



Comune di Ginosa

VI ^ Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1

AVVISO PUBBLICO

**per la manifestazione di interesse da parte di E.T.S.
all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023,
dell'organizzazione e gestione del servizio comunale di colonia marina per minori**

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi della D.G.C. n. 104 del 21.05.2025, che ha definito i criteri e le modalità di realizzazione del servizio di colonia marina minori per l'anno 2025, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, libera concorrenza e pubblicità, è indetto un *"Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse da parte di E.T.S. all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, dell'organizzazione e gestione del servizio comunale di colonia marina diurna per minori"* rivolto a Enti del Terzo Settore.

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

- Il presente Avviso è diretto a individuare Enti del Terzo Settore interessati ad organizzare e gestire il servizio di colonia marina comunale in favore di minori che abbiano frequentato per l'a.s. 2024/2025 dalla 1^ elementare alla 3^ media, assicurando l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco per bambini e ragazzi, nonché la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie, favorendo la partecipazione dei minori ad attività extra-scolastiche socio-educative (ludiche, sportive e di animazione) estive.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO

- Il servizio di colonia marina diurna dovrà svolgersi dal 30.06.2025 al 25.07.2025, su quattro turni di n. 5 giorni ciascuno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, a favore di un numero massimo di n. 15 minori a turno e n. 60 minori in totale, presso un lido attrezzato sito sulla costa jonica di Marina di Ginosa.
- In caso di maltempo, qualora il servizio non possa essere espletato presso lo stabilimento balneare individuato, l'Affidatario dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività socio-educative presso una "struttura" al coperto, idonea ad ospitare i minori e situata sul territorio comunale, da comunicare in sede di trasmissione della proposta progettuale all'Ente Comunale.
- Per l'affidamento del servizio socio-educativo estivo, il Comune di Ginosa mette a disposizione l'utilizzo all'uopo di un minibus di proprietà comunale e la somma massima di € 25.000,00 (comprensive di IVA, ove dovuta), stimata sulla base della spesa storica sostenuta e della disponibilità economico-finanziaria dell'Ente. Il prezzo offerto deve considerarsi omnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

ART. 3 REQUISITI E OBBLIGHI DEI DESTINATARI

- Possono presentare la propria candidatura al presente Avviso gli E.T.S. (Enti del terzo settore) in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere un soggetto di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 iscritto al R.U.N.T.S. ed operante in ambito educativo, socio-educativo, sportivo, ludico- ricreativo per minori;
 - avere sede legale o sede operativa nel Comune di Ginosa;
 - essere abilitati ad operare su una P.A.D, quale MEPA o TRASPERE;
 - possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione del servizio oggetto del presente affidamento o di servizi analoghi, desumibile dall'esperienza di almeno due anni, negli ultimi tre anni;
 - non trovarsi in una delle situazioni che determinano causa di esclusione dalla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 94 D.Lgs. 36/2023) e non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.
- Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dal

Comune di Ginosa, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

3. L'Ente Affidatario dovrà:

- organizzare il servizio di colonia marina minori presso un lido attrezzato di Marina di Ginosa, che assicuri il servizio spiaggia (n. 1 ombrellone e n. 2 lettini ogni 4 minori) e il servizio di salvataggio;
- garantire un programma giornaliero di animazione in spiaggia (prevedendo attività sportive, ludico-ricreative, ecc.) per i n. 15 minori a turno settimanale, prevedendo in caso di maltempo attività alternative da svolgersi al coperto;
- provvedere al servizio di trasporto giornaliero con proprio autista e con l'utilizzo del minibus concesso all'uopo dal Comune, con partenza (da Ginosa) alle ore 08:00 e arrivo (a Ginosa) alle ore 14:00, stabilendo un numero congruo di punti di raccolta per la salita e discesa dei partecipanti;
- consegnare a tutti i minori iscritti al servizio, prima dell'avvio dello stesso, un kit di partecipazione (t-shirt, cappellino e sacca);
- avvalersi di operatori qualificati, muniti di attestato di primo soccorso, prevedendo un rapporto numerico operatori/minori: 1 a 10 (o 1 a 1, per i minori disabili riconosciuti ex L. 104/92 art.3 com.3) che:
 - assistano e vigilino i minori durante il percorso in pullman (aiutandoli nella salita e nella discesa dall'automezzo) e durante lo svolgimento delle attività in spiaggia (o nel luogo in cui si svolgeranno le attività in caso di maltempo);
 - si accertino che al rientro presso il punto di raccolta i minori vengano presi in consegna da un adulto di riferimento;
 - trasmettano giornalmente copia del registro presenze al referente comunale del servizio;
- individuare, tra gli operatori, un Coordinatore pedagogico in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, che svolga la funzione di referente per l'Amministrazione Comunale per tutto ciò che attiene la realizzazione dell'iniziativa;
- mettere a disposizione dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente e delle famiglie dei minori partecipanti un numero di telefono cellulare sempre attivo e reperibile, in modo da attivare un canale immediato di comunicazione ed instaurare un proficuo scambio di informazioni e segnalazioni in caso di necessità;
- impegnarsi a tenere, prima dell'avvio del servizio, in collaborazione con i referenti tecnici e politici del Comune, un incontro con i genitori dei minori iscritti, al fine di illustrare le attività previste;
- senza alcun aggravio di spesa per l'Ente, realizzare un evento conclusivo che coinvolga i minori partecipanti e le rispettive famiglie;
- fornire la merenda, l'acqua e i filtri solari ai minori partecipanti;
- fornire adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti e per il proprio personale (contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi), che dovrà essere corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune e comprovata documentalmente all'Ufficio Servizi Sociali, prima dell'avvio del servizio;
- adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo.

4. In merito ai punti sopra elencati, l'E.T.S. dovrà:

- con riferimento al personale impiegato comunicare, prima dell'inizio delle attività, gli elenchi nominativi del personale impiegato allegando, per gli autisti, copia della patente;
- con riferimento al rapporto di lavoro, inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali;
- con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro, garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 4- TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di manifestazione di interesse, dovrà essere:

- redatta utilizzando l'apposito modello di domanda allegato al presente Avviso, compilata correttamente in ogni una parte e sottoscritta digitalmente (in formato PAdES);
- corredata dalla seguente documentazione:
 - a) relazione tecnica, debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'E.T.S., e quant'altro (programma giornata tipo...) necessario a descrivere dettagliatamente la proposta presentata, le attività proposte e le modalità di organizzazione del servizio, nel rispetto di quanto richiesto dall'Avviso

(indicazione dello stabilimento balneare individuato presso un Lido di Marina di Ginosa, indicazione spazi al coperto idonei ad ospitare i minori in caso di maltempo, eventuali proposte aggiuntive/migliorative, ecc..);

- b)** preventivo di spesa riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, comprensivo di iva e relativa percentuale;
 - c)** elenco e *curriculum vitae* del personale impegnato, con relative qualifiche;
 - d)** copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dichiarante.
 - trasmessa entro e non oltre il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio online del Comune di Ginosa, che scade il giorno 06.06.2025, con le seguenti modalità, pena inammissibilità della stessa:
 - in cartaceo, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito a Ginosa in Piazza Marconi e a Marina di Ginosa in Piazza Indipendenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - in un unico file digitale in formato pdf, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it., indicando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI COLONIA MARINA DIURNA PER MINORI 2025".
2. Non verrà tenuta in considerazione alcuna istanza di manifestazione di interesse pervenuta oltre il predetto termine, né verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata entro il termine.

ART. 5- FASI DELL'AFFIDAMENTO

1. Il soggetto con cui contrarre sarà individuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 2, lett. a) D. Lgs. 36/2023, mediante valutazione delle proposte progettuali secondo il seguente schema:

esperienza tecnico-professionale maturata dall'E.T.S. nell'ultimo triennio (2022-2023-2024)	max 9 punti <small>(3 punti per ogni anno di svolgimento dello stesso servizio oggetto di affidamento) (1,5 punti per ogni anno di svolgimento di un servizio analogo)</small>
capacità di organizzare il servizio (specificando la programmazione puntuale delle attività, nonché la loro rispondenza agli obiettivi da perseguire)	max 20 punti
capacità della proposta progettuale di produrre effetti che vadano oltre il periodo della colonia (grazie all'integrazione con altre iniziative rivolte ai minori)	max 10 punti
eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive	max 6 punti
piano finanziario (dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto, comprensivo di iva e relativa percentuale)	max 5 punti <small>La formula adoperata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente: $P = P_{max} \times (Pr_b/Pr)$ dove P = punteggio economico attribuito allo specifico concorrente; P_{max} = massimo punteggio economico attribuibile (5); Pr_b = prezzo più basso offerto tra tutte le offerte Pr = prezzo offerto dallo specifico concorrente</small>

2. Al termine della fase di valutazione della congruità della proposta (anche sul piano economico), il R.U.P.:
 - definirà l'elenco delle proposte progettuali ritenute economicamente vantaggiose;
 - procederà all'affidamento (ex art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023) tramite R.d.O. sulla P.A.D. prescelta (TRASPERE o MEPA) all'E.T.S. che abbia presentato la proposta ritenuta economicamente

più vantaggiosa, previa verifica in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti (ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023).

3. Il Comune si riserva di non affidare il servizio, qualora nessuna proposta risulti economicamente vantaggiosa per l'Ente, senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti o altresì, di procedere con l'affidamento anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse ritenuta economicamente vantaggiosa.

ART. 6- INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Il R.U.P. del presente Avviso è la Dott.ssa CURCI Mariacarmela, Responsabile del VI Settore- Servizi Sociali e Ambito Territoriale TA/1.
2. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla:
 - dott.ssa CURCI Mariacarmela- 099/8290269- m.curci@comune.ginosa.ta.it;
 - dott.ssa MINEI Paola- 099/8290240- p.minei@comune.ginosa.ta.it.

ART. 7- RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la partecipazione all'indagine, nonché per la stipula del successivo contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.
2. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Ginosa, 22.05.2025

**La Responsabile della VI[^]Area
Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1
Dott.ssa CURCI Mariacarmela**