

Oggetto: **Trasmissione rendiconto per contributo concesso** da codesto Comune per la manifestazione denominata _____.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ex art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

I sottoscritt	
Nat_ a	
Residente a... via...	
Cellulare	
Codice Fiscale	

Denominazione Associazione/Ente /ecc.	
Sede	
Codice Fiscale/ P.IVA	
Posta elettronica	
Telefono	

In qualità di legale rappresentante dell'associazione/Scuola di cui sopra

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici economici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

➤ che l'iniziativa indicata in oggetto, di cui alla DGC n. _____ del _____, si è regolarmente svolta in data _____ con le seguenti modalità e conseguendo i seguenti risultati:
(descrivere brevemente le modalità di svolgimento e i risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi prefissati):

- che il soggetto beneficiario (barrare solo le caselle interessate)
- **è assoggettabile alla ritenuta d'acconto** prevista dall'art. 28 del DPR n. 600/1973;
 - **non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto** prevista dall'art. 28 del DPR n. 600/1973;
 - Che nel corso dell'anno ha beneficiato delle seguenti utilità economiche (specificare se trattasi di contributi o altro e importo riconosciuto _____)

- che per la manifestazione in oggetto è stato sostenuto quanto di seguito elencato (Spese e entrate):

SPESE

Descrizione spesa	Soggetto fornitore	Euro
Prestazioni occasionali di lavoro (da parte di soggetti non facenti parte dell'Ente Beneficiario, allegare dichiarazioni in originale, copie di documento di riconoscimento e codice fiscale dei prestatori)		

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE	<p>La domanda va presentata secondo le modalità e i termini indicati nel Regolamento comunale approvato con DGC n. 46/2010 pubblicato sul sito www.ginosa.gov.it alla Sezione : Regolamenti</p> <p>-per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Cultura -Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA)</p> <p>-all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata :comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</p> <p>-tramite fax : al numero 099/8244826</p>
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI	<p>Ufficio Cultura – Sede Municipale - primo piano - Ginosa Piazza Marconi, 1</p> <p>Dal Lunedì al venerdì dalle ore 10,00 – alle 12,00</p> <p>E mail: urp@comune.ginosa.ta.it</p> <p>PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</p> <p>Tel : 099/82902111</p> <p>Fax : 099/8244826</p>