

Oggetto: Domanda per la **concessione di un contributo o collaborazione per utilità economiche** per la manifestazione denominata _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ex art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

I sottoscritt	
Nat_ a/il	
Residente a... via...	
Cellulare	
Codice Fiscale	

Denominazione Associazione/Ente /ecc.	
Sede	
Codice Fiscale /P.IVA	
Posta elettronica	
Telefono	

CHIEDE

per l'iniziativa indicata in oggetto, riconoscendone la validità e le finalità istituzionali in quanto rilevanti e corrispondenti alle attività proprie di codesto Ente

(barrare solo le caselle interessate)

la concessione di un contributo economico di euro (specificare somma) _____

le seguenti collaborazioni/ utilità economiche per un valore massimo di euro 500 per ciascun intervento:

[] costi SIAE (previa quantificazione da parte dell'Associazione) per € _____ n

[] fornitura service [] palco [] stampe manifesti n. _____ formato _____

esenzione pagamento tariffa comunale per [] Alcanices [] Sala Conferenze [] Palazzetto sport

[] altro _____

Allo scopo in qualità di legale rappresentante dell'ente di cui sopra

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici economici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante del soggetto organizzatore dell'iniziativa sopra specificata
- di essere dipendente di una pubblica amministrazione: []NO - []SI in caso affermativo allegare autorizzazione dell'Ente di appartenenza
- la suddetta iniziativa corrisponde alle finalità specificate nel Regolamento per la concessione di contributi approvato con DCC. N. 46/2010 e avrà luogo in tutto e in parte sul territorio comunale o riveste comunque interesse per il territorio del Comune di Ginosa

➤ che **il programma della manifestazione è il seguente** (*luogo e data svolgimento, breve descrizione attività*):

➤ **le finalità istituzionali e gli obiettivi sono:**

➤ per l'iniziativa in oggetto si prevedono:

SPESE

<i>Descrizione spesa</i>	<i>Soggetto fornitore</i>	<i>Euro</i>

TOTALE SPESE €

ENTRATE

<i>Descrizione entrata</i>	<i>Soggetto fornitore</i>	<i>Euro</i>
incassi (biglietterie o proventi vari)		
Sponsor		
Contributo altri Enti		
altro		
altro		
altro		

TOTALE ENTRATE €

➤ **non sono previste entrate di alcun genere per la manifestazione specificata in oggetto**

➤ **il soggetto richiedente** (*sbarrare casella interessata*):

è iscritto all'Albo Comunale delle forme associative

non è iscritto all' Albo Comunale delle forme associative e **pertanto allega:**

copia statuto atto costitutivo atto attestante nomina legale rappresentante

➤ di essere a conoscenza che il titolare del trattamento dati è il Comune di Ginosa e che gli stessi saranno trattati nel rispetto del Decreto Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto

➤ di aver preso atto del regolamento comunale per la concessione dei contributi approvato con DCC n.46/2010e che è stato rispettato in ogni suo punto

➤ di dare atto che nel preventivo non sono state inserite voci di spesa relative alla prestazione d'opera del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano con lo stesso, nonché le spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del soggetto beneficiario

➤ la documentazione allegata è conforme a quella originale conservata agli atti del soggetto beneficiario ed è regolare ad ogni effetto di legge;

ALLEGA :

1. **Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità** ai fini dell'autocertificazione

2. **Altro** _____

Luogo/data _____

Firma del legale rappresentante

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE	<p>La domanda va presentata secondo le modalità e i termini indicati nel Regolamento comunale approvato con DGC n. 46/2010 pubblicato sul sito www.ginosa.gov.it alla Sezione : Regolamenti</p> <p>-per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Cultura -Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA)</p> <p>-all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata :comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</p> <p>-tramite fax : al numero 099/8244826</p>
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI	<p>Ufficio Cultura – Sede Municipale - primo piano - Ginosa Piazza Marconi, 1</p> <p>Dal Lunedì al venerdì dalle ore 10,00 – alle 12,00</p> <p>E mail: urp@comune.ginosa.ta.it</p> <p>PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</p> <p>Tel : 099/82902111</p> <p>Fax : 099/8244826</p>