



## Città di Ginosa

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157

Del reg.

Data 28.6.2012

COPIA

**OGGETTO: Relazione sulla PERFORMANCE 2011.**

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **ventotto** mese di **giugno** nella **Sala Giunta**, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. **Vito DE PALMA** nella sua qualità di **SINDACO**.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano presenti o assenti i Signori di seguito indicati:

	Presenti	Assenti	
<b>Vito DE PALMA</b>	Si		<b>Sindaco</b>
<b>Marilisa MONGELLI</b>	Si		<b>Vice Sindaco</b>
<b>Pietro PARISI</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Francesco SANTANTONIO</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Leonardo GALANTE</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Mario TOMA</b>	Si		<b>Assessore</b>

Partecipa il Segretario Generale **dott. ssa Francesca PERRONE** che svolge funzioni di ufficiale verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.

Il Presidente, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sulla pratica in oggetto indicata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità:

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 399 del 23.12.2011 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance ed approvato il Piano della Performance 2011-2013, i cui contenuti sono stati racchiusi in una rappresentazione visuale sintetica e complessiva costituita dall'albero della performance;

che l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. N. 150/2009 prevede la redazione di una Relazione sulla performance, che costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle due aree strategiche previste dal Piano della Performance 2011/2013, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili;

con Decreti Sindacali del 22 agosto 2011 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione, le cui funzioni sono state adeguate alle competenze definite per l'OIV dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 con DGM n. 370 del 07.12.2011;

che, ai sensi dell'art 14 c. 3 lett. c) del citato decreto, il NIV valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione:

Dato atto che il Comune ha stabilito di riformulare per il 2011 il proprio piano degli obiettivi strategici in modo coerente con il quadro normativo di riferimento, individuando alcune aree strategiche e relativi obiettivi strategici e operativi con caratteristiche di trasversalità rispetto all'intera struttura organizzativa, rinviando una più puntuale descrizione e correlazione del ciclo della performance, per come richiesto dal Dgls 150/2009, al triennio 2012/2014.

Gli obiettivi strategici trasversali individuati sono collegati alle principali attività che la macchina organizzativa deve attivare per migliorare il suo livello di efficienza, il sistema di controlli interni, e la capacità comunicativa e relazionale con l'esterno.

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000

Con voti unanimi

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate

1. Approvare l'allegata Relazione sulla Performance anno 2011;
2. Trasmettere copia della presente con l'allegata Relazione al Nucleo Interno di Valutazione per la validazione ex art. 14 D.Lgs. n. 150/2009;
3. Di dare atto che l'Ufficio segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, al Responsabile del Servizio Personale per la trasmissione al NIV e, ad avvenuta validazione, per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
4. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile giusta apposita votazione effettuata allo scopo.



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**COMUNE DI GINOSA**

**ANNO 2011**

## INDICE

### 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto esterno di riferimento

1.2 L'amministrazione

1.3 I risultati raggiunti

### 2.OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della performance

2.2 Obiettivi strategici

2.3 Obiettivi e piani operativi

2.4 Obiettivi individuali

### 3.RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

### 4.IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno sarà assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle due aree strategiche

previste dal Piano della Performance 2011/2013, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **1.1 Il contesto esterno di riferimento**

**Ginosa** dista 54 km dal capoluogo, Taranto, e solo 27 Km da Matera; adagiata sopra un'altura, a circa 240 metri d'altezza sul livello del mare, declina a sud in un'ampia e fertile pianura ed è circondata su tre lati dalle profonde incisioni carsiche che costituiscono la GRAVINA.

Il territorio comunale si estende su un'area di circa 187 Kmq., e conta circa 23.000 abitanti la cui economia è basata principalmente sull'agricoltura.

Le produzioni più consistenti sono quelle di uva, olive, agrumi, ortaggi e cereali in genere. Negli ultimi anni si sta assistendo alla nascita di nuove realtà industriali, soprattutto nel settore tessile ed artigianale, che hanno influito positivamente soprattutto sull'occupazione giovanile.

Dagli anni '70 in poi Ginosa ha subito una notevole espansione urbanistica, il paese, infatti, comprende il centro urbano, il quartiere urbano di periferia e la zona rurale (parte dell'utenza della scuola proviene dalla zona rurale).

Il Comune si divide in Ginosa "Paese" e Ginosa "Marina" sulla costa (a circa 20 Km dal paese) dove notevoli sono i flussi turistici nel periodo estivo.

Le notizie più attendibili affermano che agli albori della sua storia Ginosa era una colonia greca dal nome Genusia. Secondo alcuni studiosi, in particolare, Genusia fu fondata dagli Etei Pelasgi, chiamati anche Japigi, Messapi o Calabri mediterranei.

Ginosa presenta situazioni ambientali di particolare interesse da conservare, valorizzare e divulgare:

- La Gravina, che racchiude una serie di antichi insediamenti in case – grotta, chiese rupestri, lungo le pareti della roccia in un paesaggio di singolare armonia e bellezza oltre ad una notevole ricchezza floro-faunistica

Il centro storico comprendente il Castello, la chiesa Matrice, la chiesa di San Giuseppe, la Torre dell'Orologio, alcuni palazzi signorili, testimonianze di antiche origini.

**Marina di Ginosa**, centro costiero posto a 40 Km da Taranto, ben collegato dalla S.S. 106 TA-RC, lega la sua recente storia a quella di Ginosa, da cui dista 25 Km. Dopo l'alienazione del feudo e la vendita del latifondo, con le opere di bonifica degli anni '20 e '30, l'assegnazione iniziale di 21 poderi da parte dell'O.N.C. a reduci della prima Guerra Mondiale e la successiva vendita di parte degli 800. Ha di questo Ente a privati, si avviò il primo popolamento del comprensorio marinese. In seguito, i lavori di grande portata del '48, l'incremento della popolazione con famiglie di contadini e commercianti venute dai paesi limitrofi, l'arrivo degli sfollati provenienti dall'Istria e l'intervento dell'E.R.F. favorirono

la reale crescita urbanistica della frazione, divenuta nell'ultimo ventennio – per il mare eccezionalmente cristallino ed il lungo litorale dalla bianca e sottile sabbia – una delle più rinomate località turistiche dello Jonio con i suoi sette chilometri di arenile. In estate la popolazione residente, di circa 5.000 abitanti, sale a 40-50.000 presenze, raggiungendo punte massime giornaliere di 80.000 turisti, in alcune domeniche d'Agosto. Per la validità delle sue strutture e la salubrità del mare, la FEE ITALIA (organo dell'Unione Europea) le ha conferito la Bandiera Blu NEL 1998, prestigioso riconoscimento riconfermato fino al 2011.

## 1.2 L'amministrazione

Popolazione al 30/11/2011

**22.881**

*Di cui: Maschi 11.355*

*Femmine 11.526*

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Nati nell'anno	93	78	171
Deceduti nell'anno	103	85	188
Saldo naturale	-10	-7	-17
Immigrati nell'anno	156	178	334
Emigrati nell'anno	117	121	238
Saldo migratorio	+39	+57	+96

### Territorio e strutture

Superficie complessiva	Kmq	186,06
Strade comunali	Km	200
Strade vicinali	Km	100
Rete fognaria bianca	Km	20
Rete fognaria nera	Km	30
Rete acquedotto	Km	30
Rete gas	Km	22

Istituti scolastici 4 istituti comprensivi

Farmacia comunale 1

### Dipendenti comunali anno 2011

Categoria A	4
Categoria B	26+2 p.t.
Categoria C	35+4 p.t.
Categoria D	10+1 p.t.
Categoria D3	3
Totale	78+7 p.t.

### Analisi caratteri quantitativi/qualitativi

#### Indicatori Valore (anno 2011)

n. dipendenti senza dirigenti	80
dipendenti donne	27
dipendenti uomini	53



Dipendenti titolari di p.o. (cat. D)	5
n. dipendenti in possesso di laurea	10
n. dirigenti con laurea	3

*Analisi di genere/Indicatori valore (anno 2011)*

n. dirigenti donne titolari di p.o. 2

### 1.3 Risultati raggiunti

Il Comune di Ginosa con la delibera di Giunta Comunale n°399 del 23 dicembre 2011 ha avviato la fase di determinazione del Piano triennale ed annuale della performance, approvando il Piano della Performance 2011-2013.

Il Comune ha stabilito di riformulare il proprio piano degli obiettivi strategici in modo coerente con il quadro normativo di riferimento, individuando alcune aree strategiche e relativi obiettivi strategici e operativi con caratteristiche di trasversalità rispetto all'intera struttura organizzativa, rinviando una più puntuale descrizione e correlazione del ciclo della performance, per come richiesto dal Dgls 150/2009 al triennio 2012/2014.

Gli obiettivi strategici trasversali individuati sono collegati alle principali attività che la macchina organizzativa deve attivare per migliorare il suo livello di efficienza, il sistema di controlli interni, e la capacità comunicativa e relazionale con l'esterno.

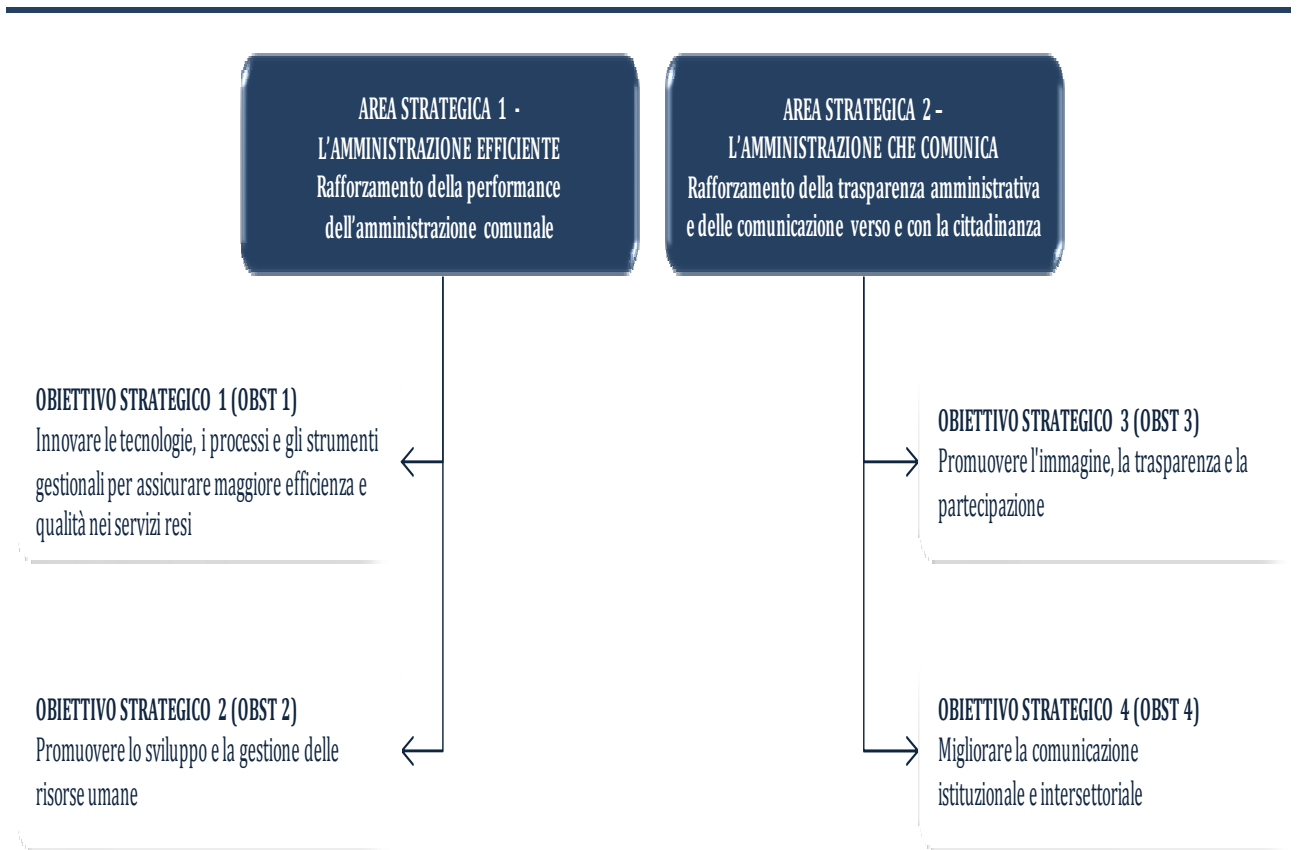
Gli obiettivi trasversali sono validi per i 7 settori del Comune di Ginosa:

- 1) Area Affari Generali
- 2) Area Demografico-Elettorale
- 3) Area Vigilanza
- 4) Area Economico-Finanziaria
- 5) Area P.I. - Cultura-Sport e Tempo Libero- Servizi Sociali
- 6) Area Lavori Pubblici
- 7) Area Territorio e Ambiente.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Albero della performance**

Ai fini di una rappresentazione visuale sintetica e complessiva della *performance* di questa amministrazione, si riporta l'albero della *performance* sviluppato nel Piano 2011/2013.



## 2.2 Obiettivi strategici

UNITA' ORGANIZZATIVA						
COLLEGAMENTO OBIETTIVI						
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	PESO	Risorse umane (Uffici)	Risorse finanziarie (PEG)
OBST. 1 Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi	ObO. 1.1	Diffusione, all'interno dell'amministrazione comunale, della conoscenza dei documenti di programmazione e progettazione e incorporare i loro contenuti nelle diverse attività settoriali	Realizzare incontri presso le diverse unità organizzative per diffondere l'importanza e la	100%		

			<p>logica dei diversi documenti di programma-</p> <p>zione e la loro interrelazione</p> <p>✓ Predisposizione Regola-</p> <p>mento per la Gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale (a cura del segretario generale con il supporto del NIV)</p>		
<p>OBST. 2</p> <p>Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane</p>	<p>ObO. 2.1</p>	<p>Realizzazione di una breve campagna di informazione e comunicazione rivolta a tutti i dipendenti sul nuovo sistema di gestione e sul ciclo della performance</p>	<p>✓ Realizzare e incontri presso le diverse unità organizzative</p>	<p>100%</p>	

			tive sul ciclo della performance e sul sistema di misurazione e valutazione			
OBST. 3 Promuovere l'immagine, trasparenza e partecipazione	la la	Ob.O. 3.1	Attuazione di alcuni principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009	✓ Pubblicazione delle determinazioni e dirigenziali sul sito del comune di Ginosa	100%	
OBST. 4 Migliorare comunicazione istituzionale intersettoriale	la e	Ob0 4.1	Diffusione puntuale iniziative e attività dell'Amministrazione Comunale	✓ Aggiornamento del sito del comune di Ginosa da parte dei diversi settori	100%	

### 2.3 Obiettivi e piani operativi

Di seguito vengono presentate le diverse schede per la misurazione dei 4 obiettivi strategici trasversali individuati, con il relativo esito della misurazione, effettuata dal NIV a seguito di verifica degli atti prodotti e delle relazioni di autovalutazione richieste ai titolari di posizione organizzativa.

## OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

**OBST. 1** – Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi

OUTCOM  
E

*Definire un percorso di rafforzamento nell'uso degli strumenti di programmazione strategico, economico e gestionale*

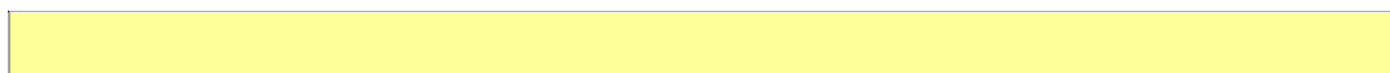
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<p><b>ObO. 1.1</b> - Diffusione, all'interno dell'amministrazione comunale, della conoscenza dei documenti di programmazione e progettazione e incorporare i loro contenuti nelle diverse attività settoriali</p>	<p>✓ Diffusione delle logiche di programmazione economica-gestionale all'interno delle aree organizzativa</p>	<p>✓ N° incontri presso le aree organizzative e                      ✓ Predisposizione regolamentare o per sistema di misurazione e valutazione della performance</p>	<p>✓ 1 incontro per area organizzativa                      ✓ Entro il 31.12.2011</p>	<p>100%</p>	<p>✓ Obiettivo raggiunto</p>

OBST. 2 – Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane		OUTCOME		<i>Rafforzamento degli strumenti per la qualità dell'azione amministrativa e per la valorizzazione del personale</i>		
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>	
<b>ObO 2.1</b> - Realizzazione di una breve campagna di informazione e comunicazione rivolta a tutti i dipendenti sul nuovo sistema di gestione e sul ciclo della performance	✓ Consentire una adeguata e diffusa conoscenza delle logiche che sottendono il ciclo della performance alla luce del Dgls 150/2009	✓ N° incontri presso le aree organizzative	✓ 1 incontro per area organizzata	100%	✓ Obiettivo raggiunto	

OBST. 3 – Promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione		OUTCOME		<i>Consentire l'attivazione di processi strutturati di rendicontazione sociale delle attività realizzate e della loro rispondenza rispetto agli obiettivi strategici dichiarati</i>		
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>	
<b>ObO 3.1</b> - Attuazione di alcuni principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. 150/2009	✓ Incentivare le modalità di comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa	✓ Tempo di pubblicazione e dell'elenco delle determinazioni dirigenziali sul sito del	✓ Entro 15 gg dall'adozione	100%	✓ Obiettivo raggiunto	

	a nei confronti della cittadinanza	comune			
--	--	--------	--	--	--

<b>OBST. 4</b> – Migliorare la comunicazione istituzionale e intersettoriale			<b>OUTCOME</b> <i>Migliorare l'utilizzo degli strumenti tecnologici a supporto dei processi di diffusione e comunicazione di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa</i>		
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO 5.1</b> - Diffusione più puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale	✓ Favorire un aggiornamento costante e puntuale delle attività e delle politiche realizzate dal comune	✓ N° notizie e/o documenti sul sito del comune	✓ N.5 notizie/documenti per area organizzativa	100%	✓ Obiettivo raggiunto



## 2.4. Obiettivi individuali

Si riportano informazioni sintetiche sulla attività svolta nel 2011 dal personale dipendente con nomina di titolare di posizione organizzativa nelle rispettive aree di servizio, come dagli stessi riportata nella relazione trasmessa su richiesta del NIV, coerenti con gli obiettivi strategici ed operativi individuati nel Piano della performance 2011.



## **1) Area Affari Generali**

Le attività svolte nel corso dell'anno sono le seguenti: Registrazione e pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale nonché delle determinazioni di impegno di spesa adottate dai Responsabili di Area- Assistenza agli Organi Istituzionali- Servizio di Protocollo con funzione di registrazione informatica degli atti e di spedizione e distribuzione della corrispondenza in arrivo e in partenza- Attività di informazione e comunicazione attraverso l'Ufficio Relazioni con il pubblico- Pubblicazioni all'Albo Pretorio ed effettuazione delle notifiche attraverso l'Ufficio Messaggio- Attività propedeutica alla stipulazione ed alla registrazione dei contratti – Cura del contenzioso.

Tra le attività svolte va segnalata in particolare l'attivazione dell'Albo Pretorio on line con decorrenza dal 01.01.2011 e l'approvazione del relativo Regolamento.

Gestione delle attività amministrative relative al contratto di nettezza urbana attualmente in corso; Molteplici attività istruttorie svolte nell'ambito del procedimento volto ad ottenere il riconoscimento della bandiera Blu anno 2011; Gara per la ideazione ed esecuzione di campagne di sensibilizzazione e comunicazione ambientale, in corso di svolgimento.

## **2) Area Demografico- Elettorale**

L'anno 2011 è stato un anno caratterizzato dalle elezioni amministrative e censimento generale

della popolazione.

A questi eventi occorre aggiungere il fatto che si è tenuto un referendum e che vi sono stati numerosi interventi normativi, che, come

sempre, richiedono un non semplice lavoro di interpretazione, comprensione e familiarizzazione da parte di tutti i dipendenti comunali.

In un contesto così difficile può dirsi che le operazioni elettorali e quelle censuarie sono state concluse senza contestazioni rilevanti.

Nell'ottica dell'Amministrazione Efficiente, l'Area Demografico-Elettorale ha avviato una politica di risparmi:

1. riduzione delle sedute della sottocommissione elettorale circondariale;
2. acquisizione di preventivi per piccoli acquisti per i quali si è riusciti a diminuire i costi sostenuti negli anni precedenti.

### **3) Area Vigilanza**

L'Ente è rappresentato nel contenzioso amministrativo davanti l'A.G. e l'A.A., consentendo in termini percentuali una riduzione complessiva del contenzioso in atto, contenuto per il 2011 entro il 2% circa di tutta la verbalizzazione contestata e/o notificata.

Nel mese di dicembre 2011 sono giunte a conclusione le procedure per la revisione del sistema di monitoraggio e telecontrollo della mobilità urbana dell'abitato di Ginosa e Marina di Ginosa, con il sistema wire-less.

Potenziamento della presenza sul territorio di agenti di polizia municipale fino alle ore 24.00 durante il periodo estivo in Marina di Ginosa e a Ginosa in particolari occasioni nel periodo dal 01/07/2011 al 15/10/2011.

Si è garantita la collaborazione con gli altri uffici in tutte quelle situazioni che comportavano modifiche definitive o temporanee alla circolazione stradale (occupazioni di

suolo pubblico, manifestazioni, interventi strutturali sulla sede viaria) e si è assicurata l'attività di Polizia edilizia, giudiziaria ed ambientale.

Il personale è stato predisposto ad operare secondo un modello di problem –solving finalizzato alla soluzione immediata della problematica prospettata dall'utente nell'esposto diretto.

#### **4) Area Economico-Finanziaria**

Si è assicurata la piena partecipazione degli uffici dell'Area alla redazione del Piano della Performance per il triennio 2011/2013 (è stata stilata la Ceck\_- list a supporto della diagnosi del sistema di valutazione; elaborazione delle proposte di deliberazione relative al sistema di misurazione e valutazione e approvazione del Piano della performance,ecc)

E' stata necessaria ed utile la partecipazione ad incontri con il Segretario Generale , il NIV ed il tutor del Formez non ultimo il giorno 13. 12.2011 presso la sala giunta per l'illustrazione del piano della performance. La partecipazione costituiva adempimento necessario all'adeguamento dell'Ente alla riforma imposta dal D.Lgs.n. 15012009, e permettere ad ogni responsabile di informare i dipendenti sul nuovo sistema di gestione e sul ciclo della performance.

Si sono ridotti (a cinque /sei giorni) i tempi tra l'adozione delle Determine Dirigenziali e la pubblicazione degli elenchi delle stesse sul sito del Comune di Ginosa per permettere alla cittadinanza di conoscere con celerità le azioni amministrative dell'Ente.

Si è intensificato l'aggiornamento del sito del comune di Ginosa, con la pubblicazione di modulistica per l'accesso ai servizi e dei dati sulla struttura (ex art. 21 L. n. 69/2009; art. 11, c. 8, lett. F D. lgs n. 150/2009; art. 67 L. n. 133/2008).

Si è proceduto alla integrazione dei servizi telefonici con tecnologia VoIP nel rispetto dei requisiti e protocolli standard RUPAR-SPC e l'estensione dell'infrastruttura CN RUPAR -SPC presso le sedi periferiche gestite dal comune.

Oltre agli obiettivi strategici per il mantenimento ed il miglioramento degli standard qualitativi

dell'attività ordinaria, è stato assicurato il raggiungimento degli obiettivi gestionali propri dell'Area

Economico -Finanziaria e del Piano di Zona.

#### **5) Area P.I. - Cultura-Sport e Tempo Libero- Servizi Sociali**

Affidamento esterno servizio gestione Centri anziani polivalenti; Istruttoria e assegnazione contributi a sostegno del canone di locazione.

Gestione delle attività istituzionali nel rispetto delle scadenze assegnate con provvedimenti regionali (assegnazione borse studio, buoni libri di testo, etc.)

Assegnazione contributi e patrocinio alle associazioni culturali, sportive onlus operanti sul territorio comunale come da DGC atti di indirizzo assegnati al settore.

### 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e quelli rinvenienti dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio, come desunti dal Conto Consuntivo 2011.

<b>PROGRAMMAZIONE 2011 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI</b>
---

<b>Titolo</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Stanziameti iniziali</b>	<b>Stanziameti definitivi</b>
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>			
<b>Titolo I</b>	Entrate Tributarie	8.821.800,40	12.100.314,05
<b>Titolo II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	3.892.006,91	1.228.170,34
<b>Titolo III</b>	Entrate Extratributarie	1.897.304,06	2.042.304,06
<b>Titolo IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	74.575.988,39	75.632.417,92
<b>Titolo V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	7.934.700,00	7.934.700,00
<b>Titolo VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	8.964.000,00	8.964.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	50.226,13
	<b>TOTALE</b>	<b>106.085.799,76</b>	<b>107.952.132,50</b>

<b>SPESE DI COMPETENZA</b>			
<b>Titolo I</b>	Spese correnti	13.831.089,58	14.491.272,79
<b>Titolo II</b>	Spese in conto capitale	82.418.239,47	83.624.389,00
<b>Titolo III</b>	Spese per rimborso di prestiti	872.470,71	872.470,71
<b>Titolo IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	8.964.000,00	8.964.000,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>106.085.799,76</b>	<b>107.952.132,50</b>

In sede di programmazione di inizio esercizio sono stati delineati i seguenti programmi:

<b>ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE</b>
--

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<b>1</b>	AFFARI GENERALI	Dott. Nicola Bonelli
<b>2</b>	AREA TECNICA	Ing. Mauro De Molfetta
<b>3</b>	AREA DI VIGILANZA	Dott.ssa Rosa Pizzulli
<b>4</b>	ECONOMICO FINANZIARIA	Rag. Giovanna Equatore
<b>5</b>	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	Dott.ssa Anna Maria Punzi
<b>6</b>	DEMOGRAFICA ELETTORALE	Dott. Silvio Scalinci
<b>7</b>	UFFICIO DI PIANO	Rag. Giovanna Equatore

Di seguito la disaggregazione dei dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma.

A tale scopo si presentano due tabelle in cui vengono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente in sede di previsione iniziale e definitiva per ogni singolo programma.

**PROGRAMMAZIONE 2011 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI  
ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	AFFARI GENERALI	697.493,60	697.493,60
2	AREA TECNICA	510.753,28	690.753,28
3	AREA DI VIGILANZA	455.500,00	455.500,00
4	ECONOMICO FINANZIARIA	197.559,27	197.559,27
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	482.066,85	452.056,93
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	40.000,00	40.000,00
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	606.421,96
<b>TOTALE</b>		<b>2.383.373,00</b>	<b>3.139.785,04</b>

**PROGRAMMAZIONE 2011 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI  
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	AFFARI GENERALI	5.614.526,10	5.539.276,10
2	AREA TECNICA	1.732.538,90	1.951.565,03

3	AREA DI VIGILANZA	961.255,45	956.305,45
4	ECONOMICO FINANZIARIA	2.900.436,98	2.698.443,64
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	3.041.604,68	3.123.933,14
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	453.198,18	487.798,18
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	606.421,96
<b>TOTALE</b>		<b>14.703.560,29</b>	<b>15.363.743,50</b>

Analogamente, anche per la parte in conto capitale, si evidenziano le medesime informazioni.

<b>PROGRAMMAZIONE 2011 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA</b>
---

N.	PROGRAMMA	Stanzamenti iniziali	Stanzamenti definitivi
1	AFFARI GENERALI	0,00	0,00
2	AREA TECNICA	82.485.465,04	83.541.894,57
3	AREA DI VIGILANZA	0,00	0,00
4	ECONOMICO FINANZIARIA	25.223,35	25.223,35
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	0,00	0,00
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	0,00	0,00
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>82.510.688,39</b>	<b>83.567.117,92</b>



**PROGRAMMAZIONE 2011 STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI  
SPESE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	AFFARI GENERALI	2.200,00	9.700,00
2	AREA TECNICA	82.301.006,83	83.486.906,36
3	AREA DI VIGILANZA	49.000,00	58.750,00
4	ECONOMICO FINANZIARIA	47.893,19	47.893,19
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	14.639,45	17.639,45
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	3.500,00	3.500,00
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>82.418.239,47</b>	<b>83.624.389,00</b>

Con i dati seguenti si evidenziano le informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, effettuata per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED ACCERTAMENTI  
ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti definitivi 2011</b>	<b>Accertamenti 2011</b>	<b>Percentuale di realizzazione delle entrate</b>
1	AFFARI GENERALI	697.493,60	713.678,75	102,32%
2	AREA TECNICA	690.753,28	632.016,08	91,50%
3	AREA DI VIGILANZA	455.500,00	1.211.213,00	265,91%
4	ECONOMICO FINANZIARIA	197.559,27	272.808,76	138,09%
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	452.056,93	404.559,87	89,49%
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	40.000,00	34.542,92	86,36%
7	UFFICIO DI PIANO	606.421,96	606.421,96	100,00%
<b>TOTALE</b>		<b>3.139.785,04</b>	<b>3.875.241,34</b>	<b>123,42%</b>

**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED IMPEGNI  
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti definitivi 2011</b>	<b>Impegni 2011</b>	<b>Percentuale di realizzazione delle spese</b>
1	AFFARI GENERALI	5.539.276,10	5.037.561,51	90,94%
2	AREA TECNICA	1.951.565,03	1.835.940,90	94,08%
3	AREA DI VIGILANZA	956.305,45	852.131,68	89,11%
4	ECONOMICO FINANZIARIA	2.698.443,64	2.538.172,50	94,06%

5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	3.123.933,14	2.933.688,52	93,91%
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	487.798,18	443.187,73	90,85%
7	UFFICIO DI PIANO	606.421,96	606.421,96	100,00%
<b>TOTALE</b>		<b>15.363.743,50</b>	<b>14.247.104,80</b>	<b>92,73%</b>

**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED ACCERTAMENTI  
ENTRATE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

N.	PROGRAMMA	Stanziameti definitivi 2011	Accertamenti 2011	Percentuale di realizzazione delle entrate
1	AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00%
2	AREA TECNICA	83.541.894,57	5.569.405,91	6,67%
3	AREA DI VIGILANZA	0,00	0,00	0,00%
4	ECONOMICO FINANZIARIA	25.223,35	157.612,53	624,87%
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	0,00	0,00	0,00%
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	0,00	0,00	0,00%
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>83.567.117,92</b>	<b>5.727.018,44</b>	<b>6,85%</b>

**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI ED IMPEGNI  
SPESE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamanti definitivi 2011</b>	<b>Impegni 2011</b>	<b>Percentuale di realizzazione delle spese</b>
1	AFFARI GENERALI	9.700,00	9.700,00	100,00%
2	AREA TECNICA	83.486.906,36	6.217.327,91	7,45%
3	AREA DI VIGILANZA	58.750,00	54.910,80	93,47%
4	ECONOMICO FINANZIARIA	47.893,19	42.743,61	89,25%
5	P.I.-CULTURA-S.S.-SPORT E TURISMO	17.639,45	17.617,45	99,88%
6	DEMOGRAFICA ELETTORALE	3.500,00	3.080,00	88,00%
7	UFFICIO DI PIANO	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>83.624.389,00</b>	<b>6.345.379,77</b>	<b>7,59%</b>

#### **4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

##### **4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il Comune di Ginosa è stato interessato nel corso del 2011 dalle elezioni amministrative, a seguito delle quali è stato rinnovato il Consiglio Comunale con l'elezione del nuovo Sindaco nel mese di maggio 2011.

Con DCC n. 55 del 09.09.2011 sono state approvate le linee di mandato della nuova amministrazione, contenenti le priorità e gli obiettivi programmatici per il prossimo quinquennio.

Il Bilancio di previsione dell'Ente è stato approvato con DCC n. 14 del 18.03.2011 e l'approvazione del PEG è avvenuta con DGM n. 56 del 22.03.2011.

Con Decreti Sindacali del 22 agosto 2011 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione, le cui funzioni sono state adeguate alle competenze definite per l'OIV dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 con DGM n. 370 del 07.12.2011.

Nel mese di giugno 2011 il Comune ha aderito al progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FormezPA, per sostenere i comuni e le unioni di comuni delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, con popolazione compresa tra i 20.000 ed i 250.000 abitanti, nella gestione del ciclo della performance previsto dal decreto legislativo 150 del 2009, con particolare riferimento allo sviluppo del Sistema di misurazione della performance ed alla predisposizione del Piano della performance 2012-2014.

Con atto n. 73 del 30.11.2011, il Consiglio Comunale ha approvato i criteri generali per l'adeguamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009, propedeutico alla riorganizzazione dell'Ente finalizzata alla erogazione di elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, all'economicità della gestione, alla qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, alla trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Con delibera di Giunta Comunale n. 399 del 23.12.2011 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance ed approvato il Piano della Performance 2011-2013.

## 4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La partecipazione motivata alle attività del progetto “VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE” sia del NIV che dei vertici politico-amministrativi dell’Ente, concretizzatasi in ripetuti incontri personali e comunicazioni telematiche, nonché nella produzione degli atti innanzi descritti, hanno reso il ciclo di gestione della performance di questo Ente un vero work in progress, posizionandosi tra i comuni di livello progredito (cluster 1) tra quelli aderenti al progetto.

La redazione degli atti citati è stata considerata non come mero adeguamento alle normative vigenti, ma quale opportunità per il miglioramento dei servizi pubblici, per la definizione ed il raggiungimento degli obiettivi strategici e per l’allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e organizzazione.

Punto di svolta in tale ottica diviene la definizione e la misurazione degli standard di qualità: nel 2011 si è avviata la fase relativa allo studio de servizi pubblici erogati, che, al termine del processo, dovrà portare alle esatta individuazione (mappatura) dei servizi erogati ed assicurare il miglioramento progressivo della qualità degli stessi.

Le schede dei primi 6 servizi sono incluse nel Piano della performance 2012-2014 e sulle stesse sarà avviata la sperimentazione sulla misurazione dei relativi standard di qualità.

Per l’anno 2011 si è quindi provveduto all’avvio della fase di raccordo tra il sistema di misurazione e valutazione della performance e il sistema di valutazione del personale con quello di premialità. In realtà non tutti gli strumenti di gestione dell’Ente sono allineati temporalmente e strutturalmente, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 2006

deve essere modificato ed adeguato alle norme intervenute, il Piano Esecutivo di Gestione che garantisce la corrispondenza tra obiettivi prefissati, risultati raggiunti e risorse umane coinvolte è approvato solo dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, che spesso interviene, a seguito di proroghe normative, ad anno inoltrato.

L'adeguamento dell'ente ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 è avvenuto pertanto nell'ultimo periodo del 2011, in un percorso sperimentale, graduale ed adattivo di implementazione del ciclo della performance; i primi risultati certamente raggiunti, e da considerarsi quale fondamentale momento di inversione metodologica e culturale, possono sintetizzarsi come segue:

- Leadership politica con volontà di promuovere e supportare il cambiamento
- Condivisione del processo con il vertice amministrativo
- Integrazione con l'attività del NIV
- Introduzione della cultura della valutazione all'interno della organizzazione
- Attenzione alla valutazione dei comportamenti manageriali nella performance individuale.

La presente relazione sulla performance organizzativa per l'anno 2011, in ossequio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ginosa.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Vito De Palma

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Francesca Perrone

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio cartaceo e pubblicata all'Albo pretorio on line in data 17 LUG 2012 per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con nota prot. n. 2094 del 17 LUG 2012

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 32 fasciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 17 LUG 2012



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli  
*UBERT*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Ai sensi del T.U.E.L. N° 267 del 18/08/2000

- CHE la presente deliberazione:

Su conforme attestazione del messo comunale, è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17 LUG 2012 al 31 LUG 2012 al n. 571

- è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data 17 LUG 2012 al n. \_\_\_\_\_

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28 GIU 2012

perché dichiarata immediatamente eseguibile Art 134, comma 4, T.U.E.L. N°267 del 18.08.2000

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

Dalla Sede Municipale, Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli





**Città di Ginosa**

**Provincia di Taranto**

**www.comune.ginosa.ta.it**

**Area Affari Generali**

Ufficio Segreteria

P.zza Marconi - C.A.P. 74013

Tel. 0998290287/200

Fax.099.8290215

s.bozza@comune.ginosa.ta.it

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I.: 00852030733

Al Signor Sindaco

Al Segretario Generale

e p.c. CiVIT

Commissione Indipendente per la Valutazione, la  
Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche  
Piazza Augusto Imperatore, 32 – 00186 Roma (Rm)

## Documento di validazione della Relazione sulla performance

A. Il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Ginosa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* approvata dall'Amministrazione in data 28/06/2012, con Delibera n.157 ed inviata al Nucleo Indipendente di Valutazione in data 17/07/2012.

B. Il NIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio della CiVIT sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- la Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso il NIV.

D. Tutto ciò premesso il NIV *valida* la Relazione sulla *performance*.

Data 03/08/2012



Firma

Firma

Firma