

**Al Segretario Generale
del Comune di Ginosa (TA)**

OGGETTO: Domanda di Tirocinio.

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il _____

c.f. _____ [] Titolo di studio _____

[] Laureata/o da meno di 18 mesi [] Iscritta/o presso l'Ente di formazione :

Con sede a _____

Corso _____

a.a. 200__/200__, anno di corso n.ro _____, matricola n.ro _____

chiede di svolgere l'attività di tirocinio prevista dal proprio Progetto di formazione ed orientamento presso questo Comune, Azienda ospitante, nel periodo compreso dal _____ al _____ per complessive ore n. ____ presso l'Ufficio _____ indicando per ogni

comunicazione a riguardo il seguente recapito :

città: _____ via : _____ n. _____

c.a.p.: _____ cell.: _____

Tel: _____ e-mail: _____

Luogo e data

Firma del Richiedente

PARTE RISERVATA AL COMUNE

Visto il periodo sopra indicato, la/il sottoscritta/o dichiara :

di essere disponibile a svolgere funzioni di Tutor Aziendale

di NON essere disponibile a svolgere funzioni di Tutor Aziendale per il seguente motivo:

Ginosa , li

Firma del Tutor Aziendale

Visto quanto sopra la domanda è:

accolta

respinta per il seguente motivo:

Ginosa , li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Punzi

Per ricevuta data e firma dell'interessato:
