



Città di Ginosa

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 183

Del reg.

Data 16.7.2014

COPIA

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance 2013.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **sedici** mese di **luglio** nella **Sala Giunta**, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. **Vito DE PALMA** nella sua qualità di **SINDACO**.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano presenti o assenti i Signori di seguito indicati:

| | Presenti | Assenti | |
|------------------------------|-----------|---------|---------------------|
| Vito DE PALMA | Si | | Sindaco |
| Marilisa MONGELLI | Si | | Vice Sindaco |
| Pietro PARISI | Si | | Assessore |
| Francesco SANTANTONIO | Si | | Assessore |
| Leonardo GALANTE | Si | | Assessore |
| Mario TOMA | Si | | Assessore |

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Francesca PERRONE** che svolge funzioni di ufficiale verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.

Il Presidente, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sulla pratica in oggetto indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità:

DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA presentata dal Sindaco
ISTRUTTORIA: Settore Economico - PERSONALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs.n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

che con Decreti Sindacali del 22 agosto 2011 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione, le cui funzioni sono state adeguate alle competenze definite per l'OIV dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, con DGM n. 370 del 07.12.2011.

Evidenziato

che nel mese di giugno 2011 il Comune ha aderito al progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FormezPA, per sostenere i comuni e le unioni di comuni delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, con popolazione compresa tra i 20.000 ed i 250.000 abitanti, nella gestione del ciclo della performance previsto dal decreto legislativo 150 del 2009, con particolare riferimento allo sviluppo del Sistema di misurazione della performance ed alla predisposizione del Piano della performance 2012-2014.

A seguito dell'inserimento del Comune di Ginosa nel cluster 1 del Progetto, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto la prosecuzione del progetto stesso fino al 30 giugno 2013 per affiancare l'Ente nella chiusura del ciclo di gestione della performance, con la redazione della Relazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Segretario Generale, quale Responsabile dell'attuazione del Progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", ha predisposto l'allegata Relazione sulla Performance anno 2013, contenente anche i dati relativi alla valutazione della performance individuale trasmessa dal NIV in data 10.07.2014.

Atteso

che con propria deliberazione n. 117 del 07.05.2013 è stato approvato il Piano della Performance 2013/2015- pEG/PdP, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2013;

che con deliberazione C.C. n. 54 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2013;

che con deliberazione G.M. n. 324 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e contestualmente in via definitiva il Piano della Performance 2013/2015;

che con propria deliberazione n. 399 del 23.12.2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, che ha trovato la sua prima applicazione relativamente alla valutazione per l'anno 2012;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all' art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate

1. approvare la Relazione sulla Performance anno 2013 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale,
2. trasmettere copia della presente, con l'allegata Relazione al NIV per la validazione ex art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
3. incaricare l'ufficio segreteria, ad avvenuta validazione della Relazione da parte del NIV, di provvedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
4. dichiarare la presente immediatamente eseguibile giusta apposita votazione effettuata allo scopo.

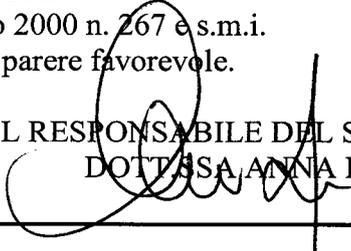
PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto si esprime parere favorevole.

Ginosa, 16 luglio 2014

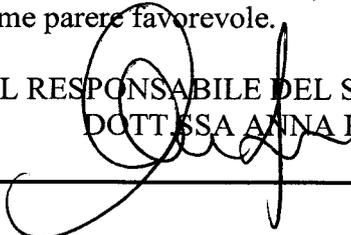
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ANNA RIZZI



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Visto si esprime parere favorevole.

Ginosa, 16 luglio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ANNA RIZZI



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

G. M.

Comune di Ginosa

Allegato sostanziale della Delibera

n. 183 del 16/7/2014



1. PREMESSA

Con la **Relazione sulla Performance** il Comune di Ginosa rende noti i risultati raggiunti al 31 dicembre 2013 rispetto agli obiettivi strategici stabiliti in sede di pianificazione, verificati mediante gli indicatori individuati.

La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2013, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

La **Relazione sulla Performance 2013** del Comune di Ginosa è articolata in diverse aree di rappresentazione

- *Contesto esterno ed interno*
- *Risultati raggiunti*
- *Risorse, efficienza ed economicità*
- *Processo di redazione*
- *Punti di forze e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

I dati relativi alla valutazione della performance individuale rappresentano le fonti per la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai settori organizzativi.

2. CONTESTO ESTERNO

Ginosa dista 54 km dal capoluogo, Taranto, e solo 27 Km da Matera; adagiata sopra un'altura, a circa 240 metri d'altezza sul livello del mare, declina a sud in un'ampia e fertile pianura ed è circondata su tre lati dalle profonde incisioni carsiche che costituiscono la GRAVINA.

Il territorio comunale si estende su un'area di circa 187 Kmq., e conta circa 23.000 abitanti la cui economia è basata principalmente sull'agricoltura.

Le produzioni più consistenti sono quelle di uva, olive, agrumi, ortaggi e cereali in genere.

Negli ultimi anni si sta assistendo alla nascita di nuove realtà industriali, soprattutto nel settore tessile ed artigianale, che hanno influito positivamente soprattutto sull'occupazione giovanile.

Dagli anni '70 in poi Ginosa ha subito una notevole espansione urbanistica, il paese, infatti, comprende il centro urbano, il quartiere urbano di periferia e la zona rurale (parte dell'utenza della scuola proviene dalla zona rurale).

Il comune si divide in Ginosa "Paese" e Ginosa "Marina" sulla costa (a circa 20 Km dal paese) dove notevoli sono i flussi turistici nel periodo estivo.

Le notizie più attendibili affermano che agli albori della sua storia Ginosa era una colonia greca dal nome Genusia. Secondo alcuni studiosi, in particolare, Genusia fu fondata dagli Etei Pelasgi, chiamati anche Japigi, Messapi o Calabri mediterranei.

Ginosa presenta situazioni ambientali di particolare interesse da conservare, valorizzare e divulgare:



La Gravina, che racchiude una serie di antichi insediamenti in case - grotta, chiese rupestri, lungo le pareti della roccia in un paesaggio di singolare armonia e bellezza oltre ad una notevole ricchezza floro-faunistica.

Il centro storico comprendente il Castello, la chiesa Matrice, la chiesa di San Giuseppe, la Torre dell'Orologio, alcuni palazzi signorili, testimonianze di antiche origini.

Marina di Ginosa, centro costiero posto a 40 Km da Taranto, ben collegato dalla S.S. 106 TAR-RC, lega la sua recente storia a quella di Ginosa, da cui dista 25 Km. Dopo l'alienazione del feudo e la vendita del latifondo, con le opere di bonifica degli anni '20 e '30, l'assegnazione iniziale di 21 poderi da parte dell'O.N.C. a reduci della prima Guerra Mondiale e la successiva vendita di parte degli 800. Ha di questo Ente a privati, si avviò il primo popolamento del comprensorio marinese. In seguito, i lavori di grande portata del '48, l'incremento della popolazione con famiglie di contadini e commercianti venute dai paesi limitrofi, l'arrivo degli sfollati provenienti dall'Istria e l'intervento dell'E.R.F. favorirono la reale crescita urbanistica della frazione, divenuta nell'ultimo ventennio - per il mare eccezionalmente cristallino ed il lungo litorale dalla bianca e sottile sabbia - una delle più rinomate località turistiche dello Jonio con i suoi sette chilometri di arenile. In estate la popolazione residente, di circa 5.000 abitanti, sale a 40-50.000 presenze, raggiungendo punte massime giornaliere di 80.000 turisti, in alcune domeniche d'Agosto. Per la validità delle sue strutture e la salubrità del mare, la FEE ITALIA (organo dell'Unione Europea) le ha conferito la Bandiera Blu NEL 1998, prestigioso riconoscimento riconfermato fino al 2014.

3. CONTESTO INTERNO

Popolazione al 31/12/2013: 22.762
(dati Anagrafe Comunale)

Di cui:

Maschi 11.340

Femmine 11.422

| | <i>Maschi</i> | <i>Femmine</i> | <i>Totale</i> |
|----------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Nati nell'anno | 109 | 99 | 208 |
| Deceduti nell'anno | 120 | 110 | 230 |
| Saldo naturale | -11 | -11 | -22 |
| Immigrati nell'anno | 152 | 159 | 311 |
| Emigrati nell'anno | 153 | 154 | 307 |
| Saldo migratorio | -1 | +5 | +4 |



Territorio e strutture

| Territorio | Unità di misura |
|------------------------|-----------------|
| Superficie complessiva | Kmq 186,06 |
| Strade comunali | Km 200 |
| Strade vicinali | Km 100 |
| Rete fognaria bianca | Km 20 |
| Rete fognaria nera | Km 30 |
| Rete acquedotto | Km 30 |
| Rete gas | Km 22 |

Istituti scolastici 4 istituti comprensivi

Farmacia comunale 1

Dipendenti comunali anno 2013

| Categoria | Numero |
|--------------|------------|
| Categoria A | 4 |
| Categoria B | 27+2 p.t. |
| Categoria C | 33+9 p.t. |
| Categoria D | 11+1 p.t. |
| Categoria D3 | 1 |
| Totale | 76+12 p.t. |

Analisi caratteri quantitativi/qualitativi . Indicatori Valore (anno 2013)

| Tipologia dipendenti | Numero |
|-----------------------------------|------------|
| N° dipendenti senza dirigenti | 76+12 p.t. |
| Dipendenti donne | 23+5p.t. |
| Dipendenti uomini | 53+7p.t. |
| Dipendenti titolari di PO (Cat.D) | 6 |
| Dipendenti con laurea | 14 |
| Dirigenti con laurea | |
| Dirigenti donne titolari di PO | 2 |



4. RISULTATI RAGGIUNTI

Albero della Performance

Come previsto dalla **Delibera Civit n.112/2010** che identifica Strutture e modalità di redazione del Piano per la Performance Organizzativa, si definisce **l'Albero della Performance** come "... la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano a loro volta obiettivi operativi, azioni e risorse)... tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione...

Partendo quindi da tale definizione, il Comune di Ginosa propone una propria alberatura della performance che rappresenta una sezione fondamentale dell'intero Piano sia per la sua valenza di comunicazione interna/esterna che per la capacità di "messa a sistema" dell'insieme delle scelte e dei documenti strategici già prodotti all'interno del Comune, come identificato nel documento metodologico "Sistema per la Misurazione e Valutazione della performance" approvato in data con delibera n. 399 del 23/12/2011.

Aree strategiche

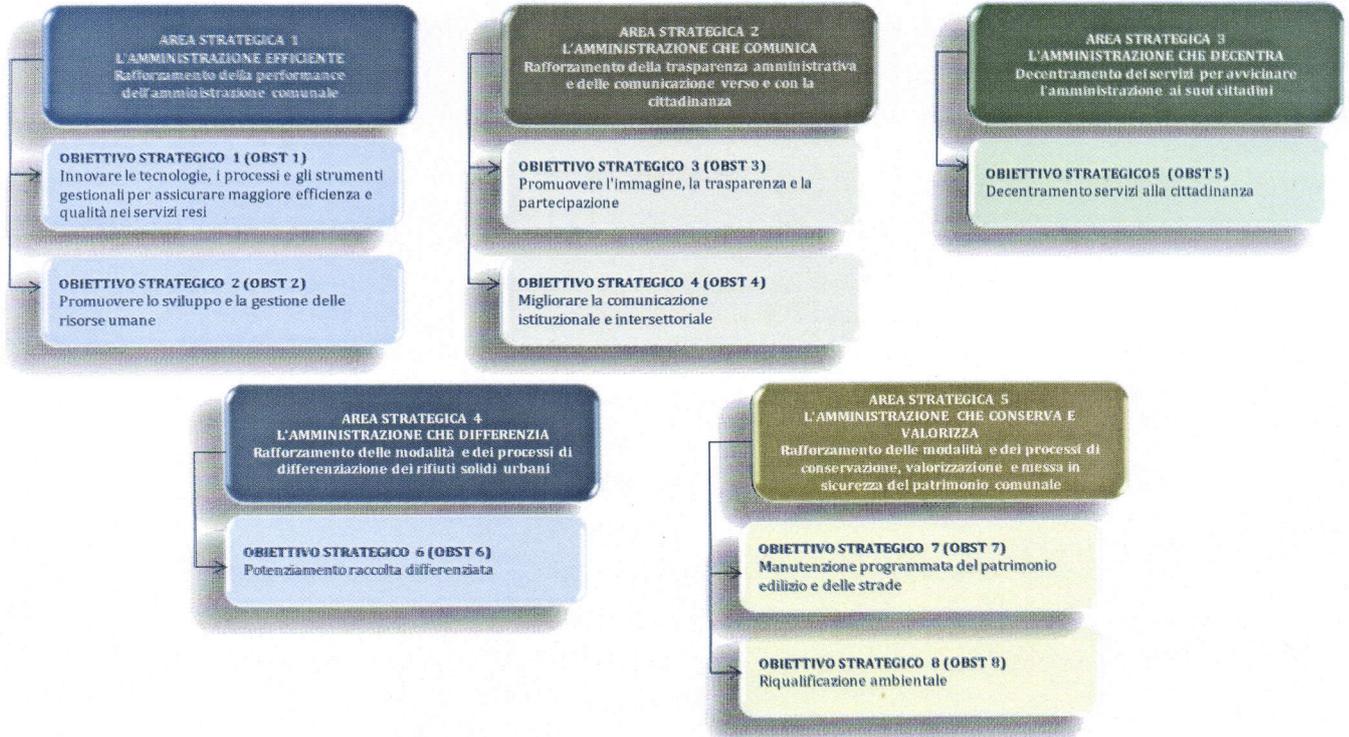
Le aree strategiche del Piano della Performance 2013-2015 rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi stakeholders, gli outcome e gli obiettivi strategici, sono:

- 1) **L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE:** Rafforzamento della performance dell'amministrazione comunale
- 2) **L'AMMINISTRAZIONE CHE COMUNICA:** Rafforzamento della trasparenza amministrativa e delle comunicazione verso e con la cittadinanza
- 3) **L'AMMINISTRAZIONE CHE DECENTRA:** Decentramento dei servizi per avvicinare l'amministrazione ai suoi cittadini
- 4) **L'AMMINISTRAZIONE CHE DIFFERENZIA:** Rafforzamento delle modalità e dei processi di differenziazione dei rifiuti solidi urbani
- 5) **L'AMMINISTRAZIONE CHE CONSERVA E VALORIZZA:** Rafforzamento delle modalità e dei processi di conservazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio comunale

La figura che segue descrive graficamente l'albero della performance del Comune di Ginosa relativamente al piano 2013-2015.



MISSIONE

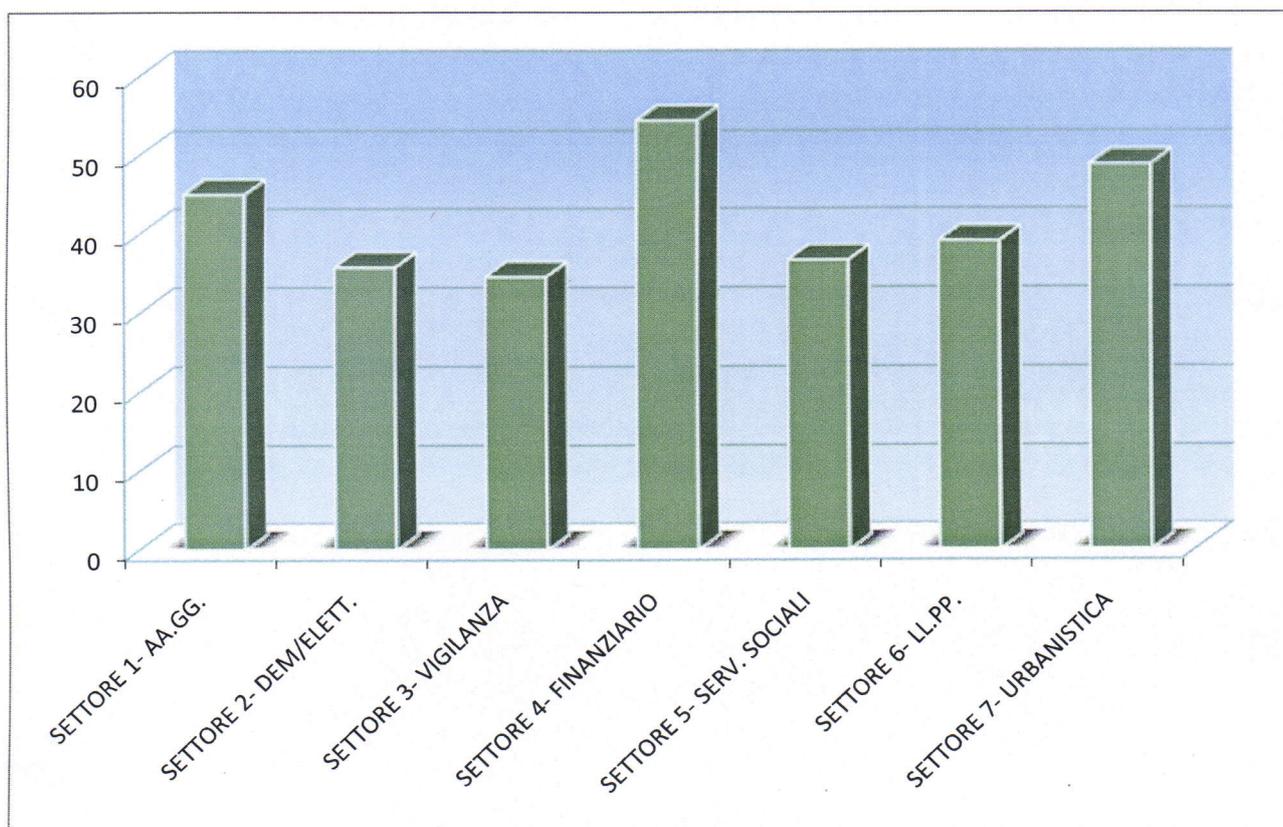


Grado raggiungimento Obiettivi per Settore

In data 10.07.2014 il Nucleo Interno di Valutazione, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGM n. 399 del 23.12.2011, ha trasmesso le schede relative alla valutazione della performance individuale dei sette Settori in cui è articolato l'Ente nel 2013. Dette schede vengono allegate in calce alla presente Relazione.

Come si evince dall'istogramma che segue, elaborato in base alle predette schede, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per settore organizzativo è così distribuita:

Grado di raggiungimento obiettivi per settore organizzativo

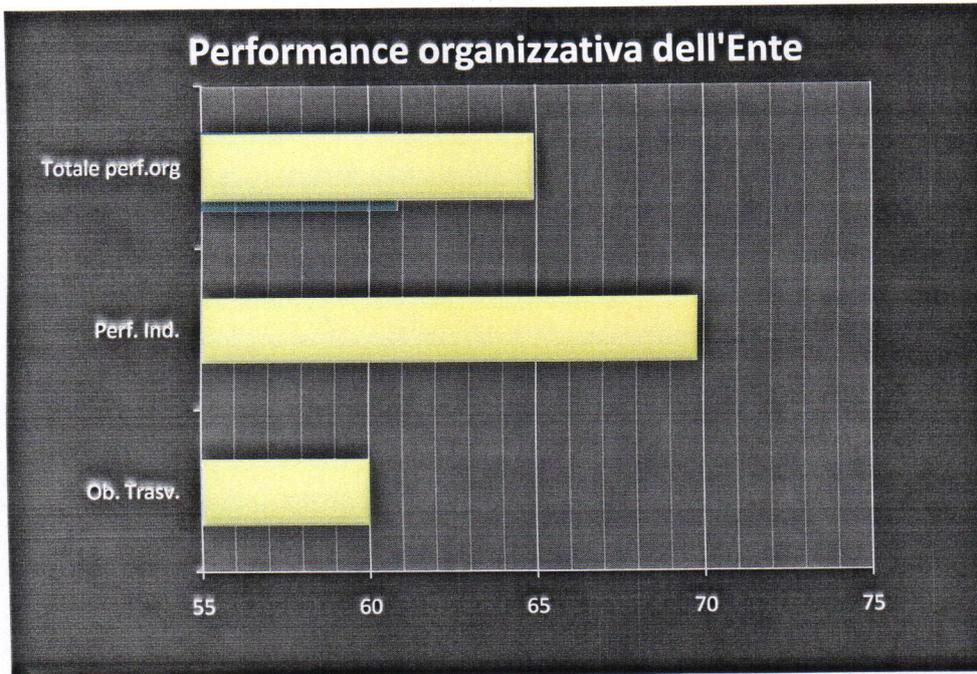


Il grado complessivo di raggiungimento è pari al **42,17%** degli obiettivi assegnati; dal grafico emerge piuttosto chiaramente la diversa capacità di raggiungimento di alcuni settori rispetto ad altri, con influenza sulla performance complessiva dell'Ente.

Oltre alla valutazione sul raggiungimento degli obiettivi viene considerata la valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di Settore nonché il grado complessivo del raggiungimento degli obiettivi trasversali.

Detta somma determina il dato della performance organizzativa dell'Ente, riportato nel grafico che segue, che è pari a **64,90%**.

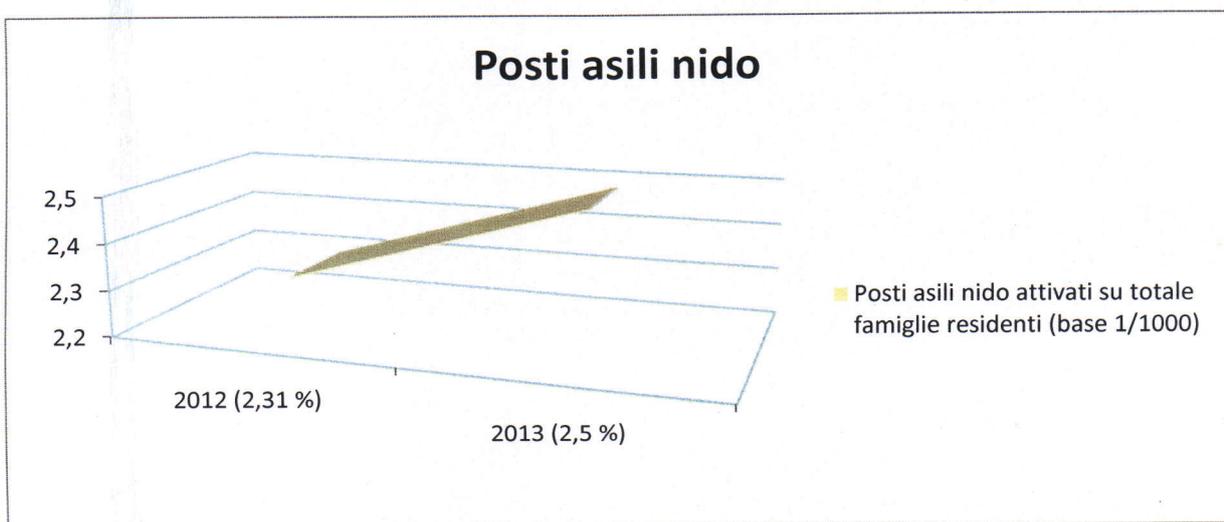




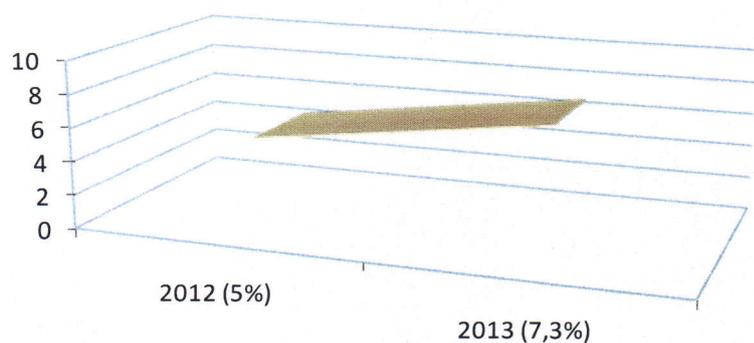
Valutazione impatti

Il Piano della Performance 2013-2015 ha previsto due aree di impatto delle politiche da misurare e valutare: 1) servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani; 2) gestione rifiuti urbani.

I grafici che seguono rappresentano l'andamento delle politiche relative **all'area del sociale**

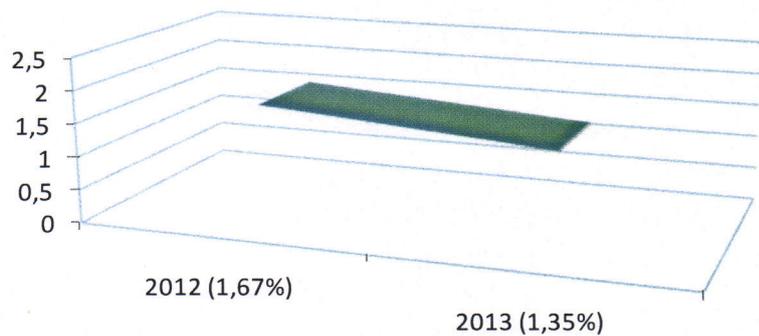


Servizi per l'infanzia



■ Percentuale bambini 0-3anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (base 1/100)

Servizio assistenza domiciliare integrata

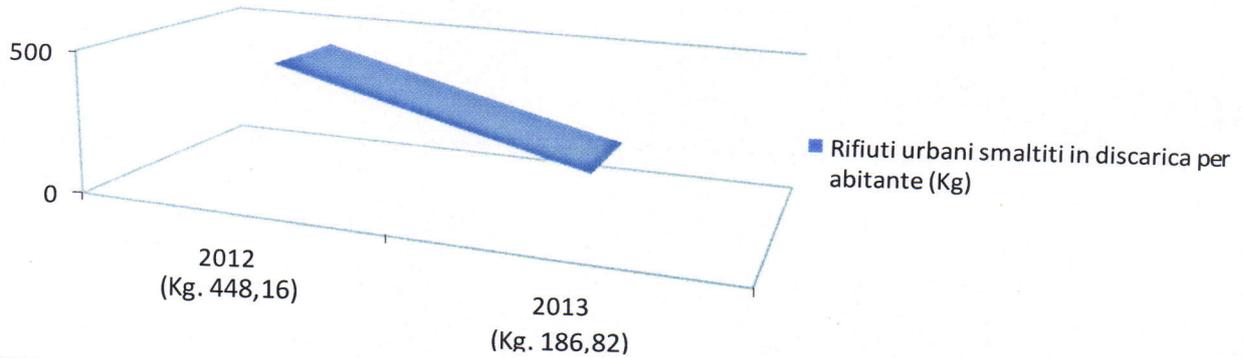


■ Anziani in assistenza domiciliare integrata su totale anziani

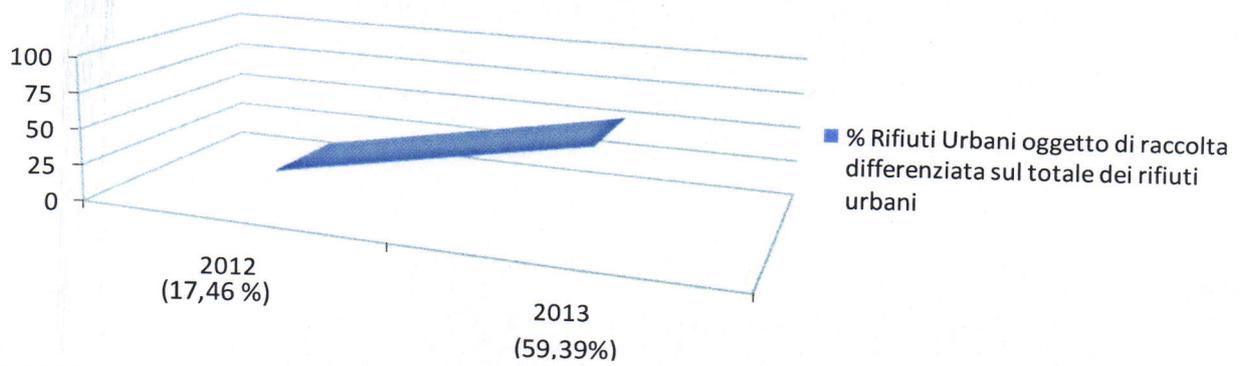


I grafici che seguono rappresentano l'andamento delle politiche relative all'area dell'ambiente

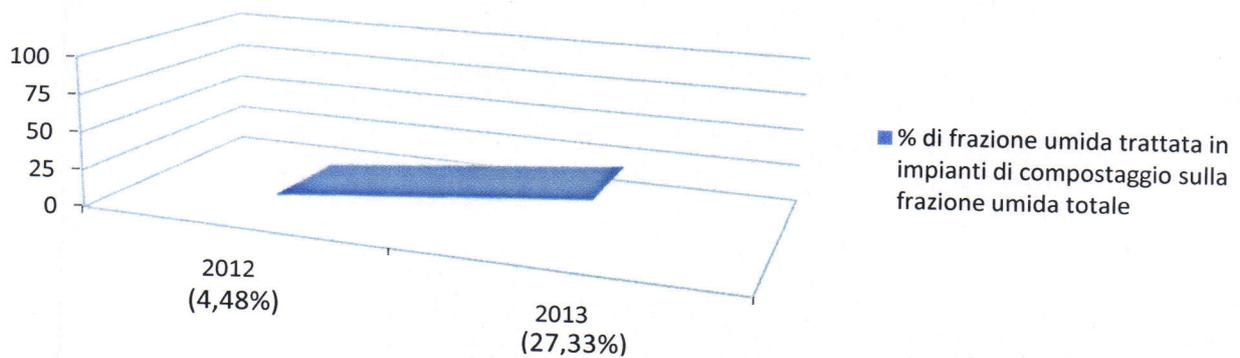
Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante



Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata



Rifiuti Frazione Umida



5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e quelli rinvenienti dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio, come desunti dal Conto Consuntivo 2013.

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| PROGRAMMAZIONE STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI | 2013 |
|--------------------------------------------------------------|-------------|

| Titolo | ENTRATE DI COMPETENZA | Stanziamnti iniziali | Stanziamnti definitivi | % definizione |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| I | Entrate Tributarie | 12.775.575,20 | 12.470.134,36 | 97,609 |
| II | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | 4.497.328,54 | 4.802.769,38 | 106,791 |
| III | Entrate Extratributarie | 1.782.174,76 | 1.782.174,76 | 100,000 |
| IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 19.583.030,26 | 19.583.030,26 | 100,000 |
| V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | 655.000,00 | 655.000,00 | 100,000 |
| VI | Entrate da servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 6.404.000,00 | 100,000 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 1.442.979,63 | 1.442.979,63 | |
| | FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO | 4.572.854,28 | 4.572.854,28 | |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | 47.140.088,39 | |

| Titolo | SPESE DI COMPETENZA | Stanziamnti iniziali | Stanziamnti defintivi | % definizione |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| I | Spese correnti | 18.234.533,56 | 18.234.533,56 | 100,000 |
| II | Spese in conto capitale | 21.289.030,26 | 21.289.030,26 | 100,000 |
| III | Spese per rimborso di prestiti | 1.212.524,57 | 1.212.524,57 | 100,000 |
| IV | Spese per servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 6.404.000,00 | 100,000 |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | 47.140.088,39 | |

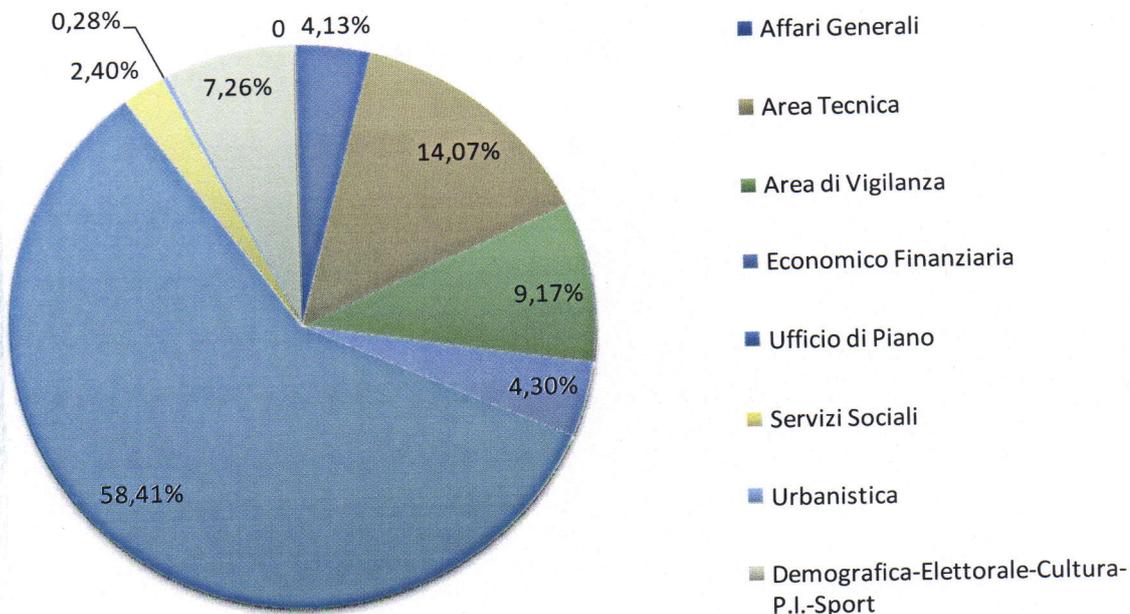
In sede di programmazione di inizio esercizio sono stati delineati i seguenti programmi:

| ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| N. | PROGRAMMA | RESPONSABILE |
| 1 | AFFARI GENERALI | I settore - Area AA.GG. |
| 2 | AREA TECNICA | VI Settore - Area LL.PP. e Ambiente |
| 3 | AREA DI VIGILANZA | III Settore - Area Vigilanza |
| 4 | ECONOMICO FINANZIARIA | IV Settore - Area Economico/Finanziaria |
| | UFFICIO DI PIANO | Resp. UFFICIO DI PIANO |
| 8 | SERVIZI SOCIALI | V Settore - Area Servizi Sociali |
| 9 | URBANISTICA | VII Settore - Area Urbanistica |
| 10 | DEMOGRAFICA-ELETTORALE-CULTURA-P.I.-SPORT | II Settore - Area Demografica/Elettorale/Cultura/Pubblica Istruzione |

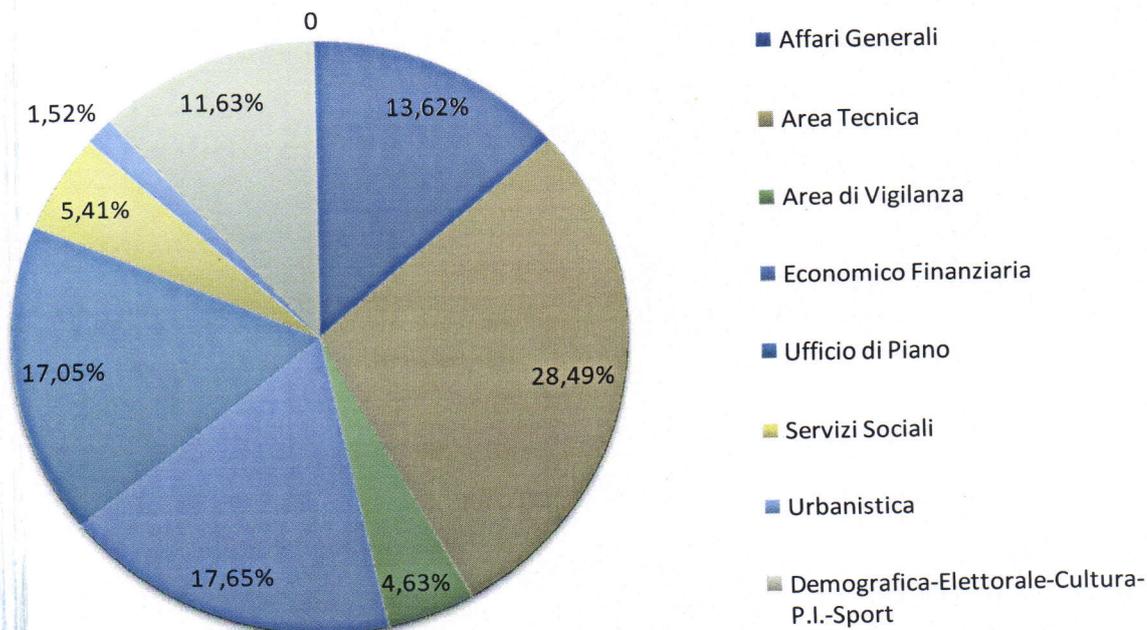


Nei grafici che seguono vengono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e per la parte in conto capitale in sede di previsione iniziale e definitiva per ogni singolo programma.

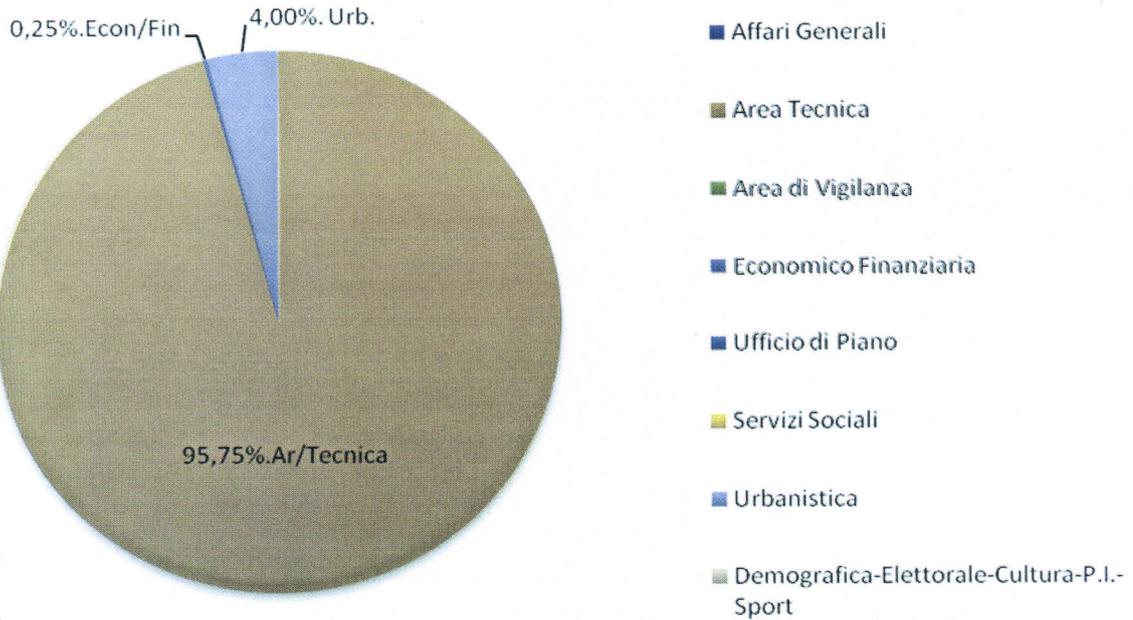
ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA



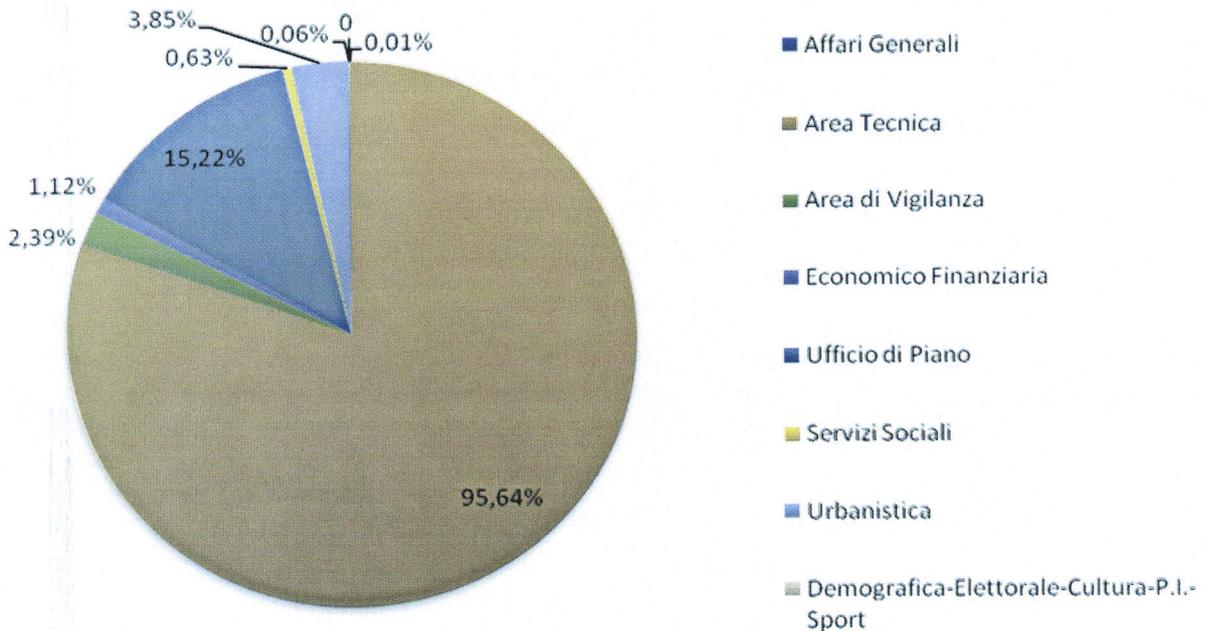
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA



STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA



STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA



Con i dati seguenti si evidenziano le informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, effettuata per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

| CONFRONTO ACCERTAMENTI/IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE | | | | | |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Titolo | DESCRIZIONE | Stanzamenti definitivi | Accertamenti Impegni | Differenza tra Stanzamenti definitivi Imp/Accertamenti | Scostamento in percentuale |

| ENTRATE DI COMPETENZA | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|---------|
| I | Entrate Tributarie | 12.470.134,36 | 12.837.710,42 | 367.576,06 | 2,95% |
| II | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | 4.802.769,38 | 4.646.024,71 | -156.744,67 | -3,26% |
| III | Entrate Extratributarie | 1.782.174,76 | 1.330.066,29 | -452.108,47 | -25,37% |
| IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 19.583.030,26 | 8.339.196,53 | -11.243.833,73 | -57,41% |
| V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | 655.000,00 | - | -655.000,00 | -100 |
| VI | Entrate da servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 1.096.519,70 | -5.307.480,30 | -82,88% |
| | TOTALE GENERALE | 45.697.108,76 | 28.249.517,65 | -17.447.591,11 | -38,18% |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 1.442.979,63 | | | |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | | | |

| SPESE DI COMPETENZA | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| I | Spese correnti | 18.234.533,56 | 16.706.531,81 | 1.528.001,75 | 8,37% |
| II | Spese in conto capitale | 21.289.030,26 | 9.623.441,20 | -11.665.589,06 | -54,80% |
| III | Spese per rimborso di prestiti | 1.212.524,57 | 1.212.524,57 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Spese per servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 1.096.519,70 | -5.307.480,30 | -82,88% |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | 28.639.017,28 | -18.501.071,11 | -39,25% |

| CONFRONTO ACCERTAMENTI/IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Titolo | DESCRIZIONE | Stanzamenti iniziali | Accertamenti Impegni | Differenza tra Stanzamenti iniziali Imp/Accertamenti | Scostamento in percentuale |

| ENTRATE DI COMPETENZA | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|---------|
| I | Entrate Tributarie | 12.775.575,20 | 12.837.710,42 | -62.135,22 | -0,48% |
| II | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione | 4.497.328,54 | 4.646.024,71 | -148.696,17 | -3,31% |
| III | Entrate Extratributarie | 1.782.174,76 | 1.330.066,29 | -452.108,47 | -25,37% |
| IV | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 19.583.030,26 | 8.339.196,53 | -11.243.833,73 | -57,41% |
| V | Entrate derivanti da accensioni di prestiti | 655.000,00 | - | -655.000,00 | -100 |
| VI | Entrate da servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 1.096.519,70 | -5.307.480,30 | -82,88% |
| | TOTALE GENERALE | 45.697.108,76 | 25.786.787,64 | -19.910.321,12 | -43,57% |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 1.442.979,63 | | | |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | | | |



| SPESE DI COMPETENZA | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| I | Spese correnti | 18.234.533,56 | 16.706.531,81 | 1.528.001,75 | 8,37% |
| II | Spese in conto capitale | 21.289.030,26 | 9.623.441,20 | -11.665.589,06 | -54,80% |
| III | Spese per rimborso di prestiti | 1.212.524,57 | 1.212.524,57 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Spese per servizi per conto di terzi | 6.404.000,00 | 1.096.519,70 | -5.307.480,30 | -82,88% |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | 28.639.017,28 | -18.501.071,11 | -39,25% |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 | | | |
| TOTALE | | 47.140.088,39 | | | |

6. PROCESSO DI REDAZIONE

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano della Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

Il Segretario Generale, quale Responsabile dell'attuazione del Progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2013, utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Responsabili di Settore e quelli trasmessi dal NIV.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dal NIV.

7. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nel mese di giugno 2011 il Comune ha aderito al progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FormezPA, per sostenere i comuni e le unioni di comuni delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, con popolazione compresa tra i 20.000 ed i 250.000 abitanti, nella gestione del ciclo della performance previsto dal decreto legislativo 150 del 2009, con particolare riferimento allo sviluppo del Sistema di misurazione della performance ed alla predisposizione del Piano della performance 2012-2014.

A seguito dell'inserimento del Comune di Ginosa nel cluster 1 del Progetto, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto la prosecuzione del progetto stesso fino al 30 giugno 2013 per affiancare l'Ente nella chiusura del ciclo di gestione della performance, con la redazione della Relazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Dall'anno 2012 si è pertanto sperimentato in forma completa l'adozione del Piano della Performance, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e la redazione della Relazione sulla performance, rispettando le modalità ed i tempi imposti dal D.Lgs. n. 150/2009.



Il PdP 2013/2015 ha esteso l'area di misurazione in particolare degli obiettivi operativi, sia numericamente che come copertura delle attività svolte. Sono stati infatti individuati target e tipologia di indicatori molto più ampi e numerosi di quanto avvenuto in sede di elaborazione del PdP 2012-2014. Nello specifico si è passati dai 32 obiettivi operativi del PdP 2012-2014 ai 90 (di cui 4 trasversali) dell'attuale Piano.

Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione del nuovo sito internet del comune. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.

Già lo scorso anno il Piano della Performance prevedeva una relazione forte tra obiettivi operativi e poste del Piano Esecutivo di gestione. Questo livello di integrazione si è rafforzato anche attraverso la "doppia" approvazione che segue le innovazioni introdotte dalla legge 213/2012.

Permane la criticità dell'intero ciclo della performance determinata dalle disposizioni normative che si susseguono e si sovrappongono nel tempo, comportando l'approvazione del Bilancio di previsione, e dunque del PEG e del Piano della Performance, ad esercizio finanziario avanzato o addirittura al suo termine.

La fase programmatica viene così fortemente compressa dalla riduzione dei tempi per l'attuazione degli obiettivi, soprattutto di quelli legati allo stanziamento delle relative risorse finanziarie.

Da prevedere invece un ulteriore miglioramento nell'attuazione del sistema di misurazione della performance individuale ed organizzativa, ancora non completamente a regime, ed un allargamento dei processi valutativi al personale del comparto.

Gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, per arrivare ad una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un buon livello di informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web- non corrisponde un adeguato livello di informatizzazione del back-end.

Anche la valutazione dei servizi- sia in termini di ampiezza dei servizi valutati che in termini di rilevazione della customer satisfaction- ha costituito una criticità del ciclo di gestione della performance. Un lavoro più sistematico di confronto e benchmark con altre amministrazioni simili potrebbe essere sviluppato nei Piani della Performance successivi.

Ginosa, 14 luglio 2014



Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

P.V. 717116

X. V. 12/14 11/10/16

UB. 19



COMUNE DI GINOSA

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | <u>AFFARI GENERALI</u> |
| <i>VALUTATO</i> | <u>DR. NICOLA BONELLI</u> |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI GINOSA</u> |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

I SETTORE : AREA AFFARI GENERALI- DR. BONELLI

| OBIETTIVI STRATEGICI | COL.1 | COL.2 | COL.3 | COL.4 | COL.5 | COL.6 | COL.7 | COL.8 | NOTE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col.7 x col.5) | |
| OBST. 1 Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi | 1. Conservazione documenti firmati digitalmente dall'Ente | Creazione archivio digitale su aree riservate intranet | Tempi di predisposizione | Entro 05/13 | 20% | R | 1 | 20 | |
| | 2. Prosecuzione nel percorso di attuazione del codice della amministrazione | Dematerializzazione dei documenti (delibere, determine, ordinanze) | Tempo di elaborazione gara Tempo di selezione | Entro 12/13 | 20% | NR | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----|---|---|----|--|
| | ne digitale | | fornitore | | | | | | |
| | 3. Analisi piattaforme software in dotazione all'Ente | Valutazione punti critici, adozione strategie di aggiornamento e miglioramento, razionalizzazione della spesa con riduzione dei costi | Tempo di elaborazione report | Entro 05/13 | 20% | R | 1 | 20 | |
| | 4. Razionalizzazione uso rete telefonica e fax | Riduzione numero fax per area organizzativa | N. fax per area/settore organizzativi | 1 | 10% | R | 1 | 10 | |
| | 5. Dematerializzazione dei fascicoli | Redazione Linee guida per archiviazione digitale dei fascicoli | N. pubblicazioni | 1 | 10% | R | 1 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|------|------|-----|----|--|
| | 6. Piano di conservazione dell'archivio comunale con titolari di classificazione e proposta di sistemazione dell'archivio | Redazione piano con allegati titolari di classificazione e proposta sistemazione | N. documenti | 3 | 20% | R | 1 | 20 | |
| OBST. 3 Promuovere l'immagine, trasparenza e partecipazione | 7. Prosecuzione nel percorso verso la modernizzazione attraverso la pubblicazione sul sito internet dei dati | Pubblicazione su tipologie di procedimento : in termini di esito degli standard definiti anche in attuazione della valutazione delle performance | Tempi medi di pubblicazione dei procedimenti | - 15% | 100% | P. R | 0,6 | 60 | |
| OBST. 4 Migliorare comunicazione istituzionale | 8. Raccolta regolamenti comunali in formato digitale per la pubblicazione | Raccolta regolamenti dalle diverse Aree | Num. Regolamenti in formato digitale | > 10 | 50% | R | 1 | 50 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----|----|-----|----|--|
| | su sito web istituzionale | | | | | | | | |
| | 9. Raccolta deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale 2012 in formato digitale a disposizione di Amministratori e Consiglieri | Creazione di archivio intranet sul sito del Comune | Tempo di realizzazione | Entro 05/13 | 50% | R | 1 | 50 | |
| OBST.5 | 10. Front-office protocollo con rilascio del relativo num. Di protocollo | Attivazione sistema | Tempo di attivazione | Entro 05/13 | 40% | NR | 0 | 0 | |
| Avvicinamento servizi alla cittadinanza | 11. Attività di costante monitoraggio bandi di carattere | Incontro con i commercianti per la loro illustrazione-attività di | Num. di incontri con commercianti a trimestre | 2 | 30% | PR | 0,6 | 18 | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|----|---|---|--|
| | commerciale | supporto attività commerciali-relazionare a fine esercizio circa l'attività svolta | | | | | | | |
| | 12. Iniziative di valorizzazione e dell'attività agricola con promozione dei prodotti tipici | Programmazione eventi di valorizzazione e | Num. eventi anno | > 3 | 30% | NR | 0 | 0 | |

| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

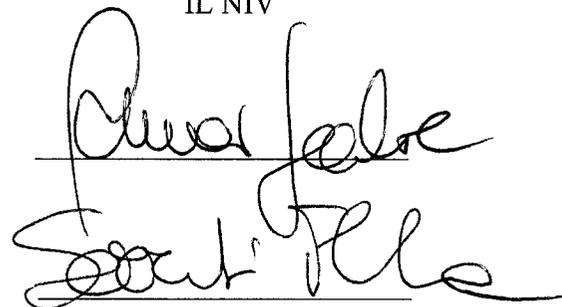
Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

NOTE DEL NIV : ✓

In base alla formula di calcolo ivi riportata al valutato si assegna un punteggio di **45,15** per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7/7/14

IL NIV





COMUNE DI GINOSA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | <u>II SETTORE: DEMOGRAFICO, ELETTORALE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE</u> |
| <i>VALUTATO</i> | <u>DOTT.SSA D'ELIA</u> |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

II SETTORE : AREA DEMOGRAFICO - ELETTORALE - DOTT.SSA D'ELIA

| OBIETTIVI STRATEGICI | COL.1 | COL.2 | COL.3 | COL.4 | COL.5 | COL.6 | COL.7 | COL.8 | NOTE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col.7 x col.5) | |
| OBST. 1 Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi | 1.Eliminazione e tempi d'attesa rilascio certificazioni anagrafiche e carte di identità, attivazione procedure per rilascio certificazioni on line. | Definizione di nuove e più efficienti procedure organizzative | Tempo di rilascio | 1gg | 25% | PR | 0,6 | 15 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|--|
| | | | | | | | | | |
| 2. | Informatizzazione gestione di tutti i servizi scolastici | Istruttoria per affidamento ad esterno | Tempo di realizzazione | Entro 06/13 | 25% | PR | 0,6 | 15 | |
| 3. | Attivazione modalità semplificate di pagamento servizi scolastici | Istruttoria per affidamento ad esterno | Tempo di realizzazione | Entro 06/13 | 25% | NR | 0 | 0 | |
| 4. | Ottimizzazione e servizi scuolabus | Definizione percorsi, orari e disciplina. | Pubblicazione orari su portale | Entro 9/13 | 25% | PR | 0,6 | 15 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|--|
| OBST.5 avvicinamento servizi alla cittadinanza | 5. Affidamento in gestione impianti sportivi razionalizzazione le modalità | Istruttoria per affidamento ad esterno | Tempo di realizzazione | Entro 09/13 | 25% | PR | 0,6 | 15 | |
| | 6. Utilizzo impianti sportivi da parte delle associazioni locali e non | Incontri con le varie associazioni per raccolta richieste di utilizzo degli impianti | Cadenza calendario di utilizzo, conteggio e controllo semestrale ore utilizzate. Controllo versamenti effettuati | Calendario settimanale 1 report semestrale per controlli ore e versamenti | 25% | NR | 0 | 0 | |
| | 7. Affidamento in gestione e/o stipula di protocolli e convenzioni relativi | Affidamento esterno gestione teatrale | Tempo di realizzazione gara | Entro 9/13 | 25% | NV | / | / | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|----|-----|----|--|
| | all'utilizzo del Teatro Alcanices | | | | | | | | |
| | 8. Attivazione sportello di aiuto al disagio scolastico | Creazione sportello presso settore | Orari settimanale di apertura sportelli | 8 h | 25% | NR | 0 | 0 | |
| OBST.7 valorizzazione culturale | 9. Valorizzazione scenario naturale della gravina e Rione Casale per programmazione estiva attività culturale | Programmazione attività culturali | N° Eventi annuali | 4 | 25% | R | 1 | 25 | |
| | 10. Mantenimento dell'attuale standard di funzionamento | Creazione del sistema cultura intorno alle biblioteche | N° Eventi di promozione | 4 | 25% | PR | 0,6 | 15 | |

% Numero

+10%

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----|----|-----|----|--|
| | delle biblioteche comunali e, in particolare, degli attuali tempi di rilascio prestiti con incremento del numero degli iscritti | | iscritti | | | | | | |
| | 11. Organizzazioni e attività di promozione alla lettura rivolte ad alunni di ogni ordine e grado | Realizzazione eventi di promozione alla lettura | N° Eventi nelle scuole | 2 | 25% | R | 1 | 25 | |
| | 12. Istituzione Scuola Civica Musicale | Istruttoria per attivazione scuola | Tempo di elaborazione proposta | Entro 12/13 | 25% | NR | 0 | 0 | |
| OBST.9 Manutenzione programmazione del patrimonio edilizio e delle strade | 13. Assegnazione numerazione civica alle famiglie in | Completamento della numerazione nelle vie sprovviste | % Copertura | 50% | 50% | PR | 0,6 | 30 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----|-----|---|---|----|--|
| | occasione di tutti i trasferimenti di residenza | | | | | | | | |
| | 14. Attività di coordinamento dell'attività di rilevazione, attribuzione e assegnazione numerazione civica interna e intitolazione nuove vie e piazze in collaborazione con l'area Urbanistica | Completamento della numerazione | % Copertura | 20% | 50% | R | 1 | 50 | |

R (obiettivo raggiunto) : punti 1

PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6

NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0

NV (obiettivo non valutabile)

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

In base alla formula di calcolo riportata, al valutato si assegna un punteggio pari a 35,87 per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7/7/16

IL NIV
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

P.V. 7/7/14

Antonio Caputo



COMUNE DI GINOSA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | <u>III SETTORE: VIGILANZA</u> |
| <i>VALUTATO</i> | <u>S.T. COSTANTINO</u> |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

III SETTORE : VIGILANZA – S.T. COSTANTINO

| OBIETTIVI STRATEGICI | COLONNA 1 | COLONNA 2 | COLONNA 3 | COLONNA 4 | COLONNA 5 | COLONNA 6 | COLONNA 7 | COLONNA 8 | NOTE |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col. 7 x col. 5) | |
| OBST.2 Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane | 1. Partecipazione del personale in particolare quello neo assunto alla formazione di base | Programma zione interventi di aggiornamento di tutti il personale | N° eventi formativi | 3 | 50% | R | 1 | 50 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----|----|---|---|--|
| | 2. Proposizione successiva attivazione di nuovi progetti relativi a procedimenti di particolare interesse dell'Amministrazione | Elaborazione e progetti a valere su fondi europei nazionali o regionali | N° progetti presentati all'anno | 3 | 50% | NR | 0 | 0 | |
| OBST 8 Migliorare la sicurezza, la mobilità urbana e il flusso del traffico | 3. Macchina digitale rilievi semafori viale Trieste e ponte San Leonardo | Acquisto ed installazione macchina | Tempi di installazione | Entro 10/13 | 5 % | NV | / | / | |
| | 4. Rilevazione fenomeni degrado urbano e prevenzione | Elaborazione e relazione trimestrale al Sindaco | N° report annuali | 4 | 5 % | NR | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------|----------|-----------|--|
| | <p>5. Prevenzione e repressione comportamenti tenuti alla guida dei veicoli che pongono in pericolo la sicurezza degli utenti deboli della strada</p> | <p>Repressione comportamenti come eccesso di velocità e guida in stato di ebbrezza</p> | <p>% controlli annuali</p> | <p>15%</p> | <p>5 %</p> | <p>R</p> | <p>1</p> | <p>5</p> | |
| | <p>6. Servizi serali/notturni per aumento della prevenzione e mantenimento della quiete pubblica.</p> | <p>Presidio e controllo delle aree pubbliche, prevenzione delle condotte illecite del C.d.S. con particolare riguardo alla guida in stato di ebbrezza ed al rispetto dei limiti di velocità in centro abitato</p> | <p>N° Uscite serali a settimana N° Agenti per pattuglia Tempo di durata uscita</p> | <p>2 2 3</p> | <p>15 %</p> | <p>R</p> | <p>1</p> | <p>15</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|------|----|-----|---|--|
| | 7. Garantire che l'attività di afflusso e deflusso degli alunni e studenti dalle scuole si svolga nella massima sicurezza, con l'ausilio dei nonni vigili | Attivazione del servizio | Tempo di attivazione | Entro 09/13 | 10 % | PR | 0,6 | 6 | |
| | 8. Potenziamento della video sorveglianza a Ginosa e Marina di Ginosa | Copertura territoriale | N° Videocamere installate | 8 | 10 % | NV | / | / | |
| | 9. Installazione di sistemi di video sorveglianza sugli edifici scolastici | Copertura territoriale | N° Sistemi installati | 1 per scuola (10 scuole) | 10 % | NV | / | / | |
| | 10. Attivazione trasporto pubblico locale, individuazione percorsi e linee, | Individuazione linee e percorsi | Tempo di individuazione | Entro il 11/13 | 5 % | PR | 0,6 | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|--|
| | terminal bus in via Palatrasio | | | | | | | | |
| | 11. Rafforzamento dei percorsi ciclabili e pedonali principali | Creazione nuovi percorsi | % di aumento piste | +10% | 5 % | R | 1 | 5 | |
| | 12. Istituzione servizi parcheggi a pagamento a Marina di Ginosa per il periodo 20 Giugno/10 Settembre, parcheggio di scambio, bus navetta | Affidamento o servizio a cooperativa | Tempo per l'affidamento | Entro 05/13 | 20 % | PR | 0,6 | 12 | |
| | 13. Controllo costante dell'incameramento delle entrate del Comune | Predisposizione report | N° Report annuali 5 nuove entrate | 4 +10% | 5 % | PR | 0,6 | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----|----|---|---|--|
| | dall'attuale servizio in gestione dei parcheggi a pagamento a ginosa | | | | | | | | |
| | 14. Attivazione nuovo servizio di vigilanza e custodia decoro urbano | Predisposizione proposta all'Amministrazione | Tempi di predisposizione | Entro 04/13 | 5 % | NR | 0 | 0 | |

| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

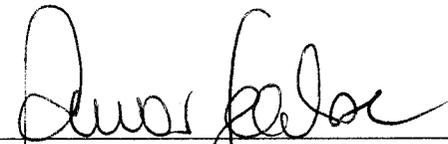
Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici.

In base alla formula di calcolo ivi riportata, al valutato si assegna punteggio pari a 34,65 per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7-7-2014

IL NIV







COMUNE DI GINOSA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | <u>IV SETTORE</u> |
| <i>VALUTATO</i> | <u>RAG. G. EQUATORE</u> |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

IV SETTORE : ECONOMICO, FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE

| OBIETTIVI STRATEGICI | COLONNA 1 | COLONNA 2 | COLONNA 3 | COLONNA 4 | COLONNA 5 | COLONNA 6 | COLONNA 7 | COLONNA 8 | NOTE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col. 7 x col. 5) | |
| OBST. 1 Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi | 1. Predisposizione regolamenti | Elaborazione seguenti regolamenti: 1. TARES (prima del bilancio) 2. tassa di soggiorno 3. contabilità 4. disciplina rapporti | Tempo di elaborazione | Entro 05/13 (da 1 a 3) Entro 06/13 (il 4 e il 5) | 5% | PR | 0,6 | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------|----|-----|----|--|
| | | interni e lavoro personale dipendente | | | | | | | |
| | | 5. Uffici e Servizi | | | | | | | |
| | 2. Elaborazione report da trasmettere al Segretario Generale e per conoscenza al Sindaco | Elaborazione report di verifica: 1. ore di straordinario liquidate al personale diviso per area 2. giornaliera della presenza in servizio e del rispetto degli orari stabiliti con trasmissione della | N. report annuali | 1 4 2 1 | 20 % | PR | 0,6 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | verifica degli scostamenti | | | | | | | |
| | | 3. in collaborazione Area Urbanistica nella riscossione e degli oneri concessori | | | | | | | |
| | | 4. tariffa energia elettrica e gas al fine di controllare l'economicità dei contratti in essere rispetto ai prezzi | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|-----|----|-----|----|--|
| | 3. prosecuzione attività di accertamento ICI | Migliorare efficacia servizio di accertamento | % aumento entrate | + 10 % | 5 % | R | 1 | 5 | |
| | 4. Attività di bonifica database TARSU | Attività di pulizia delle anagrafiche | Tempo di realizzazione e allineamento | Entro 05/13 | 10% | PR | 0,6 | 6 | |
| | 5. Definizione dei pagamenti al fine del conseguiment o degli obiettivi del patto di stabilità, coordinando | Condivisione lavoro tra settori organizzativi | N. incontri annuali con Resp. di Settore | 2 | 20% | PR | 0,6 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----|---|---|----|--|
| | l'attività dei pagamenti dei vari uffici | | | | | | | | |
| | 6. Costituzione fondo contrattazioni e decentrata e Redazione Contratto Decentrato Integrativo parte normativa | Elaborazione proposte da sottoporre a contrattazione (fondo + contratto) | Tempo di elaborazione | Entro 06/13 | 20% | R | 1 | 20 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----|---|---|----|--|
| | 7. Nomina componenti CUG | Riapertura termini per nomina CUG | Tempo di nomina | Entro 06/13 | 10% | R | 1 | 10 | |
| | 8. Adeguamento del Piano di valorizzazione e patrimonio immobiliare razionalizzazione delle spese dell'Ente | Elaborazione piani in collaborazione con VI Settore | Tempi di predisposizione | Entro 05/13 | 10% | R | 1 | 10 | |

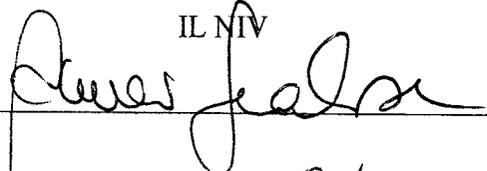
| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

In base alla formula di calcolo ivi riportata al valutato si assegna un punteggio pari a **54,6** per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7/7/14

IL NIV



P.V. 7/7/16
rosa pizzulli



COMUNE DI GINOSA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | V SETTORE: SERVIZI SOCIALI |
| <i>VALUTATO</i> | D.SSA ROSA PIZZULLI |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | ANNO 2013 |

V SETTORE : SERVIZI SOCIALI D.SSA PIZZULLI

| OBIETTIVI STRATEGICI | COL.1 | COL.2 | COL.3 | COL.4 | COL.5 | COL.6 | COL.7 | COL.8 | NOTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col.7 x col.5) | |
| OBST. 1 – innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi | 1. Razionalizzazione servizio integrazione rette ed elaborazione proposta riduzione | Definizione rapporti con istituti per razionalizzare l'utilizzo delle risorse | N° Incontri con Istituti | 3 | 30% | NR | 0 | 0 | |
| | 2. aggiornamento degli strumenti per l'erogazione dell'assistenza economica | Predisposizione regolamento per forme di assistenza economica | Tempo di predisposizione | Entro 06/13 | 40% | R | 1 | 40 | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|-----------|------------|-----------|--|
| OBST. 5 Avvicinamento servizi alla cittadinanza | 3. Realizzazione banca dati del sistema informativo socio sanitario sperimentale, allo scopo di adottare un modello più razionale di gestione delle risorse informative, in termini de efficienza e qualità | Istituzione in via sperimentale di una banca dati del sistema informativo socio sanitario con dati anagrafici, i dati socio-sanitari e dati sanitari del cittadino. | Tempo predisposizione banca dati | Entro 06/13 | 30% | PR | 0,6 | 18 | |
| | 4. Approvazione convenzione per gestione centro socio-educativo a Marina d Ginoso per realizzare attività sia di tipo aggregativo di fasce di popolazione giovanile. | Predisposizione proposta convenzione | Tempo di predisposizione | Entro il 10/13 | 20% | NR | 0 | 0 | |
| | 5. Potenziamento servizio Mensa sociale | Allargamento utenza | % Numero utenti annui | +20% | 20% | R | 1 | 20 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------|------------|----------|--|
| | <p>6. Promozione del centro di ascolto e del centro sovra-ambito di Massafra, di concerto con il responsabile del Piano di Zona di Ginosa</p> | <p>Predisposizione di eventi di promozione</p> | <p>N° Eventi annuali</p> | <p>2 (1 per cento)</p> | <p>15%</p> | <p>PR</p> | <p>0,6</p> | <p>9</p> | |
| | <p>7. Predisposizione Piano integrato alloggi abitativi</p> | <p>Piano indicante interventi di prevenzione, di sostegno alla locazione, risoluzione delle emergenze abitative.</p> | <p>Tempo di predisposizione</p> | <p>Entro 09/13</p> | <p>15%</p> | <p>PR</p> | <p>0,6</p> | <p>9</p> | |
| | <p>8. Prevenzione disagio giovanile</p> | <p>Creazione occasioni per: 1.Presentazione progetti europei che favoriscono la partecipazione di giovani dei diversi Paesi. 2.Realizzazione progetti per la</p> | <p>N° Eventi annuali. N° Progetti annuali.</p> | <p>2 1 (almeno)</p> | <p>15%</p> | <p>PR</p> | <p>0,6</p> | <p>9</p> | |
| | | | <p>N° Incontri annuali</p> | <p>2</p> | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|-----|----|---|---|--|
| | | <p>rischio delinquenza.</p> <p>3. Coinvolgimento dei ragazzi Over 18 nelle attività del Comune, azioni ed iniziative a sostegno e promozione dell'associazionismo giovanile.</p> | | | | | | | |
| | <p>9. Realizzazione con la Farmacia Comunale di progetti di educazione nelle scuole</p> | <p>Predisposizione eventi di educazione su stili di vita, comportamenti nutrizionali corretti, la prevenzione dei traumi da sport, di iniziative e giornate dedicate ai temi della salute.</p> | <p>N° Eventi in concerto con Farmacia Comunale</p> | 2 | 15% | NR | 0 | 0 | |

| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

NOTE DEL NIV: ✓

In base alla formula di calcolo ivi riportata al valutato si assegna un punteggio di **36,75** per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7-7-2014

IL NIV
Amoroso
Scant'Alto

P.V. 7.7.14
[Handwritten signature]



COMUNE DI GINOSA

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | VI SETTORE |
| <i>VALUTATO</i> | <u>ING. G. ZIGRINO</u> |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | <u>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

VI SETTORE : LL.P.P., MANUTENZIONE, AMBIENTE -ING. ZIGRINO

| OBIETTIVI STRATEGICI | COLONNA 1 | COLONNA 2 | COLONNA A 3 | COLONNA A 4 | COLONNA A 5 | COLONNA A 6 | COLONNA A 7 | COLONNA A 8 | NOTE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col. 7 x col. 5) | |
| OBST. 1 Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi | 1. relazione semestrale al Sindaco sulle procedure di realizzazione OO.PP. | Elaborazione crono programma per priorità e tempi | Num. Relazioni annue | 2 | 50% | PR | 0,6 | 30 | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-----|----|-----|----|--|
| | 2. Monitoraggio costante siti istituzionali per reperimento bandi di contribuzione/finanziamento opere pubbliche programmate dell'Amministrazione | Predisposizione report periodico alla Giunta Comunale | N. report annuali | 4 | 50% | NR | 0 | 0 | |
| OBST. 6 Potenziamento sistema strumenti per la raccolta differenziata | 3. Promozione dell'utilizzo di composter di tipo domestico | Realizzazione campagne di sensibilizzazione | N. campagne annue | 1 | 30% | R | 1 | 30 | |
| | 4. Ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata al fine di ottenere una riduzione del costo complessivo dello stesso a beneficio degli utenti | Migliorare/mantenere la percentuale di raccolta differenziata | N°. annuale di incontri con direttore esecuzione | 6 | 40% | PR | 0.6 | 24 | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------|----|---|----|--|
| | 5. Aggiornamento del sito internet in merito alle percentuali di raccolta differenziata informando in modo costante la cittadinanza sui risultati ottenuti | Pubblicazione dato bimestrale su sito | Num. aggiornamenti annuali | 6 | 30% | NR | 0 | 0 | |
| OBST. 8 Migliorare la sicurezza, la mobilità urbana ed il flusso del traffico | 6. Realizzazione piste ciclabili | Completamento della pista ciclo pedonale lungo la Circonvallazione sud | Tempo di completamento | Entro 10/13 | 100% | PR | 0 | 60 | |
| OBST. 9 Manutenzione programmata del patrimonio immobiliare e delle strade | 7. Realizzazione scuola dell'Infanzia a Marina di Ginosa | Predisposizione bando e assegnazione | Tempo per assegnazione | Entro 10/13 | 20% | R | 1 | 20 | |
| | 8. Stima e valorizzazione del patrimonio | Elaborazione piani in collaborazione | Tempi di predisposizione | Entro 05/13 | 10% | R | 1 | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-----|----|-----|----|--|
| | immobiliare disponibile | con IV Settore | | | | | | | |
| | 9. Redazione di un dettagliato piano delle manutenzioni ordinarie dei plessi scolastici comunali a seguito delle segnalazioni della dirigenza scolastica e attuazione del medesimo | Redazione Piano | Tempo di redazione | Entro 06/13 | 10% | R | 10 | 10 | |
| | 10. realizzazione nelle procedure del manto stradale di vie e piazze comunali per garantire le condizioni di percorribilità e sicurezza del piano viario | Redazione piano interventi stradali | Tempo di redazione | Entro 05/13 | 10% | R | 1 | 10 | |
| | 11. Acquisizione | Migliorare efficacia per | % aumento opere | +15% | 5% | PR | 0,6 | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----|----|-----|----|--|
| | di opere di urbanizzazione di comparti non ancora collaudate o cedute nell'ambito di piani attuativi o permessi di costruire convenzionati | acquisizione opere | realizzate ed acquisite | | | | | | |
| | 12. avvio servizio in appalto di manutenzione e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica | Tempo di predisposizione | Entro 10/13 | | 10% | R | 1 | 10 | |
| | 13. cimitero comunale di Ginosa e Ginosa Marina | Realizzazione Bando per Project Financing | Tempo di predisposizione bando | Entro 12/13 | 10% | PR | 0,6 | 6 | |
| | 14. azioni finalizzate al risparmio energetico sugli immobili | Analisi consumi e individuazione di interventi pr il risparmio e predisposizione | N° Report Annuali | 1 | 10% | PR | 0,6 | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----|----|---|---|--|
| | comunali | report | | | | | | | |
| | 15. interventi di manutenzione patrimonio | Pavimentazione Via Palatrasio, rifacimento pavimentazione Via Parini, sistemazione fontana piazza Baden Pawell a Marina di Ginosa | N° Interventi previsti | 3 | 5% | R | 1 | 5 | |
| | 16. completamento e esecuzione del bando per la concessione di aree pubbliche a verde. | Completamento bando per concessioni | Tempo di completamento | Entro 10/13 | 10% | NR | 0 | 0 | |

R (obiettivo raggiunto) : punti 1

PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6

NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0

NV (obiettivo non valutabile)

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

In base alla formula di calcolo ivi riportata al valutato si assegna un punteggio pari a 39,20 per gli obiettivi di settore.

Ginosa, 7/7/16

IL NIV

Anna Galise
Dorotea Pelle



COMUNE DI GINOSA
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>SETTORE DI APPARTENENZA</i> | VII SETTORE: URBANISTICA-SUE-SUAP |
| <i>VALUTATO</i> | <u>Ing. Emanuele ORLANDO</u> - Periodo rapporto di lavoro 01/01/2013-09/06/2013 <u>Arch. Cosimo VENNERI</u> - Periodo di rapporto di lavoro (comando a 19 ore settimanali) 30/07/2013-31/12/2013 |
| <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> | TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| <i>PERIODO DI VALUTAZIONE</i> | <u>ANNO 2013</u> |

VII SETTORE : URBANISTICA-SUE-SUAP

| OBIETTIVI STRATEGICI | COLONNA 1 | COLONNA 2 | COLONNA 3 | COLONNA 4 | COLONNA 5 | COLONNA 6 | COLONNA 7 | COLONNA 8 | NOTE | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------|------|--|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col. 7 x col. 5) | | |
| OBST. innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionale per assicurare maggiore efficienza e nei servizi resi | 1 | 1. Permessi di costruire | Rilascio del 100% dei permessi | N° gg prima del termine fissato dalla legge | 10 | 10 % | R | 1 | 10 | |
| | 2 | 2. Miglioramento istruttoria DIA | Maggiore efficienza istruttoria | N° gg di riduzione | 5 | 10 % | R | 1 | 10 | |
| | 3 | 3. Miglioramento istruttoria S.C.I.A | Maggiore efficienza verifica formale e istruttoria | Tempo di istruttoria | Entro 5 gg | 10 % | R | 1 | 10 | |
| | | Definizione | | Tempo di | Entro 04/13 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------|----|-----|----|--|
| | | provvedimento per oneri autoliquidati | definizione | | | | | | |
| | 4. Pratiche di condono edilizio definite | Aumento efficienza | % di pratiche definite rispetto al 2012 | +20% | 10 % | PR | 0,6 | 6 | |
| | 5. Riduzione tempi d'attesa nel rilascio delle certificazioni urbanistiche | Mantenimento efficienza | N° gg rilascio certificazioni | 15 | 10 % | R | 1 | 10 | |
| | 6. Verifica garanzie fidejussorie rilasciate all'ente e loro conformità agli obblighi assunti dai privati attraverso atti unilaterali d'obbligo o convenzioni | Monitoraggio garanzie fidejussione | N° Relazioni annuali al Sindaco N° Report annuali di monitoraggio | 1 4 | 10 % | PR | 0,6 | 6 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|-----|---|--|
| | urbanistiche | | | | | | | | |
| | 7. Informatizzazione del servizio: S.I.T. e pratiche edilizie on line | Acquisizione sistema informatico per gestione Sportello Unico Edilizia (SUE) | Tempi di acquisizione | Entro 08/13 | 10 % | NR | 0 | 0 | |
| | 8. Controllo e monitoraggio pagamento oneri concessori | Predisposizione relazioni per il Sindaco e relazione al Responsabile Settore Finanziario | N° Report annuali al Sindaco N° Relazioni annue al Settore Finanziario | 12 2 | 15 % | PR | 0,6 | 9 | |
| | 9. Comunicazioni dati pratiche edilizie all'Agenzia dell' Entrate, con relazione annuale al | Predisposizione relazione al Sindaco | N° Relazioni annuali | 1 | 15 % | PR | 0,6 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------|----------|------------|--|
| OBST migliorare comunicazione istituzionale | 4 Sindaco | | | | | | | | |
| | 10. Pubblicazione sul sito internet istituzionale, per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, l'elenco di atti e documenti che interessato ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza | Raccolta atti e documenti per utente | Tempo di pubblicazioni e sul portale | Entro il 05/13 | 100% | R | 1 | 100 | |
| OBST 9 Manutenzione programmata del patrimonio immobiliare e delle strade | 11. Cessione aree zona PEEP | Programmazione attività finalizzata alla cessione di aree in Ginosa Marina e Ginosa allo IACP per realizzazione alloggi ERP | N° Incontri con IACP Tempo per redazione proposta | 2 Entro 09/13 | 30% | NR | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|-----------|----------|-----------|--|
| | 12. Completamento redazione P:P: a Marina di Ginosa | Passaggio dal 60% alla copertura completa | % Completa mento | 100% | 40% | R | 1 | 40 | |
| | 13. Definizione valori medi aree edificabili ai fini IMU | Predisposizione proposta valori medi | Tempo di predisposizi one | Entro 05/13 | 30% | NR | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | |

| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

Formula di calcolo per l'attribuzione delle retribuzione di risultato:

Il 70% della somma punteggi degli obiettivi operativi valutabili (colonna 8) / numero degli obiettivi strategici

In base alla formula di calcolo ivi riportata al valutato si assegna un punteggio pari a 49 per gli obiettivi di settore.

NOTE DEL NIV: il punteggio della presente scheda è relativo alla misurazione e valutazione *esclusivamente* dei risultati raggiunti nel VII Settore e utile ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente. In merito alla performance individuale e per le retribuzioni di risultato di entrambi i Titolari di P.O. del suddetto Settore, si osserva quanto riportato nel documento metodologico denominato "Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance", approvato da questo Ente in data 23/12/2011 con delibera n. 399 e modificato con il D.G.C. n. 189 del 17/07/2013: *"non sono valutabili e pertanto non percepiscono la retribuzione di risultato i titolari il cui incarico non abbia raggiunto almeno i sei mesi nel corso dell'anno."*

Al fine di garantire l'attuazione del principio di trasparenza sancito dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, l'esito di tale valutazione dovrà essere pubblicato sul sito internet del Comune.

Ginosa, _____

IL NIV



COMUNE DI GINOSA

OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI 2013

LE TABELLE IDENTIFICANO GLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI TRASVERSALI ALLE DIVERSE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI GINOSA, DA REALIZZARE A CURA DI **TUTTI I RESPONSABILI DI AREA**

| OBIETTIVI STRATEGICI | COLONNA 1 | COLONNA 2 | COLONNA 3 | COLONNA 4 | COLONNA 5 | COLONNA 6 | COLONNA 7 | COLONNA 8 | NOTE |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|------------------------|---------------------|---------------------------------------|------|
| | Obiettivi operativi | Azioni | Indicatori di verifica | Target | Peso | Valutazione conclusiva | Punteggio Effettivo | Risultato finale (col. 7 x col. 5) | |
| OBST. 1 Innovare le tecnologie, i | 1. Determinazione organizzativa | Identificazione responsabili dell'istruttoria e | Num. procedimenti mappati | 100 % | 50 | R | 1 | 50 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----|----|-----|----|--|
| processi, gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi. | ne interna all'area | dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti dell'area, determinazione tempi di conclusione dei procedimenti | | | | | | | |
| | 2. Verifica giornaliera della presenza in servizio del rispetto degli orari stabiliti con propria determinazione, da parte del personale dell'area | Trasmissione delle assenze per malattia all'ufficio personale per la richiesta visita fiscale | Cadenza Trasmissione | Giornaliera | 50 | PR | 0,6 | 30 | |
| OBST. 2 | 3. Identificazio | Raggiungimento degli | Matrice responsabilità | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|--|
| Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane | ne della responsabilità di ciascun collaboratore | obiettivi specifici attribuiti al settore | Collaboratori di settore | Entro 10/13 | 100 | PR | 0,6 | 60 | |
| OBST. 4 Migliorare la comunicazione istituzionale | 4. Diffusione più puntuale delle iniziative e delle attività di ogni settore | Aggiornamento del sito del Comune di Ginosa da parte dei diversi settori | N. notizie e/o documenti sul sito del comune | 10 notizie/documenti per settore | 100 | PR | 0,6 | 60 | |

| |
|----------------------------------------------------------|
| R (obiettivo raggiunto) : punti 1 |
| PR (obiettivo parzialmente raggiunto) : punti 0,6 |
| NR (obiettivo non raggiunto) : punti 0 |
| NV (obiettivo non valutabile) |

NOTE DEL NIV: i punteggi degli obiettivi trasversali non rientrano nel computo della valutazione della performance individuale del titolare di P.O. bensì nella valutazione della performance organizzativa di questo Ente.

Ginosa,

IL NIV

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Vito De Palma

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Francesca Perrone

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio cartaceo e pubblicata all'Albo pretorio on line in data 22 LUG 2014 per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con nota prot. n. 19622 del 22 LUG 2014

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 75 facciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 22 LUG 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli
UB

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Ai sensi del T.U.E.L. N° 267 del 18/08/2000

- **CHE** la presente deliberazione:

Su conforme attestazione del messo comunale, è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22 LUG 2014 al 6 AGO 2014 al n. _____

- è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data 22 LUG 2014 al n. _____

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16 LUG 2014

perché dichiarata immediatamente eseguibile Art 134, comma 4, T.U.E.L. N° 267 del 18.08.2000

[] decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

Dalla Sede Municipale, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Bonelli