



COMUNE DI GINOSA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

PIAO

2022 – 2024

PREMESSA

1. SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile

3.3 Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale

4. SEZIONE MONITORAGGIO

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, di cui DPR n. 81 del 30/06/2022, entrato in vigore il 15/07/2022, ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a), della legge 244/2007;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.lgs. 150/2009;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), della legge 190/2012;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 124/2015;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006.

Per gli enti locali il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009, sono assorbiti dal PIAO.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato il 30/06/2022 definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Esso è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.

Il Piano integrato di attività e organizzazione assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. In sede di prima applicazione, il termine è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

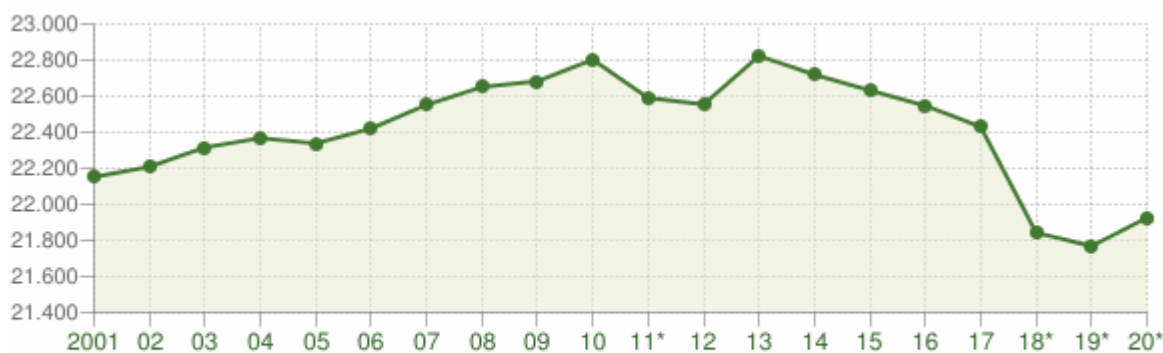
Negli enti locali il PIAO è approvato dalla Giunta.

1. SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	GINOSA
Indirizzo	P.ZZA MARCONI, 30
Recapito telefonico	099 829011
Codice fiscale	80007530738
Partita IVA	00852030733
Codice ISTAT	073007
Sito	www.comune.ginosa.ta.it
PEC	comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it

Ginosa è un comune di oltre 20.000 abitanti della provincia di Taranto in Puglia. Si erge sul primo gradino delle falde meridionali della Murgia tarantina, a 240 metri s.l.m. Con una superficie di 188,49 kmq, che comprende anche il litorale di Marina di Ginosa, è l'ultimo comune della provincia jonica al confine con la Basilicata. Dista 52 km dal capoluogo di provincia e 20 km da Matera. L'ampio e diversificato agro spazia dalla gravina al mare, dalle pianure ai paesaggi di alta collina ai confini con il territorio di Matera e si estende alla murgia interrotta soltanto dalla zona Casale, fenditura della roccia calcarea di 3 km che circonda l'intero centro storico. In questi ambiti naturali si avvicendano vigneti e olivi. All'interno del suo territorio scorrono i fiumi Bradano e Galaso.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Ginosa dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno:



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GINOSA (TA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.

Le linee programmatiche di mandato 2021/2026 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/20022) dell'Amministrazione in carica, suddividono i punti del programma in 4 macro aree tematiche:

- ✓ Il Cittadino;
- ✓ Le Regole di Comunità;
- ✓ Il Territorio;
- ✓ Il Futuro.

La prima macro-area riguarda le politiche di tutela dell'individuo nel senso più ampio e universale del termine e prevede:

- il potenziamento dei servizi sociali affinché sia garantito il benessere psico-fisico del cittadino e l'abbattimento delle disuguaglianze;
- l'attivazione di uno sportello di ascolto in collaborazione con associazioni di volontariato dedicato a problematiche sociali, legate alle dipendenze o a situazioni di fragilità;
- il sostegno e l'assistenza psicoeducativa ai neo-genitori;
- la promozione di iniziative e progetti per concretizzare idee e passioni in ambito giovanile, favorendo i giovani talenti musicali e creando spazi di aggregazione culturale;
- l'istituzione di un tavolo tecnico per favorire una progettualità condivisa tra associazioni ed enti statali in ambito sanitario;
- il potenziamento del progetto "Over-dis - Oltre la Disabilità", a supporto dell'inserimento nelle attività comunali delle persone diversamente abili;
- la programmazione di corsi di lingua gratuiti potenziando l'offerta formativa scolastica;
- l'istituzione della Consulta dei Ragazzi;
- l'innovazione sociale giovanile per ridurre la distanza tra giovani ed istituzioni;
- politiche per lo sport;
- la lotta al randagismo attraverso le quattro azioni cardine del progetto "Zero Cani in Canile" con sterilizzazioni a tappeto, aumento delle adozioni, educazione della cittadinanza a partire dalle scuole, controlli sul territorio ad opera delle F.O.;
- il potenziamento della sicurezza urbana;

- la valorizzazione della memoria storico-culturale del nostro territorio, allo scopo di rafforzare la duplice identità ginosina e marinese in una visione di coesione matura;

La seconda macro-area è tesa a realizzare una nuova concezione della cosa pubblica. Uno strumento in grado di favorire l'integrazione e la partecipazione dei cittadini nelle scelte comunali e quindi rendere parte attiva della politica ogni singolo cittadino attraverso:

- la valorizzazione degli strumenti di partecipazione già esistenti e introducendone di nuovi al fine di favorire la partecipazione popolare diretta, sottraendo il monopolio delle scelte amministrative ai governanti per condividerle con i cittadini;
- la facilitazione dell'accesso ai servizi comunali anche mediante la digitalizzazione dei servizi;

La terza macro-area ha come obiettivo il dialogo tra l'uomo e l'ambiente in cui esso vive, con lo scopo di riprogettare il territorio in maniera sostenibile, attraverso:

- l'introduzione di nuovi strumenti urbanistici locali per prevenire e mitigare i rischi causati da catastrofi naturali e dare un nuovo assetto allo spazio urbano, recuperando il centro storico, rigenerando le aree residenziali e periferiche, migliorando l'accesso allo spazio naturale, aprendo la strada a nuove realtà imprenditoriali locali e nuove opportunità lavorative;
- il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata vicina all'85%;

La quarta macro-area è integrata con le altre affinché le sue risorse umane e naturali abbiano la capacità di creare delle condizioni di sviluppo a loro compatibili, in maniera tale che tale progetto predisponga le basi per accogliere imprese e lavoratori in modo sostenibile, attraverso:

- la riduzione degli sprechi energetici con un sempre maggior efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato e l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile;
- la promozione e il consolidamento dell'immagine locale come un insieme di destinazioni a cui rivolgersi per un soggiorno turistico/culturale di alta qualità, favorendo la "destagionalizzazione" dei flussi turistici, attraverso una diversificazione dell'offerta nei percorsi enogastronomici del turismo costiero e marittimo, in linea con una accurata attività di tutela, recupero e fruizione dei beni architettonici locali, volta ad una più ampia valorizzazione del patrimonio storico-culturale;
- la promozione delle produzioni e delle eccellenze locali, sia agricole che artigianali, creando reti tra i produttori e gli operatori di settore nazionali ed internazionali.

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’Amministrazione di Ginosa partendo dalle macroaree identificate nelle Linee Programmatiche di mandato, ha definito gli obiettivi strategici esposti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14/04/2022 e già dall’inizio dell’anno 2022 ha definito con incontri informali e via via con conferenze di servizio tra i Responsabili di Settore alcuni obiettivi operativi, che si intende formalizzare attraverso le schede che si riportano in questo Piano.

Si precisa che l’Amministrazione, di concerto con i Responsabili, non ha assegnato obiettivi specifici per il IV e il VII Settore in considerazione dell’attuale assetto degli stessi e la cui guida non è ancora definita in maniera stabile da poter programmare obiettivi di performance realmente valutabili.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha redatto un obiettivo comune a tutti i Settori in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il Piano degli obiettivi del Comune di Ginosa è, pertanto, composto dalle schede di seguito riportate:

Obiettivo strategico	Le Commissioni consiliari costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare, in particolare, degli atti di programmazione e di pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Sindaco – Giunta Comunale – Presidente del Consiglio Comunale		
Obiettivo operativo anno 2022 Settore Affari Generali			
Descrizione	Predisposizione degli atti per l'istituzione delle commissioni consiliari permanenti. L'obiettivo è quello di snellire i lavori consiliari in quanto eventuali problematiche connesse agli argomenti da trattare nelle sedute consiliari dovrebbero essere esaminate in sede di commissione.		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 Segreteria Generale		
Responsabile del risultato	Dott. Nicola Bonelli		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:		15 %	
Risultato atteso per il 2022	Approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle Commissioni consiliari e successiva istituzione delle Commissioni consiliari permanenti		
Indicatori di verifica	Approvazione deliberazioni del Consiglio Comunale regolamento commissioni consiliari e istituzione di almeno tre commissioni consiliari		
Timing	Entro il 30.06.2022		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Nicola Bonelli		

Obiettivo strategico	Definire una programmazione annuale di eventi caratteristici del territorio		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Sindaco, Assessore Vera Santoro e consigliere Giuseppe D'Amelio		
Obiettivo operativo anno 2022 Settore Affari Generali			
Descrizione	Realizzazione di eventi culturali vari quali Passio Christi, Carnevale Marinese ed eventi estivi. L'obiettivo è quello di offrire occasioni di partecipazione a importanti eventi culturali alla cittadinanza ed ai turisti, cosa ancora più rilevante in un periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, garantendo anche la promozione turistica del territorio.		
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile del risultato	Dott. Nicola Bonelli		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:			25 %
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	Eventi Pasquali		
Timing	30/04/2022		
Descrizione	Eventi estivi		
Timing	30/09/2022		
Descrizione	Eventi natalizi		
Timing	31/12/2022		
Risultato atteso per il 2022	Approvazione programmazione degli eventi – Concessione contributo per la manifestazione "Passio Christi" organizzata dalla Pro Loco di Ginosa		
Indicatori di verifica	Approvazione di almeno n. 5 deliberazioni della Giunta Comunale relative all'organizzazione di eventi culturali e/o sportivi da tenere nel corso della stagione estiva 2022 anche sotto forma di concessione di contributi – approvazione della deliberazione della Giunta Comunale di concessione del contributo alla Pro Loco di Ginosa per la manifestazione "Passio Christi" edizione 2022		
Timing	31/12/2022		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Nicola Bonelli		

Obiettivo strategico	Aumentare il grado di sicurezza sulle spiagge libere, migliorando l'offerta turistica		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Sindaco, Assessore Nicola Aricò, Consigliere Giuseppe Bongermino		
Obiettivo operativo anno 2022 Settore Affari Generali			
Descrizione	<p>Inserimento nel tratto di spiaggia libera di nove postazioni di salvataggio in luogo delle tre predisposte negli anni scorsi</p> <p>Predisposizione della gara per la gestione del servizio di salvataggio a mare nonché degli atti relativi alla fornitura delle attrezzature destinate alle sei nuove postazioni.</p> <p>L'aumento delle postazioni di salvataggio da 3 a 9 consentirà di offrire un migliore servizio all'utenza migliorando le condizioni di sicurezza dei bagnanti.</p>		
Missione	11 Soccorso civile		
Programma	1 Sistema di protezione civile		
Responsabile del risultato	Dott. Nicola Bonelli		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:		30 %	
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	Approvazione Deliberazione della Giunta Comunale con valore di atto di indirizzo		
Timing	10.06.2022		
Descrizione	Approvazione determina a contrarre per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di salvataggio a mare		
Timing	15.06.2022		
Descrizione	Adozione determine per la fornitura delle attrezzature destinate alla sei nuove postazioni del servizio di salvataggio a mare		
Timing	30.06.2022		
Risultato atteso per il 2022	Atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale e approvazione degli atti della gara		
Indicatori di verifica	Approvazione Deliberazione della Giunta Comunale con valore di atto di indirizzo amministrativo, approvazione della determina a contrarre per l'indizione della gara per il servizio di salvataggio a mare, adozione delle determine di acquisto delle attrezzature destinate alle sei nuove postazioni		
Timing	Vedi sopra		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Nicola Bonelli		

Obiettivo strategico		Organi di rappresentanza giovanile - Promuovere, indirizzare e supportare le azioni necessarie allo sviluppo socio-culturale della comunità, per continuare a formare individui sempre più consapevoli del proprio io come cittadino responsabile	
Durata 2022 -			
Responsabile Politico		Assessore Vera Santoro, Consigliere Luca Melchiorre	
Obiettivo operativo anno 2022 Settore Affari Generali			
Descrizione		Istituzione di organi di rappresentanza giovanile per avvicinare il giovane cittadino alla "res publica"	
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	2 Giovani		
Responsabile del risultato		Dott. Nicola Bonelli	
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:		10 %	
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione		Approvazione del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta dei ragazzi e delle ragazze	
Timing		31.07.2022	
Descrizione		Elezioni dei componenti della Consulta dei Ragazzi e delle Ragazze	
Timing		30.11.2022	
Risultato atteso per il 2022		Approvazione del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta dei ragazzi e delle ragazze Elezioni dei componenti della suddetta Consulta	
Indicatori di verifica		Adozione della deliberazione di competenza del Consiglio Comunale di approvazione del regolamento della consulta dei Ragazzi e delle Ragazze Organizzazione delle attività propedeutiche alle elezioni dei componenti della suddetta Consulta.	
Timing		Vedi sopra	
Risorse economiche assegnate		PEG entrata	Codice
		PEG spesa	Codice
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)		Dott. Nicola Bonelli	

Obiettivo strategico	Riconfermare la partnership con il Teatro Pubblico Pugliese ai fini della promozione culturale di qualità, grazie al contributo di grandi professionisti		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Assessore Vera Santoro		
Obiettivo operativo anno 2022 Settore Affari Generali			
Descrizione	Realizzazione di una stagione teatrale per grandi e piccini nell'ambito di una programmazione ricca e diversificata, affiancata da laboratori di teatro in collaborazione con associazioni, con la possibilità di utilizzare il Teatro Alcanices		
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile del risultato	Dott. Nicola Bonelli		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:		15 %	
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	Adozione della Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della proposta presentata dal Teatro Pubblico Pugliese per la stagione teatrale 2022		
Timing	28.02.2022		
Descrizione	Svolgimento della stagione teatrale presentata dal Teatro Pubblico Pugliese ed approvata dalla Giunta Comunale		
Timing	31.05.2022		
Risultato atteso per il 2022	Adozione della Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della proposta presentata dal Teatro Pubblico Pugliese per la stagione teatrale 2022		
Indicatori di verifica	Approvazione della suddetta deliberazione della Giunta Comunale ed effettivo svolgimento della stagione teatrale con un numero minimo di tre spettacoli		
Timing	Vedi sopra		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Nicola Bonelli		

Obiettivo strategico	Combattere il randagismo attraverso le quattro azioni cardine del progetto “Zero Cani in Canile” della dott.ssa Francesca Toto con sterilizzazioni a tappeto, aumento delle adozioni, educazione della cittadinanza a partire dalle scuole, controlli sul territorio ad opera delle Forze dell’Ordine.		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Consigliera Marianna Di Fonzo		
Obiettivo operativo N. 1 anno 2022 - II SETTORE DEMOGRAFICO ELETTORALE			
Descrizione	Pianificare ed attuare il progetto “Zero Cani in Canile”. Migliorare la gestione dei randagi presenti sul territorio a garanzia della tutela dell'animale e della trasparenza delle procedure. Disciplinare la ricezione delle segnalazioni e i reclami dei cittadini, segnalare all'Autorità Giudiziaria i reati e le irregolarità nei confronti degli animali, dare impulso alle indagini da parte della Polizia Locale, della ASL e di altri enti; verificare il benessere dei cani in canile e il buon andamento delle adozioni.		
Missione	Randagismo e Tutela degli animali		
Programma	11-Altri servizi generali		
Responsabile del risultato	Dott. Domenico Luiso		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	30%		
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell’obiettivo			
Descrizione	Costituzione del Nucleo Operativo Tutela Animali.		
Timing	15/09/2022		
Descrizione	Programmazione delle attività di sterilizzazioni e controlli sul territorio ad opera delle Forze dell’Ordine.		
Timing	15/10/2022		
Descrizione	Programmazione delle attività di educazione della cittadinanza a partire dalle scuole,		
Timing	15/11/2022		
Risultato atteso per il 2022	Avvio dei controlli da parte Nucleo Operativo Tutela Animali.		
Indicatori di verifica	Programmazione delle attività di sterilizzazioni		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Domenico Luiso 100 %		

Obiettivo strategico	Sensibilizzare i giovani studenti al tema delle mafie sia locali che nazionali.
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	Sindaco Vito Parisi, Assessore Vera Santoro, Consigliere Luca Melchiorre

Obiettivo operativo N. 2 anno 2022 - II SETTORE DEMOGRAFICO ELETTORALE

Descrizione	Intitolazione di vie e piazze a uomini e donne che hanno fatto la differenza nel contrasto alla criminalità organizzata.
--------------------	--

Missione	Sensibilizzare alla lotta alle mafie
-----------------	--------------------------------------

Programma	2-Giovani
------------------	-----------

Responsabile del risultato	Dott. Domenico Luiso
-----------------------------------	----------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	35%
--	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Intitolazione sottopasso Ex Sorci in Ginosa Marina con la denominazione "Sottovia Giovanni Falcone e Paolo Borsellino"
Timing	25/02/2022

Risultato atteso per il 2022	Intitolazione del "Sottovia Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" in Ginosa Marina.
Indicatori di verifica	Autorizzazione al cambio della denominazione del sottovia da parte della Prefettura.

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	

Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Domenico Luiso 100%
--	---------------------------

Obiettivo strategico	Efficientamento dell'Amministrazione.		
Durata 2022 -			
Responsabile Politico	Sindaco Vito Parisi		
Obiettivo operativo N. 3 anno 2022 - II SETTORE DEMOGRAFICO ELETTORALE			
Descrizione	Attività di formazione e perfezionamento		
Missione	Efficienza dell'Amministrazione		
Programma	2 - Risorse Umane		
Responsabile del risultato	Dott. Domenico Luiso		

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	30%
--	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "Polizia Mortuaria: aspetti problematici dell'evento; morte nella normativa statale e regionale" da parte degli addetti all'Ufficio di Stato Civile organizzato dall'Associazione ANUSCA.
Timing	26/01/ 2022
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "Ufficio Elettorale. Procedure, competenze e ricorsi" da parte degli addetti all'ufficio Elettorale organizzato dall'Associazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.
Timing	25/01/2022
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "Mafie: strumenti normativi a tutela della Pubblica Amministrazione" da parte del Responsabile del II° Settore organizzato dall'Associazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.
Timing	28/01/2022
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "La disciplina delle valutazioni ambientali di VIA, VAS, VINCA e AUA" da parte del Responsabile del II° Settore Responsabile del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche organizzato dalla società FORMEL S.r.l.
Timing	08/03/2022
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "Le assunzioni presso gli Enti Locali e il PNRR" da parte del Responsabile del II° Settore organizzato dall'Associazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.
Timing	14/03/2022
Descrizione	Partecipazione al corso di formazione "Cittadini stranieri, comunitari e rifugiati: l'anagrafe di tutti" da parte degli addetti all'Ufficio Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Taranto.
Timing	03/05/2022

Risultato atteso per il 2022	Partecipazione agli incontri e webinar formativi e di formazione.		
Indicatori di verifica	Conseguimento attestati di partecipazione.		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Domenico Luiso 100 %		

Obiettivo strategico	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DELLA QUALITÀ DELLA VITA ATTRAVERSO SPECIFICHE POLITICHE ED IL POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DI P.L.
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	
Obiettivo operativo anno 2022 III Settore	
Descrizione	Prevenzione degli atti vandalici e dei comportamenti contro il decoro e l'igiene dell'ambiente cittadino.

Missione	Costituzione di un gruppo di agenti dedicato al rispetto dei regolamenti di igiene e sanità e per il conferimento dei rifiuti urbani; controlli attraverso fototrappole, ampliamento della convenzione con l'associazione "Fare Ambiente" per la formazione di "Vigili ecologici"		
Programma	1		
Responsabile del risultato	Comandante P.M.		

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	25%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Timing	31/12/2022		
Risultato atteso per il 2022	Riduzione del numero dei comportamenti illeciti		
Indicatori di verifica	Verbali elevati per le violazioni – mappatura delle violazioni per la prevenzione		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	n.10 agenti		

Obiettivo strategico	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	SINDACO

Obiettivo operativo anno 2022 III Settore

Descrizione	Ampliamento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza, includendo nelle aree sorvegliate le zone maggiormente fruite da giovani anche dediti all'uso di alcol o sostanze stupefacenti. Controlli/ verifiche delle condizioni abitative e lavorative di cittadini stranieri alloggiati nel territorio.
-------------	---

Missione	Regolarizzazione ed integrazione dei residenti. Prevenzione di illeciti.
----------	--

Programma	
-----------	--

Responsabile del risultato	Comandante P.M.
----------------------------	-----------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	15%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Predisposizione degli atti amministrativi e reperimento delle risorse per il finanziamento
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Monitoraggio e controllo delle attività nei siti pubblici. Armonizzazione della convivenza
Indicatori di verifica	Minor numero di segnalazioni e denunce. Riscontri positivi dall'utenza.

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	Risorse da reperire da finanziamenti pubblici
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	10 - unità		
NOTE	Subordinatamente alle assunzioni programmate		

Obiettivo strategico	SICUREZZA STRADALE
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	SINDACO
Obiettivo operativo anno 2022 III Settore	
Descrizione	Costituzione di un gruppo operativo dedicato - all'interno dell'Ufficio Viabilità – per il monitoraggio costante dell'efficienza della segnaletica stradale e per l'intervento tempestivo di messa in sicurezza di situazioni impreviste di pericolo.

Missione	Adeguamento della segnaletica stradale alle maggiori o sopraggiunte necessità
Programma	2

Responsabile del risultato	Comandante P.M.
----------------------------	-----------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	30%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Servizio continuativo
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Minor numero/entità delle richieste di risarcimento
Indicatori di verifica	idem

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	10 unità		
NOTE	A condizione che vi sia l'assunzione di nuove unità programmata		

Obiettivo strategico	SICUREZZA STRADALE
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	SINDACO
Obiettivo operativo anno 2022 III Settore	
Descrizione	Realizzazione di nuovi attraversamenti stradali pedonali rialzati. Completamento e risistemazione della segnaletica stradale con sostituzione di strutture degradate o inefficienti, in aderenza alle prescrizioni del PUMS.

Missione	Miglioramento della sicurezza della circolazione di veicoli e pedoni.
Programma	3

Responsabile del risultato	Comandante P.M.
----------------------------	-----------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	15%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Non si articola in fasi.
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Adeguamento della segnaletica stradale e miglioramento del rispetto delle norme di circolazione
Indicatori di verifica	Minor numero/entità dei sinistri stradali

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	

Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Circa 10 unità in alternanza nei turni
NOTE	Subordinatamente all'assunzione di unità programmata

Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE – ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA OPERATIVA PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITÀ ED EFFICIENZA DELL'INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZE PER LA POPOLAZIONE
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	SINDACO
Obiettivo operativo anno 2022 III Settore	
Descrizione	Adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile al nuovo assetto del territorio ed alle normative vigenti.

Missione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile. 2. Predisposizione di interventi per l'allestimento del Campo Base VV.F. in caso di calamità.
Programma	

Responsabile del risultato	Comando P.L.
----------------------------	--------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	10%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Unica fase per ciascuna missione
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Perfezionamento degli atti amministrativi di settore
Indicatori di verifica	Redazione degli atti

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Comandante – Responsabile del procedimento, S.C. Nicola Mancini		

Obiettivo strategico	Servizi ausiliari all'istruzione
Durata 2022 -2023	
Responsabile Politico	Assessore Santoro Vera
Obiettivo operativo anno 2022 V Settore	
Descrizione	Consentire un migliore svolgimento delle attività sportive e non oltre che una migliore qualità di vita e di organizzazione all'interno dei plessi scolastici

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	35%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Avvio procedura per acquisto materiale sportivo nei plessi scolastici
Timing	31/12/2022
Descrizione	Avvio procedura per acquisto arredi nei plessi scolastici
Timing	31/12/2022
Descrizione	
Timing	

Risultato atteso per il 2022	Migliorare la vita degli studenti all'interno degli istituti scolastici
Indicatori di verifica	

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa MINEI PAOLA		

Obiettivo strategico	Servizi ausiliari all'istruzione
Durata 2022 -2023	
Responsabile Politico	Assessore Santoro Vera
Obiettivo operativo anno 2022 V Settore	
Descrizione	Consentire un migliore svolgimento delle attività sportive e non oltre che una migliore qualità di vita e di organizzazione all'interno dei plessi scolastici

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	35%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Avvio procedura per acquisto materiale sportivo nei plessi scolastici
Timing	31/12/2022
Descrizione	Avvio procedura per acquisto arredi nei plessi scolastici
Timing	31/12/2022
Descrizione	
Timing	

Risultato atteso per il 2022	Migliorare la vita degli studenti all'interno degli istituti scolastici
Indicatori di verifica	

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa MINEI PAOLA		

Obiettivo strategico	Servizi ausiliari all'istruzione
Durata 2022 -2023	
Responsabile Politico	Assessore Santoro Vera
Obiettivo operativo anno 2022 V Settore	
Descrizione	Stesura Documento Preliminare della Programmazione scolastica

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Programma	7 DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	25%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Avvio procedura per l'individuazione di un soggetto che si occupi della stesura del DPPS
Timing	31/12/2022
Descrizione	
Timing	
Descrizione	
Timing	

Risultato atteso per il 2022	migliorare la qualità dei servizi offerti
Indicatori di verifica	

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa MINEI PAOLA		

Obiettivo strategico	Canile Sanitario Realizzazione di un canile sanitario in contrada Cesine.
Durata 2022 - 2023	
Responsabile Politico	Ass. Nunzio Ricciardi
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore	
Descrizione	Conclusione delle opere e fornitura della struttura <i>Nel corso dell'anno 2022 è prevista l'ultimazione delle opere di progetto e della sua variante, e l'approvazione del certificato di regolare esecuzione.</i> <i>Al termine delle attività di competenza del VI Settore, tutta la documentazione tecnica (certificati, piano di manutenzione, ecc) sarà trasmessa al Servizio Patrimonio (VII Settore) per i successivi adempimenti finalizzati a garantire la piena operatività della struttura.</i>

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino
----------------------------	-------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	5%
---	----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1. Approvazione perizia di variante a seguito di ulteriori prescrizioni da parte di ASL		
Timing			
Descrizione	2. Ultimazione lavori		
Timing			
Descrizione	3. Approvazione contabilità finale e CRE e trasmissione documentazione tecnica al Servizio Patrimonio		
Timing			
Risultato atteso per il 2022	Conclusione delle opere, approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e trasmissione di tutta la documentazione tecnica al Servizio Patrimonio		
Indicatori di verifica	<u>Indicatori di efficacia</u> <i>Adempimento 1: _____ SI/NO</i> <i>Adempimento 2: _____ SI/NO</i> <i>Adempimento 3: _____ SI/NO</i> <u>Indicatori di efficienza temporale</u> <i>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</i>		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	2692/0 e 2692/1
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino (RUP) 40% Arch. Cosimo Venneri (DL e CSE) 40% Sig Giuseppe Dragone (collaboratore RUP) 20%		

Obiettivo strategico	PRG Adeguamento del PRG al PPTR e a tutta la vincolistica che interessa il territorio della Città di Ginosa
Durata 2022 - 2024	
Responsabile Politico	Sindaco e Ass. Emiliana Bitetti

Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore	
Descrizione	<p>Affidamento dell'incarico per adeguamento del PRG al PPTR</p> <p><i>L'obiettivo è quello avviare il procedimento di adeguamento del PRG alle previsioni del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR), approvato con DGR n. 176 del 16.02.2015, così come previsto dalle NTA dello stesso Piano. Ai sensi di quanto stabilito in particolare dall'art. 96 delle NTA del PPTR, tale adeguamento prevede il parere regionale di compatibilità paesaggistica e procedimenti disciplinati dalla L.R. 56/1980 e dalla LR 20/2001.</i></p> <p><i>Pertanto nel corso dell'anno 2022 è previsto l'affidamento dell'incarico per tali attività tecniche e, in particolare, è prevista una convenzione/incarico con l'Università della Basilicata.</i></p>

Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino
----------------------------	-------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	20%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1. Approvazione della convenzione con l'Università della Basilicata		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2. Firma della convenzione		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	3. Attività propedeutiche alla consegna delle attività		
Timing	__/__/2022		
Risultato atteso per il 2022	Avvio della programmazione per le attività in collaborazione con UNIBAS		
Indicatori di verifica	<p><u>Indicatori di efficacia</u></p> <p>Adempimento 1: _____ SI/NO</p> <p>Adempimento 2: _____ SI/NO</p> <p>Adempimento 3: _____ SI/NO</p> <p><u>Indicatori di efficienza temporale</u></p> <p><i>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</i></p>		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	1142
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	<p>Ing. Adele Celino 60%</p> <p>Ing. Cosimo Venneri 30%</p> <p>Sig. Davide Galante 10%</p>		

Obiettivo strategico	PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche Rendere lo spazio pubblico della città a misura d'uomo sempre accessibile in qualsiasi momento
Durata 2022	
Responsabile Politico	Ass. Emiliana Bitetti
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore	
Descrizione	<p>Approvazione del piano in Consiglio Comunale <i>L'obiettivo prevede l'adozione del P.E.B.A. da parte del Comune di Ginosa, come prescritto dalla Legge n. 41/1986, all'art. 32, comma 21 per gli edifici pubblici già esistenti e non ancora adeguati alle prescrizioni del D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384 recante norme volte a eliminare gli impedimenti fisici di accessibilità e fruibilità di edifici e percorsi esterni. Successivamente, la Legge 104/1992 e ss.mm.ii. ha esteso l'applicazione dei P.E.B.A. agli spazi urbani, al fine di garantire la libertà di spostamento nel territorio alle persone con ridotta capacità motoria.</i></p> <p><i>Tale Piano permetterà di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia di fruibilità degli edifici pubblici o aperti al pubblico per tutti i cittadini.</i></p> <p><i>Il PEBA di Ginosa è stato cofinanziato dalla Regione Puglia con DGR n. 2062/2019.</i></p> <p><i>Con delibera di Giunta Comunale n. n. 237 del 20.12.2021 l P.E.B.A. del Comune di Ginosa redatto dall'arch. Loredana Domenica Modugno è stato adottato e, a seguito di una sua pubblicazione (processo partecipativo), dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale</i></p>

Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 Urbanistica e assetto del territorio		
Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:			20 %

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1.Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale del Comune e Avviso alla cittadinanza		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2.Approvazione in Consiglio Comunale		
Timing	__/__/2022		
Risultato atteso per il 2022	Approvazione del piano in Consiglio Comunale e sua efficacia		
Indicatori di verifica	<p><u>Indicatori di efficacia</u> <i>Adempimento 1: _____ SI/NO</i> <i>Adempimento 2: _____ SI/NO</i></p> <p><u>Indicatori di efficienza temporale</u> <i>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</i></p>		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	148
	PEG spesa	Codice	1871/12
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino 80% Ing. Cosimo Venneri 20%		
NOTE			

Obiettivo strategico	Infrastrutture verdi - Riqualificazione della Gravina del Casale
Durata 2022 -	Recuperare l'infrastruttura verde naturale che parte dall'area di Parco Alfieri fino ad arrivare all'antica Chiesa Madre attraverso interventi di connessione tra il centro storico e l'alveo della gravina del Casale, al fine di tutelare il paesaggio naturale, rifunzionalizzare Parco Alfieri e renderlo fruibile all'interno della rete del Turismo Sostenibile
Responsabile Politico	Ass. Emiliana Bitetti
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore	
Descrizione	Approvazione del progetto esecutivo e avvio delle procedure di gara per l'esecuzione delle opere <i>Il progetto prevede l'espropriazione per pubblica utilità; pertanto, è necessario assolvere agli obblighi in materia di VAS e concludere la procedura di variante urbanistica come previsto dal DPR 347/2001.</i>

Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino
----------------------------	-------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	10 %		
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1. Assolvimento degli obblighi in materia di VAS		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2. Approvazione definitiva della variante per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	3. Approvazione del progetto definitivo		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	4. Approvazione del progetto esecutivo e avvio delle procedure di gara		
Timing	__/__/2022		
Risultato atteso per il 2022	Approvazione del progetto esecutivo e avvio delle procedure di gara		
Indicatori di verifica	<u>Indicatori di efficacia</u> Adempimento 1: _____ SI/NO Adempimento 2: _____ SI/NO Adempimento 3: _____ SI/NO Adempimento 4: _____ SI/NO <u>Indicatori di efficienza temporale</u> <i>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</i>		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	557
	PEG spesa	Codice	1154
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino (RUP) 60% Ing. Giovanni Zigrino 20% Sig Giuseppe Dragone 20%		
NOTE			

Obiettivo strategico	Paesaggi costieri - valorizzazione della costa di Marina di Ginosa		
Durata 2022 -	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale con un progetto sulla "Riqualficazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa". Il Progetto del Comune di Ginosa mira a riqualficare e ristabilire una connessione ecologica costiera lungo i cordoni dunali dell'abitato di Marina di Ginosa per un tratto di costa di km 4,50.		
Responsabile Politico	Ass. Emiliana Bitetti e Ass. Nunzio Ricciardi		
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore			
Descrizione	Approvazione del progetto esecutivo per l'esecuzione delle opere dovranno prevedere: <ul style="list-style-type: none"> - la riqualficazione e restauro attraverso l'uso di tecniche di ingegneria naturalistica e di architettura; - la valorizzazione o il ripristino naturalistico dei sistemi costieri spiaggia-duna-pineta/macchia area umida retrodunale con la creazione di accessi alla spiaggia compatibili; - riconnettere le aree verdi dislocate in maniera intermittente lungo la costa con un percorso ciclo pedonale, accessibile e sostenibile, nel rispetto delle linee guida e degli obiettivi che il PPTR prevede per l'arco ionico. <i>Per l'anno 2022 è prevista l'approvazione del progetto definitivo e, successivamente, di quello esecutivo. Si prevede, inoltre, l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.</i>		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:			10%
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1.approvazione del progetto definitivo		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2.approvazione del progetto esecutivo		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	3.avvio delle procedure di gara		
Timing	__/__/2022		
Risultato atteso per il 2022	Approvazione del progetto esecutivo "Riqualficazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa"		
Indicatori di verifica	<u>Indicatori di efficacia</u> Adempimento 1: _____ SI/NO Adempimento 2: _____ SI/NO Adempimento 3: _____ SI/NO <u>Indicatori di efficienza temporale</u> Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino (RUP) 60% Ing. Giovanni Zigrino 20% Sig Giuseppe Dragone 20%		

Obiettivo strategico	Riqualificazione del Waterfront di Marina di Ginosa		
Durata 2022 - 2023	Un progetto di "connessione rispettosa" di due aree verdi al momento lontane ed inaccessibili, ovvero Pineta Regina e la Ex Batteria Toscano e la riqualificazione di un'area a fortissima valenza paesaggistica e molto rappresentativa del territorio Marinese. Si tratta di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico		
Responsabile Politico	Ass. Nunzio Ricciardi e Ass. Emiliana Bitetti		
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore			
Descrizione	Realizzazione dell'opera- <i>L'obiettivo è quello di completare le opere entro l'anno 2022 e garantire l'operatività dell'intervento per marzo 2023.</i>		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	10 %		
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1.Firma del contratto e avvio dei lavori		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2.Ultimazione delle opere		

Risultato atteso per il 2022	Inizio lavori e loro esecuzione
Indicatori di verifica	<p><u>Indicatori di efficacia</u> <i>Adempimento 1: _____ SI/NO</i> <i>Adempimento 2: _____ SI/NO</i></p> <p><u>Indicatori di efficienza temporale</u> <i>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</i></p>

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	558
	PEG spesa	Codice	1155
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino (RUP) 60% Ing. Giovanni Zigrino 20% Sig Giuseppe Dragone 20%		

Obiettivo strategico	SERVIZI ESSENZIALI – SERVIZI CIMITERIALI
Durata 2022 -	Potenziamento dei servizi cimiteriali esistenti, attraverso un preliminare e puntuale censimento con un'analisi dello stato di fatto. Si prevede la realizzazione di nuovi loculi e la rigenerazione di quelli esistenti nei cimiteri di Ginosa e Marina di Ginosa. Sarà inoltre necessario attuare una gestione innovativa dei diversi servizi.
Responsabile Politico	Ass. Nunzio Ricciardi
Obiettivo operativo anno 2022 VI Settore	
Descrizione	<p>Potenziamento dei servizi cimiteriali esistenti, attraverso un preliminare e puntuale censimento con un'analisi dello stato di fatto. Si prevede la realizzazione di nuovi loculi e la rigenerazione di quelli esistenti nei cimiteri di Ginosa e Marina di Ginosa. Sarà inoltre necessario attuare una gestione innovativa dei diversi servizi.</p> <p><i>Si prevede di affidare a ditta specializzata il servizio per la redazione di un catasto cimiteriale sia per Ginosa e sia per Ginosa Marina. Il servizio dovrà essere espletato attraverso la realizzazione di un sistema informativo gestionale e Direzionale corredato da elaborazioni grafiche, flowchart procedurali e scadenziario. Si prevede la completa l'operatività del sistema per i primi mesi dell'anno 2023.</i></p> <p><i>Si prevede, inoltre, attuare una gestione innovativa del servizio cimiteriale mediante nuovo affidamento sulla base di progetto da approvare.</i></p>

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	9 Servizio necroscopico e cimiteriale		
Responsabile del risultato	Ing. Adele Celino		
Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:		20%	
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	1.Affidamento servizio di redazione catasto cimiteriale e del sistema informativo gestionale e Direzionale		
Timing	__/__/2022		
Descrizione	2.Nuovo affidamento dei servizi cimiteriali		
Risultato atteso per il 2022	Catasto cimiteriale e sistema gestionale informatizzato Nuova gara servizi cimiteriali		
Indicatori di verifica	<p><u>Indicatori di efficacia</u> Adempimento 1: _____ SI/NO Adempimento 2: _____ SI/NO</p> <p><u>Indicatori di efficienza temporale</u> Puntualità nel rispetto delle scadenze relative al risultato atteso</p>		
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Ing. Adele Celino 30% Rossella Martino 40% Cristina Cufaro 10% Davide Galante 20%		

Obiettivo strategico	Collaborazione Ente ed Associazioni Terzo Settore
Durata 2022 - 2024	
Responsabile Politico	Sindaco e Assessore Dania Sansolino

Obiettivo operativo anno 2022 VIII Settore	
Descrizione	Attivare processi di co-progettazione e co-programmazione con associazioni del territorio

Missione	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	8 cooperazione e associazionismo

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	25%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Manifestazione di interesse
Timing	30/06/2022
Descrizione	Tavoli tematici
Timing	30/09/2022
Descrizione	Report conclusivo
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Pianificare e programmare in collaborazione con il terzo settore e le OO.SS il V Piano Sociale di Zona
Indicatori di verifica	

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	

Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa PARISI ANNA 100 %
---	----------------------------

Obiettivo strategico	Sostegno per le famiglie con componente diversamente abile
Durata 2022 -2026	
Responsabile Politico	Assessore Dania Sansolino

Obiettivo operativo anno 2022 VIII Settore	
Descrizione	Interventi per la disabilità al fine di eliminare ogni forma di discriminazione e garantire l'integrazione all'interno della nostra società

Missione	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	2 interventi per la disabilità

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	20%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	Candidare l'Ambito all'Avviso 1/2022 PNRR missione 5 investimento 1, intervento 1.2		
Timing	31/07/2022		
Descrizione			
Timing			
Descrizione			
Timing			
Risultato atteso per il 2022	Rafforzamento equipe, ricerca immobili per autonomia abitativa.		
Indicatori di verifica			
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa SANTANTONIO RAFFAELLA		

Obiettivo strategico	Interventi di contrasto agli effetti del covid
Durata 2022 -2024	
Responsabile Politico	Assessore Dania Sansolino

Obiettivo operativo anno 2022 VIII Settore	
Descrizione	Contrasto alla povertà estrema

Missione	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	4 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	25%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	Candidare l'Ambito al finanziamento PRINS		
Timing	30/06/2022		
Descrizione	Approvazione atti di gara e pubblicazione gara PIS		
Timing	31/12/2023		
Descrizione	Avviare la co-progettazione con gli Enti del terzo settore che avranno il ruolo di supportare il servizio sociale professionale nella gestione degli utenti beneficiari del finanziamento PRINS con il quale l'Ambito darà avvio a n. due centri servizi per le povertà estreme		
Timing	31/12/2022		
Risultato atteso per il 2022	Porre basi solide per poter avviare nei primi mesi del 2023 n. due nuovi servizi PIS (Pronto intervento Sociale) e Centro servizi per le Povertà estreme.		
Indicatori di verifica			
Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa PARISI ANNA 33.33% Dott.ssa PALUMBO ILARIA 33.33% Dott. BIANCO FRANCESCO 33.33%		

Obiettivo strategico	Sostegno per le famiglie con componente diversamente abile
Durata 2022 -2026	
Responsabile Politico	Assessore Dania Sansolino

Obiettivo operativo anno 2022 VIII Settore	
Descrizione	Interventi per la disabilità al fine di eliminare ogni forma di discriminazione e garantire l'integrazione all'interno della nostra società

Missione	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	2 interventi per la disabilità

Responsabile del risultato	Dott.ssa Curci Mariacarmela
----------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	25%
---	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Candidare l'Ambito all'Avviso 1/2022 PNRR missione 5 investimento 1, intervento 1.2
Timing	31/07/2022
Descrizione	Gestione domande, schede di valutazione e presa in carico centri diurni
Timing	31/12/2022
Descrizione	Monitoraggio e rendicontazione centri diurni
Timing	31/12/2023

Risultato atteso per il 2022	Rafforzamento equipe, ricerca immobili per autonomia abitativa, rafforzare la rete dei servizi semiresidenziali per persone diversamente abili.
Indicatori di verifica	

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott.ssa SANTANTONIO RAFFAELLA 50% Dott.ssa ZICARI ROSITA 50%		

Obiettivo strategico	Facilitare l'accesso ai servizi comunali anche mediante la digitalizzazione dell'amministrazione. Il dialogo a distanza, le comunicazioni telematiche, oltre che velocizzare e snellire il rapporto con i cittadini, rappresentano un modo per abbattere i tempi e risparmiare risorse.
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	Consigliera Anna Di Lena

Obiettivo operativo N. 1 anno 2022 - IX SETTORE AREA DIGITALIZZAZIONE

Descrizione	Digitalizzazione dei servizi essenziali e miglioramento degli sportelli al pubblico mediante l'adesione al progetto "Sportello Enti Locali" della Regione Puglia. L'obiettivo è quello di partecipare alle seguenti piattaforme telematiche: <ul style="list-style-type: none"> - "Piattaforma dei "siti Istituzionali" che offre servizi all'Ente Comunale tra cui comunicati, news, eventi, bandi e avvisi, banner e link statici, etc...; - "Sportello Telematico" che offre al cittadino il catalogo dei servizi tra cui il rilascio di certificazioni, iscrizioni a bandi e concorsi, PagoPA, notifiche e comunicazioni, etc...
--------------------	--

Missione	Trasparenza e riduzione dei costi
Programma	2 - Segreteria Generale

Responsabile del risultato	Dott. Domenico Luiso
-----------------------------------	----------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	65 %
--	------

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Adesione alla "Piattaforma Siti Istituzionali" del portale "Sportello Enti Locali" della Regione Puglia
Timing	30/09/2022
Descrizione	Adesione alla piattaforma "Sportello Telematico" del portale "Sportello Enti Locali" della Regione Puglia
Timing	31/12/2022

Risultato atteso per il 2022	Approvazione dell'adesione a "Piattaforma siti Istituzionali" e "Sportello Telematico" del progetto "Sportelli Enti Locali" della Regione Puglia.
Indicatori di verifica	Attivazione e fruizione da parte dell'Ente Comunale di alcuni dei servizi offerti dalla "Piattaforma siti Istituzionali" e attivazione e fruizione da parte della collettività dei servizi dello "Sportello Telematico".

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	codice 01.11-1.03.02.19.000

Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Domenico Luiso 100 %
--	----------------------------

Obiettivo strategico	Riammodernare dei servizi comunali partendo dalla digitalizzazione di quelli essenziali, garantendo un'operatività costante ed alleggerendo il personale all'interno degli uffici. Eliminare quanto più il materiale cartaceo per fare spazio alle piattaforme digitali e agli archivi in cloud.
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	Consigliera Anna Di Lena

Obiettivo operativo N. 2 anno 2022 - IX SETTORE AREA DIGITALIZZAZIONE

Descrizione	Migrazione al Cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione Comunale, dematerializzazione dei processi e digitalizzazione degli archivi, tramite l'adesione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 - Fondi per miglioramento servizi digitali delle PA. CLE supporta i Comuni. PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
--------------------	--

Missione	Digitalizzazione della pubblica amministrazione
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile del risultato	Dott. Domenico Luiso
-----------------------------------	----------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi di Settore:	30%
--	-----

Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Candidatura e ammissione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 - Fondi per miglioramento servizi digitali delle PA. CLE supporta i Comuni.
Timing	30/9/2022

Risultato atteso per il 2022	Accettazione della candidatura all'Avviso Misura 1.4.1
Indicatori di verifica	Notifica accettazione della candidatura all'Avviso Misura 1.4.1

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	codice 01.11-1.03.02.19.000

Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Dott. Domenico Luiso 100 %
--	----------------------------

Obiettivo strategico	Controllo ordinario sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
Durata 2022 -	
Responsabile Politico	Sindaco – Giunta Comunale

Obiettivo operativo anno 2022	
Descrizione	Provvedere alla regolare e tempestiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013

Missione	
Programma	

Responsabile del risultato	Dott. Nicola Bonelli
----------------------------	----------------------

Peso Obiettivo rispetto al totale degli Obiettivi Operativi dei Settori:	5%
Eventuale articolazione in fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	
Timing	__/__/2022
Descrizione	
Timing	__/__/2022
Descrizione	
Timing	__/__/2022

Risultato atteso per il 2022	Pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le previsioni del PPCT 2022 – 2024, ogni settore per gli atti di sua competenza
Indicatori di verifica	Verifica che entro la fine del mese di ottobre 2022 siano state effettuate tutte le pubblicazioni previste nella griglia di rilevazione annuale compilata dall'OIV secondo le indicazioni dell'ANAC – risultato atteso conformità al 100% - in caso di conformità tra il 70 ed il 99% assegnazione di metà del punteggio; in caso di conformità inferiore al 70% nessun punteggio
Timing	Entro il 31.10.2022

Risorse economiche assegnate	PEG entrata	Codice	
	PEG spesa	Codice	
Personale assegnato al progetto (con la % di partecipazione prevista)	Responsabili di Settore		

L'esito della programmazione degli obiettivi verrà rendicontato nella relazione di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Pari opportunità ed equilibrio di genere (DGC n. 3 del 13/01/2022)

Nel triennio 2022-2024 il Comune di Ginosa intende realizzare un piano di azioni positive finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle pari opportunità;
- tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento, di qualifica professionale;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- migliorare le sinergie tra gli uffici e i rapporti collaborativi, mediante il coinvolgimento di tutti gli operatori nella semplificazione della prassi dell'ente;

Tutto ciò al fine di prevenire il verificarsi di situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da stress lavoro correlato, pressioni o molestie sessuali, mobbing, atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente o atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune ha, inoltre, avviato le procedure per l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Ginosa valorizza attitudini e capacità personali.

2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/04/2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 del Comune di Ginosa.

Su indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per i contenuti relativi alla presente sottosezione si rimanda completamente alla Delibera sopra citata, con relativi allegati, pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Ginosa nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”.

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

Organigramma del Comune di Ginosa

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 21/07/2022 avente a oggetto: “Assetto organizzativo del Comune di Ginosa”, è stato definito il seguente organigramma dell’Ente:



Le posizioni organizzative, che guidano i nove Settori sono attualmente otto, di cui sei attribuite a personale di categoria D assunto a tempo indeterminato, una a personale di categoria D assunto a tempo determinato e una a personale di categoria C assunto a tempo indeterminato. Il IX Settore è attualmente retto ad interim dal Responsabile del II Settore in attesa di individuare un Responsabile.

I nove settori presentano la seguente composizione in termini di personale in servizio assegnato, suddiviso per categorie:

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	1	1	-	2
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	-	1	2	-	3

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	1	1	-	4	1	1	8
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	1	1	-	4	1	1	8

III SETTORE - AREA SICUREZZA, PREVENZIONE E ORDINE PUBBLICO

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	15	1	-	16
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	2	-	-	2
Posti non di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	-	17	2	-	19

IV SETTORE - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	1	-	7	2	-	10
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	1	-	7	2	-	10

V SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	1	-	-	-	4	-	5
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	1	-	-	-	5	-	6

VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	2	3	5	-	10
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	-	-	-
Posti non di ruolo a tempo pieno	-	-	-	1	-	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	2	4	5	-	11

VII SETTORE - AREA URBANISTICA E PATRIMONIO

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	4	1	-	5
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	-	-	-
Posti non di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	-	4	2	-	6

VIII SETTORE - AMBITO TERRITORIALE TA/1

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	-	-	-	-	4	-	4
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
Posti non di ruolo a tempo pieno	-	-	-	-	4	-	4
TOTALE GENERALE	-	-	-	-	9	-	9

IX SETTORE - AREA DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AL CITTADINO

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno	2	3	-	1	-	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	-	-	-
Posti non di ruolo a tempo parziale	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	2	3	-	1	1	-	7

3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile

Lavoro agile

In Italia il c.d. lavoro agile (smart working o lavoro intelligente) è stato introdotto dall'art. 18, c. 1, della L. 81/2017. Con tale norma il legislatore ha previsto una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro, che già riscontrava una normativa di riferimento. Durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'art. 87, c. 1, del DL 18/2020, convertito con la L. 27/2020. In questa maniera si è sicuramente consentito di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, di conseguenza e per quanto possibile, la continuità dei servizi erogati dalle amministrazioni.

L'art. 4, c. 1, lett. b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sotto-sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

In coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché con i contratti, la strategia legata allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, è funzionale al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia.

Con il presente Piano si prevede:

- ✓ che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non debba pregiudicare in alcun modo o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- ✓ un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, nell'arco del mese solare, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- ✓ l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- ✓ l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ✓ l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

Vengono individuate le seguenti attività da rendere necessariamente in presenza:

- ✓ Vigilanza;
- ✓ Servizi funebri e cimiteriali;
- ✓ Front office;
- ✓ Attività operative da rendere sul territorio;

La prestazione lavorativa in modalità agile potrà essere svolta a seguito di richiesta esplicita del dipendente e previa stipula dell'accordo individuale di cui all'art. 18, c. 1, della L. 81/2017, tra il Responsabile di Settore o il Sindaco, in caso di dipendente in Posizione Organizzativa, e il dipendente, nel quale vanno definiti:

1. gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
2. le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;
3. le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile;

La prestazione si svolge senza un vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliera e settimanali stabilite dai CCNL. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione il lavoratore in modalità agile dovrà garantire la contattabilità nella normale fascia di compresenza con i colleghi che svolgono l'attività lavorativa in presenza. L'Amministrazione garantisce il diritto alla disconnessione.

Il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai Contratti Collettivi o dalle norme di legge.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

Lavoro da remoto

Diversamente dal lavoro agile, il lavoro da remoto può essere prestato con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporti l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il lavoro da remoto è realizzabile, di norma, con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione e può essere svolto nelle forme seguenti:

- a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente;
- b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti giuridici ed economici previsti dalle vigenti disposizioni legali e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause e permessi orari e trattamento economico accessorio.

Il Comune di Ginosa intende adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate nel rispetto del sistema di partecipazione sindacale previsto dai CCNL, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno trimestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.

3.3 Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale

Consistenza personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	tempo indeterminato	tempo determinato	Categoria	tempo indeterminato	tempo determinato
A1	0	0	C1	25	2
A2	0	0	C2	1	0
A3	1	0	C3	4	0
A4	1	0	C4	3	0
A5	1	1	C5	8	0
B1	3	0	D1	15	2
B2	0	0	D2	0	0
B3	0	0	D3	2	0
B4	0	0	D4	3	0
B5	4	0	D5	0	0
B6	0	0	D6	0	0
B7	2	0	Segretario	1	0
TOTALE				74	5

Programmazione strategica delle risorse umane triennio 2022/2024

Capacità assunzionale (Determinazione IV Settore n. 138 del 25/07/2022)

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di

personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” ha determinato, con decorrenza 20 aprile 2020, i valori soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

Il Comune di Ginosa:

- ai sensi dell'art. 3, del D.M. 17 marzo 2020, appartiene alla fascia demografica f (popolazione tra 10.000 e 59.999 abitanti);
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, ha un valore soglia di massima spesa del personale pari al 27,00%;
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, ha un valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale pari al 31,00%;
- sulla base dei dati ricavati dagli ultimi tre Rendiconti di Gestione approvati (2019, 2020 e 2021) e dal Bilancio di Previsione Finanziario annualità 2021, ha un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti al netto del FCDE stanziato in bilancio 2021, pari al 13,85% e pertanto si colloca nella fascia di virtuosità;

L'art. 5, comma 1, del D.M. 17 marzo 2020 dispone:

“1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. (...);

Sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, del D.M. 17 marzo 2020 l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal Rendiconto 2018 è pari a:

- € 528.172,68 (19% di € 2.779.856,20) per l'anno 2022;
- € 583.769,80 (21% di € 2.779.856,20) per l'anno 2023;
- € 611.568,36 (22% di € 2.779.856,20) per l'anno 2024;

come meglio specificato nelle tabelle sotto riportate:

ANNO 2022

		ANNO		
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2022		
		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2021	21.768	f
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	(a) 2.712.775,84 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			(a1) 2.779.856,20 €	
		2019	20.043.945,24 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2020	19.765.628,07 €	
		2021	22.419.371,46 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			20.742.981,59 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	1.152.380,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			(b) 19.590.601,09 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				(c) 13,85%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				(d) 27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				(e) 31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	2.576.686,45 €	
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	5.289.462,29 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024		2022 (h)		19,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	528.172,68 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2)		(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali		(m)	528.172,68 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	3.308.028,88 €	

Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - (m1) < (f)	(n)	3.308.028,88 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	(o) 3.308.028,88 €

ANNO 2023

		ANNO	
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2023	
		ANNO	VALORE
Popolazione al 31 dicembre	2021	21.768	f
		ANNI	VALORE
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	(a) 2.712.775,84 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	2.779.856,20 €	
	2019	20.043.945,24 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	19.765.628,07 €	
	2021	22.419.371,46 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		20.742.981,59 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	1.152.380,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	19.590.601,09 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		13,85%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.576.686,45 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.289.462,29 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2023	(h) 21,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	583.769,80 €

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2)	(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali	(m)	583.769,80 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	3.363.626,00 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - (m1) < (f)	(n)	3.363.626,00 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023 (o)	3.363.626,00 €

ANNO 2024

		ANNO	
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2024	
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021	21.768	f
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	(a) 2.712.775,84 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	2.779.856,20 €	
	2019	20.043.945,24 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	19.765.628,07 €	
	2021	22.419.371,46 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		20.742.981,59 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	1.152.380,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	19.590.601,09 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		13,85%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	2.576.686,45 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.289.462,29 €

Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024	(h)	22,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	611.568,36 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2)		(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali		(m)	611.568,36 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	3.391.424,56 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - (m1) < (f)		(n)	3.391.424,56 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(o)	3.391.424,56 €

La spesa per assunzioni a tempo indeterminato, effettuate secondo le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, relativa agli esercizi precedenti, è pari a € 306.583,34;

La spesa massima per nuove assunzioni a tempo indeterminato è fissata in:

- € 288.669,70 nell'anno 2022, così determinata: € 3.308.028,88 (limite massimo), meno 2.712.775,84 (spesa del personale 2021), sottratti € 306.583,34 (spesa assunzioni già effettuate negli esercizi precedenti);
- € 55.597,12 nell'anno 2023, così determinata: € 3.363.626,00 (limite massimo), meno 2.712.775,84 (spesa del personale 2021), sottratti € 306.583,34 (spesa assunzioni già effettuate negli esercizi precedenti) ed € 288.669,70 (spesa prevista per il 2022);
- € 27.798,56 nell'anno 2024, così determinata: € 3.391.424,56 (limite massimo) meno 2.712.775,84 (spesa del personale 2021), sottratti € 306.583,34 (spesa assunzioni già effettuate negli esercizi precedenti) ed € 344.266,82 (spesa prevista per il 2022 e il 2023);

Trend cessazioni ultimo triennio

- nell'anno 2020 sono cessate nr. 11 unità di personale a tempo indeterminato;
- nell'anno 2021 sono cessate nr. 12 unità di personale a tempo indeterminato;
- nell'anno 2022 sono cessate nr. 04 unità di personale a tempo indeterminato;

Piano occupazionale 2022/2024

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO	COSTO LORDO
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	assunzione full-time	1	Mobilità da altro Ente	€ 24.009,05
C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	assunzione part - time 50%	1	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 14.314,10
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	assunzione full-time	3	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 85.884,57
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	cambio profilo professionale	2	Mobilità interna all'Ente	€ 0,00
C1	ISTRUTTORE TECNICO	assunzione full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 28.628,19
C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Trasformazione contratto da part-time a full time	4	Modifica contrattuale	€ 57.256,38
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	assunzione full-time	2	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 62.300,28
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Incremento part-time da 66,67% a 83,33%	1	Incremento ore	€ 5.189,61
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	assunzione full time	1	Progressione verticale	€ 2.521,95
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	assunzione full time	1	Progressione verticale	€ 2.521,95
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO	assunzione full time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	31.150,14
D1	ASSISTENTE SOCIALE	Cambio profilo professionale	1		€ 0,00
D1	EDUCATORE	assunzione part-time 83,33%	1	Assunzione ai sensi art. 20 del D.lgs. 75/2017	€ 25.957,41
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE					€ 282.626,08
TOTALE SPESA ETEROFINANZIATA NON SOGGETTA A LIMITE - ex art. 57, c. 3 septies, DL 104/2020					€ 57.107,55

TEMPO DETERMINATO ANNO 2022

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURATA	LIMITE	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione part – time 50%	2	Modalità previste dalla normativa vigente	Utilizzo proventi ex Art. 208 C.D.S.	6 MESI	NO	€ 15.428,64
B3	OPERAIO	Assunzione part – time 50%	3	Agenzia interinale	Attività istituzionale	ANNO INTERO	SI	€ 43.373,24
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione part – time 88,89%	1	Proroga contratto ex art. 90 D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	7 MESI	SI	€ 16.000,32
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Assunzione ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	SI	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale - PNRR	ANNO INTERO	NO	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	2	Assunzione ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 267/2000	Attività istituzionale	ANNO INTERO	NO	€ 66.762,98
D1	EDUCATORE	Assunzione part-time 83.33%	1	Proroga contratto	PON Inclusione 2014/2020	ANNO INTERO	NO	€ 27.977,66
D1	ASSISTENTI SOCIALI	Assunzione full-time	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Piano Povertà	ANNO INTERO	NO	€ 100.723,59
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE								€ 92.755,05
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE								€ 244.274,35

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO			COSTO LORDO
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	assunzione part-time 83,33%	1	Assunzione obbligatoria ai sensi della L. 407/98 mediante riserva concorso pubblico			€ 23.855,87
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE	assunzione part-time 83,33%	1	Modalità previste dalla normativa vigente			€ 23.855,87
D1	ASSISTENTE SOCIALE	assunzione full-time	1	Mobilità da altro Ente			€ 31.150,14
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE							€ 47.711,74
TOTALE SPESA ETEROFINANZIATA NON SOGGETTA A LIMITE – ex art. 57, c. 3 septies, DL 104/2020							€ 31.150,14

TEMPO DETERMINATO ANNO 2023

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURATA	LIMITE	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione part – time 50%	2	Modalità previste dalla normativa vigente	Utilizzo proventi ex Art. 208 C.D.S.	6 MESI	N O	€ 15.428,64
B3	OPERAIO	Assunzione part – time 50%	3	Agenzia interinale	Attività istituzionale	ANNO INTERO	S I	€ 43.373,24
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione full time	1	ex art. 90 D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	S I	€ 30.856,88
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Assunzione ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	S I	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale - PNRR	ANNO INTERO	N O	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	2	Assunzione ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 267/2000	Attività istituzionale	ANNO INTERO	N O	€ 66.762,98
D1	ASSISTENTI SOCIALI	Assunzione full-time	3	Agenzia interinale	Piano Povertà	ANNO INTERO	N O	€ 100.723,59
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE							€ 107.611,61	
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE							€ 216.296,70	

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO			COSTO LORDO
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE	assunzione part-time 83,33%	1	Modalità previste dalla normativa vigente			€ 23.855,87
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE							€ 23.855,87

TEMPO DETERMINATO ANNO 2024

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURATA	LIMITE	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione part – time 50%	2	Modalità previste dalla normativa vigente	Utilizzo proventi ex Art. 208 C.D.S.	6 MESI	N O	€ 15.428,64
B3	OPERAIO	Assunzione part – time 50%	3	Agenzia interinale	Attività istituzionale	ANNO INTERO	S I	€ 43.373,24
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione full time	1	ex art. 90 D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	S I	€ 30.856,88
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Assunzione ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	S I	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale - PNRR	ANNO INTERO	N O	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione full time	1	Assunzione ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 267/2000	Attività istituzionale	ANNO INTERO	N O	€ 66.762,98
D1	ASSISTENTI SOCIALI	Assunzione full-time	4	Agenzia interinale	Piano Povertà	ANNO INTERO	N O	€ 124.600,56
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE								€ 107.611,61
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE								€ 240.173,67

Il Piano occupazionale sopra riportato rappresenta l'aggiornamento di quello adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 23 dell'1/02/2022, modificata con Deliberazione n. 139 del 07/06/2022 al fine di adattarlo alle strategie in materia di capitale umano derivanti dal nuovo assetto organizzativo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 21/07/2022.

Alla data di redazione di questo documento il Piano occupazionale 2022 presenta il seguente grado di realizzazione:

- le assunzioni a tempo indeterminato previste e già effettuate risultano essere:
 - nr. 1 categoria A, Operatore servizi ausiliari, mediante mobilità da altro Ente;
 - nr. 1 categoria C, Istruttore amministrativo, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente;
 - nr. 2 categoria C mediante cambio di profilo professionale da Agenti di PM a Istruttori Amministrativi, con mobilità interna all'Ente;
 - nr. 4 categoria C, Agenti di PM, mediante trasformazione del contratto da part-time a full time;
 - nr. 1 categoria D, Istruttore Direttivo Tecnico, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente;
 - nr. 1 categoria D, Educatore part-time al 83,33%, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017;
- le assunzioni a tempo indeterminato previste e ancora da effettuare risultano essere:
 - nr. 2 categoria C, Istruttore Amministrativo/Contabile;
 - nr. 1 categoria C, Istruttore di Vigilanza part-time 50%;
 - nr. 1 categoria C, Istruttore Tecnico;
 - nr. 1 categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo, per incremento ore da 66,67% a 83,33%;
 - nr. 1 categoria D, Istruttore Direttivo Contabile, mediante progressione tra aree;
 - nr. 1 categoria D, Specialista di Vigilanza, mediante progressione tra aree;
 - nr. 1 Assistente Sociale per cambio profilo professionale;
 - nr. 1 categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo;
 - nr. 1 categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo.

Verifica vincoli di spesa del personale

Tempo indeterminato

L'art. 1, della L.296/2006, ai commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater stabilisce:

“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale [...].

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”

Il limite di spesa di personale calcolato ai sensi dell'art. 1, c 557-quater, L 296/2006 è pari a € 2.667.157,04, come da tabella seguente:

DESCRIZIONE		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA
Spesa del Personale	+	€ 3.518.369,94	€ 3.324.790,20	€ 3.362.741,66	
Componenti escluse	-	€ 611.523,31	€ 773.576,65	€ 819.330,71	
TOTALE	=	€ 2.906.846,63	€ 2.551.213,55	€ 2.543.410,95	€ 2.667.157,04

La spesa di personale presunta per il triennio 2022/2024 risulta inferiore al limite sopra richiamato come specificato nella tabella seguente:

DESCRIZIONE		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa del Personale	+	3.793.901,75	3.847.925,73	3.856.343,50
Componenti escluse	-	1.452.655,87	1.463.667,61	1.498.023,48
TOTALE	=	2.341.245,88	2.384.258,12	2.358.320,02

Tempo determinato

L'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, testualmente recita:

“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo

determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”

Il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 risulta essere per il Comune di Ginosa pari a € 168.269,44.

Il costo del personale in servizio e quello previsto per nuove assunzioni con forme flessibili soggetta al limite sopra richiamato determina una spesa complessiva presunta pari a:

SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO anno 2022		
	tipologia	totale
Personale in Convenzione	convenzione	41.140,13 €
Staff	Art 90 Tuel	27.429,12 €
nuova spesa per assunzioni a T.D. 2022		92.755,05 €
	TOTALE	161.324,30 €

Ai sensi della normativa vigente questa sezione del PIAO andrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori del Comune di Ginosa prima dell'approvazione.

Formazione del personale

La formazione professionale ha una rilevanza strategica ai fini dell'accrescimento professionale delle risorse per consentire flessibilità nella gestione dei servizi e strumenti adatti ad affrontare le sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Ogni anno l'Amministrazione stanziava congrue risorse al fine di consentire a tutti i dipendenti la partecipazione a corsi di formazione, organizzati in presenza o tramite webinar dalle società che offrono questo tipo di servizio.

4. SEZIONE MONITORAGGIO

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avverrà secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett b), del D.lgs. 150/2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” secondo le indicazioni di ANAC. Per la sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione.