



Comune di Ginosa

VI ^ Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1

AVVISO 2025

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE PER LA FREQUENZA DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2025 DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE PER MINORI (0-17 ANNI) (D.P.C.M. del 25 giugno 2025)

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente Avviso Pubblico, a valere per una somma pari a € 15.000,00 sul riparto assegnato del Fondo ministeriale per le attività socio-educative (anno 2025), è finalizzato alla concessione ai nuclei residenti, di rimborsi per la spesa sostenuta per la frequenza di attività socio-educative per minori (0-17) organizzate da:
 - a) Centri Estivi Diurni
 - b) Servizi socio-educativi territoriali
 - Centri socio- educativo diurni (ex art. 52 del R.R. n. 4/2007);
 - Ludoteche (ex art. 89 del R.R. n.4/200/);
 - Servizi Educativi per il Tempo Libero (ex art. 103 R.R. 4/2007);
 - Centri aperti polivalenti per minori (ex art. 104 del R.R. n. 4/2007);
 - Asili nido e Sezioni primavera (ex art. 53 del R.R. n. 4/2007);
 - Centri ludici per la prima infanzia (ex art. 90 del R.R. n. 4/2007).
2. Il contributo comunale può essere richiesto per le spese sostenute per la frequenza di:
 - a) **attività socio-educative organizzate da Centri Estivi Diurni per:**
rimborso massimo: 65,00 €/a settimana
(elevato a 130 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo),
frequenza massima: 10 settimane (anche non consecutive),
rimborso totale massimo: 650,00 €
(elevato a 1.300 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo);
 - b) **attività socio-educative organizzate dai Servizi socio-educativi territoriali:**
rimborso massimo: 100,00 €/al mese
(elevato a 200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo),
frequenza massima: 6 mesi (anche non consecutivi),
rimborso totale massimo: 600,00 €
(elevato a 1.200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo);

ART. 2 DESTINATARI

1. Può presentare domanda di contributo il genitore/tutore che:
 - ha la residenza anagrafica nel Comune di Ginosa, al momento della presentazione dell'istanza;
 - ha nel proprio nucleo anagrafico minori di età compresa tra 0 e 17 anni;
 - ha sostenuto spese per la frequenza di attività socio-educative di cui al precedente articolo.
2. Per le domande intestate allo stesso richiedente, ma riferite a minori diversi, ma appartenenti allo stesso nucleo familiare, basterà produrre una sola volta la copia del documento di identità del richiedente.
Per ogni minore è possibile presentare domanda di contributo per un solo tipo di attività (o alla lett. a o alla lettera b).
3. La domanda di contributo deve essere presentata dal genitore/tutore che risulta intestatario della ricevuta di pagamento, pena l'irricevibilità della stessa.
4. *Coloro che abbiano richiesto/ottenuto contributi destinati alla medesima finalità da altri Enti Pubblici (es. INPS, Regione, ecc.) o da Soggetti Privati (es. datore di lavoro ecc.), possono presentare comunque domanda di rimborso ma esclusivamente per le spese relative a:*

- *differenti periodi di frequenza,*
- *somme eccedenti il contributo già ottenuto;*
- *attività organizzate da un altro Ente Gestore.*

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Per la presentazione delle domande di accesso al contributo comunale verranno attivate due finestre temporali:

➤ **la prima**

decorrente dalle ore 12:00 del giorno 12.01.2026 alle ore 12:00 del giorno 30.01.2026

per il rimborso delle rette per la frequenza di attività organizzate dai Centri Estivi Diurni

la seconda (a condizione del permanere di risorse disponibili)

decorrente dalle ore 12:00 del giorno 12.02.2026 alle ore 12:00 del giorno 02.03.2026

per il rimborso di rette per la frequenza di attività organizzate dai Servizi socio-educativi territoriali

2. Per motivate esigenze è valutata la possibilità di aprire ulteriori finestre temporali o di chiudere in anticipo quelle in corso.

3. La procedura di presentazione della domanda è a sportello e di tipo “chiuso” in quanto può essere effettuata esclusivamente nei termini delle finestre temporali stabilite dal presente Avviso.

4. La **domanda**, redatta secondo il *format* allegato, compilata correttamente in ogni una parte, dovrà essere:

- **corredata** dalla documentazione richiesta:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia del documento di identità o della tessera sanitaria del minore;
3. copia della ricevuta o fattura quietanzata rilasciata dal Gestore del Centro Estivo o del Servizio Socio-educativo territoriale;
4. eventuale certificazione di disabilità del minore;
5. eventuale documentazione relativa agli altri contributi percepiti;

- **trasmessa** con le seguenti modalità, pena inammissibilità della stessa:

- a) **in cartaceo**, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito a Ginosa in Piazza Marconi e a Marina di Ginosa in Piazza Indipendenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) **in un unico file digitale in formato pdf**, tramite posta elettronica (anche non certificata) al seguente indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it.

ART. 4 IMPORTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo totale del contributo assegnato potrà essere **pari al costo totale sostenuto** dal richiedente per il pagamento delle rette (settimanali o mensili), **oppure pari al rimborso massimo riconosciuto** (di cui alle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.1 del presente Avviso) qualora il costo totale sostenuto sia superiore a questi.

2. Il rimborso riconosciuto è calcolato rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal richiedente e qualora il richiedente abbia già ottenuto un rimborso per la medesima attività dovrà dichiarare nella domanda la spesa residua a suo carico.

3. La **spesa** effettivamente sostenuta, rimborsabile totalmente o parzialmente, dovrà essere **comprovata** da idoneo documento rilasciato dall'Ente Gestore del Centro Estivo o del Servizio Socio-educativo territoriale.

4. L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali che, in corso della stessa, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

5. Le **domande** in possesso dei requisiti di ammissibilità formale saranno **finanziate a sportello**, secondo l'ordine di ricezione della domanda e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione.

6. Il contributo, assegnato per ogni minore indicato in domanda, verrà erogato al richiedente mediante versamento diretto sul c/c (intestato o cointestato) indicato nella domanda.

ART. 5 ACCERTAMENTI E SANZIONI

1. Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive.

2. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

4. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

ART. 6 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Ginosa e nella sezione notizie del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ginosa.ta.it.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Curci Mariacarmela, Responsabile della VI Area Servizi Sociali e Ambito territoriale del Comune di Ginosa.

3. Per informazioni e chiarimenti in merito è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al seguente numero telefonico: 099/8290240 (dott.ssa Minei Paola- funzionario amministrativo).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

1. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Ginosa, 29.12.2025

La Responsabile della VI^Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1