



Comune di Ginosa

VI ^ Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1

AVVISO 2024

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE
PER LA FREQUENZA DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE
DAL 1° GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2024
PER MINORI (0-17 ANNI)
(D.P.C.M. del 26 luglio 2024)**

ART. 1 OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico, a valere per una somma pari a € 15.000,00 sul riparto assegnato del Fondo ministeriale per le attività socio-educative (anno 2024), è finalizzato alla concessione ai residenti, di rimborsi per la spesa sostenuta per la frequenza di attività socio-educative per minori (0-17) organizzate da:

- a) Centri socio- educativo diurni (ex art. 52 del R.R. n. 4/2007);
- b) Ludoteche (ex art. 89 del R.R. n.4/200/);
- c) Centri aperti polivalenti per minori (ex art. 104 del R.R. n. 4/2007);
- d) Asili nido e Sezioni primavera (ex art. 53 del R.R. n. 4/2007)
- e) Centri ludici per la prima infanzia (ex art. 90 del R.R. n. 4/2007)
- f) Centri Estivi Diurni
- g) Centri con funzione educativa e ricreativa
- h) Comune di Ginosa (colonia marina diurna).

Il rimborso può essere richiesto per:

- **attività socio-educative frequentate dal 1° giugno al 7 settembre 2024,**

con:

durata minima: 1 settimana (almeno 5 giorni consecutivi)

durata massima: 6 settimane (anche non consecutive)

costo (retta) settimanale massimo rimborsabile: 100 €

(elevato a 200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo)

costo (retta) totale massimo rimborsabile: 600 €

(elevato a 1.200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo);

- **attività socio-educative frequentate dal 9 settembre al 31 dicembre 2024,**

con:

durata minima: 1 mese

durata massima: 4 mesi

costo (retta) mensile massimo rimborsabile: 100 €

(elevato a 200 € per i minori con necessità di sostegno intensivo (ex art. 3 comma 3, L. 104/1992) per le spese per il personale aggiuntivo)

costo (retta) totale massimo rimborsabile: 400 €

(elevato a 800 € per i minori con necessità di sostegno intensivo -ex art. 3 comma 3, L. 104/1992- per le spese per il personale aggiuntivo)

ART. 2 DESTINATARI

Può presentare domanda di contributo il genitore/tutore che:

- ha la residenza anagrafica nel Comune di Ginosa, al momento della presentazione dell'istanza;
- ha nel proprio nucleo anagrafico (o fiscale) minori di età compresa tra 0 e 17 anni;

- ha sostenuto spese per la frequenza di attività socio-educative di cui al precedente articolo.

Per domande intestate allo stesso richiedente, ma riferite a minori diversi, ma appartenenti allo stesso nucleo familiare, basterà produrre una sola volta la copia del documento di identità del richiedente.

Per ogni minore è possibile presentare domanda di contributo per una sola attività.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal genitore/tutore che ha effettuato il pagamento e/o che risulta intestatario della ricevuta di pagamento, pena l'irricevibilità della stessa.

Coloro che abbiano richiesto/ottenuto contributi destinati alla medesima finalità da altri Enti Pubblici (es. INPS, Regione, ecc.) o da Soggetti Privati (es. datore di lavoro ecc.), possono presentare comunque domanda di rimborso ma esclusivamente per le spese relative a:

- *differenti periodi di frequenza,*
- *somme eccedenti il contributo già ottenuto;*
- *attività organizzate da un altro Ente Gestore.*

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per la presentazione delle domande di accesso al contributo comunale verranno attivate due finestre temporali:

➤ **la prima**

decorrente dalle ore 12:00 del giorno 02/12/2024 alle ore 12:00 del giorno 23/12/2024

per il rimborso delle rette per la frequenza di attività frequentate dal 1° giugno al 7 settembre 2024;

➤ **la seconda (a condizione del permanere di risorse disponibili)**

decorrente dalle ore 12:00 del giorno 13/01/2025 alle ore 12:00 del giorno 03/02/2025

per il rimborso di rette per la frequenza di attività frequentate dal 9 settembre al 31 dicembre 2024.

Per motivate esigenze è valutata la possibilità di aprire ulteriori finestre temporali o di chiudere in anticipo quelle in corso.

La procedura di presentazione della domanda è di tipo "chiuso" in quanto può essere effettuata esclusivamente nei termini delle finestre temporali stabilite dal presente Avviso.

La **domanda**, redatta secondo il *format* allegato, compilata correttamente in ogni una parte, dovrà essere:

- **corredata** dalla documentazione richiesta:
 1. copia del documento di identità del richiedente;
 2. copia del documento di identità o della tessera sanitaria del minore;
 3. copia della ricevuta/attestazione di pagamento/ fattura rilasciata dal Promotore/Gestore delle attività socio-educative;
 4. eventuale certificazione di disabilità del minore;
 5. eventuale documentazione relativa agli altri contributi percepiti;
- **trasmessa** con le seguenti modalità, pena inammissibilità della stessa:
 - a) **in cartaceo**, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito a Ginosa in Piazza Marconi e a Marina di Ginosa in Piazza Indipendenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
 - b) **in un unico file digitale in formato pdf**, tramite posta elettronica (anche non certificata) al seguente indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it.

ART. 4 IMPORTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo potrà essere pari al costo della retta (settimanale o mensile) versata, oppure pari al costo (retta) massimo rimborsabile, qualora l'importo pagato sia superiore al costo (retta) massimo rimborsabile. Il rimborso riconosciuto è calcolato rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal richiedente e qualora il richiedente abbia già ottenuto un rimborso per la medesima attività dovrà dichiarare nella domanda la spesa residua a suo carico.

La **spesa** effettivamente sostenuta, rimborsabile totalmente o parzialmente, dovrà:

- essere **comprovata** da idoneo documento rilasciato dall'Ente Promotore/Gestore;
- essere **riferita** ad una sola attività socio-educativa, organizzata da un unico Ente Promotore/Gestore.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali che, in corso della stessa, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale saranno finanziate secondo l'ordine di ricezione della domanda e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione.

Scaduto il termine di ogni finestra temporale, verranno elaborate le graduatorie provvisorie, che saranno quindi

approvate con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e pubblicate all'albo pretorio *online* e nella sezione notizie del sito istituzionale del Comune di Ginosa.

La pubblicazione delle graduatorie sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt. 8 e 10 -bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà effettuata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy con l'indicazione del numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda.

Eventuali ricorsi o istanze di revisione delle posizioni riportate nelle graduatorie provvisorie dovranno essere trasmessi, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio *online*, con istanza da inoltrare per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa. Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame.

Completata la valutazione dei ricorsi presentati verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Il contributo, assegnato in via definitiva per ogni minore indicato in domanda, verrà erogato al richiedente mediante versamento diretto sul c/c (intestato o cointestato) indicato nella domanda.

ART. 5 ACCERTAMENTI E SANZIONI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive.

I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

ART. 6 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Ginosa e nella sezione notizie del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ginosa.ta.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Mariacarmela Curci.

Per informazioni e chiarimenti in merito è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al seguente numero telefonico: 099/8290240- Dott.ssa Minei Paola (funzionario amministrativo).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Ginosa, 27.11.2024

**La Responsabile della VI^Area Servizi Sociali e Ambito territoriale TA/1
Dott.ssa Curci Mariacarmela**