

OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016 DEL COMUNE DI GINOSA

OBIETTIVI OPERATIVI PER SETTORE

Struttura organizzativa	Peso % del settore rispetto alla struttura comunale	Obiettivi operativi	Peso % Obiettivi operativi rispetto al Settore
Settore Affari Generali e in parte Settore Demografico, elettorale, cultura, pubblica istruzione	16,66%	01.01.01 Prosecuzione nel percorso di attuazione del codice della amministrazione digitale	5%
		03.01.01 Front-office protocollo con rilascio del relativo numero di protocollo	25%
		01.01.02 Attivazione protocollo informatico con scannerizzazione e invio ai settori	30%
		01.01.03 Informatizzazione gestione servizi (mensa, trasporto, ...)	30%
		03.01.02 Affidamento in gestione esterna di tutte le strutture sportive comunali	10%
Settore Vigilanza	16,67%	05.02.01 Servizi serali/notturni per aumento della prevenzione e mantenimento della quiete pubblica	40%
		05.02.02 Potenziamento video sorveglianza a Ginosa e Marina di Ginosa	40%
		05.02.03 Affidamento gestione parcheggi a pagamento a Ginosa e Marina di Ginosa, con servizio bus navetta per la Marina	10%
		01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento di P.M. in linea con la legislazione regionale intervenuta	10%
Settore Economico, tributario, personale e in parte Settore Demografico, elettorale, cultura, pubblica istruzione	16,67%	01.01.05 Elaborazione seguenti regolamenti: Contabilità, Concorsi e mobilità, Uffici e servizi	20%
		01.01.06 Costituzione fondo contrattazione decentrata e Redazione Contratto Decentrato Integrativo	20%

		01.01.07	Adempimenti sperimentazione dei sistemi contabili	20%
		01.01.08	Predisposizione regolamenti nuovi tributi comunali	20%
		01.01.09	Eliminazione tempi di attesa rilascio certificazioni e attivazione procedure per rilascio certificazioni on line	20%
Settore Servizi Sociali				16,66%
		03.01.03	Approvazione convenzione per gestione centro socio-educativo a Marina di Ginosa	40%
		03.01.04	Prevenzione disagio giovanile	30%
		03.01.05	Realizzazione con la farmacia comunale di progetti di educazione nelle scuole	30%
Settore LL.PP., Manutenzione, Ambiente				16,67%
		04.01.01	Ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata al fine di ottenere una riduzione del costo complessivo dello stesso a beneficio degli utenti	30%
		05.03.01	Realizzazione Scuola dell'Infanzia a Marina di Ginosa	25%
		05.03.02	Cimitero comunale di Ginosa e Marina di Ginosa: affidamento in gestione a terzi	20%
		05.03.03	Attuazione interventi ripristino a seguito delle calamità naturali	25%
Settore Urbanistica e Servizio Patrimonio				16,67
		01.01.10	Informatizzazione di tutti i procedimenti dell'Area Urbanistica	30%
		05.03.04	Completamento procedure approvazione comparti	25%
		05.03.05	Manutenzione programmata di strade e edifici scolastici	25%
		05.03.06	Valorizzazione del patrimonio comunale	20%

SETTORE I AFFARI GENERALI E IN PARTE II SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del Settore: DOTT. BONELLI

1. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	01.01.01 Prosecuzione nel percorso di attuazione del codice della amministrazione digitale		
Descrizione obiettivo Operativo	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI (DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE)		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	PREDISPOSIZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI (DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE)	
	Timing	ENTRO IL 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Percentuale di dematerializzazione dei documenti (delibere, determine, ordinanze)	
	Target atteso	50%	
	Peso dell'indicatore (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 78 € 2.000,00
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Falcone, Soranno, Bozza		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Percentuale di dematerializzazione dei documenti (delibere, determine, ordinanze) Target atteso: 80%		
ANNO 2016	Percentuale di dematerializzazione dei documenti (delibere, determine, ordinanze) Target atteso: 100%		

2. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	03.01.01 Front-office protocollo con rilascio del relativo numero di protocollo		
Descrizione obiettivo Operativo	Il Front-office si occupa della ricezione, smistamento, registrazione ed assegnazione dei documenti in arrivo.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 25%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Rilascio copia con numero di protocollo al front-office dei documenti in arrivo. Ricezione, smistamento, registrazione ed assegnazione dei	

		documenti in arrivo.
	Timing	ENTRO IL 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Tempo medio di rilascio copia con numero di protocollo al front-office dei documenti in arrivo
	Target atteso	5 minuti
	Peso (su 100%)	100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Stasolla	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Servizio a regime. Riduzione target: immediato	
ANNO 2016	Servizio a regime. Riduzione target: immediato	

3. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	01.01.02 Attivazione protocollo informatico con scannerizzazione e invio ai settori	
Descrizione obiettivo Operativo	Attivazione del Protocollo informatico per la registrazione dei documenti con apposizione di etichetta di protocollo nei soli documenti cartacei e invio automatico al responsabile dell'area competente della comunicazione relativa.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Attivazione della registrazione dei documenti al Protocollo informatico con apposizione di etichetta di protocollo nei soli documenti cartacei. Attivazione dell'invio automatico al responsabile dell'area competente della comunicazione relativa al documento protocollato
	Timing	Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Termine di conclusione del procedimento di registrazione documenti al Protocollo informatico
	Target atteso	Immediata per posta elettronica, 1 o 2 giorni per altri formati
	Peso (su 100%)	50%
	Formula	Termine di conclusione del procedimento di invio al responsabile dell'area competente della comunicazione relativa
	Target atteso	Immediata per le urgenze consegnate entro le ore 10 del giorno stesso, 1/2gg per le altre corrispondenze
Peso (su 100%)	50%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO 82/11 € 3.630,00

Risorse umane	DI RIFERIMENTO Falcone, Stasolla
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO
ANNO 2015	Completamento attività eventualmente non svolte
ANNO 2016	Servizio a regime

4. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	01.01.03 Informatizzazione gestione servizi (mensa, trasporto, ...)		
Descrizione obiettivo Operativo	L'obiettivo operativo ha la finalità di riorganizzare le procedure riguardanti l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico con l'obiettivo di renderne sempre più agevole e veloce la fruizione da parte dei cittadini, mediante una gestione informatizzata dei servizi scolastici.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Istruttoria per affidamento ad esterno dell'informatizzazione della gestione dei servizi mensa e trasporto	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di elaborazione gara	
	Target atteso	Approvazione atti entro il 30/10/2014	
	Peso (su 100%)	50%	
	Formula	Tempo di selezione fornitore	
	Target atteso	Selezione entro il 31/12/2014	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Lecce, Mercante		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Completamento attività eventualmente non svolte		
ANNO 2016	Servizio a regime		

5. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	03.01.02 Affidamento in gestione esterna di tutte le strutture sportive comunali	
Descrizione obiettivo Operativo	L'obiettivo operativo ha finalità di affidare in forma indiretta, mediante concessione della gestione degli impianti a terzi degli impianti sportivi di proprietà del Comune, rispettando le finalità pubbliche da perseguire inserite nel Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 10%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Espletamento procedure di affidamento delle strutture sportive

	Timing	entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di elaborazione delle gare o affidamento	
	Target atteso	Approvazione entro il 30.10.2014	
	Peso (su 100%)	50%	
	Formula	Tempo di selezione del fornitore	
	Target atteso	Approvazione entro il 31.12.2014	
	Peso (su 100%)	50%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 341
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 1780 € 110.000,00
Risorse umane	DI RIFERIMENTO		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Completamento attività eventualmente non svolte		
ANNO 2016	Affidamento a regime		

**PARTE II SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE e IV SETTORE ECONOMICO,
FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE**

Responsabile del Settore: DOTT.SSA RIZZI

1. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	01.01.05 Elaborazione seguenti regolamenti: Contabilità, Concorsi e mobilità, Uffici e servizi	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di elaborare i regolamenti di Contabilità, Concorsi e mobilità e quello relativo agli Uffici e Servizi, aggiornandoli in relazione alle nuove normative in materia.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Raccolta di tutte le normative e gli atti amministrativi in materia di Contabilità, Concorsi e mobilità e di Uffici e Servizi. Elaborazione dei regolamenti
	Timing	Entro il 30.11.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Approvazione Regolamento di Contabilità
	Target atteso	Entro il 31.12.2014
	Peso (su 100%)	33,34%
	Formula	Approvazione Regolamento dei Concorsi e mobilità
	Target atteso	Entro il 31.12.2014
	Peso (su 100%)	33,33%
	Formula	Approvazione Regolamento degli Uffici e servizi
	Target atteso	Entro il 31.12.2014
Peso (su 100%)	33,33%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Natale, Orfino, Pascale	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Approvazione eventualmente non effettuata dagli organi competenti	
ANNO 2016	Aggiornamenti per nuove disposizioni	

2. Obiettivo Operativo di Settore	
Obiettivo Operativo	01.01.06 Costituzione fondo contrattazione decentrata e Redazione Contratto Decentrato Integrativo
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di elaborare le proposte da sottoporre a contrattazione (fondo + contratto) per l'approvazione

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Elaborazione proposte di fondo e contratto integrativo. Approvazione fondo e contratto decentrato
	Timing	Entro 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Costituzione fondo contrattazione decentrata
	Target atteso	Approvazione entro 31.10.2014
	Peso (su 100%)	50%
	Formula	Redazione Contratto decentrato integrativo
	Target atteso	Approvazione entro 31.12.2014
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO 2455-2455/1-2-2460/0-1-2
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Natale, Orfino	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Approvazione eventualmente non effettuata dagli organi competenti- Applicazione	
ANNO 2016	Applicazione	

3. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	01.01.07 Adempimenti sperimentazione dei sistemi contabili	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di svolgere tutti gli adempimenti indispensabili per la corretta applicazione delle norme previste dal D.lgs. n. 118/11, relativo ai nuovi sistemi contabili, in quanto il Comune di Ginosa ha avuto la possibilità di anticipare di un anno l'uso dei nuovi strumenti contabili per testare, fin da subito, una riforma che inciderà in maniera significativa sui bilanci degli Enti territoriali.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Raccolta di tutta la normativa relativa ai nuovi strumenti contabili degli Enti locali. Adempimenti relativi alla sperimentazione dei sistemi contabili
	Timing	Entro 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Recepimento del Piano dei Conti integrati
	Target atteso	Entro il 30 aprile 2014
	Peso (su 100%)	25%
	Formula	Riclassificazione del bilancio pluriennale 2013-2015
	Target atteso	Entro approvazione Rendiconto 2013
	Peso (su 100%)	25%
	Formula	Approvazione bilancio annuale e pluriennale
	Target atteso	Entro il 30.09.214
Peso (su 100%)	25%	
Formula	Creazione di un cronoprogramma per le spese in Conto capitale	

	Target atteso	Entro il 31/12/2014	
	Peso (su 100%)	25%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Natale, Pugliese, Recchia		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Applicazione disposizioni D.Lgs. n. 126/2014		
ANNO 2016	Applicazione disposizioni D.Lgs. n. 126/2014		

4. Obiettivo Operativo per Settore			
Obiettivo Operativo	01.01.08 Predisposizione regolamenti nuovi tributi comunali		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di predisporre i regolamenti relativi ai nuovi tributi comunali, a seguito dell'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), per la disciplina dei diversi tributi costituenti la IUC, al fine di rendere più agevole l'individuazione della disciplina di ogni singolo tributo.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Predisposizione regolamenti nuovi tributi comunali	
	Timing	Approvazione atti nei termini previsti dalle specifiche normative	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di predisposizione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)	
	Target atteso	Approvazione atti nei termini previsti	
	Peso (su 100%)	33,33%	
	Formula	Tempo di predisposizione del Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARI)	
	Target atteso	Approvazione atti nei termini previsti	
	Peso (su 100%)	33,33%	
	Formula	Tempo di predisposizione del Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI).	
Target atteso	Approvazione atti nei termini previsti		
Peso (su 100%)	33,33%		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Pascale, Giancipoli, Bitetti		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Modifiche e aggiornamenti per sopravvenute disposizioni legislative		
ANNO 2016	Modifiche e aggiornamenti per sopravvenute disposizioni legislative		

5. Obiettivo Operativo di Settore	
Obiettivo Operativo	01.01.09 Eliminazione tempi di attesa rilascio certificazioni, e

	attivazione procedure per rilascio certificazioni on line		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di eliminare i tempi di attesa del rilascio dei certificati anagrafici e delle carte d'identità, mediante l'attivazione anche di procedure per il rilascio on line.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Definizione di nuove e sempre più efficienti procedure organizzative anche on line per l'eliminazione dei tempi di attesa del rilascio delle certificazioni
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Tempo di rilascio di un certificato e di carta di identità
	Target atteso		Immediato-Front office
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Cazzetta, Pavone, Merlino, Calabrese		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Completamento procedure per rilascio immediato di tutti i certificati		
ANNO 2016	Attività a regime		

SETTORE III VIGILANZA

Responsabile del Settore: TEN. COSTANTINO

1. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	05.02.01 Servizi serali/notturni per aumento della prevenzione e mantenimento della quiete pubblica	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di presidiare e controllare le aree pubbliche e di prevenire le condotte illecite del C.d.S. nelle ore serali e notturne	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Presidio e controllo delle aree pubbliche. Prevenzione e mantenimento della quiete pubblica
	Timing	Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	N° uscite serali al mese
	Target atteso	12
	Peso (su 100%)	33,34%
	Formula	N° agenti per pattuglia
	Target atteso	2
	Peso (su 100%)	33,33%
	Formula	Tempo di durata uscita
	Target atteso	> 3
Peso (su 100%)	33,33%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO 344
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO 503
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Tutto il Corpo di PM	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Incremento servizi rispetto a tutti i target del 10%	
ANNO 2016	Incremento servizi rispetto a tutti i target del 20%	

2. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	05.02.02 Potenziamento video sorveglianza a Ginosa e Marina di Ginosa	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di potenziare la sicurezza di Ginosa e di Marina di Ginosa, mediante l'installazione di nuovi punti di controllo di videosorveglianza all'interno territorio, volti a migliorare la copertura dell'area sorvegliata con particolare attenzione alla viabilità ed agli ingressi comunali.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Selezione del fornitore e installazione delle telecamere
	Timing	Entro il 31.12.2014

Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	N° videocamere installate	
	Target atteso	16	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 344
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 531
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Mancini		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Incremento numero videocamere del 20%		
ANNO 2016	Manutenzione videocamere installate		

3. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	05.02.03 Affidamento gestione parcheggi a pagamento a Ginosa e Marina di Ginosa, con servizio bus navetta per la Marina		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di provvedere all'affidamento, in concessione, della gestione dei parcheggi a pagamento a Ginosa e Marina di Ginosa per soddisfare al meglio le esigenze di sosta dell'utenza (residenti, lavoratori, clienti), migliorando l'accessibilità e la fruizione delle aree comunali.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Affidamento della concessione di gestione dei parcheggi a pagamento	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di selezione del fornitore parcheggi Marina di Ginosa	
	Target atteso	Approvazione atti entro 30.07.2014	
	Peso (su 100%)	50%	
	Formula	Tempo di selezione del fornitore parcheggi Ginosa	
	Target atteso	Selezione entro 31.12.2014	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 348
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 608
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Mancini, Muzzicato		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Approvazione eventualmente non effettuata dagli organi competenti - Applicazione		
ANNO 2016	Applicazione contratti		

4. Obiettivo Operativo di Settore	
Obiettivo Operativo	01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento di P.M. in linea con la legislazione regionale intervenuta

Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di predisporre il nuovo regolamento di P.M. redatto sulla base della vigente legislazione nazionale e soprattutto regionale, nonché in base a diversi testi regolamentari vigenti, con l'intento di identificare il patrimonio normativo essenziale per la disciplina del Corpo di P.M.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Raccolta ed analisi di tutta la legislazione regionale vigente e predisposizione del nuovo regolamento di P.M.
	Timing		Entro il 30.11.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Tempo di predisposizione del nuovo regolamento di P.M. in linea con la normativa regionale
	Target atteso		Predisposizione atto entro 15.12.2014
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Mancini, Marchionna		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Approvazione eventualmente non effettuata dagli organi competenti- Applicazione		
ANNO 2016	Applicazione		

SETTORE V SERVIZI SOCIALI

Responsabile del Settore: DOTT.SSA PIZZULLI

1. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	03.01.03 Approvazione convenzione per gestione centro socio-educativo a Marina di Ginosa		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha l'obiettivo di approvare uno schema di convenzione per la gestione di un centro socio-educativo a Marina di Ginosa per realizzare le attività di tipo aggregativo di fasce di popolazione giovanile		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 40%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Predisposizione della proposta di convenzione per la gestione centro socio-educativo	
	Timing	Entro il 30.11.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di predisposizione ed approvazione della convenzione per la gestione del centro socio-educativo	
	Target atteso	Entro il 31.12.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Calabria, D'Angelo		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Approvazione eventualmente non effettuata dagli organi competenti - Applicazione		
ANNO 2016	Applicazione		

2. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	03.01.04 Prevenzione disagio giovanile		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di: creare occasioni per presentare i progetti europei che favoriscono la partecipazione di giovani dei diversi Paesi; realizzare i progetti per la prevenzione dei fenomeni di alcoolismo e rischio delinquenza; coinvolgere i ragazzi over 18 nelle attività del Comune, azioni ed iniziative a sostegno e promozione dell'associazionismo giovanile		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Elaborazioni di attività della prevenzione del disagio giovanile	

	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	N° eventi annuali	
	Target atteso	2	
	Peso (su 100%)	33,34%	
	Formula	N° progetti annuali	
	Target atteso	1	
	Peso (su 100%)	33,33%	
	Formula	N° incontri annuali	
	Target atteso	2	
	Peso (su 100%)	33,33%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Calabria, D'Angelo		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Mantenimento di tutti i target		
ANNO 2016	Incremento di tutti i target del 20%		

3. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	03.01.05 Realizzazione con la farmacia comunale di progetti di educazione nelle scuole		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha la finalità di predisporre eventi di educazione su stili di vita, comportamenti nutrizionali corretti, prevenzione dei traumi da sport, iniziative e giornate dedicate ai temi della salute.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Organizzazione di eventi di educazione nelle scuole	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	N° eventi in concerto con Farmacia comunale	
	Target atteso	2	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 340
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Calabria, D'Angelo		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		

ANNO 2015	Mantenimento target
ANNO 2016	Incremento target del 20%

SETTORE VI LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE

Responsabile del Settore: ING. ZIGRINO

1. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	04.01.01 Ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata al fine di ottenere una riduzione del costo complessivo dello stesso a beneficio degli utenti	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di ottimizzare il servizio di raccolta differenziata al fine di diminuire il problema dello smaltimento e poter creare i presupposti per diminuire il costo complessivo dello stesso a beneficio della tassa richiesta agli utenti.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Realizzazione di azioni per migliorare o mantenere la percentuale di raccolta differenziata
	Timing	Entro il 30.11.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Completamento realizzazione e attivazione isole ecologiche a Ginosa e a Marina di Ginosa
	Target atteso	Entro il 30.11.2014
	Peso (su 100%)	100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO 1576-1577
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Curri	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Completamento attività eventualmente non ultimate- Attivazione	
ANNO 2016	Gestione a regime	

2. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	05.03.01 Realizzazione Scuola dell'Infanzia a Marina di Ginosa	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di provvedere alla realizzazione della Scuola dell'Infanzia a Marina di Ginosa attraverso lo strumento del contratto di disponibilità	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 25%		

Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Avvio lavori per la realizzazione della Scuola dell'Infanzia
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Selezione del fornitore
	Target atteso		Approvazione atti nei termini previsti
	Peso (su 100%)		50%
	Formula		Aggiudicazione della gara
	Target atteso		Approvazione atti nei termini previsti
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Dragone		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Realizzazione opera		
ANNO 2016	Realizzazione opera		

3. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	05.03.02 Cimitero comunale di Ginosa e Marina di Ginosa: affidamento in gestione a terzi		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di procedere all'avvio delle procedure per la concessione a terzi del servizio di gestione del Cimitero, che contempli anche gli interventi necessari alla riqualificazione e restauro conservativo dell'esistente e all'ampliamento necessario a soddisfare i fabbisogni del servizio necroscopico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Predisposizione atti per la gara per l'affidamento del servizio
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Individuazione procedura di gestione
	Target atteso		Entro il 30.11.2014
	Peso (su 100%)		50%
	Formula		Predisposizione atti di gara
	Target atteso		Entro il 31.12.2014
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 1417

Risorse umane	DI RIFERIMENTO Curri, Dragone
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO
ANNO 2015	Approvazione atti di gara e aggiudicazione
ANNO 2016	Realizzazione interventi

4. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	05.03.03 Attuazione interventi ripristino a seguito delle calamità naturali		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di realizzare gli interventi di ripristino del territorio a seguito delle calamità naturali al fine di far riprendere la piena funzionalità delle aree danneggiate		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 25%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Realizzazione interventi di ripristino a seguito delle calamità naturali
	Timing		Entro il 31.12.2014
	Peso (su 100%)		100 %
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		N° avvio lavori strade rurali
	Target atteso		3
	Peso (su 100%)		50%
	Formula		N° approvazioni indagini e studi su area crollo centro storico
	Target atteso		2
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 597/7-597/25-551/8
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 2759-2851/2-2661
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Curri, Dragone		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Realizzazione interventi		
ANNO 2016	Realizzazione ulteriori interventi di mitigazione del rischio		

SETTORE VII URBANISTICA E SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile di Settore: ARCH. VENNERI

1. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	01.01.10 Informatizzazione di tutti i procedimenti dell'Area Urbanistica	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di procedere all'informatizzazione di tutti i procedimenti dell'Area Urbanistica per realizzazione un quadro unitario degli strumenti urbanistici comunali e delle relative banche dati, consultabile direttamente in rete da enti ed operatori.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 30%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Elaborazione dati esigenze dell'Ente e strumenti e applicativi esistenti. Informatizzazione di tutti i procedimenti
	Timing	Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	Elaborazione dati esigenze dell'Ente e strumenti e applicativi esistenti
	Target atteso	Entro il 30.11.2014
	Peso (su 100%)	50%
	Formula	Avvio informatizzazione procedimenti
	Target atteso	Entro il 31.12.2014
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Pastore. Portararo, Malagnini, Giannatelli	
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO	
ANNO 2015	Attivazione di tutte le procedure informatiche	
ANNO 2016	Gestione a regime	

2. Obiettivo Operativo di Settore		
Obiettivo Operativo	05.03.04 Completamento procedure approvazione comparti	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di effettuare tutti gli adempimenti necessari a completare l'iter di approvazione dei comparti.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 25%		
Fasi obiettivo operativo		

(a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Predisposizione degli atti di completamento per l'approvazione dei Comparti
	Timing		Entro il 30.11.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Tempo di completamento delle procedure per l'approvazione dei compartimenti
	Target atteso		Entro il 30.11.2014
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 1243/1
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Pastore, Malagnini		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Completamento approvazione eventuali compartimenti non definiti		
ANNO 2016	//		

3. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	05.03.05 Manutenzione programmata di strade e edifici scolastici		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di effettuare la programmazione, il coordinamento, la realizzazione e il controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e edifici scolastici.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 25%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Elaborazione di un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e di edifici scolastici e realizzazione interventi relativi
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		N° di interventi di manutenzione di strade
	Target atteso		4
	Peso (su 100%)		50%
	Formula		N° di interventi di manutenzione di edifici scolastici
	Target atteso		4
Peso (su 100%)		50%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO

	spesa		
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Clemenza, Giannatelli		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Incremento interventi rispetto a tutti i target del 10%		
ANNO 2016	Incremento interventi rispetto a tutti i target del 20%		
4. Obiettivo Operativo di Settore			
Obiettivo Operativo	05.03.06 Valorizzazione del patrimonio comunale		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di predisporre gli atti di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore: 20%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare con particolare riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Predisposizione atti fino a redazione bando di gara per alienazione immobile in C.da Madonna D'Attoli (ex prevenzione tossicodipendenze)	
	Target atteso	Entro il 31.12.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Clemenza, Giannatelli		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Svolgimento gara e affidamento struttura		
ANNO 2016	//		

OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Obiettivi operativi	Peso % Obiettivi Operativi
01.01.11 Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti	33,34%
01.01.12 Verifica giornaliera della presenza in servizio e del rispetto degli orari stabiliti con propria determinazione, da parte del personale dell'area	33,33%
02.01.00 Prosecuzione nel percorso verso la modernizzazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet di dati	33,33%

1. Obiettivo Operativo Trasversale		
Obiettivo Operativo	01.01.11 Rispetto tempi di conclusione dei procedimenti	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di rafforzare gli strumenti di tutela a disposizione dei privati nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dei privati che esercitano funzioni amministrative al fine di assicurare maggiori certezza e celerità per l'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione della durata massima dei procedimenti.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali: 33,34%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Elaborazione di monitoraggi periodici per la verifica del rispetto dei tempi procedurali
	Timing	Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	N° di monitoraggi periodico da parte di ogni Responsabile di Settore concernente il rispetto dei tempi procedurali, con redazione di relativa scheda

	Target atteso	2	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Tutti i dipendenti		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Medesima attività e indicatore		
ANNO 2016	Medesima attività e indicatore		

2. Obiettivo Operativo Trasversale			
Obiettivo Operativo	01.01.12 Verifica giornaliera della presenza in servizio e del rispetto degli orari stabiliti con propria determinazione, da parte del personale dell'area		
Descrizione obiettivo Operativo	<p>L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di gestire le politiche dell'orario di lavoro, di servizio dei dipendenti, mediante la verifica giornaliera, da parte di ogni responsabile di settore, di controllare telematicamente le registrazioni in ingresso ed in uscita dei dipendenti assegnati al settore medesimo.</p> <p>Il controllo, reso possibile dal software di gestione delle presenze, consente al Responsabile di adottare i necessari provvedimenti per regolarizzare eventuali anomalie orarie dei dipendenti assegnati.</p>		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi trasversali: 33,33%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Verifica giornaliera presenze in servizio	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	N. 1 relazione di ogni Responsabile di Settore su andamento assenze, ritardi, recuperi del settore	
	Target atteso	Entro il 31.12.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Medesima attività e indicatore		
ANNO 2016	Medesima attività e indicatore		

3. Obiettivo Operativo Trasversale			
Obiettivo Operativo	02.01.00 Prosecuzione nel percorso verso la modernizzazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet di dati		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di proseguire nel percorso verso la modernizzazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet di dati, che consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali: 33,34%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Prosecuzione nel percorso verso la modernizzazione, attraverso la pubblicazione sul sito internet di dati.
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		N° Notizie e/o documenti sul sito del Comune
	Target atteso		10 notizie/documenti per settore
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 28-28/4-28/8-33
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Falcone e i dipendenti incaricati delle pubblicazioni sul sito		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Aumento n. notizie/documenti per settore a n. 20		
ANNO 2016	Aumento n. notizie/documenti per settore a n. 30		

OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Obiettivi operativi trasversali in materia di Anticorruzione	Peso % Obiettivi Operativi
1.3.1 Partecipazione sessione di formazione specifica e generale	12,5%
1.3.2 Attivazione e utilizzo procedure informatiche per segnalazioni (whistleblowing)	12,5%
1.3.3 Predisposizione e utilizzo schema tipo bando per conferimento di incarichi esterni e schema di contratto con i riferimenti al codice di comportamento	12,5%
1.3.4 Predisposizione e utilizzo Bando tipo, unico per servizi e forniture	12,5%
1.3.5 Predisposizione e utilizzo Protocolli di legalità/Patti di integrità, sulla base delle indicazioni della AVCP	12,5%
1.3.6 Predisposizione e utilizzo Bando Tipo per lavori	12,5%
1.3.7 Invio preventivo all'unità di controllo di regolarità amministrativa dei bandi prima della loro pubblicazione	12,5%
1.3.8 Informatizzazione dei servizi e delle procedure di accesso ai servizi	12,5%

1. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione

Obiettivo Operativo	1.3.1 Partecipazione sessione di formazione specifica e generale
---------------------	--

Descrizione obiettivo Operativo		L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di verificare la partecipazione alle sessioni di formazione specifica e generale, riguardante il Piano triennale di prevenzione sulla corruzione.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Partecipazione del personale dipendente alle sessioni di formazione specifica e generale
	Timing		Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Percentuale di eventi formativi frequentati
	Target atteso		60% di quelli previsti dal R.P.C.
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 704
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Tutti i dipendenti		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

2. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione			
Obiettivo Operativo	1.3.2 Attivazione e utilizzo procedure informatiche per segnalazioni (whistleblowing)		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di attivare nell'Amministrazione delle procedure informatiche per ricevere le segnalazioni, la cui gestione sarà affidata ad un ristretto numero di collaboratori per rispettare gli obblighi di riservatezza a carico di tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza della segnalazione e di coloro che successivamente dovessero essere coinvolti nel processo di gestione della segnalazione.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Attivazione procedure informatiche per segnalazioni (whistleblowing)

	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Tempo di attivazione delle procedure informatiche per segnalazioni (whistleblowing)	
	Target atteso	Entro il 31.12.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO 82/5
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Bonelli, Falcone		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

3. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione

Obiettivo Operativo	1.3.3 Predisposizione e utilizzo schema tipo bando per conferimento di incarichi esterni e schema di contratto con i riferimenti al codice di comportamento		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di elaborare uno schema tipo da utilizzare per qualsiasi bando di conferimento degli incarichi esterni e uno schema di contratto con i riferimenti al codice di comportamento che devono essere rispettati dall'incaricato.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Predisposizione bando tipo per conferimento di incarichi esterni e schema di contratto con i riferimenti al codice di comportamento	
	Timing	Entro il 30.06.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Redazione del bando-tipo per conferimento di incarichi esterni	
	Target atteso	Entro il 30.06.2014	

	Peso (su 100%)		50%
	Formula		Redazione e utilizzo dello schema di contratto con i riferimenti al codice di comportamento
	Target atteso		Entro il 30.06.2014
	Peso (su 100%)		50%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Rizzi, Laterza, Orfino		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

4. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione			
Obiettivo Operativo	1.3.4 Predisposizione e utilizzo Bando tipo, unico per servizi e forniture		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di elaborare uno schema di bando tipo, unico per servizi e forniture.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Predisposizione bando unico per servizi e forniture	
	Timing	Entro il 30.06.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Redazione e utilizzo del bando unico per servizi e forniture	
	Target atteso	Entro il 30.06.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO

	entrata		
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Bonelli		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

5. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione			
Obiettivo Operativo	1.3.5 Predisposizione e utilizzo Protocolli di legalità/Patti di integrità, sulla base delle indicazioni della AVCP		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di predisporre Protocolli di legalità/Patti di integrità, che costituiscono utili strumenti pattizi con i quali vengono disciplinate le procedure e gli obblighi ai quali deve conformarsi la stazione appaltante, per evitare fenomeni di tentativi di infiltrazione riminale organizzata.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Predisposizione e utilizzo Protocolli di legalità/Patti di integrità, sulla base delle indicazioni della AVCP	
	Timing	Entro il 30.09.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Redazione e utilizzo dei Protocolli di legalità/Patti di integrità, sulla base delle indicazioni della AVCP	
	Target atteso	Entro il 30.09.2014	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Bonelli		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

6. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione			
Obiettivo Operativo	1.3.6 Predisposizione e utilizzo Bando Tipo per lavori		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di elaborare uno schema di bando tipo, unico per tutti i lavori da commissionare, con l'identificazione delle caratteristiche tecniche che ciascuna fornitura deve possedere, senza far riferimento a prodotti specifici		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Predisposizione e utilizzo e il Bando Tipo per lavori
	Timing		Entro il 30.04.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula		Redazione e utilizzo il Bando Tipo per lavori
	Target atteso		Entro il 30.04.2014
	Peso (su 100%)		100%
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Zigrino		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

7. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione			
Obiettivo Operativo	1.3.7 Invio preventivo all'unità di controllo di regolarità amministrativa dei bandi prima della loro pubblicazione		
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo verificare il numero di bandi inviati all'Unità di controllo di regolarità amministrativa, prima della pubblicazione, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%			
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione		Invio preventivo all'unità di controllo di regolarità amministrativa dei bandi prima della

		loro pubblicazione	
	Timing	Entro il 31.12.2014	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo		
	Formula	Bandi inviati prima della loro pubblicazione	
	Target atteso	N° 3 bandi inviati prima della pubblicazione	
	Peso (su 100%)	100%	
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Tutti i Responsabili di settore		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		

8. Obiettivo Operativo Trasversale in materia di anticorruzione		
Obiettivo Operativo	1.3.8 Informatizzazione dei servizi e delle procedure di accesso ai servizi	
Descrizione obiettivo Operativo	L'Obiettivo Operativo ha lo scopo di introdurre misure di informatizzazione e trasparenza intese come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire lo svolgimento delle funzioni istituzionali.	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi Trasversali in materia di anticorruzione: 12,5%		
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Avvio informatizzazione dei servizi e delle procedure di accesso ai servizi
	Timing	Entro il 31.12.2014
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	Formula	N° Servizi attivati informaticamente
	Target atteso	2 entro il 31.12.2014
	Peso (su 100%)	100%

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
	PEG spesa	Codice	Capitolo DI RIFERIMENTO
Risorse umane	DI RIFERIMENTO Falcone, tutti i Responsabili di Settore		
Risorse strumentali	DI RIFERIMENTO		
ANNO 2015	Come da PTPC 2015/2017		
ANNO 2016	Come da PTPC 2015/2017		