

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SETTORI / UFFICI COINVOLTI	ENTI ESTERNI COINVOLTI	PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE	TERMINE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED EVENTUALI NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Area Affari Generali	Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali	Responsabile Area	Ufficio Segreteria	no	no	Gennaio e luglio per il semestre precedente	Art. 82 D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Vincenza Soranno
Area Affari Generali	Rimborso oneri retributive e contributive datori di lavoro per assenze dal servizio amministratori comunali	Responsabile Area	Ufficio Segreteria	no	no	30 giorni	Art. 80 D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Vincenza Soranno
Area Affari Generali	Rimborso spese di missione amministratori comunali	Responsabile Area	Ufficio Segreteria	no	no	30 giorni	Art. 84 D.Lgs. 267/2000	Sig.ra Vincenza Soranno
Area Affari Generali	Registrazione atti depositati nella casa comunale	Addetti Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo	no	no	5 giorni lavorativi	Nei casi d'urgenza si dovrà procedere alla registrazione immediata	Dipendente addetto Sig. Giuseppe Apollaro
Area Affari Generali	Ritiro atti depositati nella casa comunale	Addetti Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo	no	no	Rilascio immediato	Il servizio riguarda anche gli atti giudiziari depositati dall'Ufficiale Giudiziario	Dipendente addetto Sig. Giuseppe Apollaro
Area Affari Generali	Pubblicazione deliberazioni all'Albo on Line	Addetti Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	no	no	30 giorni dall'adozione	Art. 124 D.Lgs. 267/2000	Dipendenti addetti Sig.ra Stella Bozza Sig.ra Vincenza Soranno
Area affari Generali	Notificazione atti	Messi Comunali	Ufficio Messi	no	no	Entro il termine indicato nella richiesta e in ogni caso entro 30 giorni	Codice di procedura civile	Dipendenti addetti Sig.ra Antonia Luisi Sig. Antonio Niso
Area Affari Generali	Pubblicazioni Albo Pretorio on Line richieste da altri Enti	Ufficio Messi	Ufficio Messi	Ente richiedente	no	Entro il termine indicato nella richiesta. In mancanza di	Regolamento comunale sull'Albo on Line	Dipendenti addetti

						<i>indicazione, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'atto.</i>		<i>Sig.ra Antonia Luisi Sig. Antonio Niso</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Costituzione in giudizio e nomina legali</i>	<i>Giunta Comunale</i>	<i>Ufficio Contenzioso ed altri uffici comunali competenti sull'oggetto del contenzioso</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>45 giorni fatti salvi i casi d'urgenza</i>		<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Richieste risarcimento danni per cattiva manutenzione del manto stradale</i>	<i>Giunta Comunale</i>	<i>Uffici Contenzioso, Lavori Pubblici e P.M.</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>90 giorni</i>	<i>Il termine di 90 giorni può essere prorogato per terminare accertamenti istruttori</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Liquidazione spese legali liquidate in sentenza</i>	<i>Responsabile Area</i>	<i>Ufficio Contenzioso</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>120 giorni dalla notifica in forma esecutiva</i>	<i>DL 669/1996</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Apertura, trasferimento, modifica locali per ambulatorio medico ai sensi dell'art. 193 TULPS</i>	<i>Responsabile Area</i>	<i>Ufficio Randagismo, Canile, Autorizzazioni igienico-sanitarie</i>	<i>ASL</i>	<i>ASL</i>	<i>60 giorni</i>	<i>Art. 193 T.U.L.P.S.</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>SCIA per ambulatorio medico a seguito di sub ingresso nella titolarità o nella gestione per atto tra vivi o a causa di morte</i>	<i>Responsabile Area</i>	<i>Ufficio Randagismo, Canile, Autorizzazioni igienico-sanitarie</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>30 giorni (procedura di controllo)</i>	<i>Art. 193 T.U.L.P.S.</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Segnalazione cani randagi pericolosi</i>	<i>Responsabile Area o Sindaco in caso di ordinanza contingibile e urgente</i>	<i>Ufficio Randagismo, Canile, Autorizzazioni igienico-sanitarie e P.M.</i>	<i>ASL</i>	<i>ASL</i>	<i>30 giorni</i>	<i>In caso di situazioni di pericolo ed assoluta urgenza segnalata dagli organi di vigilanza si potrà procedere immediatamente</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Ordinanza trattamento e accertamento sanitario obbligatorio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Ufficio Randagismo, Canile, Autorizzazioni</i>	<i>ASL</i>	<i>ASL</i>	<i>Entro 48 ore dalla richiesta del medico curante</i>	<i>Legge 833/1978</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>

			<i>igienico-sanitarie</i>			<i>munita di convalida</i>		
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Trasferimento sede farmacie</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Ufficio Randagismo, Canile, Autorizzazioni igienico-sanitarie</i>	<i>ASL</i>	<i>ASL</i>	<i>90 giorni</i>	<i>Legge 475/1968</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Accesso documenti archivio di deposito e archivio storico</i>	<i>Responsabile Area</i>	<i>Ufficio Protocollo</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>30 giorni</i>	<i>D.Lgs. 42/2004</i>	<i>Dott. Nicola Bonelli</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Stipulazione dei contratti</i>	<i>Responsabile dell'Area competente per materia</i>	<i>Ufficio Contratti e Ufficio competente per materia</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>30 giorni</i>	<i>Si tratta dei contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa. Il termine decorre da quando l'Ufficio Contratti ha ricevuto tutta la documentazione dall'Ufficio competente per materia. Si applica comunque il D.Lgs. 163/2006.</i>	<i>Sig.ra Vincenza Soranno</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Repertoriatura dei contratti</i>	<i>Addetti Ufficio Contratti</i>	<i>Ufficio Contratti</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>2 giorni lavorativi dalla stipula</i>	<i>DPR 634/1972 e DPR 131/1986</i>	<i>Sig.ra Vincenza Soranno</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Liquidazione diritti di rogito</i>	<i>Responsabile Area</i>	<i>Ufficio Contratti</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>trimestrale</i>	<i>Legge 312/1980</i>	<i>Sig.ra Vincenza Soranno</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Registrazione dei contratti</i>	<i>Addetti Ufficio Contratti</i>	<i>Ufficio Contratti</i>	<i>no</i>	<i>Agenzia delle Entrate</i>	<i>20 giorni dalla stipula</i>	<i>DPR 131/1986</i>	<i>Sig.ra Vincenza Soranno</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Rilascio del libretto fiscale di controllo (U.M.A.)</i>	<i>Funzionario incaricato dal Responsabile dell'Area</i>	<i>Ufficio UMA</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>30 giorni</i>	<i>D.M. 454/2001</i>	<i>Sig. Pietro Damiano Andrisani</i> <i>Sig. Giovanni D'Alconzo</i> <i>Sig. Nunzio Vito Ranaldo</i>
<i>Area Affari Generali</i>	<i>Iscrizioni e cancellazioni U.M.A.</i>	<i>Funzionario incaricato dal Responsabile dell'Area</i>	<i>Ufficio UMA</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>30 giorni</i>	<i>D.M. 454/2001</i>	<i>Sig. Pietro Damiano Andrisani</i>

								Sig. Giovanni D'Alconzo Sig. Nunzio Vito Rinaldo
Area Affari Generali	Rilascio tesserino per la raccolta dei funghi	Responsabile Area	Ufficio Agricoltura	no	no	30 giorni	Legge regionale 12/2003	Sig. Giovanni D'Alconzo
Area Affari Generali	Rilascio tesserino venatorio	Addetti Ufficio Agricoltura	Ufficio Agricoltura	no	no	30 giorni	Legge regionale 27/1998	Sig. Nunzio Vito Rinaldo
Area Affari Generali	Vidimazione registri prodotti vitivinicoli	Addetti Ufficio Agricoltura	Ufficio Agricoltura	no	no	15 giorni		Sig. Pietro Damiano Andrisani In sua assenza Sig. Giovanni D'Alconzo e Sig. Nunzio Vito Rinaldo
Area Affari Generali	Vidimazione bolle di accompagnamento e trasporto di prodotti vitivinicoli	Addetti Ufficio Agricoltura	Ufficio Agricoltura	no	no	Immediata	Nei giorni festivi, di sabato e domenica e negli orari di chiusura dell'Ufficio Agricoltura provvede la Polizia Municipale. A Marina di Ginosa è possibile la vidimazione presso la Delegazione comunale. D.M. 19 dicembre 1994 n. 768	Sig. Pietro Damiano Andrisani In sua assenza Sig. Giovanni D'Alconzo e Sig. Nunzio Vito Rinaldo
Area Affari Generali	Accesso agli atti	Responsabili degli Uffici	Ufficio interessati dell'Area Affari Generali	no	no	30 giorni	Riguarda l'accesso alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale nonché agli altri atti di competenza dell'Area Affari Generali Legge 241/1990	Dott. Nicola Bonelli
Area Affari Generali	Redazione regolamenti di competenza del Settore	Consiglio Comunale o Giunta Comunale	Ufficio Segreteria	no	no	120 giorni	Si tratta dei regolamenti relativi alle materie di competenza dell'Area affari Generali	Dott. Nicola Bonelli
Area Affari	Rimborso danni	Sindaco	Ufficio Agricoltura	ASL	ASL	30 giorni	Il termine decorre	

Generali	patrimonio zootecnico per aggressione da cani randagi						dall'arrivo della proposta della ASL Legge regionale 21/2000	Dott. Nicola Bonelli
----------	---	--	--	--	--	--	--	-------------------------

Il Rag. Roberto Pascale è Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di Commercio e Attività Produttive riportati nella DGC n. 208 del 14.08.2013 pubblicata in questa stessa sotto-sezione nonché in quelli relativi alle autorizzazioni o DIA sanitarie.

Il Sig. Giovanni D'Alconzo è competente in materia di comunicazioni preventive da presentarsi a cura dei frantoi oleari ex art. 3 Reg.Reg. n. 27/2007 ed in materia di SCIA per la vendita di prodotti agricoli.

I riferimenti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale (dove poter chiedere informazioni e inoltrare le istanze) dei Responsabili dei procedimenti amministrativi e/o addetti agli adempimenti di cui alla tabella sopra riportata sono quelli di seguito indicati:

Dott. Nicola Bonelli – Responsabile Area AA.GG. tel 099/8290217 posta elettronica: nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Sig.ra Vincenza Soranno tel 099/8290200 posta elettronica: e.soranno@comune.ginosa.ta.it

Sig.ra Stella Bozza tel 099/8290287 posta elettronica: s.bozza@comune.ginosa.ta.it

Sig. Roberto Pascale tel 099/8290238 posta elettronica: r.pascale@comune.ginosa.ta.it

Sig. Pietro Damiano Andrisani tel 099/8290268 posta elettronica: p.andrisani@comune.ginosa.ta.it

Sig. Giovanni D'Alconzo tel 099/8290268 posta elettronica: g.dalconzo@comune.ginosa.ta.it

Sig. Nunzio Vito Ranaldo tel 099/8290268 posta elettronica: n.ranaldo@comune.ginosa.ta.it

Sig.ra Antonia Luisi tel 099/8290241 posta elettronica: a.luisi@comune.ginosa.ta.it

Sig. Antonio Niso tel 099/8290241 posta elettronica: a.niso@comune.ginosa.ta.it

Sig. Giuseppe Apollaro tel 099/8290241 posta elettronica: g.apollaro@comune.ginosa.ta.it

Per qualsiasi informazione relativa al servizio di Protocollo Generale contattare i dipendenti di seguito indicati:

Sig. Francesco Stasolla tel 099/8290219 posta elettronica: f.stasolla@comune.ginosa.ta.it

Sig.ra Maddalena Russo tel 099/8290283 posta elettronica: m.russo@comune.ginosa.ta.it

Fax Ufficio Protocollo Generale: 099/8244826

Per tutti i procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali l'organo competente all'intervento sostitutivo ex art. 2, c. 9-bis legge 241/1990 è individuato nella figura del Segretario Generale, Dott.ssa Francesca Perrone tel 099/8290218 posta elettronica: segretario.generale@comune.ginosa.ta.it PEC: segretario.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it.

Gli uffici sono aperti al pubblico il martedì ed il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00, come da decreto sindacale prot. n. 7598 del 05.03.2007.

L'Ufficio Protocollo anche il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

La vidimazione dei D.O.C.O. può avvenire durante l'orario di servizio presso l'Ufficio Agricoltura, anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico. Consultare la tabella sopra riportata per ulteriori informazioni relative alla vidimazione nei giorni festivi, di sabato e domenica e di chiusura dell'Ufficio Agricoltura nonché per Marina di Ginosa.

Gli uffici sono allocati presso la sede comunale a Ginosa in Piazza Marconi, 1.