



CITTÀ DI GINOSA
PROVINCIA DI TARANTO
Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA D'UFFICIO

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Delibera n. 59 del 28/03/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, così come modificato con Delibera n. 71 dell'11/04/2025 e n. 78 del 24/04/2025 e in attuazione del proprio atto n. 107 del 05/05/2025.

DISPONE

di indire una **selezione interna per mobilità d'ufficio** di cui all'art. 3, Allegato 2 al "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del Comune di Ginosa, per la copertura di n. 1 posizioni di lavoro di profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, presso il IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

L'individuazione avverrà sulla base della valutazione del curriculum presentato, cui saranno attribuibili massimo 10 punti, e sulla base di un colloquio volto a verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, cui sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

➤ **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- appartenere all'Area degli Istruttori;
- non prestare servizio al medesimo Settore presso cui è istituito il posto da ricoprire;

- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto oggetto della presente procedura di mobilità dall'esterno.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi **nello schema allegato al presente avviso** (Allegato B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato (Allegato B), dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24:00 del giorno 15/05/2025, tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'Ente all'indirizzo comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it riportando come oggetto "domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità d'ufficio a n. 1 posizioni di lavoro, profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, presso il IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

➤ **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

➤ **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

➤ **NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione dei candidati avverrà a cura di apposita commissione, nominata dal responsabile del Settore Ufficio Personale, che la Presiede, e composta inoltre da altri n. 2 Responsabili di Settore.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ufficio personale.

➤ **MODALITÀ SELETTIVE**

La selezione si svolgerà:

- attraverso la valutazione dei curricula presentati (massimo 10 punti);
- attraverso un colloquio volto a verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione (massimo 30 punti).

➤ **APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE VINCITORE**

A conclusione della selezione, sarà formulata la relativa graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, al quale seguirà l'assegnazione alla nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale non potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro rispetto a quello messo a selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

➤ **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Il dipendente che lascia il posto di lavoro a seguito di mobilità interna dovrà definire l'elenco delle attività in corso di espletamento e darne comunicazione al Responsabile del Settore di appartenenza.

➤ **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

➤ **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ginosa, con sede in p.zza Marconi, 30. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV Settore – Area Finanziaria e Risorse Umane.

➤ **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione viene pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio online del Comune di Ginosa, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.ginosa.ta.it e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, al seguente link: <https://www.comune.ginosa.ta.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, per almeno 15 giorni, ridotti a 10 per motivate ragioni di urgenza.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio del Personale (Tel. 0998290266-200).

Ginosa, lì 05/05/2025

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Pietro Giampetrucci