Città di Ginosa

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 179 Del reg. Data **18.7.2012** **COPIA**

OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'Ente e rideterminazione degli stessi.

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **diciotto** mese di **luglio** nella **Sala Giunta**, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE.**
Presiede l'adunanza il Sig. Dott. **Vito DE PALMA** nella sua qualità di **SINDACO.**
Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano presenti o assenti i Signori di seguito indicati:

	Presenti	Assenti	
Vito DE PALMA	**Si**		**Sindaco**
Marilisa MONGELLI	**Si**		**Vice Sindaco**
Pietro PARISI	**Si**		**Assessore**
Francesco SANTANTONIO	**Si**		**Assessore**
Leonardo GALANTE	**Si**		**Assessore**
Mario TOMA	**Si**		**Assessore**

Partecipa il Vice Segretario Generale **dott. Nicola BONELLI** che svolge funzioni di ufficiale verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.
Il Presidente, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sulla pratica in oggetto indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità:

DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

SOGGETTO PROPONENTE: UFFICIO TECNICO

PROPOSTA G.C. N. _____ DEL _____

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL'ENTE E RIDETERMINAZIONE DEGLI STESSI

PREMESSO:

- Che con D.C.C. n°37 del 11.02.1993 il Comune di Ginosa approvava il "*Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'Ente*", stabilendo anche gli importi dovuti per i diversi atti;
- Che con D.C.C. n°368 del 28.10.1993, avente titolo "*Diritti di segreteria relativi ad atti in materia di Edilizia ed Urbanistica – art.10, comma 10, D.L. 18.01.1993 n°8, convertito dalla legge 19.03.1993 n°68*", stabiliva gli importi dovuti per i vari atti di urbanistica ed edilizia;

CONSIDERATO:

- che alla data odierna le tipologia di atti che l'amministrazione comunale è tenuta a fare sono parzialmente differenti da quelli previsti dalle suddette deliberazioni di consiglio comunale, sia per tipologia che per struttura, per sopravvenute norme in materia;
- che pertanto gli importi previsti dalle suddette deliberazioni di consiglio comunale hanno necessità di essere adeguati alla data odierna e alle correnti spese sostenute dall'Ente.

RITENUTO:

- che, in base a quanto premesso, il predetto regolamento debba essere adeguato alle attuali esigenze, così come gli importi dei relativi diritti;

VISTO:

- l'allegato predisposto dall'ufficio relativamente ai predetti adeguamenti, facente parte integrale e sostanziale della presente, ritenuto meritevole di approvazione;

Tutto ciò premesso e considerato

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con voti unanimi e palesi, resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Le premesse in narrativa esposte sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il nuovo "*Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'Ente*" predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico, nonché la revisione degli importi dei relativi diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla D.C.C. n°368 del 28.10.1993 e quelli di nuova istituzione;
3. Di notificare il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per il Comune di Ginosa.
5. Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza dell'Ente e determinazione degli stessi

Art 1. Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria di spettanza dell'ente, di seguito denominati "imposta", istituiti dal D.L. n. 8 del 18.01.1993 e ss.mm.ii.

Art 2. Introduzione dell'imposta

I diritti di segreteria di cui alle imposte sono applicati a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di adozione del presente regolamento.

Sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria gli atti seguenti:

a) certificati di destinazione urbanistica;
b) autorizzazioni edilizie per: rotture di manto stradale, per passi carrabili, per occupazione di suolo pubblico e seguenti secondo allegata Tabella A;
c) Certificazioni ed attestazioni richieste in materia di urbanistica ed edilizia;
d) Permessi di costruire;
e) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.A.;
f) Richieste di autorizzazione paesaggistica;
g) Istanze di accesso agli atti (diritti di ricerca ai sensi art.25, c.1, L.241/90 e s.m.i.);
h) Richieste di concessioni demaniali marittime
i) Richieste di conferenze di Servizi (D.P.R. 160/10)
j) Trasmissione pratiche a Enti terzi tramite SUAP
k) Richieste di agibilità e destinazioni d'uso di uu.ii.
l) Deposito frazionamenti
m) Ulteriori atti indicati nelle Tabelle "A" e "B" allegate sopra non menzionati

Non sono soggetti al tributo i documenti di cui alle lettere a), b) e d) rilasciati allo Stato e per la realizzazione di opere pubbliche, agli enti istituzionalmente competenti, comprese le autorizzazioni e concessioni per opere comunali.

Art 3. Tariffe

L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nelle allegate tabelle A) e B).

Art 4. Documenti in variante

I documenti rilasciati in variante a precedente autorizzazione o permesso di costruire sono oggetto di imposta in modo autonomo.

Art 5. Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante pagamento all'atto del rilascio del documento richiesto.

Il pagamento può avvenire in contanti presso il Settore Economato ovvero mediante versamento sul c.c.p. intestato alla Tesoreria di questo Comune con indicazione, nell'apposito spazio del bollettino postale, della causale di versamento ed esibizione della ricevuta all'ufficio che rilascia il documento.

Il versamento sul c.c.p. è obbligatorio quando sia richiesto che il documento venga inoltrato per posta; in tal caso alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o in copia, del bollettino comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta.

Art 6. Approvazione rendiconto

Entro il 25 gennaio di ogni anno il funzionario addetto presenta all'Amministrazione il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti dei versamenti effettuati.

Tale rendiconto, previa verifica della Ragioneria comunale, è sottoposto alla Giunta comunale per l'approvazione.

Art 7. Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di segreteria".

Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

5. Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000

****

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, per

REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere favorevole

Il Responsabile UTC
Ing. Emanuele Orlando

REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Rag. Giovanna Equatore

Ginosa,

Segreteria

DIRITTI DI SEGRETERIA

TABELLA A

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
1-Certificati di destinazione urbanistica di terreni esclusivamente agricoli (Zone E – DM 02/04/61968)	€ 26,00
2-Certificato di destinazione urbanistica di altri terreni	€ 26,00 – fino a n°5 particelle € 50,00 - oltre
3-AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	
- A) occupazioni di suolo pubblico	€ 50,00
- B) rotture di manti stradali	€ 50,00
- C) passi carrabili	€ 26,00
4- Richiesta attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (Att. 30 Legge 05/08/1978, n. 457 e s.m.i.)	€ 100,00
5-Richiesta di piani di lottizzazione (art. 28 Legge 17/08/1942, n. 1150 e s.m.i.)	€ 100,00
6-Certificazione / Attestazioni richieste da privati in merito a specifiche questioni edilizie o urbanistiche compresi certificati di destinazione d'uso	€ 52,00
7-Certificato Urbanistico- Edilizio (Art. 8 Legge 25/03/1982, n. 94 e s.m.i.)	€ 52,00
8-Certificato inizio lavori	€ 26,00
9-Certificato ultimazione lavori	€ 52,00
10-Attestazione deposito documentazione idonea a dimostrare la rispondenza delle caratteristiche di isolamento termico a quanto previsto dalla norma e dal suo regolamento d'attuazione (legge 10/91 e s.m.i.)	€ 26,00
12-Attestazione deposito progetto impianto termico (legge 10/91 e s.m.i.)	€ 26,00
13-Richieste di agibilità	€ 26,00
14- Richieste accesso agli atti (diritti di ricerca - art. 25, c.1, L.241/90 e s.m.i.)	€ 20,00
15-Deposito frazionamenti.	€ 26,00
16- Certificazione validità titolo edilizio per impianti di energia rinnovabili	€ 26,00

DIRITTI DI SEGRETERIA

TABELLA B

PERMESSI DI COSTRUIRE E TITOLI EDILIZI	
17-Permessi di Costruire (D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	€ 52,00
18-D.I.A. (D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	€ 52,00
19-S.C.I.A.	€ 52,00
20- C.I.A. e C.I.L.	€ 52,00
21- Richiesta Autorizzazione Paesaggistica	€ 100,00
22- S.U.A.P.: Trasmissioni a Enti terzi	€ 15,00
23- Richieste di Conferenza di Servizi – D.P.R. 160/10	€ 100,00
24- Richieste di Concessione Demaniale Marittima	€ 100,00

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Vito De Palma

IL V. SEGRETARIO
f.to dott. Nicola Bonelli

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio cartaceo e pubblicata all'Albo pretorio on line in data 19 LUG 2012 per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con nota prot. n. 21253 del 19 LUG 2012

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 08 facciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, lì 19 LUG 2012

CITTÀ DI GINOSA - Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Ai sensi del T.U.E.L. N° 267 del 18/08/2000

- **CHE** la presente deliberazione:

[X] Su conforme attestazione del messo comunale, è stata affissa all'**Albo Pretorio** per 15 giorni consecutivi dal 19 LUG 2012 al 2 AGO 2012 al n. 588

- è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data 19 LUG 2012 al n. 668

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18 LUG 2012

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile Art 134,comma 4,T.U.E.L.N°267 del 18.08.2000

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli

Dalla Sede Municipale, Lì