



Comune di Ginosa



Comune di Laterza



Regione Puglia



Comune di Castellaneta



Comune di Palagianello

**AMBITO SOCIALE TERRITORIALE TA/1
GINOSA, LATERZA, CASTELLANETA, PALAGIANELLO,
A.S.L. TARANTO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE "PRESTAZIONI
INTEGRATIVE" PROGETTO INPS "HOME CARE PREMIUM 2022-2025" NEL
TERRITORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE TA/1**

CIG B0D10A4757

**AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SISTEMA MEPA-TRATTATIVA DIRETTA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO-HOME CARE PREMIUM 2022-2025
NELL'AMBITO TERRITORIALE TA/1 COMPRENDENTE IL COMUNE DI GINOSA
CAPOFILA E I COMUNI DI LATERZA, CASTELLANETA E PALAGIANELLO**

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

L'INPS, ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, ha tra i propri scopi istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Allo scopo di cui innanzi, l'INPS ha dato avvio al progetto Home care Premium 2022-2025, di seguito denominato HCP 2022-2025, della durata di mesi 16 (1 Aprile 2024-31 Luglio 2025).

Il progetto HCP 2022-2025 si rivolge ai dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e ai pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, ai loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, e ai parenti e affini di primo grado anche non conviventi, ai soggetti legati da unione civili e ai conviventi ex L. 76/2016, e tutti in condizione di disabilità certificata.

Il progetto si concretizza nell'erogazione in favore dei suddetti soggetti risultati beneficiari, come da graduatoria nazionale gestita direttamente dall'INPS, vigente dal 20 aprile u.s., di due tipologie di prestazioni:

- 1. La prestazione prevalente**, che consiste nel riconoscimento di un contributo economico mensile variabile da un minimo di € 100,00 ad un max di € 1.050,00 in relazione al valore ISEE e al grado di severità della disabilità. Detto contributo viene riconosciuto al beneficiario direttamente dall'INPS esclusivamente per il rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare;
- 2. Le prestazioni integrative**, che consistono nell'erogazione di ulteriori interventi e servizi di supporto al soggetto beneficiario e al relativo nucleo familiare e tesi a sostenerne i livelli di autonomia personale e domestica. Le predette prestazioni integrative sono assicurate dall'Ambito Territoriale sociale di residenza del soggetto beneficiario nel limite del budget mensile di spesa di quest'ultimo,

che può variare da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione al rispettivo valore ISEE socio-sanitario e al bisogno socio-assistenziale rilevato dal Case Manager.

Verificato che il Comune di Ginosa (di seguito denominato Ente) risulta essere il Comune Capofila dell'ATS dei quattro Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale TA/1 e che ha, quindi, sottoscritto con l'INPS apposito Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 per la gestione e la fornitura delle cd prestazioni integrative da erogare in favore dei **31 soggetti residenti risultati attualmente beneficiari**.

Art. 2 Durata e Importo complessivo dell'appalto

L'appalto, oggetto della presente procedura, avrà durata presunta di 16 mesi, con inizio presunto il 1 Aprile 2024 e termine il 31 Luglio 2025.

I mesi di durata di cui sopra sono da intendersi in maniera meramente indicativa e non impegnativa.

L'ambito TA/1, sulla base degli atti di programmazione territoriali, ove ricorra la necessità di continuare a garantire il presente servizio, si riserva la facoltà di prorogare, agli stessi patti e condizioni, il contratto di appalto, di cui alla presente procedura, il tempo strettamente necessario all'espletamento delle nuove procedure di affidamento. In ogni caso, è vietato il rinnovo tacito del contratto.

Il valore teorico del presente appalto è pari ad € 110000,00 (centodiecmila/00) oltre iva al 5% se dovuta per n. 31 attuali beneficiari del progetto HCP 2022-2025 come risultanti nel mese di gennaio 2024 per l'erogazione delle prestazioni integrative. Si specifica che il numero dei beneficiari è meramente indicativo, potendo nel tempo subire variazioni in aumento o in diminuzione.

L'importo unitario è omnicomprensivo di tutto, e comprende tutti gli oneri, le attività di gestione/coordinamento, gli spostamenti degli operatori per raggiungere il domicilio degli utenti, la formazione/aggiornamento del personale, gli strumenti e le prestazioni di qualsiasi specie e natura necessari per assicurare un efficiente e puntuale servizio.

Pertanto, in forza di quanto sopra stabilito, il valore complessivo dell'appalto è puramente indicativo e non impegnativo, in quanto suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione o chiedere alcuna indennità o rimborso.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà:

- di procedere, all'atto della aggiudicazione definitiva, a rideterminare, in diminuzione o in aumento, il valore complessivo presunto dell'appalto, sulla base delle esigenze di servizio ed avuto conto delle risorse effettivamente disponibili, senza che l'affidatario possa sollevare alcuna obiezione o chiedere alcuna indennità o rimborso;

- di disporre qualora necessario, in corso di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, senza che l'appaltatore possa far valere la risoluzione del contratto

Art. 3 Sede

Le prestazioni HCP 2022-2025 saranno effettuate presso l'abitazione degli utenti.

Art. 4 Soggetti idonei a partecipare all'appalto

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MEPA di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e iscritti alla CCIAA per attività coincidente con l'oggetto della gara o

che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. Le Cooperative sociali devono essere iscritte all'albo delle società cooperative. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs 36/2023

ART. 5 Criteri di Aggiudicazione e Procedura

Si procederà all'affidamento secondo la modalità dell'Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co.1 lett. b) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36.

Successivamente alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta si procederà alla proposta di affidamento in seguito alla valutazione dell'offerta e del progetto tecnico presentati dall'operatore economico invitato alla trattativa diretta, nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'aggiudicatario a condizione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Art. 6 – Termine di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, l'Operatore economico invitato dovrà trasmettere, in lingua italiana, l'offerta ed i documenti richiesti al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePa entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 22 MARZO 2024**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Art. 7 – Destinatari, Finalità del Servizio e Tipologia delle prestazioni

Il servizio, oggetto del presente capitolato, contempla l'erogazione al domicilio dei soggetti beneficiari delle seguenti prestazioni integrative:

1. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari:

interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio sanitari presso il domicilio; è escluso l'intervento di natura professionale sanitaria. **Costo orario delle prestazioni iva compresa € 18.78 (per ogni ora-60 min- effettiva di intervento erogato).**

2. Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali:

servizi professionali resi da educatori professionali presso il domicilio. **Costo orario delle prestazioni iva compresa € 19.43 (per ogni ora-60 min- effettiva di intervento erogato).**

3. Sollievo:

a favore del nucleo familiare per il recupero delle energie psico-fisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliari, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari"; **costo orario delle prestazioni iva compresa € 17.33 (per ogni ora-60 min- effettiva di intervento erogato).**

Per quanto non specificato nel dettaglio nel presente Capitolato, si rimanda alla lettura dell'Accordo sottoscritto con l'INPS, che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per lo svolgimento delle prestazioni di servizio è fatto obbligo all'aggiudicatario fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per una adeguata erogazione delle stesse, garantendone la sicurezza, la qualità, l'efficacia e l'appropriatezza in relazione al caso specifico. Ogni utente potrà beneficiare di una o più delle sopra indicate prestazioni, nei termini e modi indicati nel rispettivo PAI, ovvero nei limiti del rispettivo budget di spesa.

Il PAI è redatto dal Case Manager, ovvero dall'Assistente Sociale allo scopo incaricato dall'ATS, previa valutazione dello stato di bisogno dell'Assistito. Nel PAI saranno indicati la/e prestazione/i assegnata/e all'utente in relazione al rispettivo budget di spesa attribuito.

Il PAI è soscritto per accettazione dall'utente beneficiario o dal responsabile del programma.

Inoltre le prestazioni integrative dovranno essere erogate:

- Da personale idoneo e qualificato;
- Al domicilio dell'utente, ovvero nel normale contesto di vita quotidiano dell'utente;
- In prestazioni orarie dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 7.30-19.30, ovvero compatibilmente con quanto previsto dal CCNL applicato, e secondo un piano orario da concertare obbligatoriamente con l'utente e/o suo referente familiare o tutore o curatore o amministratore di sostegno;
- Nei termini e secondo le modalità indicate nel rispettivo PAI di riferimento dell'assistito;
- In forma integrata tra loro e/o con altri interventi diversi da quello presente qualora l'utente e/o altro componente familiare siano titolari di altri servizi territoriali, assicurando la complementarietà, l'unitarietà e la specificità delle risposte in relazione alle reali esigenze dell'utente beneficiario.

L'aggiudicatario assicura le prestazioni di cui sopra ai 31 soggetti beneficiari residenti nei Comuni dell'ATS.

Si precisa che il numero complessivo degli utenti sopra indicato è da intendersi in maniera meramente indicativa e non impegnativa, in quanto suscettibile di variazioni in relazione alle condizioni di evoluzione dello stato di bisogno degli assistiti e dell'andamento generale della domanda di servizio.

Art. 8- Obiettivi del servizio

Attraverso la realizzazione del presente servizio, l'Ambito TA/1 intende perseguire i seguenti obiettivi di servizio:

- Evitare o contenere le ospedalizzazioni e i ricoveri impropri;
- Favorire la permanenza del soggetto non autosufficiente o impossibilitato a provvedere alla cura della propria persona, nel contesto di vita familiare e domestico;
- Sostenere i nuclei familiari con gravi carichi assistenziali, assicurando loro aiuto nel lavoro quotidiano di cura del proprio congiunto non auto sufficiente, oltre che adeguato supporto psico-sociale.

L'aggiudicatario concorre al perseguimento e al raggiungimento degli obiettivi sopraindicati, impegnandosi ad assicurare una corretta esecuzione del servizio.

A supporto dell'utente, l'Ambito TA/1, in esecuzione dell'Accordo di Collaborazione siglato con l'INPS, ha attivato a far data dal 1 luglio 2017 uno sportello telefonico dedicato al progetto in questione. Lo sportello è attivo dal lunedì al venerdì per quattro ore al giorno, ovvero nei giorni ed orari che saranno comunicati all'aggiudicatario nella fase immediatamente precedente l'avvio effettivo del servizio del presente capitolato.

Art. 9 – Norme generali sullo svolgimento del Servizio

Dal monte ore individuato per il servizio, è escluso il tempo destinato alle attività formative e di aggiornamento del personale; tutto il personale dovrà frequentare, al di fuori degli orari di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ambito, corsi di aggiornamento pertinenti. In merito la ditta favorirà la necessaria attività di aggiornamento degli operatori impiegati nello svolgimento del Servizio, con corsi di qualificazione di almeno 30 ore annue e secondo un programma definito al momento della presentazione dell'offerta tecnico – economica; inoltre la ditta annualmente presenterà il piano della formazione riferito a tutto il personale inserito nel Servizio e successivamente a documentarne l'avvenuta formazione.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare riunioni al di fuori dell'orario di lavoro, senza alcun compenso da parte dell'Ambito, per coordinare il gruppo degli operatori;

La Ditta appaltatrice provvederà all'assunzione a proprio carico delle spese connesse per gli spostamenti degli operatori, laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo, nonché di tutti gli strumenti, materiale, eventuali attrezzi, occorrenti per l'attuazione del servizio.

Per la verifica e la valutazione dei Servizi sarà effettuata almeno una riunione semestrale con tutti gli operatori impegnati e il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il servizio deve essere erogato ed organizzato nel rispetto delle norme e delle disposizioni tecniche ed amministrative, dei Regolamenti della Regione Puglia, dalle linee guida dell'INPS, delle direttive adottate dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito e/o dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'espletamento del Servizio avverrà nell'ottica della integrazione degli interventi con gli Enti presenti sul territorio, i servizi socio-sanitari territoriali, le associazioni di volontariato.

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva dell'impresa, l'Ufficio di Piano procederà agli interventi sostitutivi nei termini stabiliti rispettivamente dal comma 6 art. 11 del D.Lgs n. 36/2023, fatta salva l'applicazione delle ulteriori norme e disposizioni a tutela del lavoro qualora siano accertate inottemperanze e/o inadempienze agli obblighi precisati nel presente articolo che prevedono la detrazione sui pagamenti in acconto se il contratto è in corso di esecuzione, oppure, la sospensione del pagamento del saldo, se il contratto è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti e degli obblighi di che trattasi. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà formalmente accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Art. 10 – Personale incaricato

Il personale incaricato nell'espletamento del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

- Coordinatore, con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente capitolato;

- Operatori socio sanitari, educatori professionali e assistenti familiari in numero sufficiente rispetto alle richieste;

L'Ambito territoriale intende salvaguardare il Personale già occupato nel Servizio HCP 2017 attualmente in corso, per cui la Ditta nel subentrare nella gestione è tenuta al rispetto dell'art.37 del vigente CCNL Cooperative Sociali - 26 maggio 2004, disciplinante "i cambi di gestione".

L'impresa subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze della società uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dall'imprenditore subentrante. L'Ambito si riserva la facoltà di chiedere: il titolo di studio relativo, il certificato di iscrizione all'Albo Professionale competente, i certificati degli Enti pubblici e/o privati per i quali sono stati espletati i servizi. Il personale impegnato dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono al servizio. È fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente C.C.N.L. e dal presente capitolato, accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte di utenti o parenti. Il personale è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che sarà fornito dall'Ambito.

La ditta si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la ditta. Nello specifico qualora il Responsabile dell'Ufficio di Piano, anche su segnalazione degli utenti o dei Servizi sociali comunali/territoriali, richiede alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni nelle 24 ore successive. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore. In caso di assenza temporanea, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli, in giornata, senza che ciò comporti aumento di spesa. Al fine di salvaguardare i rapporti umani che andranno ad instaurarsi fra utente e personale (ovvero tra operatore e utente abbinato) la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad impiegare il proprio personale in modo continuativo e per tutto il periodo dell'appalto attraverso la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato di durata pari a quella del servizio oggetto di appalto. Il cambio dell'operatore è consentito qualora si ravvisi l'instaurarsi di incompatibilità con utente. La sostituzione del personale dovrà essere comunicata, con presentazione di curriculum vitae dell'operatore subentrante, nonché accettata da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano, prima che questo inizi il servizio, pena l'applicazione della penale di € 50,00. Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione dell'operatore sarà addebitata alla ditta una penale pari ad € 50,00. L'Ambito si riserva la facoltà di espletare apposite indagini, con mezzi propri, per accertare l'idoneità del personale.

Gli oneri previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso, sono a carico dell'appaltatore, come pure la corresponsione delle retribuzioni nei modi e nei termini di legge dei vigenti contratti nazionali di lavoro. A tal fine l'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti (retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, ecc.).

L'Ambito si riserva, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, di applicare quanto previsto dall'Art. 11 comma 6 del D.Lgs n. 36/2023.

La Ditta è responsabile, per i propri dipendenti, del rispetto delle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro di cui alla L. n.81/2008. La Ditta potrà utilizzare volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile per lo svolgimento di compiti e attività complementari e comunque non sostitutivi rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato nella gestione del servizio HCP 2017.

Art. 11 – Clausola sociale

Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

Art. 12 Verifiche e controlli

L'ambito ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo e di verifica del servizio fornito dalla ditta. Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate, rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle prescrizioni contrattuali, saranno formalmente contestate e valutate in contraddittorio. Nello specifico il Responsabile dell'Ufficio di Piano vigilerà, anche tramite personale appositamente delegato /o incaricato, sulle attività espletate dalla ditta, avvalendosi della collaborazione dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la regolarità dell'assunzione dei soci lavoratori o dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi, nonché delle ulteriori disposizioni contrattuali;
- l'esecuzione delle prestazioni e la rispondenza delle attività indicate nel progetto tecnico proposto in sede di gara e nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente capitolato e degli standards qualitativi richiesti nell'erogazione dei servizi;
- il rispetto di tutte le norme di Legge e di Regolamento e il gradimento del servizio da parte degli utenti e degli altri eventuali enti coinvolti; in merito la ditta è tenuta ad adottare criteri valutativi per la misurazione della qualità e del gradimento del servizio e nell'offerta tecnico-progettuale articolare apposito paragrafo concernente i criteri e le misure concrete che adotterà per il controllo della qualità nell'erogazione dei servizi.

Art. 13 Obblighi della Ditta

L'Ufficio di Piano consegnerà all'aggiudicatario nella fase immediatamente precedente l'inizio effettivo del servizio:

- l'elenco nominativo degli utenti beneficiari ed i rispettivi piani di assistenza individuale;
- il nominativo del Case Manager con relativo recapito telefonico e di posta elettronica;

L'aggiudicatario, entro 10 gg. dall'inizio effettivo del servizio, dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano e, contestualmente, al Case Manager la Cartella Utente.

La cartella utente dovrà essere predisposta dall'aggiudicatario per ogni utente assistito titolare di PAI, e dovrà contenere i seguenti elementi/dati:

- a) il nominativo degli operatori impiegati e relativo recapito telefonico;
- b) giorni ed orari di erogazione delle prestazioni, che dovranno essere obbligatoriamente concertati con l'utente/famiglia;
- c) le tecniche, strumenti e modalità di esecuzione del PAI;

La cartella utente dovrà essere sottoscritta dal Coordinatore del Servizio, dagli operatori impiegati, dall'utente o suo familiare o tutore o curatore o amministratore di sostegno.

Le eventuali variazioni alla Cartella Utente dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano e, contestualmente, al Case Manager.

Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente ai tempi stabiliti nella cartella Utente per i singoli casi, senza apportare né riduzioni né maggiorazioni all'orario e ai giorni stabiliti.

L'aggiudicatario dovrà curare, altresì, il costante monitoraggio sullo stato di attuazione del PAI, con l'osservazione periodica e sistematica del soggetto assistito.

L'attività di monitoraggio, di cui innanzi, si esplicherà nell'elaborazione di rapporti socio-informativi trimestrali sul movimento globale dell'utente e sulle specifiche attività assistenziali realizzate nel periodo di riferimento.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario trasmettere all'Ufficio di Piano e, contestualmente, al Case Manager i predetti rapporti socio-informativi entro e non oltre 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento (es. entro il 15 ottobre 2024 trasmettere il rapporto relativo al trimestre di attuazione del servizio luglio/agosto/settembre 2024).

Eventuali maggiorazioni o riduzioni del piano orario e/o qualsivoglia variazione al piano di assistenza individuale, ivi compresa la sospensione degli interventi, sarà tempestivamente comunicata dall'Ufficio di Piano all'aggiudicatario e da questi posta in esecuzione entro 2 giorni lavorativi. Analoga procedura, innanzi esplicitata, si applica nel caso di richiesta di attivazione del servizio per nuovi utenti, il cui PAI sarà trasmesso all'aggiudicatario dall'Ufficio di Piano contestualmente alla richiesta di attivazione. In tutti i casi, qualsivoglia variazione/rimodulazione PAI, sospensione e cessazione del servizio o nuove attivazioni sono sempre autorizzate dall'Ufficio di Piano e dall'aggiudicatario poste in essere.

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, con riferimento all'esecuzione del servizio è fatto obbligo all'aggiudicatario quanto segue:

- a) assicurare, sulla base del progetto-offerta presentato in sede di gara e del presente Capitolato, ed in osservanza alla normativa nazionale e regionale che regola la materia, la corretta attuazione del PAI;
- b) garantire l'espletamento del servizio, oggetto del presente capitolato, con propria autonomia organizzativa e gestionale, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la sua mancata, parziale o inadeguata esecuzione;
- c) garantire adattabilità, immediatezza, ed integrazione delle prestazioni domiciliari di competenza;
- d) assicurare capacità di valutazione e di indirizzo tecnico per quanto concerne la qualità e le modalità di attuazione del servizio, comprese le scansioni operative e i tempi di esecuzione impiegati, nonché la rispondenza del profilo formativo/qualifica professionale dell'operatore impiegato con la specificità del caso;
- e) individuare all'interno della propria struttura organizzativa il Coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi e quale referente ed interlocutore unico dell'Ufficio di Piano del Case manager e dell'operatore dello sportello telefonico dedicato;

Il Coordinatore deve garantire all'Ufficio di Piano la reperibilità telefonica nella fascia oraria 8,00 – 20,00 con i compiti di:

- coordinare e gestire il personale impiegato per l'espletamento del servizio;
- partecipare alle riunioni operative appositamente indette dal Case manager;
- f) comunicare all'Ufficio di Piano, nella fase immediatamente precedente l'inizio effettivo del servizio, il nominativo del Coordinatore di cui sopra in elenco e dell'eventuale sostituto, con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica;
- g) utilizzare la pec ambito.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it quale unico mezzo di comunicazione tra le parti e/o invio/inoltro di documentazione relativa al presente appalto;
- h) assicurare l'avvio del servizio a far data dal 1^o aprile 2024 ovvero entro la data disposta dall'Ufficio di Piano all'atto della notifica del provvedimento di aggiudicazione definitiva divenuta efficace;
- i) comunicare all'Ufficio di Piano la data di avvio del servizio, di cui al punto precedente, nelle ore/gg. immediatamente precedenti.

- j) rispettare il progetto tecnico presentato in sede di gara, che avrà natura vincolante nell'esecuzione del servizio; con riferimento al personale impiegato per l'espletamento del servizio, oggetto del presente Capitolato, è fatto obbligo all'aggiudicatario quanto segue:
- k) garantire l'esecuzione del servizio tramite proprio personale, con un numero adeguato di operatori rispetto alle esigenze di servizio, di età maggiorenne, in possesso di adeguata preparazione e qualifica professionale, nonché di idonei requisiti tecnici e sanitari richiesti dalla normativa vigente in materia e dal presente Capitolato;
- l) dotare il personale impiegato per l'espletamento del servizio, dei mezzi, del materiale e degli strumenti operativi necessari per la corretta esecuzione del servizio (guanti, mascherine, etc.);
- m) dotare tutti gli operatori, impiegati per l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento ben visibile;
- n) trasmettere all'Ufficio di Piano, nella fase immediatamente precedente l'inizio effettivo del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati e relativo Curriculum Vitae. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano con allegata la documentazione prevista;
- o) osservare il trattamento normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Inoltre, è a carico dell'aggiudicatario ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e sue succ. mod. ed int.
- p) l'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- q) predisporre per ogni operatore una Scheda di Rilevazione del Servizio, che dovrà riportare: la denominazione del servizio, il nominativo dell'utente, il mese, i giorni e gli orari di erogazione del servizio reso, nonché la tipologia di prestazione resa e le relative attività svolte. La predetta scheda di rilevazione dovrà essere debitamente firmata dall'operatore, dall'utente o suo familiare o tutore o curatore o amministratore e dal Coordinatore del servizio. Resta inteso, in ogni modo, che il Comune di Ginosa, ente gestore del Piano di Zona Sociale dell'Ambito Sociale Ginosa, rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andrà ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente. L'aggiudicatario del servizio è responsabile della piena e incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato;
- r) di assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio, mediante stipula di apposita polizza assicurativa da fornire all'Ambito all'avvio del servizio ;qualora i danni verificatisi fossero superiori ai massimali fissati in polizza, saranno ad intero ed esclusivo carico della ditta tutti i capitali non assicurati inclusi gli scoperti e/o le franchigie contrattuali. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte, prima della stipulazione del contratto;
- s) garantire l'espletamento dei servizi senza interruzioni o sospensioni e ad assicurare la continuità delle singole attività attinenti all'appalto senza soluzioni di continuità, evitando disfunzioni e squilibri che possano compromettere le finalità e gli obiettivi del servizio stesso; assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti;

Art. 14 Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili posticipate, nel limite del prezzo contrattuale riveniente dall'aggiudicazione, a seguito di presentazione da parte della Ditta, di regolare fattura mensile. Il predetto corrispettivo contrattuale comprende tutti gli oneri, le spese e le prestazioni a carico della ditta per la regolare esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Contestualmente alla fattura, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere le schede relative alle prestazioni svolte presso il domicilio, ciascuna firmata dall'utente, dall'operatore e dall'Assistente sociale comunale titolare del caso. La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Ginosa, con cadenza mensile, entro 30 giorni e comunque non oltre quarantacinque giorni dalla ricezione della nota contabile, vistata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano per la regolarità e la conformità del servizio eseguito secondo le prescrizioni del Capitolato.

La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente della ditta, osservando le modalità e le norme contenute nel regolamento di contabilità e, nel rispetto della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante *"norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari"*. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione, ovvero, conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese, né il servizio potrà essere sospeso o abbandonato. La cauzione definitiva sarà svincolata, così come previsto dall'art. 117 comma 8 del D.Lgs n. 36/2023

Art. 15 Cessazione del contratto

E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare fronte adeguatamente al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

Art. 16 Penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, entro il suddetto limite minimo e massimo, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e delle clausole contrattuali;
- carenze nell'organizzazione del servizio;
- mancata o inadeguata attuazione delle attività previste nella gestione del servizio, presentate in sede di gara, con particolare riferimento all'assistenza all'anziano/disabile, al personale assegnato, alla sostituzione del personale assente, al piano di formazione del personale e alle migliorie presentate in sede di gara;
- irregolarità o ritardo nella corresponsione degli emolumenti spettanti al personale.

In ogni caso di inadempimento o violazione contrattuale l'Ambito si riserva l'applicazione della penalità, dell'importo minimo di €50,00, previa diffida alla ditta ad adempire in tempo utile, comunque non superiore a cinque giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se entro detto termine assegnato, la ditta non fornisca giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L.241/90 e ss.mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. In caso di sospensione parziale o totale del servizio derivante da inadempienze o irregolarità riscontrate a carico della ditta appaltatrice da parte di pubbliche autorità o di organismi pubblici di controllo per violazione di Leggi o Regolamenti, la ditta stessa è obbligata a darne tempestiva comunicazione per iscritto all'Ufficio di Piano per le conseguenti determinazioni.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui la ditta dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile alla ditta stessa.

Non sono considerate di forza maggiore eventi quali: scioperi, agitazioni sindacali e metereologiche (salvo quelle derivanti da gravi calamità naturali).

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si riverrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte della stazione appaltante per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Art. 17 Cause di risoluzione

L'Ambito avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di risoluzione, l'Ambito comunicherà a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC alla ditta di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; la ditta appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

- Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, l'Ambito avrà la facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
 - mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
 - arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
 - subappalto e cessione anche parziale del contratto;
 - fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
 - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
 - perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto e/o perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del Decreto legislativo n. 36/2023, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
 - condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
 - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute e dignità personale degli utenti;
 - mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;

- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.
- la violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata A/ R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori costi che il Comune dovrà sostenere per la gestione del servizio fino alla conclusione delle procedure per una nuova gara e alla stipulazione di un nuovo rapporto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'Ambito, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di tempo necessario ad espletare nuova gara e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario contratto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'appaltatore inadempiente. L'Ambito può, inoltre, recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'operatore economico aggiudicatario dalle spese sostenute, dai servizi eseguiti, dei mancati guadagni, nel rispetto di quanto all'uopo prescrive il Decreto Legislativo n.36/2023, ss.mm.e ii. La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e nel rispetto di quanto all'uopo prescrive il Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 18 Duvri

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà impegno di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

Art. 20 Tutela e trattamento dei dati personali

La ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Case manager e degli assistenti sociali dell'Ambito per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personale degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Rappresentante assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio. La ditta aggiudicataria del servizio, per effetto della partecipazione alle procedure di gara, è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'appalto aggiudicatagli sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; è, pertanto, obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della suddetta normativa. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a

conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ambito ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ambito al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

La ditta affidataria del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali. La ditta è tenuta a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga a segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano eventuali situazioni anomale o emergenze.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ambito compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, facenti parte della Commissione di aggiudicazione; Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 21 Spese ed Oneri contrattuali

La Ditta provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto (imposta di bollo, registrazione, imposta di rogito, ecc.) nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al **5%** dell'importo del contratto, entro 20 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa.

Art. 22 Definizione delle controversie

Le controversie, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario.

Art. 23 Altre informazioni

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Il Responsabile del Progetto
Dott.ssa Maria Carmela Curci