

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome:** MARIACARMELA CURCI
 - **E-mail:** m.curci@comune.ginosa.ta.it
 - **Nazionalità:** Italiana
 - **Data di nascita:** [REDACTED]
-

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 Gennaio 2018 – in corso Assistente Sociale CAT D2 Comune di Ginosa – Ente Pubblico

- **Mansioni:** Posizione Organizzativa VI Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili – Ambito Territoriale TA/1 (Ginosa, Laterza, Palagianello, Castellaneta).

Dal Settembre 2024 – in corso OLP Servizio Civile Nazionale Comune di Ginosa – Ente Pubblico

- **Mansioni:** Progetto "Pianeta Giovani".

Dall'06 Giugno 2017 al 31/12/2017 Assistente Sociale MISURA SIA-RED Coop. “Nuova Orizzonti” in ATI con Kronos

- **Mansioni:** Supporto all’Ambito Territoriale TA/1 nella presa in carico degli utenti per la misura SIA-RED e avvio tirocini.

Dall'06 Febbraio 2017 al 31 Dicembre 2017 Assistente Sociale Ambito TA1 (Comune di Ginosa)

- **Mansioni:** PUA, UVM, front-office e back-office, servizi socio-sanitari integrati, PROVI, piattaforme Cantieri di Cittadinanza e Buoni di Servizio, assessment SIA-RED e supporto amministrativo Ufficio di Piano.

Periodi precedenti presso Ambito TA1 (2014 – 2016) Assistente Sociale

- **Ottobre 2015 – Dicembre 2016:** Attività di PUA, UVM, gestione piattaforme Cantieri di Cittadinanza e Buoni di Servizio.
- **Settembre 2014 – Settembre 2015:** Attività di PUA, UVM e gestione Buoni di Conciliazione.

Dal 17 Dicembre 2013 al 31 Marzo 2015 Assistente Sociale Progetto Home Care Premium Ambito TA1 – Ente Pubblico

- **Mansioni:** Front-office, individuazione utenti, visite domiciliari, redazione PAI, verifica e rendicontazione.

Da Ottobre 2011 a Settembre 2014 Assistente Sociale Coordinatrice Soc. Coop. ADAM

- **Mansioni:** Referente dei servizi di assistenza domiciliare SAD e ADI.

Dal 04 Maggio 2009 al 03 Maggio 2011 Assistente Sociale Comune di Ginosa – Ente Locale

- **Mansioni:** Titolare dell'ufficio di Segretariato Sociale per l'Ambito TA/1 e operatività presso il PUA.

Da Maggio 2006 ad Aprile 2009 Assistente Sociale Soc. Coop. "LA SERENA" – Tricarico (MT)

- **Mansioni:** Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale per anziani e Centri Anziani Polivalenti.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 12/12/2025 – in corso: Master Universitario di II livello** in “Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali”.
 - **12/10/2011: Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali** della Regione Puglia, Sezione A (N° 3052).
 - **Ottobre 2008: Abilitazione** all'esercizio della professione di **Dirigente dei Servizi Sociali** presso l'Università degli Studi di Bari.
 - **06/11/2007: Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali** presso LUMSA (Taranto) con votazione **110/110 e lode**.
 - **17/03/2006: Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali** della Regione Puglia, Sezione B (N° 3052).
 - **Febbraio 2006: Abilitazione** all'esercizio della professione di **Assistente Sociale** presso l'Università degli Studi di Bari.
 - **28/10/2005: Laurea in Servizio Sociale** (Laurea di I livello) presso LUMSA (Taranto) con votazione **108/110**.
 - **Anno scolastico 1999/2000: Maturità Scientifica** presso il Liceo "G.B. Vico" di Laterza con votazione 84/100.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Lingue:**
 - **Italiano:** Madrelingua (Lettura, scrittura, orale: Ottima).
 - **Inglese:** Lettura (Buono), Scrittura (Sufficiente), Orale (Buono).
 - **Spagnolo:** Lettura (Buono), Scrittura (Sufficiente), Orale (Buono).
- **Competenze Relazionali:** Ottime capacità di socializzazione e attitudine al lavoro di squadra in contesti sociali e familiari.
- **Competenze Organizzative:** Capacità di gestione di attività complesse, specialmente in contesti di **disagio sociale**.
- **Competenze Tecniche:** Padronanza del pacchetto **Microsoft Office** (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e piattaforme specifiche del settore (INPS, Puglia Sociale, Mir Web, Resettami Web, ecc.).

Patente: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

14/05/2026

Dott.ssa Curci Mariacarmela