

Allegato all'atto del Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane n. 247 del 24/09/2026.



## CITTÀ DI GINOSA

PROVINCIA DI TARANTO

Ufficio Risorse Umane

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA D'UFFICIO

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 63 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, così come modificato con successive Deliberazioni n. 98 del 12/05/2026 e n. 173 del 08/09/2026 e in attuazione del proprio atto n. 247 del 24/09/2026,

#### RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione interna per mobilità d'ufficio** ai sensi dell'art. 41, commi 7 e successivi, del "Regolamento generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego al Comune di Ginosola" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 18/12/2025, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro:

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>   | Funzionario Amministrativo               |
| <b>AREA</b>                    | Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni |
| <b>SETTORE DI DESTINAZIONE</b> | V Settore – Area Tributi                 |

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

### ➤ **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Comune di Ginosa che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- appartenere all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- non prestare servizio al medesimo Settore presso cui è istituito il posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto oggetto della presente procedura, secondo la disciplina vigente e i requisiti previsti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti.

La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

### ➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), dovrà essere trasmessa, perentoriamente entro le ore 23:59 del giorno venerdì 09/10/2026.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it) riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità d'ufficio. Profilo professionale Funzionario Amministrativo - V Settore – Area Tributi".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, nel quale dovranno essere evidenziati, in particolare, i titoli, le esperienze professionali e formative e gli ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della valutazione prevista dal presente Avviso. Dovrà essere altresì allegata la copia di un documento di identità in corso di validità a meno che la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da disguidi tecnici, da circostanze non imputabili all'Amministrazione o da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato.

### ➤ **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità o degli elementi essenziali necessari all'identificazione del candidato;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di regolarizzazione delle domande e di soccorso istruttorio, ove applicabili.

### ➤ **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio Risorse Umane, ai fini della verifica della regolarità della presentazione e del possesso dei requisiti richiesti.

Con apposito provvedimento del Responsabile competente sarà disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti ovvero l'esclusione dei candidati che ne risultino privi o le cui domande non risultino conformi alle prescrizioni del presente Avviso.

L'esito dell'ammissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

### ➤ **NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento.

La Commissione sarà composta da:

- il Responsabile del Servizio Personale, con funzioni di Presidente;
- il Responsabile del Settore interessato all'assegnazione, quale componente;
- un altro Responsabile di Settore, quale componente.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ufficio Risorse Umane.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

➤ **MODALITÀ SELETTIVE**

La selezione si svolgerà mediante:

| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b> | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Valutazione del curriculum     | 10 punti                 |
| Colloquio                      | 20 punti                 |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>30 punti</b>          |

**Valutazione del curriculum**

Alla valutazione del curriculum sono attribuibili massimo 10 punti.

La Commissione procederà alla valutazione delle esperienze professionali, dei titoli, della formazione e degli ulteriori elementi curriculari documentati e pertinenti rispetto al posto da ricoprire e alle specifiche esigenze del V Settore – Area Tributi, secondo i criteri e i parametri stabiliti dalla Commissione nel rispetto del presente Avviso e del vigente Regolamento.

**Colloquio**

Al colloquio sono attribuibili massimo 20 punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare l'attitudine personale del candidato allo svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il colloquio potrà riguardare, in particolare:

- le esperienze professionali maturate dal candidato;
- le competenze possedute in relazione al profilo professionale;
- le conoscenze e le capacità connesse alle attività proprie del V Settore – Area Tributi;
- la capacità organizzativa e gestionale;
- l'autonomia operativa;
- l'attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro da ricoprire.

➤ **APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE VINCITORE**

Al termine della procedura, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30 punti.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione oggetto del presente Avviso e non potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro.

L'esito dell'ammissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". L'esito sarà altresì comunicato, per iscritto, a tutti i partecipanti.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà individuato quale destinatario della mobilità interna. L'individuazione sarà formalizzata con apposito atto, al quale seguirà l'assegnazione del dipendente alla nuova posizione di lavoro presso il V Settore – Area Tributi.

L'assegnazione avrà effetto secondo la decorrenza stabilita nel relativo provvedimento.

Qualora si renda necessario un periodo di formazione, affiancamento, apprendimento, riqualificazione o professionalizzazione, l'Amministrazione potrà adottare le misure organizzative e formative ritenute necessarie ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

#### ➤ **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Il dipendente che lascia il posto di lavoro a seguito della mobilità interna dovrà predisporre l'elenco delle attività in corso di espletamento e darne comunicazione al Responsabile del Settore di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento.

#### ➤ **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative o per ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare la procedura, con apposito provvedimento, prima della conclusione della stessa.

#### ➤ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Ginosa nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità interna e agli eventuali adempimenti conseguenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati necessari comporterà l'impossibilità di procedere all'ammissione o alla valutazione della domanda, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato dell'Amministrazione e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, nonché comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge.

I dati personali saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento: Comune di Ginosa, Piazza Marconi n. 30 – 74013 Ginosa (TA).

Responsabile trattamento dei dati è il Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane.

➤ **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, al seguente link: <https://www.comune.ginosa.ta.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, per un periodo di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 41 del vigente "Regolamento Generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego al Comune di Ginosa".

➤ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni e chiarimenti relativi alla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane:

 [099/8290200](tel:0998290200)

 [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)

Ginosa, lì 24/09/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane

Dott. Pietro Giampetruzzi