

ALLEGATO A - Avviso pubblico finalizzato a sperimentare una procedura di co-progettazione di un polo culturale e turistico integrato all'interno della Biblioteca del Comune di Ginosa e di Ginosa Marina e successiva eventuale stipula di convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017".

Premessa

La co-progettazione si realizza entro le disposizioni di cui all'art. 55 del D. Lgs. N° 117/2017, alle Linee guida dell'ANAC, al D.M. n° 72/2021 e:

- ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con il soggetto del Terzo Settore individuato in conformità alla presente procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione è l'accordo di collaborazione da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto collaborativo sociale per la realizzazione degli interventi oggetto di co-progettazione;
- si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo impiegando risorse proprie e soluzioni progettuali.

Il presente avviso ha il seguente quadro normativo di riferimento:

- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo settore*”, all'art.55 prevede che le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicurino il coinvolgimento degli enti del Terzo settore per la realizzazione degli interventi e dei servizi finalizzati a soddisfare bisogni definiti attraverso forme di co- programmazione e co-progettazione.
- La Legge Regionale n. 11 del 11 luglio 2025 che promuove e valorizza il Terzo settore in Puglia, istituzionalizzando l'amministrazione condivisa e definendo le modalità operative per la coprogettazione tra enti pubblici e ETS;
- La Legge Regionale n. 51/2021 (art. 44) che disciplina il sostegno alle reti biblio-museali regionali e la valorizzazione dei sistemi bibliotecari intercomunali;
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 876 del 07/06/2017 che contiene le Linee Guida Regionali per gli Info-Point turistici che definiscono gli standard di qualità e le modalità di accoglienza
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici, D. lgs. 36/2023, all'art. 6, valorizza i principi di amministrazione condivisa, determinando una situazione di equiordinazione tra il ricorso a modalità di gestione tramite l'applicazione del codice dei contratti o tramite l'applicazione del codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) per i servizi di interesse generale, nelle precipe funzioni di cui all'art. 5 del medesimo codice.
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l'art. 1 che definisce i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza che reggono l'azione amministrativa e l'art. 11 che prevede “Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento”.
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della coprogettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n.241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura

finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare.

- Il D.lgs n. 42/2004 (titolo II, sez II, Capo II) stabilisce all'art. 117, comma 2 lett. f), che negli istituti e nei luoghi della cultura, quali le biblioteche pubbliche, possono essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, indicando tra questi “i servizi di caffetteria, di ristorazione...”;
- Il D.M. n. 72 del 31.03.2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”.
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Premesso altresì che:

- Il Comune di Ginosa, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità culturale esercita abitualmente la propria attività anche mediante la stipula di convenzioni o accordi di collaborazione con enti e associazioni, che arrecano un notevole contributo;
- Il Comune ha individuato nella promozione della cultura e del turismo un ambito strategico per lo sviluppo della città e del territorio.

Preso atto che

- Il Comune di Ginosa è proprietario della Biblioteca (Community Library) sita presso il Palazzo della Cultura - Corso Vittorio Emanuele II 95 (si allega planimetria), oggetto di ristrutturazione con fondi regionali (POR FESR 2014-2020 – “Valorizzazione del patrimonio culturale”);
- è obiettivo di questo Comune quello di trasformare la biblioteca - porta di accesso locale alla conoscenza, spazio collante della società e acceleratore di creatività - da semplice deposito di libri a hub polifunzionale che integri al contempo servizi bibliotecari, info point turistico, percorso museale e caffè letterario, così da interconnettere i servizi culturali con i servizi turistici;
- la presenza di un info point turistico all'interno della biblioteca funge, infatti, da punto di connessione tra i servizi culturali (biblioteca e deposito archeologico presente all'interno della stessa) e l'offerta turistica locale, con lo scopo precipuo di valorizzare e integrare i flussi di utenti della biblioteca con quelli turistici, creando un'esperienza di visita completa.
- Affinché la biblioteca possa essere percepita come luogo accogliente e ospitale, è intenzione di questo Ente mettere a disposizione degli utenti fruitori anche un servizio di bar e caffetteria (cd. Caffè letterario), in modo da incentivare anche occasioni di socializzazione, scambio e confronto reciproco;
- il Comune è altresì proprietario, presso la Marina di Ginosa, della biblioteca sita in Piazza Martiri d'Indipendenza che sarà luogo in cui dovrà essere inizialmente erogato il servizio di gestione bibliotecaria, oltre che di info point turistico, nelle more dell'ottenimento della richiesta concessione demaniale della struttura sita presso il “Lido Boomerang”, grazie alla quale la medesima gestione diverrà un'estensione balneare della biblioteca centrale di Ginosa, a cui deve essere integrata mantenendo l'identità di hub multiservizi;
- l'Ente metterà a disposizione dell'ETS prescelto ed attuatore del progetto definitivo che sarà elaborato al termine del procedimento di co-progettazione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, un contributo annuo così definito:

- € 23.250,00 per l'anno 2026;
- € 93.000,00 per l'anno 2027;
- € 93.000,00 per l'anno 2028;
- € 93.000,00 per l'anno 2029;
- € 93.000,00 per l'anno 2030;
- € 69.750,00 per l'anno 2031;

per finanziare le attività culturali e turistiche all'interno della biblioteca;

- l'ETS prescelto dovrà realizzare i predetti interventi all'interno della biblioteca della sede di Ginosa e di quella di Marina di Ginosa, al fine di aumentare la valenza dei servizi culturali e turistici, oltre che quella socio aggregativa, in compartecipazione, ovvero mettendo a disposizione le proprie risorse umane, finanziarie e strumentali;
- il Comune di Ginosa, si riserva in ogni caso la possibilità di affidare, previa indizione di ulteriori tavoli di coprogettazione con l'ETS selezionato, servizi o strutture aggiuntivi per la promozione della cultura e del turismo (es. teatro, immobile di via Palestro annesso alla biblioteca, ecc).

Per la realizzazione degli interventi e servizi di cui sopra il Comune di Ginosa, rinvenendo i presupposti fattuali e normativi per l'attivazione di una procedura di co-progettazione, avvalendosi degli strumenti previsti dal D. Lgs 117/2017, art. 55 del D.M. 72/2021 e art. 6 del D. Lgs. 36/2023, intende selezionare gli Enti del Terzo Settore e poi sottoscrivere successiva eventuale convenzione per la co- realizzazione delle attività, in adesione ai principi sopra richiamati e trovando in tale scelta legittimazione del riconoscimento del Terzo Settore quale soggettività complessa in grado di sostenere con efficienza, efficacia ed economicità le logiche integrate e a connotazione zonale dello sviluppo del sistema dei servizi culturali e turistici.

Tutto ciò premesso

è pubblicato il seguente AVVISO che costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di soggetti del Terzo Settore singoli o associati, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, a partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini ivi previsti, al fine di definire un progetto definitivo ed il relativo piano finanziario, nonché di realizzare le azioni contenute nel progetto

Art. 1 - Amministrazione procedente

Comune di Ginosa, Settore Attività culturali e digitalizzazione, Piazza Marconi, 1 - 74013 Ginosa (Ta), C.F. 80007530738- P. Iva 00852030733- PEC comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it, **Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Ignazio Peluso. L'avviso (in uno con la documentazione allegata) sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.ginosa.ta.it> all'Albo Pretorio del Comune di Ginosa

- Avviso (Allegato A)
- Informativa protezione dati (allegato B)
- Domanda di partecipazione all'avviso - (allegato C)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni – (allegato D)
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (Allegato E)
- Proposta progettuale preliminare (allegato F)
- Piano finanziario e cronoprogramma (Allegato G)
- Attestazione di sopralluogo (allegato H)

Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente.

Art. 2 – Finalità e descrizione delle attività

La co-progettazione che si intende attivare ha per oggetto la presentazione da parte degli Enti del Terzo Settore, singoli o associati, di proposte progettuali finalizzate alla gestione di un polo culturale e turistico integrato. L'intervento mira cioè a trasformare la Biblioteca comunale, unitamente alla sede di Marina di Ginosa, in spazi di conoscenza, aggregazione e promozione del territorio, integrando, in connessione tra le due sedi:

- servizi bibliotecari;
- Info point turistico;
- percorso museale (deposito archeologico);
- caffè letterario (servizio di bar/caffetteria e libreria)
- gestione aule: servizi per il lavoro e la formazione, congressi e coworking

Quanto sopra, con lo specifico scopo di rendere la stessa biblioteca non più solo un deposito di libri, ma un hub culturale polifunzionale.

Più precisamente, il Comune di Ginosa, avvalendosi degli strumenti previsti dal D.Lgs 117/2017, art. 55, del DM 72/2021 e art. 6 D. lgs. 36/2023, intende selezionare Enti del Terzo Settore per la realizzazione di progetti che si propongono di perseguire le seguenti finalità:

- rigenerazione culturale: trasformare la biblioteca in un “terzo luogo” di aggregazione sociale e crescita civile;
- integrazione dei servizi: creare una sinergia tra informazione turistica, fruizione archivistica/archeologica e intrattenimento culturale, tale da far diventare la biblioteca un contenitore turistico/culturale;
- valorizzazione del patrimonio: mettere a sistema il deposito archeologico per rafforzare l'identità locale;
- sostenibilità gestionale: favorire un modello di gestione che integri servizi a valore aggiunto (caffè, eventi, aule) per garantire la validità della struttura

Nello specifico, gli interventi di co-progettazione dovranno riguardare:

A. Gestione della Biblioteca comunale di Ginosa: la biblioteca comunale sita presso il Palazzo della Cultura - Corso Vittorio Emanuele II 95, consta di sale lettura dotate di postazione internet, ampi spazi, anche esterni dedicati alla lettura, lavagne multimediali e laboratori. Il patrimonio librario è composto da circa 7000 volumi. I volumi a disposizione della biblioteca possono essere presi in prestito previa iscrizione e rilascio della relativa tessera.

Con riferimento alla valorizzazione e gestione della Biblioteca comunale è richiesto, nello specifico l'impegno alla gestione del patrimonio librario, e in particolare:

- la gestione della biblioteca dovrà essere garantita dalla presenza di un bibliotecario in possesso di adeguata formazione e comprovate competenze professionali in ambito biblioteconomico e catalografico, incaricato della cura, organizzazione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio documentario e dei servizi bibliotecari.
- organizzazione, conservazione e cura delle collezioni di libri e riviste;
- trattamento informatizzato dei testi per la creazione di testi multimediali, anche in relazione all'evolversi delle nuove tecnologie e alle strategie della digitalizzazione legate alla conservazione fruizione del patrimonio culturale;
- operazioni di catalogazione, inventariazione, timbratura, etichettatura e di quant'altro necessario alle opere acquistate al patrimonio librario e per la cura delle stesse, riordino volumi e scaffali ecc.) gestione saletta di studio per studenti;
- operazioni di prestito, servizio operativo di gestione solleciti in caso di ritardo nella restituzione;
- verifica dello stato dei libri rientrati dal prestito;
- monitoraggio degli accessi;
- valutazione e selezione delle risorse librarie e informative disponibili sul mercato per la proposta di acquisizione al fine dell'accrescimento del patrimonio comunale librario e documentale, entro i limiti della somma stanziata annualmente ed impegnata a Bilancio comunale;
- promozione di iniziative divulgative e didattiche all'interno della biblioteca, ed in generale negli spazi pubblici comunali, con coinvolgimento di differenti target di utenza, della scuola, dell'associazionismo;
- aperture straordinarie della Biblioteca Comunale al fine di attivare progetti e programmi a sostegno delle classi più giovani della popolazione, anche in corrispondenza dei giorni festivi e di assenza di attività scolastiche;
- adesioni alle varie iniziative promosse a livello regionale e nazionale di promozione dei libri e della lettura;
- ricerca e individuazione di bandi e avvisi pubblici e assistenza e cura per le richieste di contributi messi a disposizione di enti pubblici o privati, per le attività delle biblioteche ect;
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati ed in ordine negli appositi scaffali, appositamente organizzati.

Negli orari prestabiliti dall'Amministrazione comunale dovranno essere garantite le operazioni di apertura e chiusura al pubblico dei locali della Biblioteca, sia nelle ore mattutine che in quelle pomeridiane.

Durante l'apertura della biblioteca dovrà essere garantita la sorveglianza generale sui locali e sul patrimonio

librario della biblioteca; sul corretto comportamento ed utilizzo del materiale da parte degli utenti, la conservazione e l'ordinata custodia delle attrezzature, dei beni e dei materiali affidati, i rilevamenti statistici sulla frequenza di utenti e sugli usi del materiale bibliografico.

B. Gestione info point turistico: oltre ai servizi standard, la biblioteca deve puntare all'accoglienza integrata, ovvero ad un unico punto di accesso, tanto per il prestito bibliotecario, quanto per l'accoglienza turistica (promozione del territorio, distribuzione di materiali, prenotazione visite, ecc). Lo spazio dedicato all'Info point, deve pertanto essere ricavato all'interno della biblioteca ed essere presumibilmente attiguo al caffè letterario, fungendo da connessione tra i servizi bibliotecari, il deposito archeologico e l'accoglienza turistica. L'obiettivo specifico è quello di rispondere in modo adeguato alle richieste e alle informazioni dei visitatori fornendo notizie generali riguardanti il territorio, il patrimonio artistico e architettonico, le peculiarità ambientali e culturali, notizie sulle iniziative e le attività culturali del territorio, anche attraverso la produzione di materiale informativo e promozionale, cartaceo e multimediale, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio storico/artistico, tradizioni locali etc.

Le sedi presso cui verrà erogato il servizio turistico di info point sono:

- la biblioteca comunale centrale del Comune di Ginosa: gestione del punto informativo principale, strettamente connesso al "Caffè Letterario" per garantire un'accoglienza ospitale e prolungata;
- la sede di Marina di Ginosa. sita in Piazza Martiri d'Indipendenza, nelle more dell'ottenimento della concessione demaniale del "Lido Boomerag" e con riserva da parte del Comune di trasferire il servizio presso altro idoneo immobile: creazione di un presidio turistico stagionale o permanente sul litorale, che replichi il modello di "biblioteca - info point" della sede centrale per intercettare il flusso dei bagnanti e dei turisti estivi.

C. Valorizzazione archeologica e museale: in connessione con la biblioteca sussiste un deposito archeologico che il Comune di Ginosa intende far diventare risorsa attiva e che è già stato oggetto di progetti in convenzione con l'Università di Bari. È intenzione dell'Ente quella di creare, attraverso progettualità con gli ETS un percorso museale espositivo e quanto ad esso connesso. A tale scopo e per tali finalità sono già presenti presso la struttura bibliotecaria, nei corridoi della stessa, diverse teche espositive (Tot. 16 di cui 12 al piano primo, 3 al piano terra e 1 nel corridoio dell'ingresso della Community Library) attualmente non allestite, nonché lavagne multimediali, da destinare alla realizzazione di percorsi divulgativi, esposizioni temporanee, contenuti informativi e iniziative di promozione del patrimonio archeologico conservato nel deposito.

D. Gestione aule: servizi per il lavoro e la formazione, congressi e coworking: la biblioteca possiede altresì al suo interno delle aule i cui spazi possono essere sfruttati per generare flussi di utenza diversificati, ovvero:

- service congressuale: noleggio e gestione tecnica delle aule per seminari, workshop, assemblee e corsi di formazione professionale.
- spazio coworking: destinazione di postazioni per giovani professionisti o studenti universitari.
- programmazione culturale: organizzazione di rassegne letterarie, proiezioni e dibattiti.

E. Gestione caffè letterario all'interno della biblioteca: vuole essere il "cuore pulsante" per la socializzazione, con lo scopo di trasformare la permanenza in biblioteca in un'esperienza piacevole e rigenerante all'insegna della condivisione e dell'apertura sociale, che rappresenta al contempo un servizio di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico. In tal senso, il punto bar/caffetteria è pensato come presidio accogliente per i cittadini, oltre che luogo inclusivo, motore di relazioni e incontri, di momenti di condivisione e scambio di idee, opinioni e conoscenza per chi frequenta la struttura e vi si intrattiene nel corso della giornata per le attività di lettura, informazione, svago, studio o per la frequentazione delle eventuali attività programmate all'interno (sala conferenza, aule formazione, percorso museale). Il caffè letterario vuole pertanto essere:

- punto ristoro tematico: gestione di un servizio bar/caffetteria che integri la vendita di libri.
- incontri "Libri e Caffè": organizzazione di presentazioni editoriali e piccoli eventi musicali/acustici in un ambiente informale.
- Book-crossing e lettura rilassata: creazione di angoli dedicati alla lettura fuori dagli schemi classici della

sala studio.

L'ETS selezionato dovrà gestire e organizzare, all'interno della biblioteca in apposito spazio dedicato all'ingresso della stessa, il servizio in totale autofinanziamento e provvedere a propria cura e spese all'approvvigionamento delle materie prime, alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, alla dotazione di eventuali ulteriori arredi.

F. Integrazione con la gestione della biblioteca collocata presso la Marina di Ginosa

La connessione tra la sede centrale della biblioteca di Ginosa e quella della Marina di Ginosa deve rappresentare un ponte culturale e turistico tra la città di Ginosa e la sua Marina.

Il servizio da gestire sarà temporaneamente operativo presso l'attuale sede di Piazza Martiri d'Indipendenza, fino al rilascio della concessione demaniale del Lido Boomerang, struttura individuata quale futura estensione balneare della biblioteca, mantenendo l'identità di Hub multiservizi. Tale connessione, attraverso l'utilizzo della struttura-lido, deve essere funzionale con la previsione di una biblioteca sul mare con un servizio di prestito libri direttamente sotto l'ombrellone e postazioni Info Point per i bagnanti e turisti. La biblioteca sul mare diventa al contempo luogo di cultura con una rete di distribuzione libri e un punto informativo dinamico che promuova non solo la costa, ma inviti attivamente i turisti balneari a visitare il percorso museale e il centro storico di Ginosa, agendo anche come agenzia di promozione interna

G. Ulteriori servizi aggiuntivi

In coerenza con la natura dinamica del partenariato e con il principio di amministrazione condivisa, in sede di Tavolo di Co-progettazione, i soggetti selezionati, congiuntamente all'Ente comunale, potranno proporre l'attivazione di ulteriori servizi e funzioni, mirati ad arricchire l'offerta del polo culturale e turistico e a rispondere a bisogni emergenti della comunità.

Restano a disposizione dell'Ente Comunale, un numero di giornate all'anno, che saranno specificatamente definite e concordate in sede di tavolo di co-progettazione, ad uso esclusivo dello stesso e interamente dedicate ad eventi, attività e progettualità proprie.

Presenza e coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile Universale

Si fa presente che presso la sede della Biblioteca comunale di Ginosa è attivo il servizio di accoglienza e svolgimento delle attività del Servizio Civile Universale. L'Ente del Terzo Settore selezionato e partner della co-progettazione dovrà prevedere l'integrazione e l'impiego dei volontari del Servizio Civile all'interno dei progetti e delle macro attività in corso di realizzazione. I volontari dovranno essere considerati a tutti gli effetti parte attiva della gestione del polo culturale e turistico integrato, supportando gli operatori nelle attività di front-office, catalogazione, accoglienza turistica e animazione culturale, in perfetta coerenza e sinergia con i relativi progetti di Servizio Civile approvati e attivi presso l'Amministrazione.

Delineati gli obiettivi generali e specifici inerenti la valorizzazione e gestione dei servizi culturali e turistici all'interno della Biblioteca e dell'Info point, si rappresenta che le proposte progettuali dovranno essere tese a illustrare le macro attività proposte e le modalità di loro realizzazione e contenere l'articolazione delle seguenti ulteriori attività:

- segreteria, prenotazioni, servizio di apertura, eventuale biglietteria e bookshop;
- prima accoglienza, vigilanza;
- attività di promozione e valorizzazione predisponendo un programma generale di massima;
- attività educative per l'empowerment della cittadinanza (visite guidate, attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado, anche laboratoriali, elaborazione di strategie per raggiungere tutte le fasce della popolazione, soprattutto quelle che non partecipano abitualmente a visite ai luoghi della cultura, ecc);
- predisposizione di forme e di strumenti specifici per assicurare l'accessibilità alla struttura e un'adeguata esperienza di fruizione alle persone con disabilità motoria, sensoriale o cognitiva;
- ricerca di disponibilità di sponsorizzazioni e di bandi pubblici per intercettare finanziamenti, in raccordo con il Comune;
- rilevazione dati ed indici di gradimento;
- organizzazione del programma annuale- pluriennale delle attività principali (eventi e manifestazioni e

- attività socio-educative);
- indicazione dei risultati attesi e di indicatori degli impatti positivi generati dalla realizzazione della proposta progettuale. Inoltre, nella proposta dovranno essere indicate le articolazioni delle attività, la distribuzione delle attività all'interno dell'organizzazione di riferimento e le modalità di coordinamento con l'Ente, l'indicazione dei compiti assegnati a ciascun partner (in caso di soggetto proponente aggregato tra più soggetti), di eventuali ulteriori partner aggregati che collaboreranno al processo di valorizzazione e delle reti locali attivate o in corso di attivazione e del ruolo assunto da ciascuno. Dovrà, inoltre, essere indicata la forma di compartecipazione, ovvero le risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione.

Cofinanziamento, strumenti e mezzi: il soggetto partecipante deve rendere disponibili mezzi, strumenti, personale volontario ed eventuali professionalità utili alla realizzazione delle attività e degli interventi, oltre a garantire un cofinanziamento pari ad almeno al 10% del valore delle risorse complessivamente assegnate con la presente coprogettazione.

Accordi: non saranno ammesse proposte carenti degli allegati richiesti.

In seguito alla presentazione delle candidature, le proposte progettuali presentate saranno sottoposte ad istruttoria amministrativa e valutazione da parte di una commissione, da nominarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio Settore Attività culturali e digitalizzazione, che procederà a valutare i progetti sulla scorta dei criteri indicati nell'avviso e ad ammettere alla fase di coprogettazione l'ETS con le prime due proposte presenti in graduatoria, tra quelle che avranno raggiunto un punteggio di almeno 60/100. Sarà possibile scorrere la graduatoria in caso di ritiro del/dei soggetto/i proponente/i ammessi alla fase di coprogettazione. Gli EETTSS dovranno prevedere il cofinanziamento delle attività e presentare un progetto di dettaglio coerente e in linea con gli interventi descritti nell'avviso.

Questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri partner, le risorse, a titolo di contributo, che saranno interamente disponibili sul canale di finanziamento ad essi dedicati, rivenienti da fondi comunali, che ammontano a complessivi € 465.000,00 per il quinquennio 2026-2031.

Art. 3 – Durata e luogo di esecuzione

Il progetto oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgerà entro il periodo di cinque (5) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo rinnovo di ulteriori anni 5, proposto dall'amministrazione e accettato dal soggetto firmatario, comunicato almeno tre mesi prima della scadenza. Le parti potranno recedere dalla convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno sei (6) mesi prima, senza oneri ulteriori a carico, previa verifica congiunta degli obiettivi conseguiti e rendicontazione delle spese sostenute fino alla data di recesso.

In esito alle attività di co-progettazione saranno individuate le progettualità attuabili fino alla concorrenza delle risorse a disposizione, presentate da uno o più ETS in forma singola o aggregata, che potranno attivare con il Comune di Ginosa la fase di convenzionamento e di co-realizzazione delle attività, basata sul partenariato Pubblico-Privato Sociale, che trova il suo fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale, oltre che di Amministrazione Condivisa, richiamati in premessa.

L'accordo di collaborazione, previsto all'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione del servizio oggetto di co-progettazione in relazione ai reciproci rapporti. Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo o risarcimento del danno.

La verifica dei requisiti, in base alle autocertificazioni prodotte, sarà effettuata solo per il/i soggetto/i ammesso/i al convenzionamento.

Le attività e gli interventi oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati all'interno della Biblioteca sita nel Comune di Ginosa e presso quella attuale della Marina di Ginosa, nelle more della richiesta

concessione demaniale del “Lido Boomerang” che dovrà essere riconvertito in biblioteca e info point turistico stagionale/permanente.

Art. 4 – Risorse economiche e cofinanziamento del terzo settore

Il budget, che sarà oggetto di co-progettazione, costituirà la base di riferimento atta a consentire sia all'amministrazione sia al proponente, in qualità di partner progettuale, una corretta valutazione per una partecipazione sostenibile ed equa.

Il Comune di Ginosa per la realizzazione del progetto definitivo mette a disposizione, da risorse del Bilancio comunale, l'importo annuo di seguito specifica:

- € 23.250,00 per l'anno 2026;
- € 93.000,00 per l'anno 2027;
- € 93.000,00 per l'anno 2028;
- € 93.000,00 per l'anno 2029;
- € 93.000,00 per l'anno 2030;
- € 69.750,00 per l'anno 2031;

Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori fondi provenienti da partecipazione a bandi ed avvisi regionali, nazionali ed europei, anche e soprattutto in ragione del partenariato che qui si intende avviare.

Con il/i soggetto/i ammesso/i alla co-progettazione, saranno approfonditi e affinati gli aspetti relativi al progetto presentato in fase di candidatura, apportando le necessarie modifiche e integrazioni eventuali, oltre alla determinazione del contributo spettante, in base alla proposta di finanziamento richiesto.

In caso di mancato accordo sugli importi da ciascuna parte messi a disposizione della co-realizzazione delle attività e degli interventi, le cui motivazioni dovranno risultare a verbale degli incontri di coprogettazione, si procederà a richiedere una rimodulazione del piano economico secondo la proposta di riparto avanzata in sede di co-progettazione, della strategicità del progetto e dell'ammontare del finanziamento richiesto, orientata a garantire la sostenibilità del progetto presentato.

L'Ente eroga il contributo a parziale copertura delle spese occorse e debitamente documentate, fatta salva la possibilità di anticipazione delle risorse al fine di attivare il progetto. Nel budget del progetto dovranno inoltre essere quantificate e indicate le proposte e le eventuali risorse aggiuntive (risorse umane anche volontarie, risorse strumentali, finanziarie, attività, prestazioni, ecc...) che il soggetto proponente intende mettere a disposizione e che potranno essere valorizzate a titolo di co-finanziamento (minimo 10%)

Gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di personale dipendente applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali e comunque del periodo di validità della convenzione e dovrà essere presentata al Comune di Ginosa una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute. I relativi pagamenti saranno accettati se effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza della convenzione, purché sia riportato nella causale il riferimento alla relativa spesa del periodo di validità della convenzione.

Voci di spesa ammissibili

Sono ammissibili, a titolo meramente esemplificativo, le spese autorizzate in fase di co-progettazione e convenzionamento, con riferimento, tra le altre, alle seguenti tipologie di spesa:

- rimborso spese volontari;
- spese destinate alla pulizia e al decoro dei locali;
- rimborso spese contratti di lavoro personale necessario per le attività progettuali, per la quota parte direttamente imputabili all'attività, se ammessa nella fase di co-progettazione;
- quota parte assicurazione volontari;

- assicurazione relativa allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
- materiali di consumo;
- utenze (per la quota riferibile esclusivamente alle attività di progetto, ammessa in fase di co-progettazione);
- eventuali ulteriori costi riferibili all'attività, se ammessi nella fase di co-progettazione.

Sono valutabili specifiche iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate a completare il quadro delle risorse rese disponibili dai proponenti. Tali azioni dovranno essere esplicitate nella descrizione del progetto, essere concrete e attive nelle prassi dei proponenti dovranno risultare complementari e non prevalenti rispetto alla compartecipazione proposta dall'organismo proponente. Non saranno ammessi a rendicontazione giustificativi privi della quietanza di pagamento o relativi a pagamenti effettuati in contanti.

I contributi saranno erogati a seguito di presentazione, da parte del soggetto convenzionato, di apposita rendicontazione, da presentarsi secondo quanto stabilito in sede di coprogettazione e in linea con la normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione procedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune di Ginosa e il soggetto individuato. La possibilità di richiedere anticipo sulle risorse destinate in esito alla coprogettazione al/ai progetto/i approvato/i, sarà comunque definita nella predetta convenzione.

In caso di partnership il rimborso spese avverrà in proporzione alle quote percentuali di attività di ciascun soggetto, come indicato nei suddetti documenti di partenariato e secondo la rendicontazione delle spese sostenute.

Si sottolinea che detto finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei partner progettuali per la condivisione della funzione pubblica e sociale del progetto condiviso.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Sono ammessi alla presentazione di istanza di partecipazione alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con il Comune di Ginosa per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/17 Codice del Terzo Settore iscritti al R.U.N.T.S.

Per la partecipazione è richiesta, altresì, l'assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. Del 2023 e ss.mm.ii.

Requisiti speciali di partecipazione:

Precedenti esperienze della durata minima di anni 2, di gestione di attività analoghe a quelle in oggetto nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Ente del Terzo Settore partecipante, singolarmente o nell'ambito del raggruppamento proponente, dovrà garantire la disponibilità all'interno del proprio organico o mediante rapporto contrattuale formalizzato per tutta la durata della convenzione di almeno un bibliotecario in possesso di adeguata qualificazione professionale ed esperienza nelle attività di catalogazione, gestione dei servizi bibliotecari, promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio documentario.

Il curriculum professionale del bibliotecario individuato dovrà essere allegato alla proposta progettuale.

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S. i requisiti generali e speciali devono essere posseduti da ciascun E.T.S. per la parte di attività svolta dai medesimi e ad essi riferibile.

Per la comprova dei requisiti il Comune di Ginosa acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Art. 6- Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla co-progettazione potranno inviare la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, **corredata dei necessari allegati e sottoscritta dal legale rappresentante**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** al Comune di Ginosa tramite PEC all'indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it avendo cura di riportare all'oggetto: **"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A SPERIMENTARE UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DI UN POLO CULTURALE E TURISTICO INTEGRATO ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI GINOSA E DI GINOSA MARINA E SUCCESSIVA EVENTUALE STIPULA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017"**

Art. 7 – Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: i.peluso@comune.ginosa.ta.it entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di consultare il sito web del Comune di Ginosa fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande per eventuali informazioni integrative fornite dall'Ente ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 8 - Impegni previsti

L'ETS si impegna a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione:

- a. farsi carico delle spese di natura gestionale che sono funzionali all'attuazione del progetto;
- b. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- c. dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- d. farsi carico delle spese di natura gestionale funzionali all'attuazione del progetto (es. allestimenti, materiale per la conduzione degli interventi ...), incluse le spese relative alle pulizie dei locali;
- e. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- f. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del progetto, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi delle attività oggetto del presente Avviso per il Comune di Ginosa;
- g. indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con l'Ente per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
- h. applicare, per il personale dipendente impiegato nell'attività progettuale, il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di riferimento;
- i. effettuare la valutazione d'impatto sociale del progetto, che si svolgerà sia in itinere che al termine dello stesso, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e per le cui finalità l'ETS dovrà comunicare periodicamente, attraverso una relazione dettagliata, l'andamento delle varie fasi delle attività. Alla conclusione del progetto l'Ente dovrà trasmettere una relazione finale sull'andamento dello stesso, sui risultati raggiunti, sui punti di forza e di debolezza del progetto, nonché eventuali proposte per l'ottimizzazione dell'intervento in virtù della necessità che l'intervento richiede;
- j. le coperture assicurative RCT e RCO saranno definite in sede di coprogettazione, in modo adeguato rispetto alle attività e agli interventi da svolgersi.

Art. 9 – Sopralluogo

Al fine di una corretta formulazione della proposta progettuale e del relativo piano economico-finanziario, è fatto obbligo ai soggetti interessati di effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto del presente avviso (Biblioteca comunale di Ginosa e struttura sita in Marina di Ginosa).

Il sopralluogo è finalizzato alla presa visione dello stato dei luoghi, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione dall'Ente, nonché alla valutazione della consistenza degli interventi di gestione, manutenzione ordinaria e allestimento necessari per l'attivazione del polo culturale e turistico integrato.

- **Modalità di prenotazione:** Il sopralluogo dovrà essere richiesto esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. La richiesta dovrà indicare il nominativo del legale rappresentante o di un suo delegato munito di apposita delega scritta.

- **Attestazione:** Al termine della visita, il personale dell'Ente incaricato rilascerà ai partecipanti un Attestato di avvenuto sopralluogo. Tale documento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione (Allegato H), a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata effettuazione del sopralluogo entro i termini stabiliti preclude la partecipazione alle fasi successive della co-progettazione, in quanto la conoscenza dello stato di fatto degli immobili è considerata condizione essenziale per la sostenibilità e la fattibilità del progetto definitivo.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della co-progettazione

a) **Individuazione del/i soggetto/i partner con il/i quale/i sviluppare la coprogettazione:** scaduto il termine ultimo per la ricezione delle Istanze di partecipazione, una Commissione tecnica composta da personale del comune di Ginosa impegnato in attività di attinenza progettuale (di seguito, Commissione) nominata con apposita determinazione dirigenziale:

- provvederà all'esame formale delle istanze pervenute, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata, con inoltro di richiesta di integrazione da restituirsì entro i successivi 5 giorni lavorativi;
- dichiarerà, al termine dell'esame formale, le ammissioni e le esclusioni dalla procedura e provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi del presente Avviso;
- redigerà, al termine della valutazione, una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto e rimetterà gli atti al responsabile del procedimento per l'avvio del lavoro di co-progettazione. Saranno selezionati quali partner della coprogettazione i primi 2 soggetti in graduatoria con un punteggio di almeno 60/100.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature e la valutazione tecnica si svolgeranno in seduta riservata. Dell'esito della presente fase verrà data comunicazione agli interessati via p.e.c. e sul sito istituzionale del Comune di Ginosa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta, così come di non procedere ad attivare la coprogettazione e/o ad attivare il successivo convenzionamento, qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

b) **Avvio della coprogettazione:** a seguito dell'individuazione degli ETS, verrà istituito un Tavolo di co-progettazione, quale strumento operativo e decisionale per garantire la realizzazione del progetto, in coerenza con gli obiettivi prefissati. Saranno organizzati incontri per la definizione, sulla base dell'idea progettuale selezionata, del progetto nella sua forma definitiva. La procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato, con possibilità di apportarvi variazioni, e porterà alla definizione dei contenuti della convenzione da stipulare e alla predisposizione del piano economico finanziario di coprogettazione.

c) **Approvazione del progetto di gestione** (comprensivo del piano economico finanziario).

d) **Stipula** della convenzione di gestione del progetto.

e) **Monitoraggio periodico:** il Tavolo si riunirà periodicamente, secondo le necessità che emergeranno in

corso d'opera, per analizzare: lo stato di avanzamento; l'efficacia degli interventi; le eventuali criticità e le soluzioni per superarle.

- f) **Revisione continua del progetto:** finalizzata a migliorare l'efficacia del progetto e massimizzare l'impatto positivo sugli enti finali. Favorirà il confronto tra le parti, promuovendo un approccio partecipativo e condiviso.

Il soggetto co-progettante dovrà stipulare gli atti di cui ai punti c) e d) sopra descritti entro il termine che sarà definito dall'Amministrazione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato.

Il progetto definitivo e lo schema di convenzione saranno approvati con determina dirigenziale e sarà sottoscritta con il soggetto selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila di partenariato, ATS o simili.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136.

Indipendentemente dall'esito finale, la partecipazione degli ETS all'attività di coprogettazione oggetto del presente avviso avviene a titolo gratuito. Qualora non si dovesse arrivare ad alcun progetto condiviso e alla relativa convenzione, nulla è dovuto all'ente partecipante.

Durante la fase di esecuzione del progetto si effettuerà il monitoraggio, allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto del cronoprogramma e delle previsioni di spesa.

Art. 11 – Criteri di valutazione

Le proposte progettuali verranno valutate in base alla seguente griglia di valutazione:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNT MAX
1	CARATTERE DI IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE	Valutazione della capacità del soggetto di generare risorse proprie, sostenibilità economica del piano di gestione del Caffè Letterario e dei servizi turistici, capacità di autofinanziamento con annesse proposte progettuali e pregresse esperienze in attività commerciali di interesse generale	25
3	ESPERIENZA NEL SETTORE	Pregressa esperienza documentata nella gestione di servizi culturali, bibliotecari o di accoglienza turistica (almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio) – 2 punti per ogni anno	10

	RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE - QUALITÀ E COERENZA DEL PROGETTO PRESENTATO CON GLI OBIETTIVI	Professionalità delle risorse umane e dei volontari messe a disposizione del progetto. Il soggetto proponente dovrà allegare i Curriculum Vitae degli operatori impegnati nella realizzazione del progetto. <i>Livello di competenza del team e congruità delle competenze rispetto ai contenuti del progetto proposto</i> Capacità progettuale e adeguatezza delle modalità operative. Il soggetto proponente deve illustrare il progetto dettagliando le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività. Il punteggio sarà attribuito valutando i seguenti elementi: - qualità e completezza del progetto presentato e coerenza con il progetto di base (rispetto alla gestione bibliotecaria e catalogazione libri, all'info point, al caffè letterario, ecc); - elementi di innovazione proposti, elementi strategici rispetto alla specificità del contesto, adeguatezza degli interventi; - modalità e tempi di realizzazione previsti; - sostenibilità futura; - quantità utenti attesi e specificità (target) dei destinatari dell'intervento; - articolazione dell'attività, i giorni e orari; - innovatività dell'intervento; - modalità di valutazione del valore/impatto sociale prodotto. - Costituirà elemento di particolare valutazione la presenza nel gruppo di lavoro di bibliotecari qualificati con esperienza documentata nella gestione di biblioteche pubbliche, catalogazione, reference, promozione della lettura, progettazione culturale e gestione di Community Library.	25
6	ULTERIORI SERVIZI E INNOVAZIONE	Inserimento di servizi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti (es. laboratori didattici, eventi culturali serali, servizi digitali avanzati) Disponibilità ad ampliare l'orario di apertura al pubblico rispetto agli standard minimi, con particolare attenzione ai weekend e ai periodi estivi	10
7	ARTICOLAZIONE DEL PARTENARIATO	Reti formali e informali a supporto. Il soggetto proponente deve indicare la rete di partenariato di soggetti che è in grado di attivare, ciascuno con esperienza specifica nelle varie attività del progetto. Si precisa che saranno valutati solo ed esclusivamente i partner che dichiarano con attestazione a cura del legale rappresentante di offrire collaborazione, con la specificazione dell'attività offerta a supporto. Il punteggio verrà attribuito in base all'esperienza maturata: - fino a 5 anni verranno assegnati 5 punti; - dal sesto anno: verrà assegnato 1 punto per ogni anno	10
8	CONGRUENZA E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO FINANZIARIO	Adeguatezza e coerenza del piano finanziario rispetto ai contenuti del progetto. Compartecipazione ai costi progettuali da parte del Soggetto Proponente	10
9	SALVAGUARDIA SOCIALE E OCCUPAZIONALE	<u>Clausola di salvaguardia del personale esistente:</u> assunzione e mantenimento in servizio delle figure professionali attualmente già impiegate presso la biblioteca comunale: 5 punti <u>Inclusione sociale:</u> progetti che prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati: 5 punti	10
TOTALE 100			

Art. 12 – Domande escluse

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- a. presentate prive dei requisiti di cui al presente avviso;
- b. pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- c. sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

Art. 13 - Verifiche e controlli

L'amministrazione effettuerà le verifiche dei requisiti nei confronti del soggetto ammesso alla co-progettazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del proponente e le sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di esclusione del soggetto selezionato, l'Amministrazione si riserva di attivare la co-progettazione e il convenzionamento con l'ETS nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, o di attivare nuova procedura con nuovo avviso a suo giudizio insindacabile.

Art. 14 - Ulteriori disposizioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte progettuali per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; le proposte hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Ginosa la disponibilità a co-progettare e in seguito eventualmente a svolgere l'attività progettuale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 15 – Informativa in materia di protezione di dati personali

L'Amministrazione, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Ginosa con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Titolare del trattamento: Comune di Ginosa.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale (Responsabile del procedimento).

Art. 16 - Obblighi relativi alla pubblicazione

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

- le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
- le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
- le associazioni, Onlus e fondazioni;
- le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi

carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1° gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile del Settore Attività culturali e digitalizzazione, Dott. Ignazio Peluso.

Art. 18 – Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

Ginosa, _19/08/2026

Il R.U.P.
Dott. Peluso Ignazio