

ALLEGATO AL PEG 2021

OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNOTI ALL'AREA IV

Struttura organizzativa	Obiettivi operativi	Peso 16,00% Obiettivi operativi rispetto al Settore
Servizio FINANZIARIO	1) Gara servizio di tesoreria. Approvazione atti e affidamento servizio	30
Servizio TRIBUTI	1) Avvio procedure di affidamento del servizio di concessione della riscossione dei tributi.	30
Servizio PERSONALE	1) Ricognizione dati “Portale del Dipendente” e sua implementazione (elaborazione ferie, permessi, buoni pasto, banca ore)	20
	2) Contrattazione Sindacati su CCDI 2021	20

SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile del Servizio: Rag. Battista Perugino

1. Obiettivo Operativo del Servizio			
Obiettivo Operativo	Gara servizio di tesoreria. Approvazione atti e affidamento servizio		
Descrizione obiettivo Operativo	Predisposizione atti consequenti alla DCC di approvazione dello schema di convenzione di tesoreria ed espletamento della gara per affidamento del servizio		
	Timing intermedio	ENTRO IL 31/10/2021	
	Timing	ENTRO IL 31/12/2021	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Determinazione di approvazione atti di gara	
	Target atteso	Approvazione atti	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	15	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Pubblicazione, espletamento e aggiudicazione	
	Target atteso	Aggiudicazione servizio	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	15	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitoli di riferimento
	PEG spesa	Codice	Capitoli di riferimento
Risorse umane	Componenti ufficio		
Risorse strumentali	Dotazioni ufficio		
NOTE EVENTUALI	//		
	//		

SERVIZIO TRIBUTI
Responsabile del Servizio: Rag. Battista Perugino

1. Obiettivo Operativo del Servizio			
Obiettivo Operativo	Avvio procedure di affidamento del servizio di concessione della riscossione dei tributi.		
Descrizione obiettivo Operativo	Predisposizione atti ed espletamento della gara per affidamento del servizio		
	Timing intermedio		ENTRO IL 31/10/2021
	Timing		ENTRO IL 31/12/2021
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Determinazione di approvazione atti di gara	
	Target atteso	Approvazioni atti	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	15	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Pubblicazione, espletamento e aggiudicazione	
	Target atteso	Aggiudicazione servizio	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	15	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitoli di riferimento
	PEG spesa	Codice	Capitoli di riferimento
Risorse umane	Componenti ufficio		
Risorse strumentali	Dotazione ufficio		
NOTE EVENTUALI	//		
	//		

SERVIZIO PERSONALE
Responsabile del Servizio: Rag. Battista Perugino

1. Obiettivo Operativo del Servizio			
Obiettivo Operativo	Riconoscere dati “Portale del Dipendente” e sua implementazione (elaborazione ferie, permessi, buoni pasto, banca ore)		
Descrizione obiettivo Operativo	Informatizzare al 100% il Portale del dipendente per avere una gestione più precisa che dia poco margine di errore, dati certi e attendibili.		
	Timing	ENTRO IL 31/12/2021	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Attività di riconoscimento e implementazione	
	Target	Implementazione completa	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	20	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitoli di riferimento
	PEG spesa	Codice	Capitoli di riferimento
Risorse umane	Componenti ufficio		
Risorse strumentali	Dotazione ufficio		
NOTE EVENTUALI	//		
	//		

2. Obiettivo Operativo del Servizio			
Obiettivo Operativo	Contrattazione Sindacati su CCDI 2021		
Descrizione obiettivo Operativo	Avvio contrattazione integrativa		
	Timing		ENTRO IL 31/12/2021
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)			Titolo
	Formula		Attività di contrattazione con Sindacati
	Target		Sottoscrizione contratto integrativo
	Peso dell'indicatore (su 100%)		20
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitoli di riferimento
	PEG spesa	Codice	Capitoli di riferimento
Risorse umane	Componenti ufficio		
Risorse strumentali	Dotazione ufficio		
NOTE EVENTUALI	//		
	//		