



COMUNE DI GINOSA
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

COMUNE DI GINOSA
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO “CreativaMente 2.0” FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE PER L’ATTUAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI (16 - 30 ANNI)

PREMESSA

Il Comune di Ginosa, attraverso l'Ufficio Politiche Giovanili, rende noto che è aperta la procedura per l'individuazione di progetti finalizzati all’attuazione di interventi a favore di adolescenti e giovani (dai 16 anni ai 30 anni).

OBIETTIVI

L'obiettivo del presente Avviso è promuovere la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, favorire lo sviluppo di competenze e offrire concrete opportunità di crescita personale e professionale sostenendo, iniziative che possano rispondere ai bisogni emergenti della popolazione giovanile, incentivando la creazione di progetti che possa apportare innovazione e continuità di interventi.

DESTINATARI

Il presente Avviso “CreativaMente 2.0” è rivolto a Enti del Terzo Settore (ai sensi del comma 1 dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale idonei a intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione).

È consentita la presentazione della domanda da parte di un E.T.S. (soggetto proponente) insieme ad altri enti (soggetti collaboratori) che aderiscano al progetto, manifestando interesse a collaborare al pieno raggiungimento degli obiettivi di progetto.

In caso di partenariato, il soggetto proponente è quello con cui il Comune di Ginosa intrattiene ogni rapporto amministrativo, organizzativo e finanziario, ed è quello che assume la responsabilità dell’attuazione del Progetto e del corretto utilizzo delle risorse complessivamente disponibili.

I soggetti collaboratori sono le istituzioni pubbliche e private, imprese e altre organizzazioni, che manifestano interesse a collaborare al pieno raggiungimento degli obiettivi di progetto, e che sostengono le progettualità candidate al presente avviso senza attingere al budget di progetto, pertanto i soggetti collaboratori non possono essere destinatari di quote di finanziamento.

I soggetti collaboratori possono contribuire con apporti gratuiti di attività, beni materiali e altri strumenti per il conseguimento degli obiettivi di progetto.

In caso di collaborazione, si dovranno allegare al progetto apposite manifestazioni di interesse, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali, secondo il Modello 1.1 allegato al presente Avviso, da cui emerga non solo un generico apprezzamento per il progetto, ma un concreto impegno a supportare la realizzazione di specifiche attività progettuali, precisando l’apporto assicurato in forma gratuita.



COMUNE DI GINOSA UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

OGGETTO

E' consentita la candidatura di una sola proposta progettuale in una o più delle seguenti aree:

1. Formazione e orientamento: attività volte a migliorare le competenze dei giovani in ambito scolastico, professionale e personale.

2. Cultura e tempo libero: iniziative culturali, sociali, artistiche e ricreative per promuovere la creatività e l'inclusione sociale.

3. Volontariato e cittadinanza attiva: progetti che incoraggiano la partecipazione attiva e il volontariato giovanile.

4. Inclusione sociale: interventi per supportare i giovani in situazioni di vulnerabilità e promuovere l'uguaglianza di opportunità.

Le attività da candidare dovranno avere una durata minima di 6 mesi prevedendo almeno due iniziative mensili e un evento finale aperto alla cittadinanza a conclusione del progetto e al termine del progetto sarà necessario presentare un report di impatto delle attività svolte sulla comunità giovanile.

RISORSE

Le risorse complessive messe a disposizione ammontano a €30.000,00, mentre il contributo massimo che può essere riconosciuto al singolo progetto è di €6.000,00, fino a concorrenza delle risorse messe a disposizione.

I Soggetti Proponenti non possono introitare per le attività di progetto ulteriori contributi, né dai Soggetti Collaboratori, né tantomeno da privati, aziende o altri enti pubblici o privati.

Per la realizzazione di progetti con budget di previsione superiore a €6.000,00, gli E.T.S. dovranno provvedere a cofinanziare il progetto attingendo al proprio bilancio, senza poter attingere a ulteriori finanziamenti (privati e o pubblici) rispetto al contributo comunale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La proposta progettuale, unitamente alla domanda di partecipazione e al piano finanziario potrà essere inviata a partire dal 7 gennaio 2026 e fino al 13 febbraio 2026 all'indirizzo **comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: " AVVISO PUBBLICO "CreaMente 2.0" PROPOSTA PROGETTUALE"

In caso di partenariato è necessario allegare oltre alla domanda di partecipazione e al piano finanziario anche il Modello 1.1. Dichiarazione del soggetto collaboratore (in caso di più collaboratori, allegare una dichiarazione per ciascun soggetto collaboratore)

La proposta progettuale priva degli allegati suddetti sarà ritenuta inammissibile.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un curriculum e/o lettera di presentazione del soggetto proponente

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione, composta da 1 Presidente e n. 2 Commissari, di cui uno verbalizzante, mediante l'attribuzione di un punteggio da 0 a 65 punti in base ai seguenti criteri:



COMUNE DI GINOSA

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

- Innovatività e originalità dell'intervento (fino a 20 punti);
- Fattibilità tecnica ed economica (fino a 10 punti);
- Impatto previsto sulla popolazione giovanile (fino a 10 punti);
- Capacità di fare rete e coinvolgere altri soggetti (fino a 10 punti);
- Cofinanziamento fino al 5% dell'importo richiesto (5 punti);
- Cofinanziamento fino al 10% dell'importo richiesto (10 punti)

ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

I soggetti promotori ritenuti idonei si impegnano a rispettare quanto indicato in sede di candidatura del progetto e saranno gli unici responsabili della qualità delle attività svolte e della gestione delle medesime.

L'ammissione al contributo non comporta in alcun modo oneri e responsabilità del Comune di Ginosa sulla qualità e la corretta conduzione delle attività realizzate. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico del Soggetto Proponente, che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre per tempo, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria a ottenere le autorizzazioni previste dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza (safety e security) vigenti.

Ciascun operatore dovrà osservare i regolamenti comunali vigenti in materia, nonché la normativa nazionale vigente, con particolare riferimento a quella in materia di pubblico spettacolo, igiene e sanità, acustica, conservazione dei beni culturali, sicurezza sui luoghi di lavoro, conformità degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti, contratti CCNL di settore, piano di sicurezza, etc..

I soggetti ammessi dovranno provvedere, qualora necessario, a propria cura e spese, in ordine a: service audio e video/luci, palchi o pedane, spese Enpals, SIAE e oneri per quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione delle iniziative.

Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Ginosa rilasciato dall'Amministrazione.

RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati previa presentazione di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da lui delegata contenente:

- a) relazione esplicativa relativa allo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo economico, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- b) rendicontazione completa delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo o ad esso sostanzialmente corrispondenti;



COMUNE DI GINOSA
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

- c) codice fiscale dell'organizzazione, specificazione del trattamento fiscale del soggetto beneficiario del contributo ai fini delle eventuali ritenute di legge e dell'intestazione del mandato di pagamento;
- d) presentazione del rendiconto, la cui relativa verifica da parte del Settore competente, costituisce presupposto per l'erogazione del contributo economico richiesto. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro sessanta giorni dalla conclusione dell'attività, il Comune non riconoscerà il richiesto contributo;
- e) con riferimento alle iniziative per cui è stato concesso il sostegno, il richiedente dovrà produrre, in uno con la rendicontazione, tutti i giustificativi delle spese sostenute, debitamente quietanzati ai sensi delle norme vigenti;
- f) i contributi non potranno essere erogati per importi superiori a quelli indicati nell'avviso.

I progetti approvati e finanziati, dovranno avere inizio entro 30 giorni dalla trasmissione dell'atto dirigenziale di assegnazione del contributo.

La rendicontazione finale dei progetti dovrà essere presentata entro e non oltre i 60 giorni dal termine delle attività progettuali (evento conclusivo).

Su esplicita richiesta da parte del soggetto proponente è possibile richiedere l'erogazione di uno o più contributi intermedi previa rendicontazione delle spese sostenute al momento della domanda/e.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di candidatura, nonché, in itinere e successivamente alla conclusione del progetto, sull'effettiva realizzazione e fruizione delle attività in oggetto del finanziamento da parte dei beneficiari, sul grado di raggiungimento degli obiettivi, sul coinvolgimento dei destinatari finali.

PRECISAZIONI

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, metereologiche o organizzative, sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile o altro luogo. In caso di non accettazione da parte del soggetto proponente di quanto proposto, non si procederà ad erogare il contributo.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori che presentino le proposte e questi ultimi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

Il Comune di Ginosa si riserva infine di non liquidare il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del presente procedimento è la Dottoressa Mariacarmela Curci, Responsabile del VI Settore Servizi alla Persona.



COMUNE DI GINOSA
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

Per ogni utile informazione e/o chiarimento sul presente avviso è possibile contattare l'Ufficio al numero 099/8290240 o 099/8290269 o inoltrare i propri quesiti all'indirizzo di posta elettronica: m.curci@comune.ginosa.ta.it;

p.minei@comune.ginosa.ta.it.

Le domande poste frequentemente (FAQ) saranno pubblicate sul sito del Comune di Ginosa.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Ginosa (titolare del trattamento) informa che i dati personali trattati in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal GDPR 2016/679, dal D.Lgs. 101/2018 ed in materia di misure di sicurezza e riservatezza, adopera di soggetti appositamente incaricati del Settore V.

PUBBLICITA'

L'avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Ginosa, nelle sezioni dedicate.

ALLEGATI

Modello 1 – domanda di partecipazione;

Modello 1.1 dichiarazione soggetto collaboratore

Modello 2 – piano finanziario Modello - 3 – elenco spese ammissibili

Modello 4 – modello di rendicontazione

Ginosa, _____

La Responsabile dell'Ufficio Politiche Giovanili

Dott.ssa CURCI Mariacarmela