



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

I Settore – Affari Generali

---

## BANDO DI GARA PER LA GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DEL PARCO URBANO “BADEN POWELL” SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GINOSA

**CIG: Z353985C1A**

### **SI RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della Determinazione Area Affari Generali n. 34 del 17.01.2023 è indetta una procedura aperta per la gestione, in regime di concessione, del Parco Urbano Baden Powell sito nel Comune di Ginosa.

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Ginosa-Indirizzo postale: Piazza Marconi n.1 Ginosa (TA) - CAP 74013

Punti di contatto: Area Affari Generali – Ufficio Turismo

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Nicola Bonelli

Telefono: 0998290217

Posta elettronica: [nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it](mailto:nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it)

Posta elettronica certificata: [affarigeneralicomuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigeneralicomuneginosa@pec.rupar.puglia.it)

#### **DURATA:**

La concessione ha una durata pari a 10 (dieci) anni, con decorrenza dalla stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 (cinque) anni, rinnovo che potrà essere concesso esclusivamente con atto espresso della stazione appaltante, previa Deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di mancato rinnovo, il concessionario dovrà proseguire nella gestione per un periodo massimo di n. 6 mesi in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara.

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

Luogo di esecuzione: Ginosa – Parco Urbano Baden Powell.

L'oggetto della concessione è la gestione del Parco Urbano Baden Powell.

Il bene viene affidato in regime di concessione con assunzione del rischio di impresa da parte del concessionario.

In assenza di dati certi disponibili sui possibili introiti, non essendoci precedenti affidamenti, il valore della concessione è di € 6.500,00; si è considerato il canone concessorio annuo a base d'asta moltiplicato per n. 13 anni, includendo anche il periodo di eventuale rinnovo, visto che per i primi due anni di durata della concessione non è previsto alcun versamento.

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà provvedere alle prestazioni di seguito indicate:

- a) curare la gestione, la manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree oggetto della concessione comprese le attrezzature e la viabilità oltre al verde presente nell'area; in questi interventi di gestione sono comprese le operazioni di potatura e contenimento delle specie vegetali invadenti, la ripulitura della viabilità presente nell'area, il mantenimento in buono stato di conservazione della viabilità e delle attrezzature;
- b) pagare al Comune di Ginosa il canone annuale di concessione offerto in sede di gara entro trenta giorni dall'inizio di ogni annualità a partire dal terzo anno;



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

Area Affari Generali

- 
- c) attività di custodia e apertura al pubblico e chiusura della struttura ad orari prestabiliti resi noto mediante idonee forme di informazione;
  - d) assicurare la fruizione del Parco nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;
  - e) facoltà di installare chioschi o strutture analoghe in prossimità dell'ingresso dell'area naturale, assumendosi gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, provvedendo all'allaccio dei servizi (ad esempio energia elettrica e acqua) ed al pagamento dei relativi consumi, previo ottenimento dei pareri, certificazioni e autorizzazioni previsti per legge;
  - f) facoltà di svolgere attività compatibili con le caratteristiche e funzioni dell'area affidata in concessione, previo ottenimento dei pareri, certificazioni e autorizzazioni previsti per legge: ad esempio allestimento spazio anfiteatro per eventi culturali, musicali e teatrali, allestimento percorso orienteering e realizzazione orto-sociale;
  - g) presentare, al termine di ogni anno di durata della concessione, una rendicontazione analitica delle spese sostenute e dei ricavi derivanti dalle attività svolte, unitamente all'elenco nominativo del personale utilizzato nella concessione con la qualifica di inquadramento ed il CCNL applicato;
  - h) dotarsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni prescritte dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività previste (commerciali, urbanistiche ecc.).

## CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.

Il canone annuo a base d'asta soggetto a rialzo viene fissato in **€ 500,00 (euro cinquecento/00)** da versare entro trenta giorni dall'inizio di ogni annualità a partire dal terzo anno.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.LGS. n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 06 agosto.2012 n. 147;
- b) per le imprese e/o società iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quelle previste dal capitolato; nel caso di Enti del Terzo settore tale previsione va riferita alle attività previste dall'atto costitutivo e/o dallo statuto;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 ss.mm.ii. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative;
- e) gli Enti del terzo settore devono essere iscritti al Registro Nazionale Unico del Terzo Settore.



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

Area Affari Generali

## CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, esclusivamente mediante plico cartaceo da depositarsi presso l'ufficio protocollo del Comune di Ginosa, Piazza Marconi n°1, perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2023**.

In caso di spedizione per posta si considera la data di arrivo al protocollo e non quella di spedizione.

Detto plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà indicare all'esterno il cognome e nome (o la ragione/denominazione sociale) del partecipante e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DEL PARCO URBANO "BADEN POWELL" – NON APRIRE"** e dovrà contenere a pena di esclusione n. 2 buste, di seguito indicate:

**BUSTA A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la seguente indicazione "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la seguente documentazione:

**1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (schema all. 1)**, con marca da bollo di euro 16.00, con allegata copia del documento di identità del partecipante e sottoscritta dal medesimo, recante le generalità, la residenza ed il codice fiscale/partita iva dello stesso.

Se il partecipante agisce in nome e per conto di una persona giuridica dovrà espressamente indicarlo.

Nel caso in cui il partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare a pena di esclusione con l'offerta, in originale o copia conforme.

Nel caso di concorrenti associati, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Il partecipante dovrà dichiarare quanto segue:

### **A) In caso di persone giuridiche (comprese le imprese individuali):**

a) l'iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività risultante dal registro; nel caso, il numero di iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi; la data di iscrizione, la forma giuridica, la durata della ditta/data termine;

b) assenza nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, 3° comma, D.lgs. 50/2016 di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati indicati dall'articolo 80, comma 1) D.lgs. 50/2016;

c) che non sussistono a carico dell'operatore economico le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni ed informazioni antimafia;



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

Area Affari Generali

- 
- d) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
  - e) di non aver violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016;
  - f) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs. 50/2016;
  - g) di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla presente procedura o, in caso affermativo, il concorrente dovrà fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni sulla concorrenza;
  - h) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
  - l) che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del d.lgs.50/2016: pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del d.lgs. 50/2016 e, in particolare:
    - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
(oppure)
    - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;  
(oppure)
    - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - n) di non trovarsi in alcun'altra situazione e/o condizione prevista dalle norme vigenti che comporta l'impossibilità di contrattare con l'amministrazione;
  - o) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa che disciplina l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 "Requisiti di



---

accesso e di esercizio delle attività commerciali” del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010, modificato ed integrato dal D.Lgs. 6 agosto 2012 n. 147;

p) di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui l’area si trova e di ogni altra condizione che può aver influito nella determinazione dell’offerta, liberando l’Ente concedente da ogni onere e responsabilità anche future.

**B) In caso di persone fisiche:**

- a. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- b. di essere pienamente capace a contrarre con la pubblica amministrazione e che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità ovvero sentenze dichiarative di interdizione, inabilitazione o fallimento e che non sono in corso a proprio carico i relativi procedimenti;
- c. l’assenza nei propri confronti di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale per i reati indicati dall’articolo 80, comma 1) D.lgs. 50/2016;
- d. che non sussistono a proprio carico le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni ed informazioni antimafia;
- e. l’inesistenza di gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa che disciplina l’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell’art. 71 “Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali” del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010, modificato ed integrato dal D.Lgs. 6 agosto 2012 n. 147;
- g. di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui l’area si trova e di ogni altra condizione che può aver influito nella determinazione dell’offerta, liberando l’Ente concedente da ogni onere e responsabilità anche future.

**BUSTA B**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la seguente indicazione “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”, contenente la seguente documentazione:

Nella “Busta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, come da modello facente parte degli atti di gara (schema Allegato 2), redatta in lingua italiana, contenente:

1. il canone annuo offerto in rialzo sul canone annuo posto a base di gara, in cifre e lettere;  
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
2. a pena di esclusione dalla gara, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice;
3. a pena di esclusione dalla gara, i costi della manodopera.



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

Area Affari Generali

---

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante valuta tale aspetto in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo sul canone annuo a base d'asta pari ad € 500,00 al netto di IVA.

## SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, costituito dal RUP (con funzioni anche di verbalizzante) in composizione monocratica, con la presenza di un testimone, procederà, nella prima seduta pubblica, che verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line con due giorni di anticipo, ai seguenti adempimenti:

- a) verificare la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione amministrativa;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c) procedere all'apertura della busta economica e proporre l'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo sul canone annuo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Alla seduta potranno partecipare ed intervenire i soggetti offerenti e/o persone delegate per iscritto da tali soggetti.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato **l'indirizzo mail e preferibilmente anche PEC** al quale dovranno essere inviate le successive eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante, che verranno inviate solo per posta elettronica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

IL RUP provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prima di procedere all'aggiudicazione definitiva; il soggetto che si aggiudica la gara in via provvisoria dovrà inviare l'eventuale documentazione a comprova dei requisiti richiesta a tal fine dal RUP entro il termine di 15 giorni, fatta salva motivata richiesta di proroga per ulteriori quindici giorni.

In particolare verranno acquisiti:

- 1) Il certificato del casellario giudiziale;
- 2) Il Durec on line (nel caso in cui l'affidatario non sia tenuto all'iscrizione all'INPS ed all'INAIL dovrà presentare apposita autocertificazione con la relativa motivazione);



# CITTA' DI GINOSA

PROVINCIA di TARANTO

Area Affari Generali

- 
- 3) Le attestazioni di regolarità fiscale sia dell'Agenzia delle Entrate che del Comune di residenza (per le persone fisiche) o dove ha sede l'impresa (per le persone giuridiche);
  - 4) Verifica di eventuali annotazioni riservate presenti sulla banca dati dell'ANAC.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere presentate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC affarigeneralis.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2023.

I chiarimenti verranno inviati al richiedente a mezzo posta elettronica e pubblicati in forma anonima all'Albo on line.

Il Comune di Ginosa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare la gara prima dell'aggiudicazione definitiva, per qualsiasi causa, anche in presenza di più offerte, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il concorrente risultato aggiudicatario dovrà inviare, entro il termine assegnato dal RUP, fatta salva motivata richiesta di proroga di massimo 20 giorni, la cauzione definitiva nella misura pari ad una annualità del canone concessorio offerto nonché la polizza assicurativa prevista dal capitolato.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dal RUP, con avvertenza che, in mancanza, il RUP potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria. Le eventuali richieste di soccorso istruttorio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Nicola Bonelli - Responsabile Area Affari Generali

Indirizzo postale: Piazza Marconi n.1 Ginosa (TA) CAP 74013

Posta elettronica: [nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it](mailto:nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it)

Posta elettronica certificata: [affarigeneralis.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigeneralis.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii., i dati raccolti a seguito della procedura saranno tratti manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui alla vigente normativa. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il Comune di Ginosa.

Il presente bando di gara verrà pubblicato all'Albo on Line del Comune di Ginosa per la durata di trenta giorni consecutivi oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Area Affari Generali

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Nicola Bonelli