



## Comune di Ginosa

VI ^ Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1

### AVVISO 2025

#### PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER LA FREQUENZA DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2025 DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE PER MINORI (0-17 ANNI) *(D.P.C.M. del 25 giugno 2025)*

##### ART. 1 OGGETTO

1. Il presente Avviso Pubblico, a valere per una somma pari a € 15.000,00 sul riparto assegnato del Fondo ministeriale per le attività socio-educative (anno 2025), è finalizzato alla concessione ai nuclei residenti, di rimborsi per la spesa sostenuta per la frequenza di attività socio-educative per minori (0-17) organizzate da:
  - a) Centri Estivi Diurni
  - b) Servizi socio-educativi territoriali
    - Centri socio- educativo diurni (ex art. 52 del R.R. n. 4/2007);
    - Ludoteche (ex art. 89 del R.R. n.4/200/);
    - Servizi Educativi per il Tempo Libero (ex art. 103 R.R. 4/2007);
    - Centri aperti polivalenti per minori (ex art. 104 del R.R. n. 4/2007);
    - Asili nido e Sezioni primavera (ex art. 53 del R.R. n. 4/2007);
    - Centri ludici per la prima infanzia (ex art. 90 del R.R. n. 4/2007).

2. Il contributo comunale può essere richiesto per le spese sostenute per la frequenza di:

**a) attività socio-educative organizzate da Centri Estivi Diurni per:**

**rimborso massimo: 65,00 €/a settimana**

(elevato a 130 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo),

**frequenza massima: 10 settimane** (anche non consecutive),

**rimborso totale massimo: 650,00 €**

(elevato a 1.300 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo);

**b) attività socio-educative organizzate dai Servizi socio-educativi territoriali:**

**rimborso massimo: 100,00 €/al mese**

(elevato a 200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo),

**frequenza massima: 6 mesi** (anche non consecutivi),

**rimborso totale massimo: 600,00 €**

(elevato a 1.200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo);

##### ART. 2 DESTINATARI

1. Può presentare domanda di contributo il genitore/tutore che:

- ha la residenza anagrafica nel Comune di Ginosa, al momento della presentazione dell'istanza;
- ha nel proprio nucleo anagrafico minori di età compresa tra 0 e 17 anni;
- ha sostenuto spese per la frequenza di attività socio-educative di cui al precedente articolo.

2. Per le domande intestate allo stesso richiedente, ma riferite a minori diversi, ma appartenenti allo stesso nucleo familiare, basterà produrre una sola volta la copia del documento di identità del richiedente.

Per ogni minore è possibile presentare domanda di contributo per un solo tipo di attività (o alla lett. a o alla lettera b).

3. La domanda di contributo deve essere presentata dal genitore/tutore che risulta intestatario della ricevuta di pagamento, pena l'irricevibilità della stessa.

4. *Coloro che abbiano richiesto/ottenuto contributi destinati alla medesima finalità da altri Enti Pubblici (es. INPS, Regione, ecc.) o da Soggetti Privati (es. datore di lavoro ecc.), possono presentare comunque domanda di rimborso ma esclusivamente per le spese relative a:*

- differenti periodi di frequenza;
- somme eccedenti il contributo già ottenuto;
- attività organizzate da un altro Ente Gestore.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. Per la presentazione delle domande di accesso al contributo comunale verranno attivate due finestre temporali:

➤ **la prima**

**decorrente dalle ore 12:00 del giorno 12.01.2026 alle ore 12:00 del giorno 30.01.2026**

per il rimborso delle rette per la frequenza di attività organizzate dai Centri Estivi Diurni  
**la seconda (a condizione del permanere di risorse disponibili)**

**decorrente dalle ore 12:00 del giorno 12.02.2026 alle ore 12:00 del giorno 02.03.2026**

per il rimborso di rette per la frequenza di attività organizzate dai Servizi socio-educativi territoriali

2. *Per motivate esigenze è valutata la possibilità di aprire ulteriori finestre temporali o di chiudere in anticipo quelle in corso.*

3. La procedura di presentazione della domanda è a sportello e di tipo “chiuso” in quanto può essere effettuata esclusivamente nei termini delle finestre temporali stabilite dal presente Avviso.

4. La **domanda**, redatta secondo il *format* allegato, compilata correttamente in ogni una parte, dovrà essere:

- **corredata** dalla documentazione richiesta:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia del documento di identità o della tessera sanitaria del minore;
3. copia della ricevuta o fattura quietanzata rilasciata dal Gestore del Centro Estivo o del Servizio Socio-educativo territoriale;
4. eventuale certificazione di disabilità del minore;
5. eventuale documentazione relativa agli altri contributi percepiti;

- **trasmessa** con le seguenti modalità, pena inammissibilità della stessa:

- a) **in cartaceo**, tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune, sito a Ginosa in Piazza Marconi e a Marina di Ginosa in Piazza Indipendenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) **in un unico file digitale in formato pdf**, tramite posta elettronica (anche non certificata) al seguente indirizzo: [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it).

### **ART. 4 IMPORTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. L’importo totale del contributo assegnato potrà essere **pari al costo totale sostenuto** dal richiedente per il pagamento delle rette (settimanali o mensili), **oppure pari al rimborso massimo riconosciuto** (di cui alle lettere a) e b) del comma 2 dell’art.1 del presente Avviso) qualora il costo totale sostenuto sia superiore a questi.

2. Il rimborso riconosciuto è calcolato rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal richiedente e qualora il richiedente abbia già ottenuto un rimborso per la medesima attività dovrà dichiarare nella domanda la spesa residua a suo carico.

3. La **spesa** effettivamente sostenuta, rimborsabile totalmente o parzialmente, dovrà essere **comprovata** da idoneo documento rilasciato dall’Ente Gestore del Centro Estivo o del Servizio Socio-educativo territoriale.

4. L’istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dall’Ufficio Servizi Sociali che, in corso della stessa, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l’automatica inammissibilità della domanda.

5. Le **domande** in possesso dei requisiti di ammissibilità formale saranno **finanziate a sportello**, secondo l’ordine di ricezione della domanda e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione.

6. Il contributo, assegnato per ogni minore indicato in domanda, verrà erogato al richiedente mediante versamento diretto sul c/c (intestato o cointestato) indicato nella domanda.

### **ART. 5 ACCERTAMENTI E SANZIONI**

1. Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive.

2. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emergala non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nellesanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. Nel caso sia accertata l’erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell’indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

4. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può eseguire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

#### **ART. 6 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Ginosa e nella sezione notizie del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it).
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Curci Mariacarmela, Responsabile della VI Area Servizi Sociali e Ambito territoriale del Comune di Ginosa.
3. Per informazioni e chiarimenti in merito è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al seguente numero telefonico: 099/8290240 (dott.ssa Minei Paola- funzionario amministrativo).

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679**

1. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento deidati personali è il Comune di Ginosa.

Ginosa, 29.12.2025

**La Responsabile della VI<sup>^</sup>Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1**