



**CITTÀ DI GINOSA**

**Ufficio Personale**  
**P.zza Marconi –**  
**C.A.P. 74013, Ginosa (TA)**  
**Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733**  
[personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)  
[0998290261-266](tel:0998290261-266)

---

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**PROGRESSIONE VERTICALE**

L'anno 2023 il giorno \_\_ del mese di \_\_, in Ginosa (TA) nella Sede Comunale

**Tra**

il **Comune di Ginosa**, con sede in Piazza Marconi n.30, codice fiscale 80007530738, rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale, , codice fiscale , domiciliato in Ginosa, di qui in avanti designato per brevità, Responsabile o Datore di Lavoro o Parte Contrattuale,

**e**

Il Sig. / La Sig.ra nato/a il a e residente in , Comune Cf:

**Visto** il D.lgs. 26 maggio 1997, n. 152 “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

**Vista** la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall’art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11/07/2014 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 22/08/2017 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 23/10/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/05/2020, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento delle progressioni verticali di cui all’art.22, comma 15, D.lgs. 75/2017”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 02/11/2022, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 267 del 12.12.2022 con la quale è stato approvato l’Avviso di Procedura comparativa per la progressione verticale di 1 unità di categoria C per il seguente profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA categoria D1;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. del con la quale è stata approvata la graduatoria finale relativa alla procedura comparativa per la progressione verticale di 1 unità di categoria C per il seguente profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA categoria D1;

*stipulano e convengono quanto segue*

**Art. 1**

**Contenuto della narrativa – Rilevanza contrattuale.**

Quanto in narrativa è parte integrante ed essenziale dell’articolato contrattuale.

## **Art. 2**

### **Dichiarazione introduttiva.**

Il Sig/ La Sig.ra di qui in avanti denominato per brevità Dipendente o Parte Contrattuale, dichiara di conoscere gli atti e la normativa menzionati in narrativa

## **Art. 3**

### **Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

## **Art. 4**

### **Inquadramento**

Categoria giuridica "D" – Posizione economica D1;

Profilo Professionale: Istruttore Direttivo di Vigilanza ;

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

## **Art.5**

### **Assegnazione nell'organizzazione**

Ente: **COMUNE DI GINOSA**

**Settore:**

## **Art. 6**

### **Data di inizio e periodo di prova**

Il rapporto di lavoro ha inizio in data

Il dipendente **NON** è soggetto a periodo di prova;

## **Art.7**

### **Trattamento economico – Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., ed è articolato dal responsabile del servizio/ufficio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia di flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Al Dipendente spetta sulla base della tipologia di contratto:

- Un trattamento economico annuo tabellare di € 23.212,35 importo, questo, complessivo, al lordo degli oneri a carico del Dipendente stesso;
- l'indennità di comparto, pari a € 51,90 importo, questo, complessivo, mensile, al lordo degli oneri a carico del Dipendente stesso.
- l'indennità di vacanza contrattuale, pari a € 9,59 importo, questo, complessivo, mensile, al lordo degli oneri riflessi a carico del dipendente stesso;
- la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

- Indennità di vigilanza;

Sui menzionati compensi saranno effettuate mensilmente le trattenute per oneri erariali, previdenziali e assistenziali dovuti

#### **Art.8**

##### **Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare:

- al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, pubblicato sulla G.U. n.129 del 04.06.2013;
- al “Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali, a norma dell’art.54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.326 del 19.12.2013;

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente,
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Sindaco;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

#### **Art. 9**

##### **Dichiarazioni del Dipendente: incompatibilità.**

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni di rinvio.**

1. Il rapporto individuale di lavoro, regolato dal presente contratto, è disciplinato anche dalla normativa legislativa contrattuale e regolamentare vigenti nel tempo;
2. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme contrattuali legislative e regolamentari nel tempo vigenti.
3. Le parti inoltre si impegnano sin d' ora, nel caso di normativa che sopravvenga e che modifichi quella vigente alla data di stipula del presente contratto, a verificare le rivenienti necessità di integrazione e/o correzione delle clausole pattizie di cui sopra e a darvi applicazione.

#### **Art. 11**

##### **Clausola Privacy – Informativa**

Le Parti, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (“Normativa in materia di protezione dei Dati Personali”), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività della società sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

## **Art. 12**

### **Dichiarazione finale.**

Il Dipendente dichiara di ricevere una copia del presente contratto, redatto in doppio originale e delle disposizioni di cui al codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali, a norma dell'art.54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 326 del 19.12.2013;

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

GINOSA,

*Il dipendente*

---

*Il Responsabile del Servizio Personale*

---