



## COMUNE DI GINOSA

---

### **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione di interesse per idonei inseriti in graduatorie di concorsi pubblici, finalizzato alla copertura di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) a tempo pieno e determinato per la durata di 4 (quattro) mesi, dal 15 luglio 2026 al 15 novembre 2026.

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

##### **Visti:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 09/10/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028 e il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026/2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Programmazione Strategica delle Risorse Umane per l'anno 2026 così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12/05/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 18/12/2025 avente ad oggetto: *"Approvazione del Regolamento generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Ginosa"*;
- la Determinazione nr. 1381/RG del 26/05/2026 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Ginosa intende procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo **pieno e determinato**, 4 (quattro) mesi, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altre Amministrazioni pubbliche del seguente personale:

UNITÀ DI PERSONALE	AREA DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
3	ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE

L'assunzione è subordinata:

- al rispetto delle tempistiche e dei vincoli previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028;
- all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di reclutamento del personale negli Enti locali;

### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo, da parte del Comune di Ginosa, di graduatorie approvate da altre Amministrazioni pubbliche, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere utilmente collocati in una graduatoria di merito, in corso di validità, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, relativa a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo **pieno e indeterminato** o a tempo **pieno e determinato** nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** – o profilo equivalente - **Area degli Istruttori**;
- ✓ non essere stati interdetti dai pubblici uffici né sottoposti a misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- ✓ non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo di Agente di Polizia Locale, previsti dal vigente *Regolamento generale delle procedure di concorso*,

*selezione e accesso all'impiego del Comune di Ginosa e inclusi quelli eventualmente richiesti dalla normativa vigente;*

2. La graduatoria deve essere valida, ai sensi della normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e deve mantenere tale validità fino al perfezionamento del provvedimento di assunzione.

3. Non saranno prese in considerazione graduatorie:

- ✓ oggetto di impugnazione non ancora definita;
- ✓ sospese o prive di efficacia;
- ✓ interessate da contenzioso in corso che ne possa compromettere l'utilizzo.

## **ART.2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al Portale stesso.

2. La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

3. L'accesso alla piattaforma avviene mediante autenticazione con credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS. Il candidato è tenuto a compilare integralmente il format di candidatura disponibile sul Portale.

4. Ai fini della partecipazione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

5. La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il termine di scadenza è fissato alle ore **23:59 del giorno mercoledì 10/06/2026.**

Decorso tale termine, la piattaforma non consentirà l'invio della candidatura.

6. All'atto della compilazione della domanda sul Portale "inPA", il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- residenza o domicilio, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso;
- posizione ricoperta nella graduatoria (tra gli idonei non assunti), con indicazione del profilo professionale e dell'area per i quali la graduatoria è stata formata;

- denominazione e sede dell'Amministrazione titolare della graduatoria;
- estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria (numero e data);
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali (ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né sottoposto a misure che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, motivi disciplinari o giusta causa, né dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, devono essere indicati i procedimenti e le eventuali condanne riportate;
- di non aver riportato condanne, anche non definitive, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

7. Il candidato deve inoltre dichiarare ogni altra informazione richiesta dal sistema informatico del Portale "inPA" ai fini della corretta presentazione della candidatura.

8. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

9. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico del Portale "inPA", che rilascia apposita ricevuta al termine della procedura di invio.

10. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. Eventuali domande già presentate dovranno essere ripresentate secondo le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

11. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale "inPA" o per disguidi imputabili al candidato, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. Il recapito eletto dal candidato ai fini della procedura è l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo PEC: [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it).

13. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del loro cambiamento, né per malfunzionamenti della

casella PEC (es. casella piena o inattiva). Pertanto, sarà cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

14. Qualora il candidato risulti idoneo in più graduatorie, dovrà presentare un'unica candidatura tramite il Portale "inPA" e trasmettere, entro i termini di scadenza, apposita dichiarazione integrativa tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicando tutte le ulteriori graduatorie, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

15. In caso di più invii della domanda, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura trasmessa in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate.

### **ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso;
- mancata validità della graduatoria segnalata alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- assenza di corrispondenza, omogeneità o equivalenza tra il profilo professionale oggetto della graduatoria e quello richiesto dal presente Avviso;
- inserimento in graduatorie riferite a rapporti di lavoro a tempo parziale;
- presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine perentorio previsto dall'Avviso;
- presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;

2. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento della procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 4 – PROCEDIMENTO**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Servizio Risorse Umane procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti richiesti e l'ammissibilità delle candidature.

2. Successivamente, il Servizio Risorse Umane contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati ammessi, al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Ginosa.

3. Alle Amministrazioni interpellate è assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

4. In caso di disponibilità, il Comune di Ginosa procede alla stipula di apposito accordo/convenzione con l'Ente titolare della graduatoria, previa approvazione dello schema mediante deliberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 5 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

1. Nel rispetto dei principi di economicità e celerità dell'azione amministrativa, in caso di pluralità di graduatorie disponibili, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità riportati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 18/12/2025 avente ad oggetto: *"Approvazione del Regolamento generale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Ginosa"*:

- a. graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio nella zona occidentale della Provincia di Taranto (Castellaneta, Crispiano, Laterza, Martina Franca, Massafra, Mottola, Palagianello, Palagiano, Statte e Taranto);
- b. graduatorie degli altri Comuni della Provincia di Taranto;
- c. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Taranto;
- d. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Matera e dei Comuni confinanti della provincia di Matera (Bernalda, Matera e Montescaglioso);
- e. graduatorie degli altri Comuni della provincia di Matera;
- f. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Bari e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Bari;
- g. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Potenza e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Potenza;
- h. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Brindisi e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Brindisi;
- i. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Lecce e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Lecce;
- j. graduatorie della Amministrazione Provinciale di B.A.T. e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia B.A.T.;
- k. graduatorie della Amministrazione Provinciale di Foggia e dei Comuni aventi sede sul territorio della provincia di Foggia;
- l. graduatorie Ente Regione Puglia;
- m. graduatorie di altri Enti Regionali, di altre Amministrazioni Provinciali e di altri Comuni aventi sede sul territorio nazionale;
- n. altri Enti pubblici aventi sede sul territorio nazionale.

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno di ciascuno degli ambiti territoriali di cui al comma precedente, si procederà alla scelta della graduatoria approvata in data meno recente.

3. L'utilizzo della graduatoria individuata è subordinato alla stipula di apposita convenzione con l'Ente titolare, previa approvazione dello schema mediante deliberazione della Giunta Comunale.

4. La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria, che saranno contattati secondo l'ordine della stessa per acquisirne la disponibilità all'assunzione.

5. Agli idonei utilmente collocati in graduatoria sarà assegnato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

6. Qualora la graduatoria individuata non presenti un numero sufficiente di idonei disponibili rispetto al fabbisogno dell'Ente, si procederà all'utilizzo delle ulteriori graduatorie rese disponibili da altri Enti, secondo i criteri di cui al presente articolo.

7. Nel caso in cui sia pervenuta una sola disponibilità all'utilizzo della graduatoria, il Comune di Ginosa procederà alla stipula della relativa convenzione con l'Ente titolare.

8. **L'assunzione degli idonei avverrà nel rigoroso rispetto dell'ordine di collocazione nella graduatoria.**

#### **ART. 6 - STIPULA CONVENZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati individuati saranno assunti dal Comune di Ginosa con contratto di lavoro subordinato a tempo **pieno e determinato** per la durata di 4 (quattro) mesi, con decorrenza dal 15 luglio 2026 e fino al 15 novembre 2026, previo:

- accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. L'assunzione è subordinata, altresì, al rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti in materia di assunzioni negli Enti locali.

3. I candidati assunti non sono soggetti a periodo di prova.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso, o comunque acquisiti per tali finalità, è effettuato dal Comune di Ginosa, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività inerenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza, mediante strumenti manuali e informatici, da parte di soggetti autorizzati e adeguatamente istruiti, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti da disposizioni di legge o regolamento, nonché all'Ente titolare della graduatoria utilizzata, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di verificare il possesso dei requisiti e, conseguentemente, l'esclusione dalla procedura.

5. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

6. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta da inviare al Comune di Ginosa all'indirizzo PEC: [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it).

7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ginosa. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ove nominato, è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

8. La presentazione della domanda di partecipazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Avviso.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di legge.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.


3. Il Comune di Ginosa si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso, ovvero di non procedere all'assunzione. Il relativo provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica agli interessati.

4. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Ginosa (sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Le assunzioni previste dal presente avviso non sono soggette all'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto trattasi di rapporti a tempo determinato di durata inferiore a 12 mesi.

6. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Ginosa – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Per ulteriori informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Ginosa ai seguenti recapiti:

 099/8290200.

 PEC: [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it).

Ginosa, lì 26/05/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario e  
Risorse Umane

Dott. Pietro Giampetruzzi