



**CITTA' di GINOSA**  
*Provincia di Taranto*

---

**III^-AREA SICUREZZA ,PREVENZIONE ED  
ORDINE PUBBL.**  
**Servizio POLIZIA LOCALE**

COPIA

**Determinazione n. 1399 del 02-07-2021**

Reg. Sett. n. 55 del 28-06-2021

OGGETTO: Progetto Spiagge Sicure 2020 - Fornitura di strumenti informatici (notebook e stampanti) per contrasto all'abusivismo commerciale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19 - Fornitura di strumenti informatici. Liquidazione di spesa alla ditta ADPARTNERS SRL con sede in Chioggia (VE). CIG: ZA82E08248.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione di settore n. 186 del 21.08.2020 ad oggetto “*Progetto Spiagge Sicure 2020 - Fornitura di strumenti informatici (Notebook e stampante portatile) per contrasto all’abusivismo commerciale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19 - Fornitura di strumenti informatici. Impegno di spesa ed affidamento mediante O.D.A. su piattaforma MEPA alla ditta ADPARTNERS SRL con sede in Chioggia (VE).*”, a mezzo della quale veniva impegnata la somma complessiva € **4.403,96** sul cap **529/11** ad oggetto “**Acquisto attrezzature potenziamento Polizia Municipale**” del bilancio 2020 utile alla copertura della spesa, per la fornitura di n. 4 NOTEBOOK e n. 4 STAMPANTI PORTATILI di supporto al personale per l’attività promossa nell’ambito del progetto denominato Spiagge Sicure cui il Comune di Ginosà ha partecipato;

Che con il medesimo atto quanto sopra veniva affidato alla Ditta **ADPARTNERS SRL con sede in Via Altea, 12/A Chioggia (VE) P. IVA 03340710270**;

Vista la fattura presentata dalla ditta affidataria: n. 1211/2021 del 24.06.2021 di € **4.384,88** IVA compresa, protocollo n. 18817 del 24.06.2021;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Dato atto che la ditta affidataria:

- risulta in regola con gli obblighi previdenziali così come da documentazione Prot. N. INAIL prot. n. INPS\_26512608 per quanto concerne il DURC con scadenza al 09.10.2021;

Ritenuto provvedere alla liquidazione della spesa di cui innanzi;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi della D.G.C. n° 53 del 10.04.2020, e successiva n. 76 del 28.05.2020 con cui è stata definita la riorganizzazione della Struttura Organizzativa e l’attribuzione delle relative funzioni del Comune, nonché il Decreto del Sindaco prot. n. **13544** del **08.06.2020** con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 nei limiti dell’attività del III° Settore Area Sicurezza Prevenzione ed Ordine Pubblico e Protezione Civile;

## D E T E R M I N A

**A.** Di liquidare a fronte della fattura n. **1211/2021** del **24.06.2021**, protocollo n. **18817** del **24.06.2021** la somma di € **4.384,88** impegnata sul cap **529/11** ad oggetto “**Acquisto attrezzature potenziamento Polizia Municipale**” giusta D.D. n. 186 del 21.08.2020 e, pertanto:

**1.** Di pagare la somma di € **3.594,16** alla Ditta **ADPARTNERS SRL con sede in Via Altea, 12/A Chioggia (VE) P. IVA 03340710270**;

**2.** Di pagare la somma di € **790,72** all’erario a mezzo F 24;

**B.** Di dare mandato al Capo settore Ragioneria di provvedere alla liquidazione del dovuto secondo le modalità indicate nella medesima fattura;

**C.** Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall’articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

**di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento circa la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L..

Il Responsabile del procedimento  
F.to

Il Responsabile del Settore  
F.to Giovanna Ferretti

---

---

---

## **RACCOLTA GENERALE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA**

La presente in data odierna a cura di questo Ufficio è:

annotata sul Registro Generale Determinazioni al N. 1399 del 02-07-2021

trasmessa al Sindaco

comunicata in elenco, ai soggetti previsti dal vigente Regolamento comunale di Organizzazione, con lettera:

PROT. N.

Li,

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to NICOLA BONELLI

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente è pubblicata all'Albo Pretorio on line, dal 05-07-2021 per 15 giorni consecutivi:

REG. N. 2031

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to NICOLA BONELLI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ginosa, li 05-07-2021

Il Responsabile del Settore  
Giovanna Ferretti