

Guida Operativa: Assegnazione Telematica dei Posteggi – Fiera e Festa della Madonna del Rosario 2026

La presente guida illustra i passaggi necessari per partecipare alla sessione telematica di scelta e assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche, che si svolgerà in modalità a distanza tramite la piattaforma **Microsoft Teams**.

1. Requisiti Preliminari

Prima del giorno fissato per la convocazione, è necessario assicurarsi di avere a disposizione:

- Un **dispositivo adeguato**: PC (consigliato per una migliore visualizzazione della planimetria), tablet o smartphone.
- Una **connessione internet** stabile.
- Dispositivo provvisto di **webcam e microfono** funzionanti, indispensabili per il riconoscimento visivo e vocale.
- Un **documento di identità in corso di validità** da mostrare in video al momento dell'appello.
- L'**elenco di convocazione** contenente il link di accesso alla riunione.

2. Accesso alla Piattaforma Microsoft Teams

Il giorno della convocazione, si raccomanda di collegarsi con **15 minuti di anticipo** rispetto all'orario indicato per risolvere eventuali problemi tecnici.

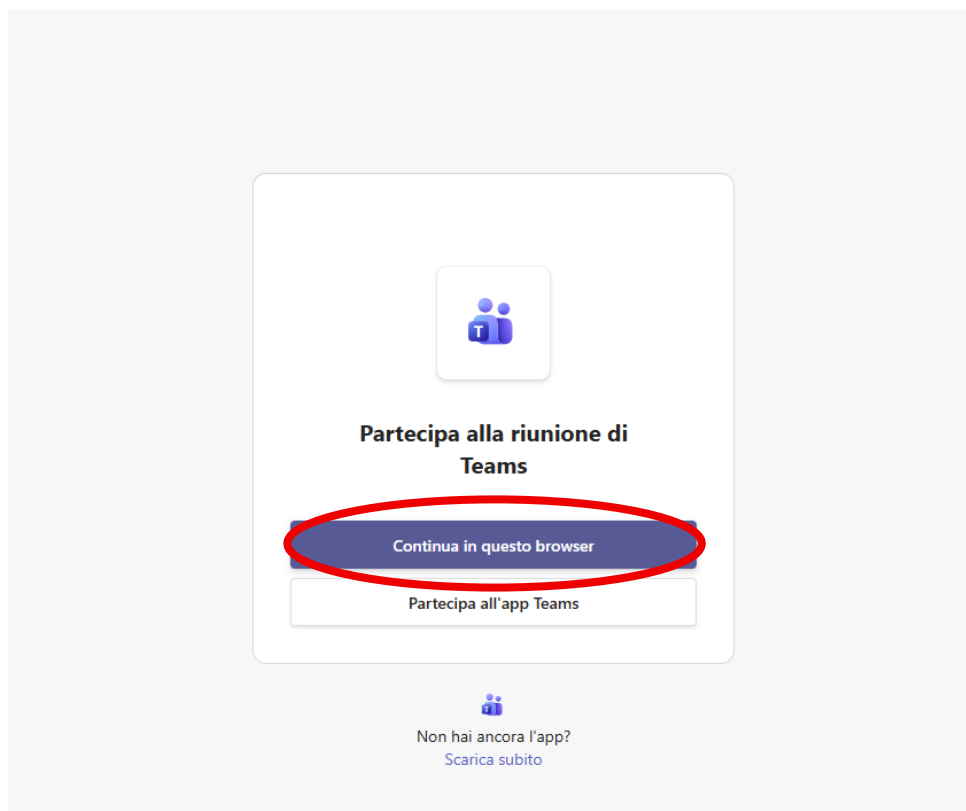
Passaggio A: Aprire la PEC o il calendario di convocazione pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ginosa e cliccare sul link sottostante il relativo turno.

Giovedì 24 Settembre ore 15:00: dal numero 1 al numero 20 – Presso la Sala Consiliare di Palazzo Comunale in Piazza Marconi, 1 – 2° piano.

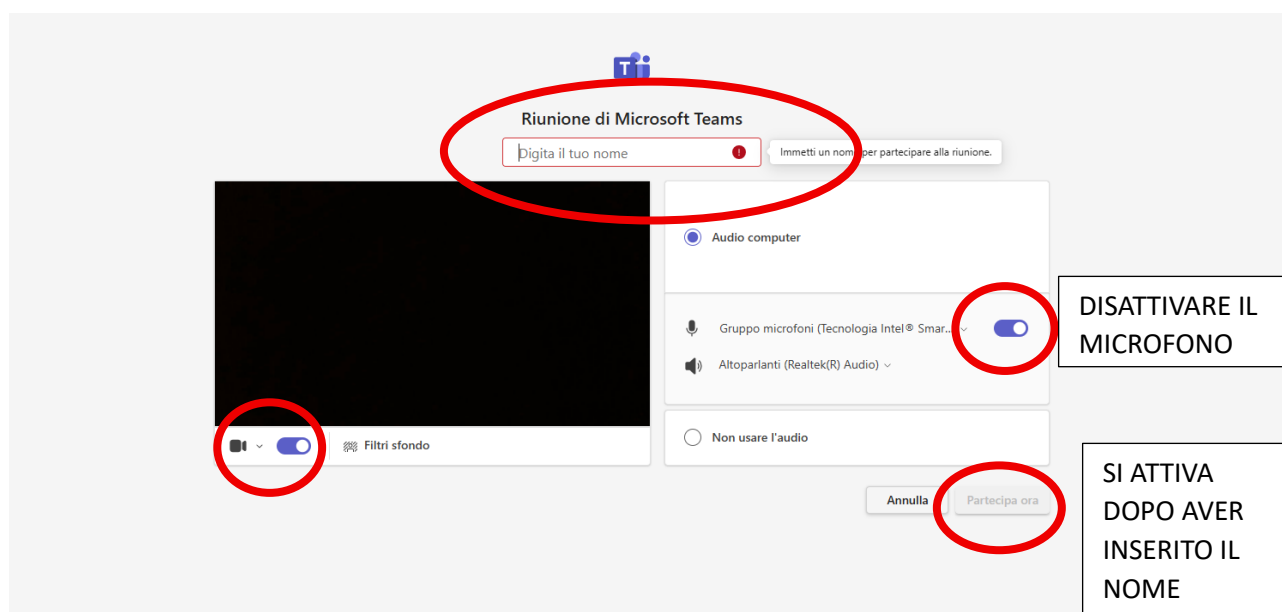
Collegamento alla riunione di Microsoft Teams:

<https://teams.live.com/join/9344142332670?p=5OE00jsQgQEa9HHVxS>

Passaggio B: Si aprirà una pagina web che offrirà diverse opzioni di accesso. Selezionare "**Continua in questo browser**" (consigliato se non si ha l'app) oppure "**Apri l'app Teams**" se già installata.

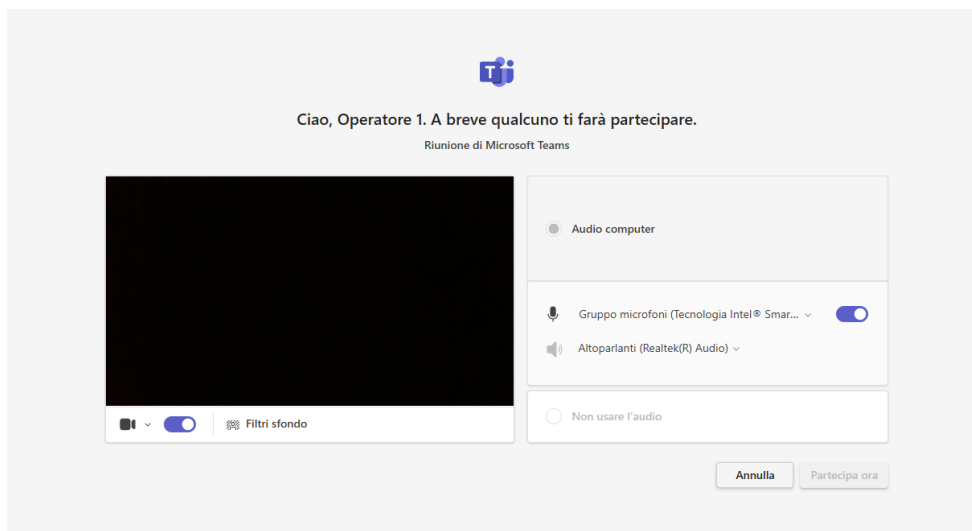


Passaggio C: Nella schermata di pre-ingresso, inserire il proprio **Nome e Cognome reale** (e la denominazione della Ditta). Attivare la videocamera (interruttore su ON) e disattivare il microfono (interruttore su OFF) per evitare rumori all'ingresso. Cliccare su **"Partecipa ora"**.



3. Sala di Attesa e Ammissione

Una volta cliccato su "Partecipa ora", il sistema vi inserirà in una **Sala di attesa virtuale**. Attendete pazientemente: il personale incaricato vi ammetterà in base all'ordine di graduatoria. Non chiudete la pagina!



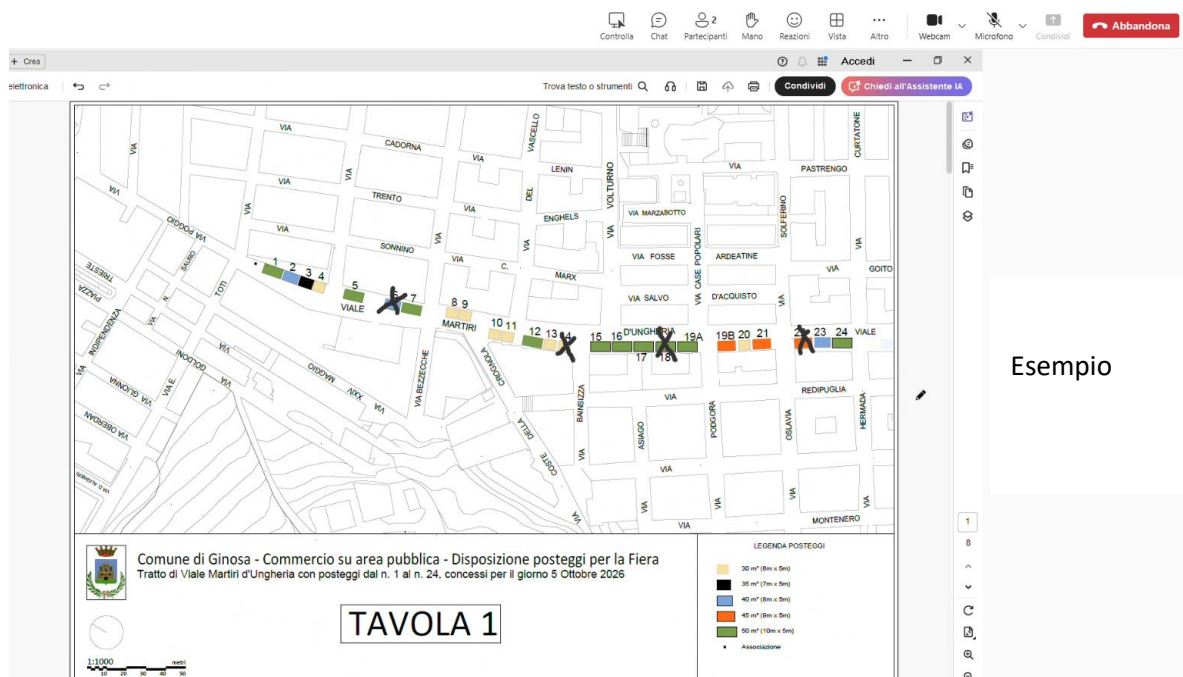
4. Svolgimento delle Operazioni e Scelta del Posteggio

La procedura seguirà rigorosamente l'ordine della graduatoria approvata:

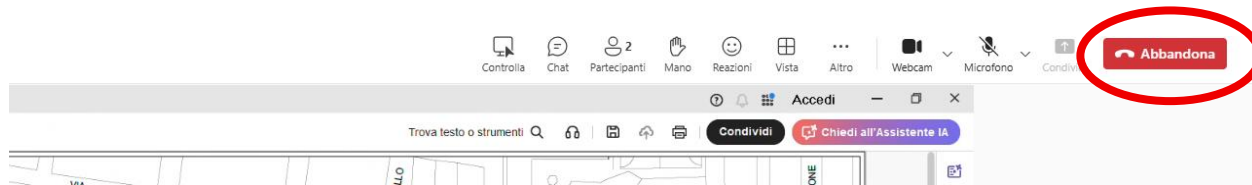
1. **Appello:** Quando verrete chiamati, dovrete attivare la webcam e il microfono.



2. **Riconoscimento:** Mostrate il vostro documento di identità in corso di validità vicino al volto, di fronte alla webcam.
3. **Scelta del Posteggio:** L'ufficio condividerà sullo schermo la planimetria dell'area feriale (Fiera e Festa della Madonna del Rosario 2026), mostrando i posteggi ancora liberi.

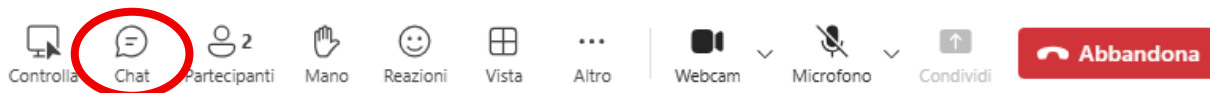


4. **Conferma:** Indicherete verbalmente il numero del posteggio e l'Ufficio registrerà l'assegnazione a verbale.
5. **Uscita:** Una volta ricevuta la conferma, potrete disconnettervi cliccando sul pulsante rosso **Abbandona**.



5. Regole di Condotta e Funzioni Utili

- **Microfono disattivato:** Mantenere il microfono silenziato per tutta la durata della riunione, tranne quando verrete chiamati.
- **Uso della Chat:** In caso di problemi audio improvvisi, utilizzate la "Chat" per segnalare la vostra presenza.



Contatti di Assistenza

Per problematiche tecniche prima della riunione:

- **Email:** s.luisi@comune.ginosa.ta.it – a.mangialardi@comune.ginosa.ta.it
- **Telefono:** 0998290238 - 0998290241