

**ISTANZA DI RIESAME ACCESSO CIVICO  
GENERALIZZATO DA PARTE DEL  
CONTROINTERESSATO**

art. 5, c. 9, D.Lgs. n. 33/2013

Al RPCT del Comune di Ginosa

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO CHE**

in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_ (*indicare il numero di protocollo della richiesta*) è pervenuta al Comune di Ginosa la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi \_\_\_\_\_ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_ (*indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso*) dal Responsabile dell'Accesso civico in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

**TENUTO CONTO CHE**

in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_ (*indicare il numero di protocollo della opposizione*) il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

---

---

---

---

**CONSIDERATO ALTRESÌ CHE**

Il Responsabile dell'accesso civico

con nota prot. \_\_\_\_\_ (*indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa*)  
\_\_\_\_\_ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o

documenti amministrativi richiesti

## CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni

---

---

## DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);
  - di voler ricevere il riscontro alla presente richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o PEC:
- 

(luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

*(Si allega copia del proprio documento d'identità)*

---

\*Dati obbligatori

- (1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
- Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Ginosa con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it](mailto:nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa in Piazza Marconi n. 1 –
- spedendola a mezzo posta al seguente indirizzo: [Comune di Ginosa - Piazza Marconi n. 1 – 74013 Ginosa \(TA\)](https://www.comune.ginosa.ta.it)

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Ginosa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e

manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ginosa con sede in Ginosa – Piazza Marconi n. 1

Il Responsabile del trattamento è il RPCT dell'Ente.