



CITTA'di GINOSA
Provincia di Taranto

I - AREA AFFARI GENERALI
Servizio CULTURA, SPORT - TURISMO

COPIA

Determinazione n. 945 del 29-04-2024

Reg. Sett. n. **140** del **24-04-2024**

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali della nuova Community Library.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, a seguito del rilascio del certificato di agibilità e come richiesto dall'Amministrazione Comunale per le vie brevi, si rende necessario provvedere alla pulizia straordinaria post lavori dei nuovi locali della Community Library siti a Ginosa in Corso Vittorio Emanuele in vista della sua inaugurazione e di alcuni importanti eventi culturali patrocinati dall'Amministrazione Comunale in essa previsti nel prossimo mese di maggio;

Considerato che ricorrono le condizioni, di cui all'art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ravvisata l'opportunità di affidare il suddetto servizio alla società La Pulita & Service srl, avente sede legale ad Andria (BA) e regolarmente iscritta al MEPA per il servizio di pulizia degli immobili nonché alla CUC Unione Comuni Montedoro, che ha presentato il preventivo di spesa di € 5.500,00 oltre iva, registrato al prot. n. 14008 del 24.04.2024;

Dato atto che si tratta di un operatore economico dotato di esperienza in materia;

Dato atto della regolarità contributiva della suddetta società come si evince dal DURC on line regolare INPS n. 39429823/2024 con scadenza al 27/05/2024;

Dato atto che sul sito dell'ANAC non risultano annotazioni riservate a carico del suddetto operatore economico come risulta dalla ricerca effettuata in data 24.04.2024, il cui esito è depositato in atti;

Preso atto che la suddetta società ha reso la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs.n. 36/2023 e dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, nonché la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 sulla tracciabilità dei movimenti o flussi finanziari, depositate in atti;

Ritenuto, pertanto, di approvare il suddetto preventivo di spesa, affidando il servizio di cui sopra alla società La Pulita & Service srl ed impegnando la relativa spesa;

Dato atto dell'avvenuta registrazione della gara tramite la CUC Unione Comuni Montedoro e conseguente acquisizione del seguente codice identificativo gara CIG: B16A841701;

Dato atto che lo scrivente non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Dato atto del proprio ruolo di responsabile del procedimento e del proprio parere tecnico favorevole attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco Prot. n. 3 del 01/02/2024 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come gli atti e i documenti in esse richiamati;

2. **di affidare** alla società La Pulita & Service srl il servizio di pulizia straordinaria dei locali della nuova Community Library, siti a Ginosa in Corso Vittorio Emanuele, giusto preventivo di spesa acquisito al prot. gen. dell'Ente al n. 14008 del 24.04.2024, per un importo complessivo di € 5.500,00 oltre IVA 22% dando atto che la trasmissione a mezzo posta elettronica del presente provvedimento assumerà valore contrattuale;

3. **di imputare** la spesa complessiva di € 6.710,00 Iva inclusa sul capitolo n. 83 art. 3 del bilancio 2024;

4. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione del prezzo pattuito al termine del servizio e previa presentazione di regolare fattura elettronica;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L..

Il Responsabile del procedimento
F.to

Il Responsabile del Settore
F.to NICOLA BONELLI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Rilascia parere Favorevole;

Data 29-04-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Pietro Giampetruzzi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno N. 407 del 29-04-2024 a Competenza CIG B16A841701	
5° livello 01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	
Capitolo 83 / Articolo 3 Spese di pulizia immobili comunali	
Causale	Affidamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali della nuova Community Library.
Importo 2024	Euro 6.710,00
Beneficiario @ LA PULITA & SERVICE SCRL	

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Rag. Pietro Giampetruzzi

RACCOLTA GENERALE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA

La presente in data odierna a cura di questo Ufficio è:

☐ annotata sul Registro Generale Determinazioni al N. 945 del 29-04-2024

☐ trasmessa al Sindaco

☐ comunicata in elenco, ai soggetti previsti dal vigente Regolamento comunale di Organizzazione, con lettera:

PROT. N.

Li,

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to NICOLA BONELLI

PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata all'Albo Pretorio on line, dal 29-04-2024 per 15 giorni consecutivi:

REG. N. 1292

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to NICOLA BONELLI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Ginosa, li 29-04-2024

Il Responsabile del Settore
NICOLA BONELLI