



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Prot. n. 223

Ginosa, 05 gennaio 2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunti i poteri del Sindaco

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 19 giugno 2015 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Ginosola e la scrivente è stata nominata Commissario Straordinario dell'Ente per la provvisoria gestione con i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con propria Deliberazione n. 71 del 21.08.2015;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004 ed in particolare l'art. 15 disciplinante l'area delle posizioni organizzative apicali;

Visti i criteri generali per l'individuazione e graduazione delle posizioni organizzative approvati con propria Deliberazione n. 112 del 23.10.2015;

Vista la propria deliberazione n. 92 del 29.09.2015 con la quale si è provveduto alla ricognizione dei Settori e delle Aree e alla conseguente modifica della Dotazione Organica comunale

Visto il proprio decreto prot. n. 28210 del 23 ottobre 2015 con il quale è stato conferito al Dott. Nicola Bonelli, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel I° Settore - Area Affari Generali (Servizi Contenzioso, Segreteria, Contratti, Centralino, Archivio e Protocollo, Notifiche, Urp, Agricoltura, Uma, Attività produttive e Commercio, Informatizzazione, Randagismo e Canile, Autorizzazioni Igienico-sanitarie, Cultura e Biblioteche, Sport e Turismo);

Ritenuto di dover provvedere in merito al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e degli uffici per l'anno 2016, in quanto il predetto incarico è scaduto in data 31.12.2015;

Visti l'art. 50 comma 10 e l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DECRETA

Di conferire, dalla data odierna e per le ragioni esposte in narrativa, al **Dott. Nicola Bonelli**, dipendente di ruolo del Comune di Ginosola cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel I° Settore Area Affari Generali (Servizi Contenzioso, Segreteria, Contratti, Centralino, Archivio e Protocollo, Notifiche, Urp, Agricoltura, Uma, Attività produttive e Commercio, Informatizzazione, Randagismo e Canile, Autorizzazioni Igienico-sanitarie, Cultura e Biblioteche, Sport e Turismo);

Di conferire allo stesso Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nei limiti dell'attività di competenza del I° Settore;

Di dare atto che con proprio decreto adottato in data odierna è stato confermato alla Dott.ssa Rosa Pizzulli l'incarico di concludere il procedimento relativo alla gara per l'affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport di Ginosola, gara già avviata dalla stessa Dott.ssa Pizzulli, fino alla stipula del relativo contratto con l'aggiudicatario;



CITTA' di GINOSA
Provincia di Taranto

Area Affari Generali
P.zza Marconi - C.A.P. 74013
Tel. 099.8290217-Fax.099.8244826
nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it

PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

Di dare atto che l'incarico è relativo all'area delle posizioni organizzative in quanto attribuisce la responsabilità della struttura apicale formalmente individuata secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato dall'Ente e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Responsabilità interna anche in termini di gestione del personale;
- Responsabilità budget (gestione PEG) con conseguente capacità di spesa ed entrata
- Responsabilità esterna (potere di adozione di atti e provvedimenti amministrativi ecc.);

Di stabilire che l'incarico viene conferito a tempo determinato ed in via provvisoria al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, fino ad eventuale nuovo decreto e comunque decade automaticamente al 31 dicembre dell'anno in corso; esso è inoltre sempre revocabile, prima della sua scadenza, nelle ipotesi previste dall'art. 22 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di autorizzare il predetto Responsabile, nelle more dell'approvazione del bilancio 2016, ad operare sulla base del bilancio 2015 definitivamente approvato ed assestato, nonché ad effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Di dare atto che la retribuzione di posizione verrà determinata secondo i criteri previsti dalla Deliberazione n. 112 del 23.10.2015 adottata dalla scrivente;

Di stabilire:

- che il Responsabile di Settore ha potere sostitutivo in caso di inerzia dei funzionari sottordinati; in tal caso ne dà comunicazione al Commissario Straordinario, al Segretario Generale ed all'O.I.V. ai fini della valutazione delle performance;
- che il Responsabile di Settore sulla base degli obiettivi e delle risorse umane assegnate, nell'attuare i poteri di micro organizzazione, individua, entro sette giorni dalla notifica del presente atto, i responsabili di procedimento e ne dà comunicazione al Commissario straordinario, al Segretario Generale e alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente";

Di dare atto:

- che il presente decreto abroga ogni precedente atto contrastante.
- che, nel caso in cui il presente decreto comporti la cessazione di altro servizio, l'operazione delle consegne dovrà dare atto di tutti i rapporti ancora pendenti, specie di quelli dai quali possono derivare danni all'Ente;

Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'ufficio Segreteria affinché ne curi la notifica all'interessato, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ginosola, la comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione e agli altri organi di controllo interno per opportuna conoscenza, la comunicazione all'Ufficio Personale per l'annotazione nel fascicolo individuale, il controllo del regolare pagamento delle spettanze economiche e la comunicazione al Presidente R.S.U. e alla OO.SS. Territoriali.

Il Commissario Straordinario
(Dott.ssa Malgani Trematerra)



Il sottoscritto messo notificatore certificato di servizio n. _____
diurna notificato _____ presente _____
al signore suddetto, verrà consegnata a mani _____
= 7 GEN 2016

Ginosa, _____

Firma per ricevuta
Ulla

IL MESSO NOTIFICATORE

