



**Città di Ginosa**  
**Provincia di Taranto**

**ALLEGATO B) - ~~Schema~~ di autorizzazione**

### **AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Il sottoscritto *Sacchetto Generale* ~~Responsabile del Settore~~ ..... del Comune di Ginosa

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dal sig. *G. A. M. G. R. 271 P. L. E. T. R. O.*;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Ginosa adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. *19* del *12/05/2014*

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

**AUTORIZZA**

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Data, *22/03/2026*



*[Handwritten signature]*  
(firma del Responsabile)