

OGGETTO: Istanza di Accesso

Ai sensi dell'art. 25 della L. 07/08/1990 n. 241 e del DPR 27/06/1992 n. 352, contenente il regolamento che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____;

C H I E D E

- DI PRENDERE VISIONE
- DI OTTENERE COPIA AUTENTICATA
- DI OTTENERE COPIA IN CARTA LIBERA
- DI OTTENERE COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO
- IL RILASCIO IN VIA D'URGENZA ENTRO _____
- DI INVIARE COPIA A MEZZO _____

Del documento sottoindicato:

Motivi della Richiesta: _____

Il sottoscritto, ai fini del rilascio degli atti di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 dichiara di essere _____

Alla presente viene allegato documento di riconoscimento _____

In caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi saranno applicate le sanzioni penali previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

D E L E G A

Al ritiro del documento richiesto il sig. _____

Luogo e data _____

in fede

RISERVATO ALL'UFFICIO	Visto, comunico che:
	<input type="checkbox"/> La richiesta di accesso è respinta per il seguente motivo _____
	<input type="checkbox"/> I documenti possono essere <input type="checkbox"/> visionati - <input type="checkbox"/> ritirati il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ Presso l'ufficio _____ Previo pagamento della somma di € _____ e deposito di n° _____ marche da bollo. Responsabile del presente procedimento è individuato il sig. _____ Tel/fax _____ alla quale la S.V. potrà fare riferimento per ogni comunicazione a riguardo.
	Timbro _____ Firma del responsabile del settore _____

Per ricevuta della documentazione di cui alla presente (firma e data) _____