



CITTA' di GINOSA *Provincia di Taranto*

Area Affari Generali Servizio Cultura

P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot. n. 12977

Ginosa, 15 maggio 2019

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DA REALIZZARE NELL'ESTATE 2019.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 07.05.2019 e della Determinazione del Servizio Cultura n. 223 del 14.05.2019;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, collaborazioni, sedi o altre utilità economiche e per i rapporti con il terzo settore approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 23.06.2010, d'ora in seguito definito "regolamento";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che le associazioni che intendono chiedere un contributo economico a sostegno delle spese da sostenere per la realizzazione delle manifestazioni culturali da tenersi nell'ambito del territorio comunale nel periodo compreso tra il 01 giugno ed il 21 settembre 2019 possono presentare la domanda di contributo entro e non oltre il 25 maggio 2019.
Il totale dei contributi erogabili nell'ambito del presente avviso è di € 18.000,00 che verranno assegnati secondo i criteri da esso stabiliti.

Articolo 1

Sono ritenute ammissibili esclusivamente le iniziative che rispondano alle finalità ed ambiti di seguito indicati:

- 1) manifestazioni ed eventi artistici, culturali, teatrali, musicali e ricreativi;
- 2) attività di promozione culturale e turistica con particolare riguardo per le iniziative finalizzate ai bambini e ai giovani;
- 3) mostre d'arte;
- 4) attività di strada legate alla valorizzazione delle zone del territorio ed in particolare del centro storico;
- 5) eventi folkloristici, manifestazioni di danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- 6) arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti ed animazione ed intrattenimento itinerante;
- 7) escursioni sul territorio;
- 8) rassegne cinematografiche;
- 9) eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità;
- 10) eventi live musicali.

Sono escluse le richieste di contributo per corsi di qualsiasi genere, convegni, dibattiti e conferenze.

Articolo 2

La domanda va redatta in conformità all'allegato modello (allegato 1). Alla domanda va allegato il progetto descrittivo dell'iniziativa previsto dal successivo articolo 3.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegandovi un valido documento di riconoscimento.

Possono presentare la domanda sia le associazioni iscritte all'Albo comunale delle forme associative che quelle non iscritte. Queste ultime dovranno allegare alla domanda la copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.

Ogni associazione potrà presentare al massimo due richieste di contributo.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle prive di sottoscrizione.



CITTA' di GINOSA

Provincia di Taranto

**Area Affari Generali
Servizio Cultura**

P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate in conformità al modello allegato.

La presentazione dell'istanza non dà diritto all'erogazione del contributo.

Il Comune di Ginosa si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le richieste potranno essere inviate tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, spedizione postale o a mezzo PEC all'indirizzo comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it.

In caso di spedizione postale si considera in ogni caso la data di effettivo arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente e non quella risultante dal timbro postale.

La concessione del contributo coprirà tutte le spese previste dalla manifestazione (ad esempio stampa dei manifesti, spese SIAE ecc.).

Il contributo verrà concesso previa presentazione della rendicontazione da depositare entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

In relazione alla rendicontazione si applica quanto previsto dai commi 5, 6, 7 ed 8 dell'art. 13 del regolamento comunale per la concessione dei contributi.

Articolo 3.

La domanda dovrà essere corredata da un progetto descrittivo dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo economico (allegato 2), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione e nel quale devono essere indicati tutti gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi previsti dal successivo articolo 4.

Nella domanda deve essere chiaramente indicato l'importo del contributo economico richiesto.

Articolo 4

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

ORIGINALITA' Max 10 punti Proposta innovativa rispetto all'offerta culturale cittadina	0: insufficiente 5: sufficiente 10: buono
RILEVANZA Max 10 punti Attrattività dell'iniziativa con riferimento alla partecipazione di artisti e personaggi di rilievo e piano di comunicazione della stessa	0: insufficiente 5: buono 10: ottimo
SINERGIA Max 15 punti Coinvolgimento di altri soggetti ed in particolare di altre associazioni, enti che operano nel settore della cultura o enti pubblici; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare con precisione le associazioni ed enti coinvolti	0: nessun soggetto 5: fino a due soggetti 10: da tre a 5 soggetti 15: oltre 5 soggetti
DESCRIZIONE INIZIATIVA Max 15 punti Chiarezza espositiva, grado di definizione, dettaglio piano economico	0: scarsa 5: sufficiente 10: media 15: ottima
VALORE ECONOMICO Max 15 punti Investimento previsto (importo totale uscite)	0: fino ad € 200,00 5: da € 200,01 ad € 1.000,00 10: da € 1.001,00 ad € 3.000,00 15: oltre € 3.000,00
STORICITA' DELLA MANIFESTAZIONE Max 10 punti	0: manifestazione alla prima edizione 2: manifestazione alla seconda edizione



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

**Area Affari Generali
Servizio Cultura**

P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Anni di svolgimento della manifestazione

5: manifestazione che si è già svolta per almeno due anni
10: manifestazione che si è già svolta per almeno tre anni

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, una commissione composta da tre funzionari comunali provvederà alla valutazione delle iniziative.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti, delucidazioni ed integrazioni in relazione alla documentazione presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica, che pertanto i partecipanti sono invitati ad indicare nella domanda.

L'importo disponibile di € 18.000,00 verrà assegnato, per ogni iniziativa culturale proposta, secondo la seguente formula:

$$CA = F \times PA/PT$$

dove CA= contributo assegnato

F = fondo stanziato

X = per

/ = diviso

PT = totale punteggi conseguiti da associazioni (somma)

PA = punteggio singola associazione

Il contributo concesso non potrà essere superiore al 50% di quello richiesto ed in ogni caso non potrà essere superiore ad € 2.000,00 fatto salvo il caso in cui residuino delle somme (in tal caso le somme residue potranno essere redistribuite tra gli ammessi al contributo fermo restando il limite del 50%).

I contributi verranno concessi con Deliberazione della Giunta Comunale a seguito delle risultanze delle valutazioni della commissione.

Della concessione del contributo verrà data notizia all'associazione richiedente a mezzo posta elettronica.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere inoltrate a mezzo mail al seguente indirizzo: nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it.

Le iniziative alle quali verrà concesso il contributo verranno inserite nel cartellone degli eventi estivi dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo in line del Comune di Ginosa per la durata di dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile Area Affari Generali
F. to Dott. Nicola Bonelli