

Città di Ginosa

Provincia di Taranto

**AVVISO DI SELEZIONE IDONEATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DEL
COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**
(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato
di un funzionario ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
RENDE NOTO**

che in esecuzione della delibera G.C. n. 125 del 07 giugno 2017 e della determina n. 105 del 30/06/2017, è indetta, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto comunale e dell'art. 33 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ginosa, una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 e s.m.i., di un funzionario Comandante della Polizia Municipale per la durata di mesi 12, con facoltà di proroga per l'Amministrazione sino a fine mandato.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Ginosa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Funzionario amministrativo, full time a tempo determinato, categoria giuridica ed economica D3, cui affidare la responsabilità del settore vigilanza e protezione civile, a cui sarà affidata la gestione del comando di Ginosa e Marina di Ginosa;

il candidato deve avere una formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di gestione dell'emergenza, flessibilità e capacità relazionali.

OGGETTO DELL'INCARICO

Macro-processi:

- Organizzazione e gestione della Polizia Municipale ai sensi della legge 65/86;
- Vigilanza e controllo del territorio;
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa e polizia tributaria e polizia ambientale;



- Protezione civile, gestione del C.O.C. e stati emergenziali in genere;
- Attività sanzionatoria alle violazioni delle norme di legge ed ai regolamenti comunali;
- Sicurezza stradale e controllo veicoli con targhe comunitarie e nazionalizzazione delle stesse;
- Sicurezza urbana e controllo finalizzato all'applicazione del T.U. sull'immigrazione n. 286/98 e della direttiva comunitaria 2004/38/CE, relativa al diritto di cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

Micro-processi:

- Assicura alla città ed ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sulla osservanza delle norme e delle regole;
- Assicura la vigilanza e la regolazione della viabilità;
- Assicura il rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco (edilizia, commercio, ambiente, ecc.) con azioni di comunicazione, prevenzione, vigilanza e repressione;
- Assicura il coordinamento del C.O.C. in situazioni di emergenza e pericolo;
- Rafforza la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la vigilanza sul territorio;
- Assolve alle funzioni di Polizia Giudiziaria;
- Assolve alle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Effettua servizi d'ordine di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- Segnala situazioni di pericolo o degrado che richiedono interventi di altre strutture (es. manutenzione, servizi sociali, ecc.);
- Favorisce la positiva realizzazione delle iniziative dei cittadini nei luoghi pubblici;
- Promuove la sicurezza urbana, attraverso la programmazione di interventi che favoriscano il rispetto delle regole di convivenza e accoglienza nell'ambito urbano;
- Fornisce supporto al Sindaco ed all'Amministrazione nella definizione e coordinamento delle politiche per la legalità e la sicurezza dell'Ente;
- Promuove la realizzazione di iniziative di innovazione e di semplificazione dei processi di erogazione dei servizi di competenza.
- Ogni altra attività prevista dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
- 2) aver compiuto 18 anni di età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- 4) idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per il concorrente che risulterà idoneo;
- 5) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- 7) di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso i procedimenti disciplinari;



- 8) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi;
- 10) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 11) di essere in possesso della patente di guida di cat. B

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

A) titolo di studio:

- (DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- (DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;
- (DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Finanza, Scienza dell'Amministrazione e Scienze politiche;
- (LS) Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- (LM) Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

B) Requisiti professionali:

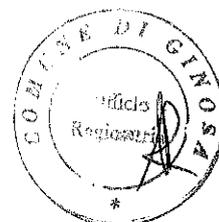
- essere o essere stato dipendente di enti locali con inquadramento in categoria D per almeno 3 anni e aver assolto a specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, indicate nel curriculum vitae allegato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;



- b) residenza anagrafica, domicilio, numero telefonico e preciso recapito o indirizzo PEC al quale dovranno essere indirizzate eventuali e residuali comunicazioni in deroga, inerenti la selezione; a tal fine, si precisa che tutte le informazioni, comunicazioni, rinvii, esiti e convocazioni saranno effettuate solo tramite il portale istituzionale del Comune di Ginosa www.ginosa.gov.it – amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso. Sono in deroga alla predetta regola solo le comunicazioni di esclusione dal procedimento di selezione;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- d) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto dalla lettera B requisiti professionali, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- e) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio oggetto della presente selezione;
- g) il possesso della cittadinanza italiana *oppure* della cittadinanza di uno degli Stati membri
- h) dell'Unione Europea *oppure* di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis d.lgs. 165/2001;
- i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal d.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno dei requisiti generali o speciali previsti dal presente avviso, fatta eccezione per il punto 2 della lettera B).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà necessariamente allegarsi:



1 - il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere inoltre evidenziate, tra l'altro, le attitudini, le capacità professionali e le specifiche competenze organizzative possedute, il grado e la valutazione dei risultati conseguiti. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 - la fotocopia di un valido documento di identità.

Se necessario va allegata inoltre fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'accesso nell'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda, con relativi allegati, dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa, presso la sede in Piazza Marconi n. 1 (Orari di apertura, il mattino: dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:00);

- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Ginosa -Piazza Marconi n. 1 - CAP 74013 - Ginosa (TA);

- tramite posta elettronica certificata (PEC) personale inviando la domanda firmata con firma digitale ed in formato pdf, all'indirizzo PEC: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it (la domanda, copia del documento d'identità e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Si precisa che l'invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno SABATO 19 AGOSTO 2017**, ove il giorno di scadenza dovesse coincidere con i giorni di sabato o domenica il termine si intende automaticamente prorogato al lunedì successivo alle ore 12.00.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono esaminate dall'ufficio personale secondo la seguente procedura:

- a. verifica documentale delle domande pervenute entro il termine di scadenza;
- b. selezione dei candidati sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei criteri fissati nel presente bando di selezione;
- c. eventuale ed ulteriore selezione attraverso prove specifiche mirate a verificare il possesso delle competenze richieste per l'espletamento dell'incarico, ad opera di specifica commissione ove le domande pervenute risultino superiori a 30;
- d. selezione dei candidati sulla base della valutazione comparativa dei curricula e degli esiti dell'eventuali prove specifiche;
- e. la procedura di selezione è curata dal servizio personale e può essere anche affidata a soggetti terzi esperti in ricerca e selezione del personale;
- f. inoltre finale al sindaco della rosa di 5 candidati che risultano idonei per il profilo ricercato in funzione della selezione di cui ai punti b), c), d) ed e);



- g. individuazione del candidato idoneo previo colloquio del Sindaco con l'assistenza di un segretario;
 - h. nominare con decreto previa verifica delle dichiarazioni rese;
- l'ufficio personale provvede ai conseguenti adempimenti occorrenti e sottoscrive il contratto di lavoro a tempo determinato full-time;

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei curricula di cui al punto b), delle modalità di selezione, sarà effettuata attribuendo punti 15 ai titoli di studio, punti 15 ai titoli di servizio e punti 30 al curriculum vitae, così ripartiti:

titoli di studio

1. titolo di studio valido per l'accesso alla selezione:
 - punti 3 sino a 90/110
 - punti 5 da 91/110 a 100/110
 - punti 7 da 101/110 a 110/110 e lode
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50 per ogni titolo per un massimo di 3 punti;
3. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni titolo per un massimo di 2 punti;
4. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire, master di I e II livello con superamento di esame finale: punti 1,00 fino a un massimo 3 punti;

titoli di servizio

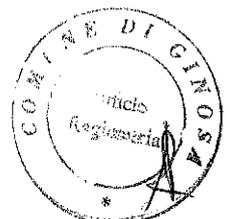
- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 7:
 - a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40
 - a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
 - a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 2:
 - b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10
- c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre per un massimo di punti 2;
- d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue per un massimo di punti 4:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera a.1)
 - servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere - semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera a.2).

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

curriculum

secondo l'attinenza al profilo ricercato dall'amministrazione ed alle esperienze maturate dai candidati verrà attribuito in via comparativa la seguente graduazione di giudizio:

punti 0	scarso
punti 5	mediocre
punti 10	sufficiente
punti 15	buono



punti 20 discreto
punti 25 ottimo
punti 30 eccellente

la commissione avrà a disposizione ulteriori 25 punti ove eventualmente fosse necessaria l'ulteriore selezione di cui al punto c) delle modalità di selezione, in tal caso, la valutazione seguirà i seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura del responsabile di settore negli enti locali.

Risulteranno idonei e formeranno una rosa di candidati, da presentare al Sindaco, tutti coloro che avranno superato la soglia di 45 punti nella fase b), prevista dalle modalità di selezione, oppure di 70 punti se attivata anche l'eventuale selezione di cui al punto c) delle modalità di selezione (nel caso in cui i partecipanti siano in numero maggiore di 30).

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

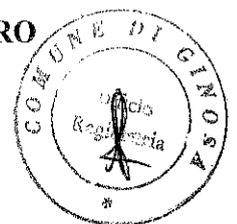
La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Ginosa in qualità di titolare del trattamento, tratta i suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando la Responsabile del Servizio personale Sig.ra Francesca Orfino (Tel. 099/8290266)

Il Responsabile del Procedimento é la Dott.ssa Anna Rizzi - Responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO



La durata del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro con termine alla scadenza dei dodici mesi, fatta salva la facoltà per l'amministrazione di prorogare il contratto sino a fine mandato elettorale.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro, fatto salvo quanto dalle norme di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico spettante al personale assunto ai sensi del presente avviso è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali con riferimento al trattamento tabellare iniziale D3 ed alla retribuzione di posizione corrispondente al valore economico riconosciuto al responsabile dell'area vigilanza, salvo variazioni di pesatura della stessa posizione organizzativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Ginosa potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

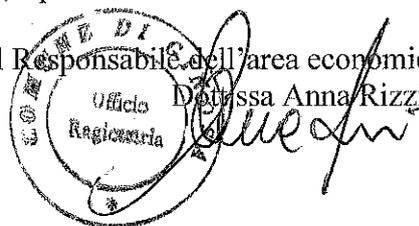
Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio "Personale" del Comune di Ginosa al seguente numero di telefono: 099/8290266 dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line del Comune di Ginosa, sul sito del Comune di Ginosa, www.ginosa.gov.it, e in Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso, nonché, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie, speciale concorsi

Ginosa, 09/07/2017

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria



SCHEMA DI DOMANDA (esente bollo)

Al Comune di Ginosa
Ufficio Personale
P.za Marconi n. 1
74013 Ginosa (TA)

Il/La sottoscritt__ (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap. _____
in Via _____ n. _____ n.telefono _____
C.F.: _____ Indirizzo PEC _____
Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Presso _____
Via _____ n. _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria intenzione a partecipare alla selezione di cui all'avviso di selezione finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato full time, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., funzionario amministrativo – cat. D3 – Comandate di Polizia Municipale di Ginosa e Marina di Ginosa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparato
 di essere in possesso della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea)
 di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis d.lgs. 165/2001;
- 2) aver compiuto 18 anni di età;
- 3) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici e di non essere iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
- 4) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto oggetto di selezione, senza riserve o prescrizioni;
- 5) di non avere riportato condanne penali

di avere riportato le seguenti condanne penali (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): _____

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

7) di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

8) di non essere stati destituito o dispensato, ovvero, licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

10) di essere in possesso della patente di guida di cat. B

11) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;

di non avere obblighi militari di leva;

12) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ricompreso tra quelli richiesti nell'avviso: Laurea _____ (come richiesta dal bando) o equipollenti ai sensi del decreto MIUR _____ oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente conseguita presso l'Università _____ di _____

nell'anno accademico _____ durata del corso di studi anni, _____ appartenente alla classe _____, afferente all'area _____

In caso di titolo di studio non conseguito in Italia: dichiara che il proprio titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto _____ di _____, n. _____;

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

13) di non essere in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

di essere in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e

da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

- 14) di essere in possesso della seguente esperienza professionale come richiesto dall'avviso:
- di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso Il Comune di _____ dal _____ al _____
 - di essere dipendente dell'Ente _____ con inquadramento iniziale in categoria D_ dal _____ al _____ con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Specializzazione dal _____ al _____ con responsabilità di _____ area _____;
 - di essere stato dipendente dell'Ente _____ con inquadramento iniziale in categoria D_ dal _____ al _____ a cui sia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa/ Alta Specializzazione dal _____ al _____ con responsabilità di _____ di Area _____;
- 15) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di selezione sopra richiamato;
- 16) di accettare espressamente che la selezione a cui si chiede di partecipare con la presente domanda è finalizzata ad una possibile assunzione, da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.
- 17) di accettare altresì, che è facoltà dell'Amministrazione non individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa e/o finanziaria.
- 18) Il sottoscritto prende atto, altresì che dovrà, se convocato, presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità e che la mancata presentazione anche per cause di forza maggiore equivale a rinuncia.
- 19) Di accettare che il Comune di Ginosa effettuerà tutte le comunicazioni inerenti il presente bando con la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, compreso la data di convocazione per sostenere il colloquio finale, pertanto la mancata presentazione anche a causa di forza maggiore equivarrà a rinuncia. Esuleranno da tale modalità di comunicazione esclusivamente le comunicazioni di esclusione dalla selezione.
- 20) Il sottoscritto autorizza il Comune di Ginosa ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando la Sig.ra Francesca Orfino (tel. 099/8290266) Comune di Ginosa, P.za Marconi n. 1, 74013 Ginosa (TA);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- c) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- d) allegato facoltativo: lettera di presentazione;
- e) altro (*specificare*).

..... li,

Firma

(non necessita di autenticata)