

Oggetto: **Comunicazioni di avvenute modifiche nell' Associazione/Ente o altro dopo iscrizione all'Albo**  
(ai sensi dell'art.14 del Regolamento Comunale approvato con DGC n.46 del 23.06.2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ex art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

_I sottoscritt_	
Nat_ a/il	
Residente a... via...	
Telefono/Cellulare	
Posta elettronica	
Codice Fiscale	

**in qualità di legale rappresentante della seguente Associazione/Ente o altro**

Ragione sociale dell' Associazione/ Ente o altro	
Sede legale	
Codice Fiscale/ P.IVA	
Telefono, Posta elettronica	

**Iscritta all'Albo Comunale** delle forme associative nella seguente sezione tematica:

(barrare una sola sezione secondo prevalenza)

- Attività culturali
- Attività connesse all'istruzione
- Attività sportive e ricreative nel tempo libero
- Attività economiche e turistiche
- Attività di tutela ambientale
- Attività socio-assistenziali

**DICHIARA**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici economici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

- **che dopo l'iscrizione all'Albo comunale della sopra citata Associazione/Ente o altro sono avvenute le seguenti variazioni** (specificare le variazioni)

- 
- di essere a conoscenza che il titolare del trattamento dati è il Comune di Ginosa e che gli stessi saranno trattati nel rispetto del Decreto Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto
  - la documentazione allegata in copia è conforme a quella originale conservata agli atti del soggetto beneficiario ed è regolare ad ogni effetto di legge

**ALLEGA** alla presente seguente documentazione:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità ai fini dell'autocertificazione
- copia di provvedimenti di variazione

---



---

Luogo/data \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

<b>MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE</b>	<p>La comunicazione va presentata secondo le modalità indicate dal vigente regolamento comunale approvato con DCC 46/2010 pubblicato sul sito <a href="http://www.ginosa.gov.it">www.ginosa.gov.it</a> alla Sezione REGOLAMENTI</p> <p>-per posta ordinaria: Comune di Ginosa – Ufficio Cultura -Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA)</p> <p>-all'Ufficio Protocollo: consegna a mano o tramite posta elettronica certificata :<a href="mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it">comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</a></p> <p>-tramite fax : al numero 099/8244826</p>
<b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI</b>	<p>Ufficio Cultura – Sede Municipale - primo piano - Ginosa Piazza Marconi, 1</p> <p>Dal Lunedì al venerdì dalle ore 10,00 – alle 12,00</p> <p>E mail: <a href="mailto:urp@comune.ginosa.ta.it">urp@comune.ginosa.ta.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it">comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it</a></p> <p>Tel : 099/82902111</p> <p>Fax : 099/8244826</p>