

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009)

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale era intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT (poi ridenominata Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90), per definire le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Inoltre, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) che ne assicura anche la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Questa validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III "Merito e Premi" del decreto citato.

È importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. lgs. 150/2009, in quanto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti alle norme di principio di cui agli artt. 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Ginosa, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Straordinario n. 71 del 21.08.2015 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
2. Le linee programmatiche di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 13/09/2016;
3. La deliberazione della Giunta Comunale 144 del 02/07/2019, avente ad oggetto *"Approvazione del PEG esercizi 2019-2021 ed assegnazione Risorse Finanziarie e Personale ai Responsabili"*; questa deliberazione ed i documenti ad essa allegata prevedono per ciascuna area di attività (centro di costo) indicatori utili, in primo luogo, alla misurazione e alla valutazione della *performance organizzativa*, che aiuta a comprendere come è gestito l'ente nel suo complesso o un determinato servizio, e in secondo luogo alla misurazione e valutazione della *performance individuale* che aiuta a comprendere il grado di soddisfazione espressa dagli utenti fruitori dei servizi erogati e il livello di efficienza, efficacia, qualità delle prestazioni rese dal personale di quel servizio;
4. La deliberazione della Giunta Comunale 178 del 30/07/2019, avente ad oggetto *"PEG esercizi 2019-2021 - Risorse finanziarie e Personale di cui alle delibere G.C. n. 144 del 02/07/2019. Integrazione personale assegnato ai Responsabili dei Settori/Servizi"*;
5. La deliberazione della Giunta Comunale 245 del 06/11/2019, avente ad oggetto *"PEG esercizi 2019-2021 - Risorse finanziarie e Personale di cui alle delibere G.C. n. 144 del 02/07/2019 e n. 178 del 30/07/2019. Modifica personale assegnato ai Responsabili dei Settori/Servizi"*;
6. La deliberazione della Giunta Comunale 279 del 05/12/2019, avente ad oggetto *"PEG esercizi 2019-2021 - Approvato con DGC 144 del 02/07/2019, Piano Performance, Obiettivi 2019"*;
7. Nomina con Decreto del Sindaco nr. 29153 del 22/10/2019 dei componenti dell'Organo Indipendente di Valutazione individuati nel Dott. Giorgio Domenico quale Presidente e nei Dott.ri Fariba Roccaforte e Spilotro Lucia quali Componenti, quest'ultima poi sostituita, a seguito di dimissioni, con Decreto del Sindaco nr. 14243 del 13/05/2021 dal Dott. Maraglino Misciagna Maurizio;

8. Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 13/11/2020 di autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2019;
9. CCDI di destinazione delle risorse decentrate parte economica per l'anno 2019 sottoscritto in via definitiva dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in data 16/11/2020.

L'art. 4 del D.lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta, sostanzialmente, in uso presso l'Amministrazione comunale di Ginosa da diversi anni; in particolare dal CCNL del 1999 e successivi e dai CID aziendali che si sono succeduti; con l'approvazione del PEG, piano degli obiettivi e Piano delle Performance da parte della Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi. Il PEG unitamente al piano degli obiettivi ed al Piano delle Performance si è caratterizzato con l'assegnazione ai Settori, come l'Ente è articolato, di obiettivi correlati agli atti di programmazione con riferimento al bilancio di previsione, alla relazione previsionale e programmatica e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, di volta in volta, calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto

citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, e anche allo scopo di ottenere la validazione dell' O.I.V..

L'obiettivo si completa con la necessità di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa il contesto esterno di riferimento, lo scenario dell'ente, i principali risultati raggiunti, come desunti dal Rendiconto 2019 approvato dal Consiglio Comunale, il processo di pianificazione e gestione e il riepilogo del Rendiconto finale degli obiettivi 2019 e i risultati raggiunti.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), essendo il Comune di Ginosa ente sperimentale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i., a far data dal 01/01/2014, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) al cui interno è rappresentato il piano delle performance come meglio di seguito si descrive, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi della recente normativa di cui al D.lgs. 150/2009.

Esso parte da:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021: è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è documento presupposto al Bilancio di previsione 2019/2021, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, e Piano della Performance: è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali ai programmi dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in Obiettivi Strategici e di Sviluppo ed in Obiettivi di Miglioramento e Attività Strutturali in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, in azioni, in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla definizione di standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sui quali predefinire i risultati attesi per il 2019, peraltro necessari per le premialità, ovvero per la distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo apposito destinato alla produttività da distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione.

Dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione numero 24 del 18/04/2019:

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Descrizione	Dati	Note
Popolazione residente al 01/01/2018	22.582	
Popolazione al 31/12/2018	22.267	
Livello di istruzione	Il livello medio di istruzione della popolazione nell'ultimo censimento è quello di Scuola media superiore	
Superficie	187	Kmq
Strade statali	25	Km.
Strade provinciali	85	Km.
Strade comunali	412	Km.
Strade vicinali	180	Km.
Piano Regolatore	si	Adottato ed Approvato
Piano edilizia economica e popolare	si	
Piano industriale	si	
Artigianale	si	
Commerciale	si	

Asilo nido	2	Posti n. 36
Scuole materne	6	Posti n. 541
Scuole elementari	7	Posti n. 991
Scuole medie	4	Posti n. 660
Strutture residenziali per anziani	0	
Rete acquedotto	105	Km.
Aree verdi, parchi e giardini	640.000	mq
Punti luce illuminazione pubblica	3.285	
Rete gas	22	Km.
Raccolta rifiuti	10.157	quintali
Veicoli	16	
Personal computer	60	

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente, come prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, ha interessato formalmente nel 2019 un'articolazione in 6 Settori.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D		
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	1	9	2	5	1		18
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	1	-	2	2	4		9
TOTALE GENERALE	2	9	4	7	5		27

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE - CULTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	2	5	1	1	1	2	12

Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	2	-	6	1	-	9
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	2	7	1	7	3	2	22

III^ SETTORE - AREA VIGILANZA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D	D.3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	1	-	14	2	-	17
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	2	-	-	2
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	13	3	-	16
TOTALE GENERALE	-	1	-	29	5	-	35

IV SETTORE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D		
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	2	-	5	-		7
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	2	1		3
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	-		-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI	-	-	-	3	4		7
TOTALE GENERALE	-	2	-	10	5		17

V. SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI E AMBITO SOCIALE

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D		
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	-	1		1
Posti di ruolo a tempo parziale 50% COPERTI	-	-	-	-	3		3
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	3	1		4
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	-	-	-	5		5
TOTALE GENERALE	-	-	-	3	10		13

VI SETTORE - AREA TECNICA, PIANIFICAZIONE URBANA E DIFESA DEL SUOLO

DESCRIZIONE	CATEGORIE					Totale posti assegnati
	A	B	B.3	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	6	4	10
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	1	-	-	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	3	5	8
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI	-	2	1	1	-	4
TOTALE GENERALE	-	3	1	10	9	23

Al numero dei Settori corrisponde il numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazioni organizzative sia della struttura organizzativa in quanto tale, sia in via transitoria con decreti del Sindaco in base alle esigenze contingenti del momento, sempre finalizzati ad una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. L'attività dell'anno, in particolare, è stata negativamente condizionata dalla difficoltà di garantire il turn over del personale e dal troppo frequente avvicendamento dei titolari di Posizione Organizzativa.

RELAZIONE FINANZIARIA

Relazione della Giunta Comunale sulla gestione 2019 approvata con deliberazione nr. 91 del 30/06/2020

1. La relazione al Rendiconto della gestione 2019, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, si riconduce al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che individua il Comune quale struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

2. Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione.
3. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

Il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 18/04/2019 e il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 18/04/2019.

Sono state previste ed applicate tutte le disposizioni dalle disposizioni normative e la spesa è stata contenuta nei limiti delle risorse a disposizione.

L'art. 151 del D.lgs. 267/2000 prescrive che al Rendiconto è allegata una relazione della Giunta illustrativa dei dati che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

In considerazione delle esigenze dell'Ente, l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2019 ha previsto la realizzazione dei seguenti programmi istituzionali con le risorse finanziarie a fianco

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2019				
mission e	denominazione	previsioni di competenza accostate	impegni	pagamenti
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 5.405.818,05	€ 3.163.501,66	€ 2.345.596,21
3	ordine pubblico e sicurezza	€ 1.079.670,63	€ 755.090,53	€ 688.190,75
4	istruzione e diritto allo studio	€ 1.451.368,42	€ 1.106.442,22	€ 723.930,51
5	tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 1.853.396,70	€ 225.495,95	€ 163.709,97
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 239.350,00	€ 189.641,84	€ 106.587,68
7	turismo	€ 96.000,00	€ 54.782,86	€ 19.994,69
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 970.277,22	€ 683.380,84	€ 375.060,71
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 18.753.749,10	€ 4.115.687,62	€ 3.125.333,28
10	trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.000.399,14	€ 868.164,40	€ 268.699,33
11	soccorso civile	€ 75.078,27	€ 30.868,68	€ 24.322,38
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 7.881.761,02	€ 5.370.563,68	€ 1.278.503,85
14	sviluppo economico e competitività	€ 63.560,00	€ 62.060,00	€ 21.634,10
16	agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 6.200,00	€ -	€ -
17	energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 8.440,00	€ -	€ -
20	fondi e accantonamenti	€ 3.004.953,28	€ -	€ -
50	debito pubblico	€ 2.669.383,68	€ 2.664.840,13	€ 2.664.840,13
60	anticipazioni finanziarie	€ 18.000.000,00	€ 12.568.558,26	€ 12.568.558,26
99	servizi per conto terzi	€ 22.382.990,00	€ 3.783.411,84	€ 3.407.017,99
	totali	€ 84.942.395,51	€ 35.642.490,51	€ 27.781.979,84

di ciascuno segnate:

PER LE ENTRATE

Le entrate comunali dell'anno 2019 sono rappresentate da:

ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA - ENTRATE 2019				
titolo	denominazione	previsioni di competenza assestate	accertamenti	accertato in %
	FPV	€ 1.030.080,52		
	avanzo di amministrazione applicato	€ 18.571,01		
1	entrate correnti di natura tributaria, contributi e imposte	€ 14.879.650,25	€ 11.479.435,15	77,15%
2	trasferimenti correnti	€ 7.705.436,30	€ 7.477.727,91	97,04%
3	entrate extratributarie	€ 1.708.623,60	€ 1.086.782,18	63,61%
4	entrate in conto capitale	€ 18.138.483,36	€ 2.746.329,29	15,14%
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	0,00%
6	accensione prestiti	€ 1.078.560,47	€ 1.078.560,47	100,00%
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 18.000.000,00	€ 12.568.558,26	69,83%
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 22.382.990,00	€ 3.783.411,84	16,90%
	totali	€ 84.942.395,51	€ 40.220.805,10	47,35%

ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA - ENTRATE 2019				
titolo	denominazione	accertamenti	riscossioni	riscosso in %
1	entrate correnti di natura tributaria, contributi e imposte	€ 11.479.435,15	€ 8.136.223,96	70,88%
2	trasferimenti correnti	€ 7.477.727,91	€ 4.113.288,67	55,01%
3	entrate extratributarie	€ 1.086.782,18	€ 797.755,91	73,41%
4	entrate in conto capitale	€ 2.746.329,29	€ 671.331,83	24,44%
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	0,00%
6	accensione prestiti	€ 1.078.560,47	€ 1.078.560,47	100,00%
7	anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 12.568.558,26	€ 12.568.558,26	100,00%
9	entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.783.411,84	€ 3.735.216,70	98,73%
	totali	€ 40.220.805,10	€ 31.100.935,80	77,33%

PER IL RISULTATO DI GESTIONE

La gestione dell'anno 2019, attraverso la registrazione delle seguenti circostanze contabili, si è chiusa con il risultato di avanzo di amministrazione di Euro 15.671.418,62.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2019			
descrizione	residui	competenza	totale
fondo cassa iniziale 01/01/2019			€ 1.656.976,44
riscossioni	€ 4.401.689,05	€ 31.100.935,80	€ 35.502.624,85
pagamenti	€ 9.199.582,64	€ 27.781.979,84	€ 36.981.562,48
fondo cassa finale al 31/12/2019			€ 178.038,81
residui attivi	€ 25.707.192,71	€ 9.119.869,30	€ 34.827.062,01
residui passivi	€ 9.182.275,30	€ 7.860.510,67	€ 17.042.785,97
avanzo o disavanzo			€ 17.962.314,85
FPV spese correnti			€ 616.922,57
FPV spese in conto capitale			€ 1.673.973,66
avanzo di amministrazione al 31/12/2019			€ 15.671.418,62

RIEPILOGO FINALE OBIETTIVI 2019 E VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come risulta dal verbale n. 30 del 16/11/2021 di valutazione delle P.O. per l'anno 2019, ha tenuto conto della frequente variabilità dei Funzionari cui è stata affidata la Responsabilità apicale delle singole Strutture Organizzative e ha rammentato che lo SMIVAP vigente in questo Ente dispone che, in caso di "Mutamento della posizione organizzativa in corso d'anno", i titolari il cui incarico non abbia raggiunto almeno i quattro mesi nel corso dell'anno, non percepiscono la retribuzione di risultato. Tuttavia, la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore diretto da queste ultime PO è stata comunque effettuata dall' O.I.V. ai fini della Performance organizzativa, che ha espresso il seguente giudizio circa il raggiungimento degli Obiettivi assegnati:

Performance organizzativa punti 100/100 corrispondente al 100,00% degli Obiettivi del Settore I

- Area Affari Generali

Performance organizzativa punti 100/100 corrispondente al 100,00% degli Obiettivi del Settore II

- Area Demografica Elettorale

Performance organizzativa punti 47,6/100 corrispondente al 47,60% degli Obiettivi del Settore

III - Polizia Locale

Performance organizzativa punti 86/100 corrispondente al 86,00% degli Obiettivi del Settore IV -

Area Economico Finanziaria Personale

Performance organizzativa punti 85,72/100 corrispondente al 85,72% degli Obiettivi del Settore V - Servizi Sociali e Ambito

Performance organizzativa punti 91,6/100 corrispondente al 91,60% degli Obiettivi del Settore VI – Area Tecnica, Pianificazione Urbana e Difesa del Suolo, comprendente il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) tenuto conto degli specifici coefficienti circa la incidenza delle valutazioni dei risultati raggiunti e dei comportamenti organizzativi ha poi attribuito a ciascuno dei Responsabili di Settore il seguente punteggio (Risultati di performance individuale conseguiti da ogni Responsabile di Settore):

1. dott. N. Bonelli 95% equivalenti a punti 28,5/30
2. dott.ssa Anna Rizzi 85% equivalenti a punti 25,5/30
3. dott.ssa Rosa Pizzulli 90% equivalenti a punti 27/30
4. dott.ssa L. Vella 90% equivalenti a punti 27/30
5. dott.ssa M. C. Curci 95% equivalenti a punti 28,5/30
6. m.llo D. Morea 90% equivalenti a punti 27/30
7. rag. B. Perugino 95% equivalenti a punti 28,5/30
8. dott.ssa N. Lapomarda 75% equivalenti a punti 22,5/30
9. dott.ssa G. Ferretti 95% equivalenti a punti 28,5/30
10. arch. Cosimo Venneri 95% equivalenti a punti 28,5/30

Per completezza, si dà atto che non percepiscono la retribuzione di risultato il m.llo Morea, la dott.ssa Ferretti e il dott. Sinardi, atteso che i relativi periodi di servizio prestato nella veste di P.O. Responsabile di Settore, non raggiungono quello minimo prescritto di almeno quattro mesi.

CONCLUSIONI

Tenuto conto dell'analisi dell'O.I.V., preso atto del raggiungimento dei risultati programmati nella percentuale complessiva del 85,15% (Performance organizzativa complessiva della struttura amministrativa) e per i contenuti di quanto relazionato, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2019, sia stata coerente con gli obiettivi del il D.U.P, del Bilancio previsionale e del PEG, consentendo la erogazione dei servizi essenziali, generali e specifici rivolti al cittadino secondo quanto stabilito in sede di programmazione definitiva, nel rispetto sia degli equilibri economici e finanziari previsti dal T.U.E.L. durante la gestione e il risultato dell'esercizio in avanzo di amministrazione di Euro 15.671.418,62, che del contenimento della spesa del personale nei limiti delle disposizioni vigenti.

10 FEB. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Costantina Ieva



