



COMUNE DI GINOSA
Settore II- Area Attività Culturali e Digitalizzazione

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE ALLA CONSULTA
DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI GINOSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - Area Attività Culturali e Digitalizzazione

Visto il “Regolamento della Consulta delle Associazioni del Comune di Ginosa”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2025, d’ora in avanti definito “Regolamento”;

Preso atto che è istituita la Consulta delle Associazioni del Comune di Ginosa, di seguito denominata “Consulta”, quale organo consultivo, propositivo e di coordinamento tra l’Amministrazione Comunale e il mondo dell’Associazionismo; La Consulta opera nel rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale, pluralismo, trasparenza, partecipazione attiva, inclusività e valorizzazione delle competenze diffuse nel territorio; Essa non ha personalità giuridica né autonomia patrimoniale;

Dato atto che la “Consulta” persegue i seguenti obiettivi:

- a) Favorire il dialogo strutturato tra l’Amministrazione Comunale e le realtà associative del territorio;
- b) Promuovere forme innovative di partecipazione attiva dei cittadini, anche mediante strumenti digitali e incontri tematici;
- c) Valorizzare le esperienze associative come strumento di coesione sociale, cittadinanza attiva e sviluppo locale;
- d) Favorire sinergie tra le Associazioni per la realizzazione di progetti condivisi e ottimizzazione delle risorse;
- e) Sostenere iniziative di formazione, aggiornamento e consulenza, anche in collaborazione con enti di formazione, università o professionisti del settore;

Considerato che la “Consulta” è composta da:

- a) Un rappresentante per ciascuna Associazione iscritta al RUNTS, con sede nel territorio comunale;
- b) Il Sindaco del Comune di Ginosa, o suo delegato, senza diritto di voto, con funzione di Presidente;
- c) Un Segretario, eletto tra i rappresentanti delle Associazioni;
- d) Membri di diritto:
 - ♣ Il Presidente della Consulta dei Ragazzi e delle Ragazze;
 - ♣ Un componente indicato dall’Associazione Regionale degli ETS più rappresentativa in Puglia individuata ai sensi dell’art. 65, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 117/17;
- e) Esperti esterni o rappresentanti di enti pubblici o privati, invitati in funzione dei temi trattati, senza diritto di voto;

Rilevato che possono aderire alla “Consulta” le Associazioni che:

- a) Siano regolarmente iscritte al RUNTS, in una delle sezioni previste dalla normativa vigente;
- b) Abbiano sede legale nel territorio comunale;
- c) Svolgano attività non lucrative di utilità sociale, culturale, educativa, ambientale, sportiva, solidale, di promozione dei diritti o comunque a beneficio della collettività;
- d) Non siano in stato di scioglimento, liquidazione o sospensione;

Esaminato che l'adesione avviene attraverso:

- a) Avviso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
- b) Presentazione di istanza scritta da parte dell'Associazione, corredata da:
 - ♣ Statuto e Atto costitutivo;
 - ♣ Copia del documento del legale rappresentante;
 - ♣ Determina di iscrizione al RUNTS;
 - ♣ Dichiarazione di aver adempiuto agli obblighi di trasparenza sui contributi pubblici di cui alla L. 124/2017;
 - ♣ Relazione sulle attività svolte;

Atteso che una Commissione comunale, presieduta dal Responsabile del Settore competente, valuterà la domanda verificando:

- a) L'iscrizione in corso di validità dell'Associazione al RUNTS;
- b) La corrispondenza dei dati trasmessi con quelli pubblicati sul RUNTS;
- c) La congruità della relazione sulle attività svolte anche in riferimento ai bilanci pubblicati sul RUNTS;

Evidenziato che un'Associazione decade dalla "Consulta":

- a) In caso di scioglimento;
 - b) In caso di perdita dei requisiti per l'adesione, di cui all'art. 4 del Regolamento della Consulta delle Associazioni;
 - c) In caso di assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive dell'Assemblea;
- La decadenza è deliberata dal Presidente, sentita l'Assemblea;

Dato atto che sono organi della "Consulta":

- a) L'Assemblea Generale;
- b) Il Presidente;
- c) Il Segretario;
- d) Le Commissioni tematiche, se costituite;

Preso atto che l'Assemblea è composta da un rappresentante per ogni Associazione aderente. Si riunisce almeno due volte all'anno in sessione ordinaria su convocazione del Presidente e ogni volta sia richiesta:

o da almeno 1/3 dei membri della Consulta;

L'Assemblea:

- a) Approva il piano annuale delle attività;
- b) Discute e propone azioni su temi di rilevanza associativa;
- c) Può proporre l'istituzione di Commissioni tematiche permanenti o temporanee;
- d) Elegge il Segretario.

Le sedute sono pubbliche, salvo diversa motivazione;

Osservato che il Presidente:

- a) Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea;
- b) Verifica il rispetto del Regolamento;

Analizzato che il Segretario:

- a) Redige i verbali delle sedute e li archivia in apposito registro;
- b) Cura la convocazione dell'Assemblea, l'invio dei materiali e la pubblicazione dei documenti;

c) Tiene aggiornato l'elenco delle Associazioni aderenti;

Dato atto che le convocazioni vengono recapitate almeno 7 giorni prima, tramite posta elettronica certificata o e-mail ordinaria. In caso di urgenza, il preavviso può essere ridotto a 48 ore, con motivazione;

Considerato che le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza semplice dei componenti. Le deliberazioni sono approvate con voto favorevole della maggioranza dei presenti;

Rilevato che la “Consulta” può:

- a) Inviare proposte progettuali all'Amministrazione;
- b) Richiedere audizioni o incontri istituzionali;
- c) Partecipare a tavoli di lavoro intersettoriali;

Preso atto che l'Amministrazione, invece, si impegna a:

Valutare i pareri e le proposte della Consulta;
Promuovere la co-progettazione di iniziative locali;
Offrire il supporto logistico e informativo;

Verificato, infine, che il Comune:

- a) Promuove corsi di aggiornamento gratuiti su temi amministrativi, contabili, progettuali e normativi destinati ai membri dell'Assemblea;
- b) Promuove laboratori di co-programmazione e co-progettazione;
- c) Promuove l'attivazione di uno sportello informativo a supporto delle Associazioni;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Settore II – “*Area Attività Culturali e Digitalizzazione*” -

RENDE NOTO

alle Associazioni aventi sede legale nel territorio comunale che intendano iscriversi alla “Consulta” delle Associazioni del Comune di Ginosa, che potranno presentare la richiesta di iscrizione tramite l'apposito Modello di domanda, allegato al presente Avviso, **entro e non oltre il termine del 10 Aprile 2026**;

Le domande potranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it, specificando in oggetto: “Domanda di Iscrizione alla Consulta delle Associazioni del Comune di Ginosa”. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o compilate in maniera errata.

Il presente Avviso pubblico verrà pubblicato sul sito del Comune di Ginosa, nonché all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

Ginosa, 05.03.2026

Il Responsabile del Settore II
Dott. Ignazio Peluso