

COMUNE DI GINOSA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. Analisi di contesto

2.1. Analisi delle condizioni esterne

2.1.1. PNRR

2.2. Analisi delle condizioni interne

2.2.1. Popolazione

2.2.2. Caratteristiche della popolazione e del territorio

2.2.3. Territorio

2.2.4. Struttura organizzativa

2.2.5. Strutture operative

2.2.6. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.2.6.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

5.2. Fonti di finanziamento

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate tributarie

5.3.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

5.3.3. Entrate da proventi extra-tributari

5.3.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

5.3.5. Verifica limiti di indebitamento

5.3.6. Proventi dei servizi dell'ente

5.3.7 Proventi della gestione dei beni dell'ente

5.4. Equilibri di bilancio

5.5. Quadro generale riassuntivo

6. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

7. La sezione operativa

7.1. SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

7.2. SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

7.2.1. Gli investimenti

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- ❑ analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- ❑ analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

2. ANALISI DI CONTESTO

2.1. Analisi delle condizioni esterne

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

Per quanto attiene lo scenario internazionale molto brevemente si riportano i dati economici pubblicati dalla BCE sul bollettino economico n. 8/2021 relativo al contesto esterno.

L'economia mondiale si conferma su un percorso di ripresa, sebbene le persistenti strozzature dal lato dell'offerta, l'andamento crescente dei prezzi delle materie prime e la diffusione della variante Omicron del coronavirus (COVID-19) continuino a gravare sulle prospettive di crescita nel breve periodo. La crescita del PIL mondiale in termini reali (esclusa l'area dell'euro) dovrebbe salire al 6,0 per cento nel 2021, per poi rallentare al 4,5 per cento nel 2022, al 3,9 per cento nel 2023 e al 3,7 per cento nel 2024. La domanda estera dell'area dell'euro dovrebbe crescere dell'8,9 per cento nel 2021, del 4,0 per cento nel 2022, del 4,3 per cento nel 2023 e del 3,9 per cento nel 2024.

La ripresa dell'economia prosegue nell'area dell'euro. La crescita è in via di moderazione, ma nel corso di quest'anno dovrebbe tornare a segnare un vigoroso recupero. Secondo le previsioni, il perdurare della ripresa economica sarà determinato da una vigorosa domanda interna. Il mercato del lavoro sta registrando miglioramenti, con l'aumento del numero di occupati e la diminuzione dei beneficiari delle misure di integrazione salariale. Ciò sorregge la prospettiva di un incremento dei redditi e dei consumi delle famiglie. Questi ultimi saranno sospinti anche dai risparmi accumulati durante la pandemia. Nell'ultimo trimestre dello scorso anno l'attività economica ha moderato il suo passo ed è probabile che tale crescita più lenta prosegua nella parte iniziale dell'anno corrente. Per far fronte all'attuale ondata della pandemia, alcuni paesi dell'area dell'euro hanno reintrodotta misure di contenimento più stringenti. Ciò potrebbe ritardare la ripresa, soprattutto nei settori dei viaggi, del turismo, della ricettività e dell'intrattenimento. La pandemia pesa sulla fiducia dei consumatori e delle imprese e la diffusione di nuove varianti del virus accentua l'incertezza. In aggiunta, il rialzo dei costi dell'energia incide negativamente sui consumi. Le carenze di attrezzature, materiali e manodopera in alcuni comparti frenano la produzione dei beni

manufatti, causando ritardi nelle costruzioni e rallentando la ripresa in alcuni segmenti del settore dei servizi. Tali strozzature permarranno per qualche tempo, ma dovrebbero attenuarsi nel corso del 2022. Sebbene la crisi legata al COVID-19 abbia continuato a incidere pesantemente sulle finanze pubbliche nel 2021, le proiezioni macroeconomiche formulate dagli esperti dell'Eurosistema mostrano che il saldo di bilancio è già in fase di miglioramento. Si stima che, dopo aver raggiunto un livello massimo pari al 7,2 per cento del PIL nel 2020, il rapporto disavanzo pubblico/PIL dovrebbe essere sceso al 5,9 per cento nel 2021 e ridursi ulteriormente al 3,2 per cento nel 2022, per poi stabilizzarsi appena al di sotto del 2 per cento entro la fine dell'orizzonte di previsione nel 2024.

Nei primi nove mesi del 2021 l'attività economica in Puglia ha registrato una forte ripresa. Secondo quanto stimato dall'indicatore trimestrale delle economie regionali (ITER) della Banca d'Italia, dopo un ulteriore calo dell'attività nel primo trimestre, il secondo avrebbe evidenziato una marcata crescita. Nel complesso l'indicatore ha registrato un aumento del 6,5 per cento nel primo semestre rispetto al corrispondente periodo del 2020. Sulla base di indicatori più aggiornati relativi ai singoli settori economici, nel terzo trimestre la crescita sarebbe proseguita, coerentemente con il recupero in corso a livello nazionale. Nel complesso, nei primi nove mesi del 2021 il recupero dell'attività rispetto ai livelli pre-pandemia è stato solo parziale.

La ripresa ha riguardato tutti i principali settori economici. Nell'industria il fatturato è aumentato sensibilmente nei primi nove mesi del 2021 rispetto allo stesso periodo del 2020, sostenuto dalla domanda interna ed estera. L'incremento delle esportazioni ha riguardato tutti i principali comparti ad eccezione della componentistica dei mezzi di trasporto, dei prodotti alimentari e farmaceutici. Anche l'accumulazione di capitale è tornata a crescere, sebbene in misura moderata. Il settore delle costruzioni ha registrato una dinamica molto positiva, cui ha contribuito il ricorso alle agevolazioni fiscali per il recupero del patrimonio edilizio. Il comparto dei servizi, particolarmente penalizzato nel 2020, è risultato in ripresa, beneficiando anche dell'andamento positivo del turismo e dei trasporti marittimi e aerei.

2.1.1. PNRR

Il piano nazionale di ripresa e resilienza "PNRR" può essere visto come il documento unico di programmazione, "Dup", dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori.

La correzione delle traiettorie competitive del "sistema Italia", spesso definito al riguardo il "malato d'Europa", pur essendo la seconda economia manifatturiera del vecchio continente, è da considerarsi una priorità del complessivo "disegno" di rilancio economico e, politico dell'Unione europea.

Non a caso il 13 luglio scorso, a esito del benestare da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (PNRR), incluso quello predisposto dal governo Draghi. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'Ue, quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata al nostro Paese, il quale inoltre, ha richiesto di accedere a un prefinanziamento di 25 miliardi che dovrebbe essere erogato tra la fine di luglio e l'inizio di agosto prossimi.

L'Unione europea, dunque, ha posto tutte le condizioni necessarie per dare uno straordinario impulso al miglioramento dei livelli di competitività dei molteplici sistemi socio economici nazionali. È adesso compito dello Stato italiano nonché delle sue articolazioni territoriali (in primis Regioni e, Comuni) assicurare l'applicazione del PNRR.

Ai fini dell'applicazione del PNRR, gli enti locali possono svolgere un ruolo proattivo integrando l'obiettivo cardine della competitività con la rispettiva programmazione, già in vista dell'imminente presentazione, fissata al 31 luglio ai sensi dell'articolo 170 del Tuel, del Dup 2022-2024, e anche il Comune di Ginosa intende cogliere l'opportunità partecipando ai bandi di ogni asse ritenuti necessari allo sviluppo del territorio ed in special modo per la digitalizzazione, transizione ecologica e inclusione sociale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni:

- le 16 Componenti sono gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari.

- le 6 Missioni sono articolate in linea con i 6 Pilastri menzionati dal Regolamento RRF (Recovery and Resilience Facility), sebbene la formulazione segua una sequenza e una aggregazione lievemente differente.

Le 6 Missioni del PNRR sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

In termini operativi, Il PNRR offre implicitamente una definizione di competitività, la quale può esprimersi nell'esigenza di sviluppare le azioni di politica economica a partire da tre assi strategici:

- la digitalizzazione e l'innovazione;
- la transizione ecologica;
- l'inclusione sociale.

Siffatte politiche dovrebbero consentire di realizzare le attività economiche con più elevati livelli di produttività e, occupazione, nonché con maggiore capacità di differenziazione.

Le riforme sono espressamente connesse agli obiettivi generali del PNRR, concorrendo, direttamente o indirettamente, alla loro realizzazione. A tal fine, il Piano comprende diverse tipologie di riforme:

Riforme orizzontali o di contesto, d'interesse trasversale a tutte le Missioni del Piano (innovazioni strutturali dell'ordinamento, idonee a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività e, con esse, il clima economico del Paese).

Riforme abilitanti (interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano e in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati).

Riforme settoriali, contenute all'interno delle singole Missioni (innovazioni normative relative a specifici ambiti di intervento o attività economiche, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali: ad es., le procedure per l'approvazione di progetti su fonti rinnovabili, la normativa di sicurezza per l'utilizzo dell'idrogeno).

A queste si aggiungono le riforme di accompagnamento alla realizzazione del Piano (sebbene non ricomprese nel perimetro del Piano, devono considerarsi concorrenti alla realizzazione degli obiettivi generali del PNRR: tra queste devono includersi gli interventi programmati dal Governo per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e per l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali).

Inoltre, le 6 Missioni del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

La nozione di competitività "estratta" dal PNRR può essere agevolmente formalizzata allo scopo di individuare un sistema di indicatori per supportare i policy maker e, integrare/aggiornare il sistema di programmazione e, controllo anche in funzione della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Ai fini dell'elaborazione dei rispettivi indicatori ci si riferirà ai dati macroeconomici (in dettaglio i "Conti economici territoriali") e, non solo, disaggregati territorialmente; prevalentemente di fonte Istat e, reperibili al seguente indirizzo web: <http://dati.istat.it/>

In virtù di quanto ora detto, l'Ente costruirà una "batteria" di indicatori ad hoc, individuabili in base ad equazioni tese a rappresentare lo "stato di salute" del sistema socioeconomico di riferimento, coerente con l'obiettivo cardine del Piano già più volte richiamato. A supporto delle decisioni pubbliche, il sistema di indicatori sarà teso ad offrire informazioni preliminari circa lo "stato di salute" del sistema socioeconomico di riferimento – in ordine all'obiettivo generale del PNRR – funzionale, anche, al monitoraggio dei risultati conseguiti.

I relativi indicatori verranno elaborati grazie ad una semplice formalizzazione della nozione di competitività poc'anzi estratta dal PNRR.

Quest'ultima, si riflette nel PIL pro-capite, che a sua volta è scomponibile nelle due seguenti determinanti:

Y/P (PIL pro-capite) = Y/L (Produttività del lavoro) X L/P (Tasso di occupazione)

Nei prossimi mesi avremo contezza delle risorse che il PNRR assegnerà agli Enti Locali e quindi saremo in grado di quantificare le risorse che potremo destinare ai progetti destinati al sostegno delle categorie fragili e al recupero della socialità con l'auspicio che consentano un investimento strategico per i prossimi anni.

Siamo pronti dunque per vivere un periodo di necessaria ripartenza, una fase di rinascita per il nostro territorio, per tutto il Paese e per tutta l'Europa. Per ripartire davvero, però, occorre conoscere le diverse esigenze delle singole realtà territoriali e, personalmente, e nessuno meglio dei Comuni può svolgere questo compito di raccordo tra istituzioni nazionali e comunitarie e società civile.

Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute i cardini su cui il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ((PNRR) si struttura e sui quali il nostro Ente vuole appoggiare il proprio percorso di rinascita post pandemia. I territori si aspettano importanti risorse in questi ambiti e sono pronti a spendersi in prima persona per far crescere le proprie comunità in questi settori.

Negli ultimi anni sono stati proprio gli enti locali a dare i segni di maggiore efficienza e affidabilità, la gestione dell'emergenza ne è testimonianza.

E noi ci stiamo preparando, la partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali, l'individuazione delle opere strategiche obiettivi del mandato amministrativo sono alla fase progettuale: edilizia scolastica e sportiva, mobilità e manutenzione strade, riqualificazione aree giochi e parchi, efficientamento energetico ci accompagneranno nel lavoro dei prossimi tre anni.

Senza dimenticare le aree più delicate e fragili: bambini, anziani, disabili ai quali dobbiamo garantire un livello di vita sociale di qualità anche per dimenticare i mesi in cui hanno sofferto più di ogni altro.

La pandemia purtroppo non è finita e anche quando lo sarà, avremo a lungo a che fare con le sue conseguenze, la coesione sociale sarà messa a dura prova per le conseguenze economiche e sociali che si ripercuoteranno per anni sulla crescita del nostro Paese, il nostro impegno sarà quello di accompagnare la rinascita socio culturale e la ricostruzione della socialità adeguandosi alle nuove esigenze che sono emerse. Cercheremo di cogliere dunque il momento favorevole e le certezze del PNRR e, se avremo la possibilità di ben utilizzarle, porremo le basi per un percorso che porterà le generazioni future verso obiettivi lontani semplificando le procedure e investendo nelle aree tecnologiche, di formazione e modernizzazione.

Concludendo il Comune di Ginosa intende inserire le proprie politiche all'interno di alcune fondamentali linee di indirizzo, generali e strategiche rispettando la coerenza delle azioni con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Molte azioni a livello locale poste in essere negli ultimi 5 anni rispecchiavano già numerosi principi alla base di questi assi e quindi l'Ente ha nella sostanza anticipato e promosso quegli ambiti di intervento che il Governo ha poi individuato come prioritari nelle sue linee guida per la definizione del PNRR, un piano di investimenti straordinario come risposta concreta alla situazione di difficoltà del nostro sistema economico e produttivo, che punta su interventi strategici senza perdere il suo tratto connotativo originario, fatto di concretezza e rapidità.

In tutto questo si integrerà una gestione efficiente ed integrata delle risorse provenienti da diverse fonti di finanziamento (risorse proprie, risorse nazionali, risorse europee legate al PNRR e alla nuova Programmazione 2021 – 2027), in una logica sistematica che consenta di ottimizzare gli investimenti, evitare dispersioni e duplicazioni e massimizzare i risultati e gli impatti attesi.

Fulcro sarà lo sviluppo sostenibile, tema trasversale che coinvolge non solo la dimensione più strettamente ambientale, ma anche quella economica e sociale.

PNRR E PARTE STRATEGICA

La riforma orizzontale della Pubblica Amministrazione

La debole capacità amministrativa del settore pubblico italiano ha rappresentato un ostacolo al miglioramento dei servizi offerti e agli investimenti pubblici negli ultimi anni.

Il PNRR affronta questa rigidità e promuove un'ambiziosa agenda di riforme per la Pubblica Amministrazione. Questa è a sua volta rafforzata dalla digitalizzazione dei processi e dei servizi, dal rafforzamento della capacità gestionale e dalla fornitura dell'assistenza tecnica necessaria alle amministrazioni centrali e locali, che sono fondamentali per promuovere un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse pubbliche.

Uno dei lasciti più preziosi del PNRR deve essere l'aumento permanente dell'efficienza della Pubblica Amministrazione e della sua capacità di decidere e mettere a punto progetti innovativi, per accompagnarli dalla selezione e progettazione fino alla realizzazione finale.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

A. Accesso, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale

Il turnover in atto può rappresentare una grande opportunità, se gestito consapevolmente, non solo per ringiovanire il volto della PA, ma anche per ridefinire le competenze (più profili tecnici e soft skills) e favorire l'ingresso di professioni del futuro (tra le altre, digitale e big data). Tuttavia, l'urgenza di rafforzare la dotazione di nuovi profili mal si concilia con le attuali procedure ordinarie di rilevazione dei fabbisogni professionali nella PA italiana, che tendono a riprodurre l'esistente con poca discontinuità rispetto al passato. Inoltre, le procedure concorsuali per gestire il ricambio all'interno della PA sono ancora molto lente: il tempo che intercorre tra la pubblicazione del bando per un concorso pubblico e le procedure di assunzione può richiedere fino a quattro anni. Oltre alla lentezza, un sistema di prove concorsuali ancorato alla valutazione della conoscenza in chiave sovente nozionistica, invece che delle capacità tecniche e attitudini individuali, rischia di essere inefficace per assicurare il rinnovamento auspicato. Infine, la Pubblica Amministrazione deve tornare a essere attrattiva per i migliori giovani talenti perché è in grado di offrire non solo un posto fisso, ma la possibilità concreta di fare parte di un progetto ambizioso di cambiamento del Paese.

Obiettivi

L'obiettivo di questa misura è adottare un quadro di riforme delle procedure e delle regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici, volti a valorizzare nella selezione non soltanto le conoscenze, ma anche e soprattutto le competenze, oltre che a garantire a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere.

In particolare:

- Rivedere gli strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze
- Potenziare i sistemi di preselezione
- Costruire modalità sicure e certificate di svolgimento delle prove anche a distanza
- Progettare sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere
- Disporre di informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti

Modalità di attuazione

In primo luogo, viene realizzata una piattaforma unica per il reclutamento nelle Amministrazioni Centrali. La piattaforma, insieme alle linee guida per la selezione, viene messa a disposizione:

- Delle singole amministrazioni, che potranno così far leva sulle risorse digitali per pianificare e gestire le procedure dei concorsi pubblici
 - Dei dipendenti pubblici, che possono accedere al proprio profilo completo per aggiornare costantemente le informazioni sulle loro capacità e competenze, nonché conoscere le posizioni vacanti disponibili all'interno della PA per le quali eventualmente presentare la propria candidatura
 - Di tutti i potenziali candidati esterni per accedere alle informazioni relative ai concorsi e alle posizioni aperte e valutare in questo modo tutte le possibili opportunità di lavoro
- In secondo luogo, pur rimanendo il concorso la modalità ordinaria per l'accesso al pubblico impiego, sono definiti altri percorsi di reclutamento.

In particolare

- Ai percorsi ordinari di reclutamento sono affiancati programmi dedicati agli alti profili: giovani dotati di elevate qualifiche (dottorati, master, esperienza internazionale) da inserire nelle amministrazioni con percorsi rapidi, affiancati da una formazione ad hoc
- Ai fini della realizzazione dei progetti del PNRR possono essere conclusi accordi con Università, centri di alta formazione e ordini professionali per favorire la selezione e l'assunzione rapida dei migliori profili specialistici, come sta già avvenendo nel settore sanitario per far fronte alla pandemia
- Tramite procedure analoghe viene selezionato un pool di esperti multidisciplinari per il supporto tecnico alle Amministrazioni centrali e locali nella implementazione degli investimenti e delle riforme previste dal Piano. Il personale, così selezionato, è contrattualizzato a tempo determinato, a valere sui fondi che ciascuna Amministrazione coinvolta è chiamata a gestire per l'attuazione dei progetti del PNRR

Tempi di attuazione

Il percorso di riforma è stato avviato con l'art. 10 del DL n. 44/2021, che ha introdotto meccanismi semplificati per le procedure di concorso che prevedono un ampio ricorso al digitale. Si stima che le misure possano essere operative entro la fine del 2022.

B. Buona amministrazione, per semplificare norme e procedure

Le riforme e gli investimenti programmati hanno la finalità di eliminare i vincoli burocratici, rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, e ridurre tempi e costi per cittadini e imprese. Obiettivi In primo luogo, l'azione mira a semplificare e accelerare attraverso interventi da realizzare in tempi rapidi le procedure direttamente collegate all'attuazione del PNRR. Alcune di queste procedure sono già state individuate con le associazioni imprenditoriali e condivise con le Regioni, l'UPI e l'ANCI, nell'ambito dell'agenda per la semplificazione. I colli di bottiglia già individuati riguardano in particolare la VIA statale e quella regionale, l'autorizzazione dei nuovi impianti per il riciclo dei rifiuti, le procedure autorizzatorie per le energie rinnovabili e quelle per assicurare l'efficiamento energetico degli edifici e la rigenerazione urbana (edilizia urbanistica) nonché le Conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti e le infrastrutture per la transizione digitale.

Obiettivi

Più in generale, l'investimento e l'azione di riforma perseguono i seguenti obiettivi specifici: • Ridurre dei tempi per la gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti, quale presupposto essenziale per accelerare gli interventi cruciali nei settori chiave per la ripresa

- Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese
- Digitalizzazione delle procedure amministrative per edilizia e attività produttive, per migliorare l'accesso per cittadini e imprese e l'operatività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e
- per l'Edilizia (SUAP e SUE) attraverso una gestione efficace ed efficiente del back-office, anche attraverso appositi interventi migliorativi della capacità tecnica e gestionale della PA

- Monitoraggio degli interventi per la misurazione della riduzione di oneri e tempi e loro comunicazione, al fine di assicurarne la rapida implementazione a tutti i livelli amministrativi, e contemporaneamente la corretta informazione ai cittadini

Modalità di attuazione

La pianificazione di dettaglio e il coordinamento operativo delle attività e la verifica dell'attuazione sono assicurati da un tavolo tecnico istituito ai sensi dell'art. 2 della Intesa sancita in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali (art. 15 DL n.76 del 2020) che ha adottato l'agenda per la Semplificazione.

Il tavolo tecnico è composto da cinque rappresentanti designati dalla Conferenza delle Regioni, tre designati da ANCI e UPI e quattro designati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Le attività di coordinamento e segreteria tecnica sono assicurate dall'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione del DFP.

L' Agenda prevede:

- La mappatura dei procedimenti e delle attività e dei relativi regimi vigenti
- L'individuazione del catalogo dei nuovi regimi, l'eliminazione delle autorizzazioni non giustificate da motivi imperativi di interesse generale, l'eliminazione degli adempimenti non necessari o che non utilizzano le nuove tecnologie, l'estensione Scia, il silenzio assenso, la comunicazione e l'adozione di regimi uniformi condivisi con Regioni e Comuni
- La completa reingegnerizzazione in digitale e semplificazione di un set di 200 procedure critiche, selezionate sulla base della consultazione degli stakeholder

Il risultato atteso finale è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi, con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale (almeno 600 procedimenti).

La stessa attività di reingegnerizzazione verrà realizzata in modo sistematico su tutti i procedimenti. Completa il processo la modulistica standardizzata online e la digitalizzazione dei procedimenti per edilizia e attività produttive.

Per superare le difficoltà che cittadini e imprese devono affrontare nei rapporti con le amministrazioni centrali e locali, è in corso un lavoro di definizione di standard tecnici comuni di interoperabilità (backend), in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Digitale, per realizzare una piena ed effettiva attuazione del principio "once-only". L'esercizio prevede il pieno coinvolgimento delle

amministrazioni centrali e locali nell'ambito di un comune accordo interistituzionale già in essere con la Conferenza unificata, nonché la messa a punto di meccanismi di monitoraggio e coinvolgimento dei cittadini, con l'obiettivo di rivedere le norme sulle banche dati di interesse nazionale, di assicurarne il costante aggiornamento delle informazioni e l'affidabilità delle funzioni e dell'esercizio.

Per supportare l'implementazione di queste attività a livello di amministrazioni locali è previsto il ricorso a uno strumento di assistenza tecnica (TA) equivalente alla creazione di un pool di 1.000 esperti. I pool opereranno con il coordinamento delle amministrazioni regionali, che provvederanno, anche sentita l'ANCI e l'UPI, ad allocarne le attività presso le amministrazioni del territorio (Uffici Regionali, amministrazioni comunali e provinciali) in cui si concentrano i colli di bottiglia nello specifico contesto.

L'azione del TA svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto alle amministrazioni nella gestione delle procedure complesse (ad esempio VIA e altre valutazioni ambientali, infrastrutture, urbanistica, edilizia, paesaggio, ecc.) e a ogni altra attività utile alla velocizzazione degli iter procedurali
- Supporto al recupero dell'arretrato
- Assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti, la cui migliore qualità consentirà di accelerare i tempi di esame
- Supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure Sono, infine, previste azioni specifiche per introdurre iniziative di benchmarking nelle amministrazioni centrali, regionali e nei grandi comuni, al fine di promuovere misurazioni delle prestazioni orientate ai risultati ottenuti (outcome-based performance), introducendo specifici incentivi alle performance a essi collegati e mettendo in pratica gli istituti contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 che mirano a valorizzare il contributo offerto dai dipendenti ai processi di innovazione, revisione organizzativa e miglioramento della qualità dei servizi, sia in termini economici che attraverso l'accesso a percorsi formativi altamente qualificati.

A questo scopo è altresì prevista una riforma degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Tempi di attuazione

Le misure fast track approvate nel 2021 con l'approvazione di un decreto-legge a maggio 2021, contengono gli interventi urgenti di semplificazione, non solo a carattere trasversale, ma anche settoriale. Il lavoro di semplificazione e quello di riduzione degli oneri

burocratici proseguirà, in modo progressivo e costante, fino al 2026, insieme all'azione sul miglioramento della performance amministrativa.

C. Competenze, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna

Il miglioramento dei percorsi di selezione e reclutamento è un passo importante per acquisire le migliori competenze ed è determinante ai fini della formazione, della crescita e della valorizzazione del capitale umano. La mancanza di una gestione “per competenze” riduce spesso la programmazione a una mera pianificazione di sostituzione del personale che cessa dal servizio. L'assenza di una comune tassonomia di descrittori delle professionalità presenti e necessarie non rende, inoltre, possibile una comparazione tra diverse amministrazioni, anche appartenenti alle medesime tipologie, né un agevole accesso alla mobilità. Il linguaggio comune si ferma, infatti, alle classificazioni giuridiche ed economiche definite, per ciascun comparto, all'interno 17 dei contratti collettivi e diverse da un settore all'altro. Inoltre, risulta spesso carente nelle amministrazioni la capacità di proiettare nell'orizzonte di medio e lungo periodo la propria fisionomia, definendone i contorni in termini di competenze necessarie per rispondere efficacemente alle istanze dei cittadini e del mondo produttivo. In ultimo, si assiste spesso all'inadeguatezza dei sistemi di gestione delle risorse umane che, nei confronti dei dipendenti più capaci e motivati, difettano di strumenti in grado di tenerne alta la motivazione e valorizzarne efficacemente l'apporto.

Obiettivi

Da questo quadro nasce l'esigenza di allestire una nuova strumentazione che fornisca alle amministrazioni la capacità di pianificazione strategica delle risorse umane. Questo processo deve partire da un insieme di descrittori di competenze (incluse le soft skills) da utilizzare per comporre i diversi profili professionali, integrate nella piattaforma unica per il reclutamento. Occorre quindi creare aggregazioni di tali profili per famiglie e aree professionali e operare la corrispondenza con gli inquadramenti contrattuali.

In particolare, gli obiettivi sono:

- Definire dei profili professionali quale “parametro di riferimento” per le politiche di assunzione;
- Migliorare la coerenza tra competenze e percorsi di carriera

- Attivare dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento, altamente qualificati e certificati all'interno di un sistema di accreditamento, e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti, tra cui interventi formativi sui temi dell'etica pubblica
- Incrementare la cultura tecnico-gestionale degli amministratori, con misure che stimolino l'adozione di un approccio consapevole e proattivo alla transizione digitale, privilegino il raggiungimento dei risultati, e facciano leva sull'etica e sullo spirito di missione dei civilservant.

Modalità di attuazione

Per raggiungere tali obiettivi si intende investire su due direttrici di intervento.

Da un lato, una revisione dei percorsi di carriera della PA, che introduca maggiori elementi di mobilità sia orizzontale tra Amministrazioni, che verticale, per favorire gli avanzamenti di carriere dei più meritevoli e capaci e differenziare maggiormente i percorsi manageriali. Importante sarà inoltre favorire, anche attraverso modelli di mobilità innovativi, l'accesso da parte di persone che lavorano nel privato più qualificato, in organizzazioni internazionali, in università straniere o presso soggetti pubblici e privati all'estero. Tema centrale di questa linea di azione è il miglioramento della capacità formativa della PA.

A questo scopo l'intervento si articola su tre assi:

- Potenziamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), anche attraverso la creazione di partnership strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali
- Riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato. Questi vanno integrati da una rigorosa misura dell'impatto formativo a breve e medio termine
- Creazione, per le figure dirigenziali, di specifiche Learning Communities tematiche, per la condivisione di best practices e la risoluzione di concreti casi di amministrazione
- Sviluppo di metodi e metriche di rigorosa misura dell'impatto formativo a breve medio termine.

I fondi del PNRR finanzieranno i primi progetti pilota in questo senso, mentre l'azione sistematica a livello nazionale potrebbe avvalersi delle risorse della nuova programmazione comunitaria 2021-2027.

Tempi di attuazione

Le misure sulla riforma delle carriere saranno prese entro il 2022.

Lo sviluppo della pianificazione strategica dei fabbisogni per le principali amministrazioni è previsto a fine 2023.

La riforma dell'offerta formativa, e le azioni a supporto delle medie amministrazioni saranno implementati per tutta la durata del programma fino al 2026.

D. Digitalizzazione, quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme

La digitalizzazione è un abilitatore trasversale ad ampio spettro: dalla piattaforma per la selezione e il reclutamento delle persone, alla formazione, alla gestione delle procedure amministrative e al loro monitoraggio.

Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti sono:

- Consolidare un nucleo di competenze di elevato spessore per la razionalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione tecnologica e organizzativa
- Facilitare e accelerare la messa in opera degli investimenti per la digitalizzazione
- Assicurare quanto necessario per passare dalla fase progettuale alla concreta entrata in esercizio delle nuove infrastrutture e applicazioni
- Valorizzare le competenze digitali già presenti nell'amministrazione, ampliarle e rafforzarle

Modalità di attuazione

Gli obiettivi perseguiti sono raggiunti attraverso un insieme di progetti sistemici orientati alla realizzazione di nuove architetture delle basi dati e delle applicazioni. Inoltre, è realizzato un continuo e progressivo ampliamento delle risorse umane dedicate e degli strumenti per la

selezione e il reclutamento delle nuove competenze. Queste ultime, in particolare, sono definite e implementate con il Ministero dell'Innovazione e della Transizione Digitale.

La natura trasversale degli interventi previsti richiede la costruzione di una governance chiara ed efficiente tra tutte le amministrazioni coinvolte. In particolare, per quel che riguarda più specificamente gli ambiti di azione della PA, al Dipartimento della Funzione Pubblica è affidata la supervisione strategica del processo di reingegnerizzazione delle procedure secondo standard comuni; la loro implementazione anche a livello di amministrazioni periferiche, Regioni ed enti locali; e la gestione di tutti gli aspetti afferenti la selezione delle risorse umane dotate di adeguate competenze tecniche e la loro qualificazione e riqualificazione. Al Ministero per la Transizione Digitale sono attribuite le competenze in materia di definizione e costruzione delle tecnologie necessarie e delle infrastrutture digitali interoperabili, sulla base delle quali sono implementate le procedure reingegnerizzate.

Tempi di attuazione

Per i tempi di attuazione delle misure in materia di digitalizzazione si seguirà il cronoprogramma degli interventi di cui alla Missione 1 Componente 1 del Piano che si propone di sviluppare l'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali all'avanguardia orientati a cittadini, residenti e imprese, permettendo all'Italia di realizzare l'ambizione europea del Digital Compass 2030, quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online.

2.2. Analisi delle condizioni interne

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- ✓ Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- ✓ Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- ✓ Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- ✓ Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.2.1. Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Ginosa dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dal 2012:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2012	31 dicembre	22.555	-35	-0,15%	8.747	2,58
2013	31 dicembre	22.823	+268	+1,19%	8.908	2,56
2014	31 dicembre	22.719	-104	-0,46%	8.883	2,55
2015	31 dicembre	22.632	-87	-0,38%	8.918	2,53
2016	31 dicembre	22.547	-85	-0,38%	8.932	2,52
2017	31 dicembre	22.430	-117	-0,52%	8.946	2,50
2018*	31 dicembre	21.843	-587	-2,62%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	21.768	-75	-0,34%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	21.926	+158	+0,73%	(v)	(v)

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

2.2.2 – Caratteristiche della popolazione e del Territorio

Ginosa dista 54 km dal capoluogo, Taranto, e solo 27 Km da Matera; adagiata sopra un'altura, a circa 240 metri di altezza sul livello del mare, declina a sud in un'ampia e fertile pianura ed è circondata su tre lati dalle profonde incisioni carsiche che costituiscono la *GRAVINA*.

Il territorio comunale si estende su un'area di circa 187 Km²., e conta circa 23.000 abitanti. La sua economia è basata principalmente sull'agricoltura.

Le produzioni più consistenti sono quelle di uva, olive, agrumi, ortaggi e cere ali in genere.

Dagli anni '70 in poi Ginosa ha subito una notevole espansione urbanistica, il paese, infatti, comprende il centro urbano, il quartiere urbano di periferia e la zona rurale (parte dell'utenza della scuola proviene dalla zona rurale).

Il comune si divide in Ginosa "Paese" e Ginosa "Marina" sulla costa (a circa 20 Km dal paese) dove notevoli sono i flussi turistici nel periodo estivo.

Le notizie più attendibili affermano che agli albori della sua storia Ginosa era una colonia greca dal nome Genusia. Secondo alcuni studiosi, in particolare, Genusia fu fondata dagli Etei Pelasgi, chiamati anche Japigi, Messapi o Calabri mediterranei.

Ginosa presenta situazioni ambientali di particolare interesse da conservare, valorizzare e divulgare:

- la Gravina, che racchiude una serie di antichi insediamenti in case - grotta, chiese rupestri, lungo le pareti della roccia in un paesaggio di singolare armonia e bellezza oltre ad una notevole ricchezza floro-faunistica;
- il centro storico comprendente il Castello, la chiesa Matrice, la chiesa di San Giuseppe, la Torre dell'Orologio, alcuni palazzi signorili, testimonianze di antiche origini.

Marina di Ginosa, centro costiero posto a 40 Km da Taranto, ben collegato dalla S.S.106 TA-RC, lega la sua recente storia a quella di Ginosa, da cui dista 25 Km. Dopo l'alienazione del feudo e la vendita del latifondo, con le opere di bonifica degli anni '20 e '30, l'assegnazione iniziale di 21 poderi da parte dell'O.N.C. a reduci della prima Guerra Mondiale e la successiva vendita di parte degli 800Ha. di questo Ente a privati, si avviò il primo popolamento del comprensorio marinese. In seguito, i lavori di grande portata del '48, l'incremento della popolazione con famiglie di contadini e commercianti venute dai paesi limitrofi, l'arrivo degli sfollati provenienti dall'Istria e l'intervento dell'E.R.F. favorirono la reale crescita urbanistica della frazione, divenuta nell'ultimo ventennio - per il mare eccezionalmente cristallino ed il lungo litorale dalla bianca e sottile sabbia - una delle più rinomate località turistiche dello Jonio con i suoi sette chilometri di arenile. In estate la popolazione residente, di circa 5.000 abitanti, sale a 40-50.000 presenze, raggiungendo punte massime giornaliere di 80.000 turisti, in alcune domeniche di agosto. Per la validità delle sue strutture e la salubrità del mare, la FEE Italia (organo dell'UE) le ha conferito la Bandiera Blu nel 1998, prestigioso riconoscimento riconfermato anche per l'anno in corso.

2.2.3. Territorio

Superficie in Kmq				187,00
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			2
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	0,00
	* Comunali		Km.	200,00
	* Vicinali		Km.	100,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	410.000,00	mq.	350.000,00

2.2.4. Struttura Organizzativa

Il Comune di Ginosa è diviso in sei settori:
I - Area Affari Generali
II – Area Demografica - Elettorale
III – Area Sicurezza, Prevenzione e Ordine Pubblico
IV – Area Bilancio Tributi e Risorse Umane
V – Area Servizi Sociali e Ambito sociale TA/1
VI – Area LL.PP. Ambiente e Manutenzioni
VII – Area Urbanistica

MAPPA FUNZIONI, SERVIZI, ATTIVITÀ

I Settore - Area Affari Generali

- Servizio Segreteria, atti e provvedimenti
- Servizio Protocollo, messi e albo
- Servizio Provveditorato, gare e contratti
- Servizio Attività culturali, politiche giovanili, sport e tempo libero
- Servizio Contenzioso
- Servizio Urp e centralino
- Servizio Trasparenza e anticorruzione
- Servizio Informatizzazione sito web
- Servizio Turismo
- Servizio Agricoltura e pratiche ex U.M.A
- Servizio Randagismo

II Settore - Area Demografica – Elettorale

- Servizio Statistica, Anagrafe, C.I.E
- Servizio Stato Civile e Leva - uffici 1 e 2
- Servizio Elettorale e Ufficio Elettorale Circondariale

III Settore - Area Sicurezza Prevenzione Ordine Pubblico

- Servizio Polizia Municipale

- Servizio controlli e Polizia Amministrativa e Tributaria
- Servizio Protezione Civile

IV Settore - Area Economico – Finanziaria

- Servizio Programmazione e gestione di bilancio
- Servizio Contabilità
- Servizio Economato
- Servizio Personale
- Servizio Tributi

V Settore - Area Servizi alla persona e Ambito Sociale TA/1

- Servizio Sociale professionale
- Servizio Ambito TA/1 (ente capofila)

VI Settore – Area LL.PP Ambiente e Manutenzioni

- Servizio Lavori pubblici
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Decoro urbano
- Servizio Ambiente
- Servizio Gestione cimiteriale

VII Settore – Area Urbanistica

- Servizio Edilizia privata e S.U.E.
- Servizio Urbanistica
- Servizio Patrimonio, inventario, demanio, espropri, usi civici e canoni patrimoniali
- Servizio Commercio e S.U.A.P.,
- Servizio tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e Paesaggistici
- Servizio controllo di utenze a rete

DOTAZIONE ORGANICA

I SETTORE - AREA AFFARI GENERALI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	2	3	-	4	1	-	10
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	1	-	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	1	-	-	-	-	1
TOTALE GENERALE	2	4	-	5	2	-	13

N.ro C.	N.ro V.	P.T.	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PENSIO NAMEN	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D4		BONELLI Nicola	Istruttore Direttivo Amministrativo
1		66,66	D1	=		LAPOMARDA Nunziata	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			C1	C1		FALCONE Filippo	Esperto informatico
1			C1	C5		DELL'ORCO Luigi	Istruttore Amministrativo
1			C1	C5		STIGLIANO Vita	Istruttore Contabile
1			C1	C1		SANTANGELO Enrico	Istruttore Amministrativo
	1		C1	C1		vacante	Istruttore Amministrativo
	1	83,33	B1	B1		vacante	Collaboratore Amministrativo
1			B1	B5		NISO Antonio	Esecutore Professionale
1			B1	B1		LOMAGISTRO Leonardo	Esecutore professionale
1			B1	B1		APOLLARO Giuseppe	Operatore Servizi ausiliari
1			A1	A5		MERCANTE Rosario	Operatore Servizi ausiliari
1			A1	A4		GIANNUZZI Giacinto	Centralinista
11	2						

II SETTORE - AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	2	-	2	2	-	6
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	1	-	-	2	-	-	3
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	1	2	-	4	2	-	9

N.ro C.	N.ro V.	P.T. %	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PENSION A	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D1		LUISO Domenico	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			D1			Comando presso altro Ente	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			C1	C1		GRIECO Rosaria	Istruttore Amministrativo
1			C1	C1		BONSANTI Marica	Istruttore Amministrativo
	2		C1			vacante	Istruttore Amministrativo
1			B1	B5		MERLINO Antonella	Esecutore professionale
1			B1	B5		CALABRESE Cosimo	Esecutore professionale
	1		A1	A1		Comando da altro Ente	Operatore Servizi Ausiliari
6	3						

III SETTORE - AREA SICUREZZA, PREVENZIONE E ORDINE PUBBLICO

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	13	1	-	14
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	7	-	-	7
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	2	-	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	3	-	-	3
TOTALE GENERALE	-	-	-	23	3	-	26

N.ro C.	N.ro V.	PT. %	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PENSI ONA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
	1		D1			Convenzione ex art. 14 CCNL	Comandante P.M.
1			D1	D1		COSTANTINO Antonio	Specialista di Vigilanza
	1		D1	D1		vacante	Specialista di Vigilanza
	3	50%	C1	C1		vacante	Agente Polizia Municipale
1			C1	C4		BONORA Francesca	Agente Polizia Municipale
1			C1	C5		MANCINI Nicola	Agente Polizia Municipale
1			C1	C5		MARCHIONNA Giacinto	Agente Polizia Municipale
1			C1	C5		MONTE Annunziata	Agente Polizia Municipale
1			C1	C5		MOREA Domenico	Agente Polizia Municipale
1			C1	C4		TARANTINI Rossella	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		DI FRANCO Leonardo	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		CONTINISIO Luigi	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		CALABRESE Giuliana	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		TRAETTA Francesco	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		MUZZICATO Maria Giovanna	Agente Polizia Municipale

1			C1	C1		BIANCO	Francesca	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		SFERRA	Isabella	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		CRISTOFARO	Emanuele	Agente Polizia Municipale
1			C1	C1		CORONA	Maria Tiziana	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		DE MARCO	Silvio	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		SPADA	Vittorio	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		LATO	Giovanni	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		ZACCARO	Tommaso	Agente Polizia Municipale
1		50%	C1	C1		LA BUA	Christian	Agente Polizia Municipale
21	5							

IV SETTORE - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	1	-	7	2	-	10
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	1	-	7	3	-	11

N.ro C	N.ro V.	P.T. %	CAT. GIUR.	CAT. ECON	PENSIO NA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D1		CORBO Marisa	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			D1	D1		GIAMPETRUZZI Pietro	Istruttore Direttivo Contabile
	1		D1	D1		vacante	Istruttore Direttivo Contabile
1			C1	C4		PUGLIESE Antonio	Istruttore Contabile
1			C1	C3		ORFINO Francesca	Istruttore Contabile
1			C1	C1		PERUGINO Battista	Istruttore Contabile
1			C1	C1		FONTANAROSA Rossella	Istruttore Contabile
1			C1	C3		GIANCIPOLI Pietro	Istruttore Contabile
1			C1	C3		BITETTI Vincenzo	Istruttore Contabile
1			C1	C1		CALABRIA Giovanni	Istruttore Contabile
1			B1	B1		MALAGNINI Alessandro	Esecutore Professionale
10	1						

V SETTORE - AREA SERVIZI SOCIALI E AMBITO SOCIALE

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	-	8	-	8
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	1	-	1
TOTALE GENERALE	-	-	-	-	10	-	10

N.ro C.	N.ro V.	N.ro %	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PENSI ONA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D1		CURCI Mariacarmela	Assistente Sociale
1		83,33	D1	=		MINEI Paola	Istruttore Direttivo Amministrativo
1			D1	=		DE CANDIA Paola	Assistente Sociale
1			D1	D4		CALABRIA Rosaria	Assistente Sociale
1			D1	D1		D'ANGELO Orsola	Assistente Sociale
	1	83,33	D1	D1		vacante	Educatore - AMBITO
1			D1	D1		PALUMBO Ilaria	Assistente Sociale - AMBITO
1			D1	D1		SANTANTONIO Raffaella	Assistente Sociale - AMBITO
1			D1	D1		ZICARI Rosita	Assistente Sociale - AMBITO
1			D1	D1		PARISI Anna	Istruttore Dir. Amm.vo - AMBITO
9	1						

VI SETTORE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	1	-	2	3	2	-	8
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	-	1	-	1
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	1	-	2	3	3	-	9

N.ro C.	N.ro V.	N.ro %	CATE G.	CATE G.	PENSION A	DIPENDENTE		PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D1		ZIGRINO	Giovanni	Istruttore Direttivo Tecnico
1			D1	D1		CUFARO	Cristina	Istruttore Direttivo Amministrativo
	1		D1	D1		vacante		Istruttore Direttivo Tecnico
1			C1	C5		DRAGONE	Giuseppe	Istruttore Amministrativo
1			C1	C1		MARTINO	Rossella	Istruttore Amministrativo
1			C1	C3		GALANTE	Davide	Istruttore Amministrativo
1			B3	B7		PARISI	Carmelo	Collaboratore professionale/Autista CQC
1			B3	B7		ORFINO	Francesco	Collaboratore professionale/Autista CQC
1			A1	A3		D'ANGELO	Pietro Paolo	Operatore Servizi ausiliari
8	1							

VII SETTORE - AREA URBANISTICA

DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Totale posti assegnati
	A	B	B3	C	D	D3	
Posti di ruolo a tempo pieno COPERTI (C.)	-	-	-	4	3	-	7
Posti di ruolo a tempo parziale COPERTI (C.)	-	-	-	-	-	-	-
Posti di ruolo a tempo pieno VACANTI (V.)	-	-	-	1	1	-	2
Posti di ruolo a tempo parziale VACANTI (V.)	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE	-	-	-	5	4	-	9

N.ro C.	N.ro V.	N.ro %	CATEG. GIUR.	CAT EC.	PENSIO NA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
1			D1	D4		VENNERI Cosimo	Istruttore Direttivo Tecnico
1			D1	D3		PASTORE Rinaldo	Istruttore Direttivo Tecnico
1			D1	D1		CELINO Adele A.	Istruttore Direttivo Tecnico
	1		D1	D1		vacante	Istruttore Direttivo Tecnico
	1		C1	C1		vacante	Istruttore Tecnico
1			C1	C1		TORTORA Antonio	Istruttore Amministrativo
1			C1	C2		GALEOTA Michele	Istruttore Amministrativo
1			C1	C5		MALAGNINI Vincenzo	Istruttore Tecnico
1			C1	C1		FIORE Filomena	Istruttore Amministrativo
7	2						

2.2.5. Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024						
Asili nido	n.	2	posti n.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			
Scuole materne	n.	6	posti n.	541	541	541	541	541	541	541	541	541	541			
Scuole elementari	n.	7	posti n.	991	991	991	991	991	991	991	991	991	991			
Scuole medie	n.	4	posti n.	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali	n.			1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1		
Rete fognaria in Km																
- bianca				15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20		
- nera				91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00		
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	2,30	n.	0	hq.	2,30	n.	0	hq.	2,30	n.	0	hq.	2,30
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.285			n.	3.285			n.	3.285			n.	3.285		
Rete gas in Km				22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				10.965,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1		
Veicoli	n.	18			n.	18			n.	18			n.	18		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	65			n.	65			n.	65			n.	65		
Altre strutture (specificare)																

2.2.6. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.6.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il ruolo del Comune nei nelle società partecipate è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni.

Per la redazione del bilancio consolidato esistono due metodi di consolidamento:

1. Il metodo di consolidamento proporzionale: tale metodo consiste nel sommare tra loro, per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati, i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) emergenti dai bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili e procedendo alle rettifiche relative alle "operazioni infragruppo".
2. Il metodo di consolidamento integrale: è il metodo da utilizzare per procedere all'aggregazione di bilanci di società, enti ed organismi facenti parte del medesimo gruppo e sottoposti al controllo di una sola società controllante. Consiste nell'inclusione integrale delle attività e delle passività dell'impresa controllata nel bilancio consolidato. Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed

economici dei bilanci di società, enti ed organismi inclusi nell'area di consolidamento ed il bilancio del Comune siano sommati tra loro. Operativamente, con il metodo integrale, vengono sommati i valori delle voci dei singoli bilanci delle realtà comprese nell'area di consolidamento. Con il metodo integrale si prevede, inoltre, che le interessenze dei terzi vengano evidenziate nel Patrimonio Netto in una voce a sé denominata "capitale e riserve di terzi". Analogamente gli utili di spettanza di terzi sono rappresentati in una voce separata dall'utile di gruppo e con la specifica denominazione di "Utili di spettanza di terzi".

Per il bilancio consolidato 2020 il Comune di Ginosa ha applicato il metodo di consolidamento proporzionale.

Società ed organismi gestionali	%
GAL - LUOGHI DEL MITO	2,74200
C.T.P.	2,95900
FARMACIA COMUNALE	49,00000
ECOLTURIST S.C.P.A.	51,00000

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono previsti dai nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.LGS 118/2011.

Nella redazione del bilancio le partecipate, dirette e indirette, hanno applicato la normativa prevista dagli artt.2423 e seguenti del Codice Civile.

I criteri di valutazione utilizzati a tal fine sono quelli approvati attraverso i Principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare in. 12,13,14,15,16,18,19,20,21,24 e25.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività

2.2.6.2 - Società partecipate

SOCIETÀ PARTECIPATE

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
FARMACIA COMUNALE	49,000	FARMACIA	9.800,00	1.101.629,00	1.048.215,00	1.081.459,00
C.T.P.	2,959	TRASPORTO EXTRAURBANO	7.398,00	11.723.386,00	15.049.794,00	16.207.224,00
GAL - LUOGHI DEL MITO	2,7420	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.500,00	143.213,00	165.601,00	165.669,00
ECOLTURIST S.C.P.A.	51,000	IN STATO DI FALLIMENTO	10.200,00	0,00	0,00	0,00

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Il Comune di Ginosa ha partecipazioni nel capitale di 4 società di capitali che erogano servizi ai cittadini:

1. G.A.L. LUOGHI DEL MITO

Enti associati: Comune di Ginosa
Comune di Castellaneta
Comune di Laterza
Comune di Palagianello
Altri soggetti privati

Attività: Promozione e sviluppo del territorio

2. ECOLTURIST S.C.P.A. - in stato di fallimento

Enti associati: Comune di Ginosa
CO.PRO.LA
La Provvidenza s.c.r.l.

3. C.T.P. S.p.A.

Enti associati: Provincia di Taranto e Comuni della Provincia

Attività: Trasporto extraurbano

4. FARMACIA COMUNALE

Enti associati: Comune di Ginosa e D.ssa Montesano
Attività: Farmacia

3. Accordi di programma

AMBITO TERRITORIALE TA/1

Oggetto:

La Regione Puglia, al fine di garantire la gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ha istituito con Legge Regionale n. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" gli Ambiti Territoriali che si compongono, di norma, dei Comuni che fanno parte di uno stesso distretto sociosanitario.

L'Ambito territoriale quale luogo del sistema integrato dei servizi socio-sanitari si fonda ai sensi dell'art.2 della Legge Regionale, sui seguenti principi:

- a) tutela della vita umana sin dal suo inizio, così come previsto dalla legge 22 maggio 1978, n. 194 (Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza);
- b) dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- c) universalità di accesso al sistema integrato dei servizi sociali;
- d) libera scelta dell'utente e, ove impossibilitato, dei suoi familiari, per l'accesso ai servizi offerti dal sistema integrato socioassistenziale, nel rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni rispetto alle situazioni di bisogno;
- e) valorizzazione delle potenzialità e delle risorse delle persone e delle famiglie;
- f) sostegno e promozione del recupero di autonomia delle persone diversamente abili e non autosufficienti;
- g) valorizzazione del ruolo della famiglia, quale nucleo fondamentale nelle comunità locali per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona;
- h) estensione delle tutele ai nuclei di persone legate da vincoli di parentela, affinità, adozione, tutela e da altri vincoli solidaristici;
- i) partecipazione attiva dei cittadini singoli e associati, nell'ambito dei principi di solidarietà e di auto-organizzazione;
- j) sussidiarietà.

Obiettivo:

L'Ambito territoriale sociale è uno strumento operativo che svolge i seguenti compiti:

1. organizzare la rete sociale locale;
2. promuovere, attraverso la collaborazione e l'integrazione fra i Comuni e il Distretto Socio - Sanitario, interventi in favore di persone disagiate e delle famiglie in difficoltà;
3. predisporre e attuare la pianificazione sociale territoriale (Piano di Zona).

Soggetti partecipanti:

Comuni di Ginosa (capofila), Laterza, Castellaneta e Palagianello

Impegni di mezzi finanziari:

I quattro Comuni cofinanziano il fondo unico di Ambito per euro 730.000,00 circa.

Durata del Patto territoriale:

La durata della Convenzione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della stessa e comunque fino al completamento delle attività previste dal Piano sociale di zona, durante il quale la presente convenzione s'intende tacitamente prorogata.

Il Patto territoriale è costituito dalla Convenzione stipulata tra i comuni dell'Ambito Territoriale TA/01, la cui finalità è la piena

realizzazione di quanto previsto dal Piano Sociale di Zona attraverso lo strumento della gestione associata. L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti dal Piano Sociale di Zona, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari, nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero territorio.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto : Associazione del Distretto Urbano del Commercio
Soggetti partecipanti: Comune di Ginosa; Confcommercio Taranto – Imprese per l'Italia; Confesercenti Puglia
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2018: € 77.462,28 di cui € 54.680,00 contributo Regione Puglia Anno 2019: € 60.000,00 di cui € 24.606,00 contributo Regione Puglia Anno 2020: € 25.000,00 Anno 2021: € 35.000,00
Finalità e Durata: L'associazione si propone di perseguire politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino. L'Associazione è costituita sino al 31 dicembre 2050.

5 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

5.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.450.000,00	€ 8.832.279,00	€ 7.800.000,00	€ 20.082.279,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 1.150.000,00	€ 2.450.000,00
Stanziamanti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.450.000,00	€ 10.132.279,00	€ 8.950.000,00	€ 22.532.279,00

**SCHEDAD: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO						
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Apporto di capitale privato	
							Importo	Tipologia
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella D.4
Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale Valorizzazione della Gravina del Casale	1	€ 700.000,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00		
Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale Riqualificazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa	1	€ 700.000,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00		
Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali in aree urbane e sub-urbane.	2	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800.000,00		

Recupero dell'immobile detto "Casermetta" (PIRP)	3	€ 350.000,00	€ 410.279,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 760.279,00		
Interventi contenimento e mitigazione del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa	1	€ 1.300.000,00	€ 1.600.000,00	€ 2.000.000,00	€ 20.100.000,00	€ 25.000.000,00		
Opere di ampliamento e riqualificazione dei Cimiteri di Ginosa e della frazione di Marina di Ginosa, con annessa gestione di entrambi.	2	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 1.150.000,00	€ 763.719,60	€ 3.213.719,60	€ 3.213.719,60	1
Interventi di riorganizzazione di alcune aree interne ed esterne della scuola Leone in Marina di Ginosa con ampliamento della palestra.	2	€ 257.000,00	€ 500.000,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 2.557.000,00		
Interventi per l'efficientamento energetico dell'edificio pubblico: Palazzo Municipale sito in Ginosa alla Piazza Marconi n°4	1	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00		

Interventi per la realizzazione della Biblioteca Comunale di Comunità di Ginosa all'interno dell'immobile Palazzo della Delegazione Comunale in Piazza Indipendenza a Marina di Ginosa	2	€ 0,00	€ 565.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 565.000,00		
Interventi contenimento e mitigazione del rischio idraulico nel territorio di Marina di Ginosa	1	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 13.500.000,00	€ 19.500.000,00		
Interventi contenimento e mitigazione del rischio idraulico nel territorio di Ginosa	1	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.000,00		
Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale – PASO Paesaggio, Ambiente, Sostenibilità, Osservazione – Rete Ecologica Regionale	2	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00		
		€ 3.450.000,00	€ 10.132.279,00	€ 8.950.000,00	€ 36.163.719,60	€ 58.695.998,60	€ 3.213.719,60	

**SCHEDAB: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CU P (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00									

**SCHEDAF: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

5.2. Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	11.479.435,15	10.181.993,23	13.469.819,84	13.508.534,59	13.598.420,82	13.598.420,82	0,287
Contributi e trasferimenti correnti	7.477.727,91	8.468.140,17	8.463.989,31	5.437.918,29	4.664.611,41	4.664.611,41	- 35,752
Extratributarie	1.086.782,18	1.115.494,67	2.022.878,93	1.818.595,03	1.818.595,03	1.818.595,03	- 10,098
TOTALE ENTRATE CORRENTI	20.043.945,24	19.765.628,07	23.956.688,08	20.765.047,91	20.081.627,26	20.081.627,26	- 13,322
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.030.080,52	616.922,57	169.171,18	48.232,69	0,00	0,00	- 71,488
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	21.074.025,76	20.382.550,64	24.125.859,26	20.813.280,60	20.081.627,26	20.081.627,26	- 13,730
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.746.329,29	930.195,70	10.708.964,61	12.000.130,57	11.791.637,25	11.791.637,25	12,056
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>484.000,00</i>	<i>484.000,00</i>	<i>484.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	1.078.560,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	1.673.973,66	2.561.688,61	2.364.737,08	0,00	0,00	- 7,688
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.824.889,76	2.604.169,36	13.270.653,22	14.364.867,65	11.791.637,25	11.791.637,25	8,245
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	12.568.558,26	7.359.153,01	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	12.568.558,26	7.359.153,01	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	37.467.473,78	30.345.873,01	52.396.512,48	50.178.148,25	46.873.264,51	46.873.264,51	- 4,233

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	10.245.868,45	10.202.689,87	27.075.091,72	27.224.682,97	0,552
Contributi e trasferimenti correnti	5.499.940,18	7.381.371,20	14.920.276,29	14.169.412,30	- 5,032
Extratributarie	1.223.393,18	1.146.495,14	4.303.594,89	4.403.649,31	2,324
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.969.201,81	18.730.556,21	46.298.962,90	45.797.744,58	- 1,082
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.969.201,81	18.730.556,21	46.298.962,90	45.797.744,58	- 1,082
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.052.543,82	2.826.355,11	16.309.174,91	18.783.806,99	15,173
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	1.078.560,47	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.131.104,29	2.826.355,11	16.309.174,91	18.783.806,99	15,173
Riscossione crediti	72.274,62	462.077,11	3.021.513,38	1.534.290,53	- 49,221
Anticipazioni di cassa	12.568.558,26	7.359.153,01	15.000.000,00	15.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	12.640.832,88	7.821.230,12	18.021.513,38	16.534.290,53	- 8,252
TOTALE GENERALE (A+B+C)	31.741.138,98	29.378.141,44	80.629.651,19	81.115.842,10	0,602

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate tributarie

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha attuato l'assorbimento della Tasi nell'IMU a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Viene, quindi, abolita, a decorrere dal 2020, la IUC, ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti, e istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. Il presupposto d'imposta è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Viene precisato, altresì, che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

Viene prevista l'aliquota base per l'abitazione principale delle abitazioni "di lusso", nella misura dello 0,5 per cento. La norma permette ora anche la riduzione dell'aliquota "fino all'azzeramento", concedendo espressamente un potere diretto di esenzione. Inoltre, il Comune può agire in aumento solo per 0,1 punti percentuali, cioè fino ad una misura massima di aliquota dello 0,6 per cento, uguale a quella vigente in regime IMU-Tasi. La detrazione obbligatoria dall'imposta gravante sull'abitazione principale (A/1, A/8 e A/9), viene riproposta nella stessa misura di 200 euro.

L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1 per cento. I Comuni possono solo diminuirla fino all'azzeramento.

Fino al 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati, è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento. Dal 2022 si dispone l'esenzione degli stessi fabbricati dalla nuova IMU.

L'aliquota di riferimento per i terreni agricoli è fissata allo 0,76 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Per gli immobili ad uso produttivo di categoria D l'aliquota base è fissata allo 0,86 per cento, misura determinata dalla somma delle aliquote base dell'IMU e della TASI). Restano ferme sia la riserva allo Stato corrispondente all'aliquota dello 0,76 per cento (non modificabile localmente) sia il limite massimo entro il quale i Comuni possono aumentare l'aliquota (1,06 per cento).

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e fattispecie ad essa assimilate è prevista un'aliquota di base pari allo 0,86 per cento. I Comuni possono aumentarla fino all' 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del D.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del MEF e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Si prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento.

A decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del D.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del MEF e del Ministero dell'innovazione tecnologica. Si prevede l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale, anche nel caso in cui il Comune non intenda adottare aliquote differenziate rispetto alle misure di riferimento.

Per l'emergenza Covid-19 sono state ristorate le attività produttive che hanno subito il lockdown mentre per le abitazioni esterne al centro abitato e per i non residenti si è scontata la tariffa.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	11.479.435,15	10.181.993,23	13.469.819,84	13.508.534,59	13.598.420,82	13.598.420,82	0,287

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	10.245.868,45	10.202.689,87	27.075.091,72	27.224.682,97	0,552

5.3.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti statali programmati:

I trasferimenti statali a titolo di fondo perequativo, fondo di solidarietà, e altri trasferimenti e compensazioni per l'annualità 2022 terranno conto, come per le precedenti due annualità, delle difficoltà derivanti dalla pandemia in corso.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Confermati i trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi previsti dalla convenzione dell'Ambito sociale di zona, di cui il Comune di Ginosa è capofila, tra i quali euro 363.103,00 per il finanziamento dei servizi previsti dal Piano Povertà.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Confermata la quota ASL per il finanziamento del servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica e il cofinanziamento dei comuni facenti parte dell'Ambito sociale di zona (Laterza, Castellaneta, Palagianello).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.477.727,91	8.468.140,17	8.463.989,31	5.437.918,29	4.664.611,41	4.664.611,41	- 35,752

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.499.940,18	7.381.371,20	14.920.276,29	14.169.412,30	- 5,032

5.3.3. Entrate da proventi extra-tributari

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Tra le diverse forme di assistenza finalizzate all'attuazione del diritto allo studio, che spettano al Comune, rientrano l'erogazione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto, diretti ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica. Essendo servizi a domanda individuale, è prevista da parte degli utenti una quota di partecipazione al costo.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

La Prefettura di Taranto corrisponde semestralmente il fitto degli immobili adibiti a caserma dei Carabinieri di Ginosa, per euro 5.359,50 e Marina di Ginosa, per euro 19.754,48.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.086.782,18	1.115.494,67	2.022.878,93	1.818.595,03	1.818.595,03	1.818.595,03	- 10,098

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.223.393,18	1.146.495,14	4.303.594,89	4.403.649,31	2,324

5.3.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.746.329,29	930.195,70	10.708.964,61	12.000.130,57	11.791.637,25	11.791.637,25	12,056
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	484.000,00	484.000,00	484.000,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	1.078.560,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.824.889,76	930.195,70	10.708.964,61	12.000.130,57	11.791.637,25	11.791.637,25	12,056

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.052.543,82	2.826.355,11	16.309.174,91	18.783.806,99	15,173
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	1.078.560,47	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.131.104,29	2.826.355,11	16.309.174,91	18.783.806,99	15,173

5.3.5. Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI GINOSA (TA)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	10.181.993,23	10.181.993,23	10.181.993,23
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	8.468.140,17	8.468.140,17	8.468.140,17
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.115.494,67	1.115.494,67	1.115.494,67
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		19.765.628,07	19.765.628,07	19.765.628,07
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.976.562,81	1.976.562,81	1.976.562,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	141.576,01	136.773,14	131.814,36
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.834.986,80	1.839.789,67	1.844.748,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

5.3.6. Proventi dei servizi dell'Ente

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Bagni pubblici	56.200,00	0,00	0,00
Impianti sportivi	107.850,00	500,00	0,46
Mensa scolastica	215.000,00	60.000,00	27,91
Parcheggi	60.000,00	140.000,00	233,33
Colonie estive	13.000,00	2.500,00	19,23
Servizi cimiteriali	150.000,00	55.000,00	36,66
Teatro Comunale	8.000,00	100,00	1,25
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	610.050,00	258.100,00	42,31

5.3.7. Proventi della gestione dei beni dell'Ente

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Caserma Carabinieri Ginosa	5.359,50	5.359,50	5.359,50
Caserma Carabinieri Marina di Ginosa	19.754,48	19.754,48	19.754,48
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	25.113,98	25.113,98	25.113,98

5.4. Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.198.609,87		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		48.232,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.765.047,91 0,00	20.081.627,26 0,00	20.081.627,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		16.596,62	16.596,62	16.596,62
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		20.593.035,20 0,00 1.152.380,50	19.986.529,52 0,00 1.152.380,50	19.986.529,52 0,00 1.152.380,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		306.842,02 0,00 0,00	181.694,36 0,00 0,00	181.694,36 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-70.000,00	-70.000,00	-70.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.364.737,08	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	12.000.130,57	11.791.637,25	11.791.637,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	16.596,62	16.596,62	16.596,62
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	14.278.271,03 0,00	11.705.040,63 0,00	11.705.040,63 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

5.5. Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.198.609,87								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					
Fondo pluriennale vincolato		2.412.969,77	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.224.682,97	13.508.534,59	13.598.420,82	13.598.420,82	Titolo 1 - Spese correnti	28.304.096,28	20.593.035,20	19.986.529,52	19.986.529,52
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.169.412,30	5.437.918,29	4.664.611,41	4.664.611,41					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.403.649,31	1.818.595,03	1.818.595,03	1.818.595,03					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.783.806,99	12.000.130,57	11.791.637,25	11.791.637,25	Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.647.272,77	14.278.271,03	11.705.040,63	11.705.040,63
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.534.290,53	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	66.115.842,10	32.765.178,48	31.873.264,51	31.873.264,51	Totale spese finali	47.951.369,05	34.871.306,23	31.691.570,15	31.691.570,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	306.842,02	306.842,02	181.694,36	181.694,36
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	14.199.559,50	14.090.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00
Totale titoli	95.315.401,60	61.855.178,48	60.963.264,51	60.963.264,51	Totale titoli	77.538.758,96	64.268.148,25	60.963.264,51	60.963.264,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	100.318.219,91	64.268.148,25	60.963.264,51	60.963.264,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	77.538.758,96	64.268.148,25	60.963.264,51	60.963.264,51
Fondo di cassa finale presunto	24.978.070,82								

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

6. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	3.331.077,00	1.303.332,00	0,00	0,00	4.634.409,00
	2022	3.411.477,00	1.703.332,00	0,00	0,00	5.114.809,00
	2023	3.411.477,00	1.703.332,00	0,00	0,00	5.114.809,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	916.083,00	73.353,00	0,00	0,00	989.436,00
	2022	916.083,00	95.353,00	0,00	0,00	1.011.436,00
	2023	916.083,00	95.353,00	0,00	0,00	1.011.436,00
4	2021	1.134.588,76	510.000,00	0,00	0,00	1.644.588,76
	2022	1.136.588,76	1.810.000,00	0,00	0,00	2.946.588,76
	2023	1.136.588,76	1.810.000,00	0,00	0,00	2.946.588,76
5	2021	202.920,00	0,00	0,00	0,00	202.920,00
	2022	280.920,00	565.000,00	0,00	0,00	845.920,00
	2023	280.920,00	565.000,00	0,00	0,00	845.920,00
6	2021	108.000,00	15.000,00	0,00	0,00	123.000,00
	2022	113.000,00	15.000,00	0,00	0,00	128.000,00
	2023	113.000,00	15.000,00	0,00	0,00	128.000,00
7	2021	93.500,00	0,00	0,00	0,00	93.500,00
	2022	118.500,00	0,00	0,00	0,00	118.500,00
	2023	118.500,00	0,00	0,00	0,00	118.500,00
8	2021	511.320,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.611.320,00
	2022	511.320,00	0,00	0,00	0,00	511.320,00

	2023	511.320,00	0,00	0,00	0,00	511.320,00
9	2021	4.277.883,24	3.300.000,00	0,00	0,00	7.577.883,24
	2022	4.297.883,24	4.300.000,00	0,00	0,00	8.597.883,24
	2023	4.297.883,24	4.300.000,00	0,00	0,00	8.597.883,24
10	2021	489.585,42	845.007,72	0,00	0,00	1.334.593,14
	2022	499.585,42	445.007,72	0,00	0,00	944.593,14
	2023	499.585,42	445.007,72	0,00	0,00	944.593,14
11	2021	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	2022	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	2023	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	35.000,00
12	2021	5.039.181,14	100.000,00	0,00	0,00	5.139.181,14
	2022	4.932.962,60	100.000,00	0,00	0,00	5.032.962,60
	2023	4.932.962,60	100.000,00	0,00	0,00	5.032.962,60
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	110.020,00	0,00	0,00	0,00	110.020,00
	2022	110.020,00	0,00	0,00	0,00	110.020,00
	2023	110.020,00	0,00	0,00	0,00	110.020,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00
	2022	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00
	2023	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	2.389.795,48	0,00	0,00	0,00	2.389.795,48
	2022	2.717.386,55	0,00	0,00	0,00	2.717.386,55
	2023	2.717.386,55	0,00	0,00	0,00	2.717.386,55
50	2021	153.476,22	0,00	0,00	431.418,90	584.895,12
	2022	144.038,37	0,00	0,00	307.540,44	451.578,81
	2023	144.038,37	0,00	0,00	307.540,44	451.578,81
60	2021	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	15.942.000,00	15.942.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	15.942.000,00	15.942.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	15.942.000,00	15.942.000,00
TOTALI	2021	18.782.940,26	8.256.692,72	0,00	31.373.418,90	58.413.051,88
	2022	19.215.274,94	9.043.692,72	0,00	31.249.540,44	59.508.508,10
	2023	19.215.274,94	9.043.692,72	0,00	31.249.540,44	59.508.508,10

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.700.580,35	2.149.055,82	0,00	0,00	6.849.636,17
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	935.183,74	108.981,08	0,00	0,00	1.044.164,82
4	1.348.154,63	641.093,83	0,00	0,00	1.989.248,46
5	514.533,93	1.104.417,24	0,00	0,00	1.618.951,17
6	207.060,38	175.000,00	0,00	0,00	382.060,38
7	184.379,69	0,00	0,00	0,00	184.379,69
8	579.647,47	6.301.208,20	0,00	0,00	6.880.855,67
9	5.870.349,57	7.624.267,06	0,00	0,00	13.494.616,63
10	899.564,79	1.490.426,74	0,00	0,00	2.389.991,53
11	142.351,22	22.267,70	0,00	0,00	164.618,92
12	12.396.050,39	30.555,10	0,00	0,00	12.426.605,49
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	61.253,25	0,00	0,00	0,00	61.253,25
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	320.970,86	0,00	0,00	0,00	320.970,86
17	2.440,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	141.576,01	0,00	0,00	306.842,02	448.418,03
60	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	14.280.547,89	14.280.547,89
TOTALI	28.304.096,28	19.647.272,77	0,00	29.587.389,91	77.538.758,96

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante				

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

L'ente continua ad affrontare come gran parte dei Comuni italiani la carenza di personale ed il difficile reperimento delle risorse umane. In coerenza con quanto indicato nei documenti degli anni precedenti l'Ente ha ricoperto diverse posizioni nell'organico a seguito delle messe in quiescenza e della quota 100. Le scelte delle formule di reperimento delle risorse hanno seguito le norme vigenti e sono state dettate dall'esigenza urgente di non rallentare i servizi ai cittadini. Le nuove risorse umane incideranno positivamente sulla gestione ed organizzazione dei servizi dell'Ente e sono tutte finalizzate all'efficientamento dei settori al fine di renderli più pronti a soddisfare le esigenze dei cittadini, con un occhio particolare alla digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, al fine di renderli fruibili da casa. La situazione di grande difficoltà nella quale versano tutti gli enti locali, in merito alle politiche del personale, risente del blocco delle assunzioni ma anche del contesto ancora molto confuso ma soprattutto delle risorse ridotte, e il tutto si è aggravato con l'emergenza Covid-19 che ha rallentato i processi di reperimento del personale e bloccato temporaneamente le procedure di concorso.

Con il PNRR è necessario rafforzare maggiormente il settore tecnico che è già molto impegnato per l'aumento considerevole delle pratiche relative ai permessi autorizzativi per gli interventi di riqualificazione e ristrutturazione spinti dai bonus edilizi. Si attendono le risorse umane promesse dallo Stato e strettamente dedicate a questi progetti nonché si valuteranno incarichi a tempo determinato o professionali che possano dare un impulso immediato al settore.

Negli anni passati il piano del fabbisogno del personale che investe somme notevolmente superiori al passato è stato parzialmente già realizzato ma le priorità sono state quelle di coprire alcune posizioni vacanti, in vari settori, tra cui la polizia locale, il settore tributi, ragioneria e personale di notevole importanza per l'andamento dell'Ente con forme di contratto come quelle dei comandi tra enti o procedure art 110. Per completare la fase il piano è stato riformulato in attesa anche di normative di flessibilità nelle assunzioni che lo Stato sta per porre in essere per velocizzare le procedure burocratiche e consentire ai settori di lavorare a ritmi più sostenuti per realizzare gli asset del PNRR. In tal senso si spera di poter attuare al più presto anche delle procedure di concorso che possano consentire all'ente di sostituire quanto prima gli ulteriori dipendenti che andranno in quiescenza nel triennio 2022-2024.

In questo senso, l'impegno dell'Amministrazione Comunale continuerà a stimolare e rendere partecipi i dipendenti circa i processi decisionali e la programmazione dell'attività in modo trasversale ed integrato, ad aumentare la competenza tecnica su temi specifici.

Nell'ottica di valorizzazione si inserisce anche il recupero dell'arretrato delle procedure di performance con l'aiuto dell'OIV che consentirà di erogare le ultime somme pregresse in tema di produttività, e completare le erogazioni delle progressioni orizzontali e verticali ex art 22, comma 15, D.lgs. 75/2017.

Continuerà l'incentivazione alla partecipazione ad incontri di formazione tematica periodica al fine di qualificare ulteriormente le risorse già inserite in organico.

Le finalità da conseguire prevedono: completa definizione e attuazione del piano del fabbisogno del personale come previsto dalle delibere; promozione di momenti di confronto periodici tra responsabili e tra responsabili ed organi politici al fine di massimizzare la trasversalità e lo sviluppo di sinergie oltre a rendere più efficace la comunicazione interna; il proseguimento dell'organizzazione di iniziative di formazione interna su tematiche trasversali e su temi tecnico-specifici.

La riorganizzazione completa delle risorse umane anche mediante spostamento di personale del settore polizia locale in ambiti amministrativi consentirà di allocare in maniera precisa gli addetti per rendere adeguata la struttura al lavoro che verrà posto in essere nel futuro triennio.

Con le ultime procedure di reperimento del personale, sono state assunte 16 risorse a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato.

Rispetto al mese di dicembre 2020, quando l'organico a tempo indeterminato contava 72 unità in totale, ora i dipendenti in forza all'Ente sono 72 (tempo indeterminato) e 5 a tempo determinato, per un totale di 77 dipendenti.

Politiche tributarie e bilancio

Per quanto riguarda la redazione del bilancio e delle relative politiche, continuerà il nuovo processo in atto dal luglio 2018 con l'obiettivo di risolvere definitivamente i problemi di liquidità e della scarsa propensione alla riscuotere le proprie entrate (alti residui pluriennali); si innesta in questa fattispecie anche la nuova gara per reperire un concessionario per i tributi minori e per il coattivo che è stata riformulata per dare maggior vigore al recupero dell'arretrato. L'emergenza Covid-19 e la sospensione dei termini prevista per le procedure di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi ha bloccato per questi ultimi due anni temporaneamente questo processo di risanamento e rischia di provocare una inversione di tendenza rispetto agli ultimi due anni per l'evidente effetto della contrazione degli incassi; nell'attesa di ottenere risorse dallo Stato per il ristoro dei tributi comunali minori e della quantificazione della perdita di gettito effettiva per i tributi maggiori così come già avvenuto nel 2020 e 2021, si continua con l'invio degli avvisi di accertamento IMU e TARI, più precisi rispetto al passato, ed esecutivi dopo 60 giorni dalla notifica, fattispecie che consente di porre in essere le procedure coattive con molta più rapidità rispetto al passato, e ne sono testimoni i carichi di ruolo 2014 e 2015 ora oggetto delle ingiunzioni 2021 inviate dal concessionario nell'ultimo mese.

Risulta ovvio che tale situazione non aiuta un efficiente ed efficace attività di programmazione dell'Ente perché costituisce un peso all'attuazione degli interventi e comprime la fattibilità di altri investimenti o opere di manutenzione da compiersi con danaro proprio dell'ente.

Nel percorso di armonizzazione dei bilanci degli enti pubblici, la programmazione assume sempre più importanza. Programmare significa definire cosa si vuole realizzare (obiettivi o, in altri termini, performance attese), come ci si pone propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali e quando (tempi), in un periodo futuro, breve (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).

La programmazione è un processo tramite il quale si giunge a formalizzare la volontà dell'ente sostanziandosi in contenuti sia di natura descrittiva ove si individuano, si spiegano e si motivano le scelte per il futuro, sia di natura contabile ove si verifica e si definisce la compatibilità economica e finanziaria delle risorse che si renderanno effettivamente disponibili nei tempi previsti per i programmi scelti.

Programmare significa far coincidere la volontà politica delle scelte, le risorse necessarie e i tempi di esecuzione. Decidere sul futuro è sempre difficile: alla naturale complessità e dinamicità degli eventi, degli scenari sociali, economici e politici, nei quali le Amministrazioni sono chiamate ad operare (basti pensare alla complessità ed alla mutevolezza della finanza locale), si aggiungono fattori esogeni che fungono da moltiplicatori di tali difficoltà; nella pratica, le scelte delle amministrazioni locali sono continuamente influenzate da fenomeni esterni che incidono in modo sostanziale sui percorsi di governo.

Prevederne le dinamiche è molto arduo, ma ciò non può portare alla conclusione che la programmazione sia tanto poco utile quanto più è probabile che i suoi fini siano rapidamente smentiti. Anzi, riteniamo che proprio nei momenti di maggiore difficoltà ed incertezza chi è alla guida delle amministrazioni debba programmare in modo chiaro le attività.

Ciò è fondamentale soprattutto per gli enti locali, che tutti i giorni si ritrovano a dover inseguire ed supplire ai bisogni di una società che cambia molto più rapidamente delle istituzioni e ciò avverrà con maggior forza a causa del PNRR.

Proprio per questo un percorso di programmazione chiara può aiutare dare una linea di azione più stabile e duratura.

Anche se la situazione finanziaria dell'Ente resta critica, in quanto condizionata dai crediti tributari di mole rilevante e dalla vetusta degli stessi; l'incidenza degli oneri finanziari sul debito pregresso (fornitori, prestatori di servizio periodici abituali, interessi sul fido bancario, interessi su mutui contratti nel passato), è molto inferiore rispetto al passato, e ciò consente di poter utilizzare una leva forte di liquidità aggiuntiva.

Passi avanti sono stati compiuti nella gestione della liquidità, nonché della creazione di un maggior valore aggiunto (risultato di amministrazione notevolmente incrementato) utile per incrementare adeguare i fondi rischi e il FCDE e quindi compensare anche le perdite di gettito, grazie al lavoro incessante e meticoloso degli uffici preposti al quale va dato il giusto plauso avendo ridotto il tempo di effettuazione dei pagamenti da 231 giorni a circa 10 attuali.

Il prossimo Rendiconto 2021, con saldo di cassa positivo, consentirà di conoscere lo stato attuale di salute dell'ente e detterà la strada per la programmazione del prossimo triennio che si spera non sia influenzato dalla variabile COVID-19. L'obiettivo sarà quello di ridurre le poste accantonate e vincolate e di recuperare altre somme per residui attivi ingessate nel fondo FCDE a grosso vantaggio della operatività giornaliera.

Il disavanzo da ripianare del rendiconto precedente è stato completamente risanato e quindi non verrà addebitata la rata da euro 178.000 annua che era prevista a partire dal 2021); rispetto al disavanzo tecnico del fondo di euro 5.683.000 (quindi sono stati recuperati circa euro 6.000.000 di disavanzo negli ultimi 24 mesi di gestione dell'Ente);

L'anticipazione di tesoreria non è stata praticamente utilizzata nel 2021 in decisa controtendenza rispetto al passato dove toccava medie di circa 3 milioni e il 10% di utilizzo medio della stessa; le best practices della riscossione dovrebbero consentire di non utilizzarla anche nel triennio 2022-2024.

I tempi di pagamento si sono ridotti alla fine dell'anno a circa 10 giorni e quindi sono rientrati nei 30 giorni previsti dalla legge; si riducono quindi ulteriormente rispetto ai 107 giorni del 2019/2020 e rispetto ai 109 giorni del 2018 e ai 142 giorni del 2017.

In riferimento alle attività di accertamento tributi, le buone pratiche del settore hanno consentito, con un lavoro di qualità delle risorse umane, di affinare le informazioni presenti in archivio e di ridurre la mole delle notifiche. Gli avvisi contengono quasi esclusivamente posizioni di omesso parziale versamento rispetto a situazioni dichiarate dal contribuente. Nonostante il lavoro degli uffici abbia comportato un miglioramento sostanziale della attendibilità dell'archivio catastale, in realtà quasi completato, c'è ancora un po' di lavoro da fare.

Da segnalare l'ottimo lavoro delle risorse del settore tributi che, in un'ottica di lavoro di squadra e di qualità, hanno ridotto in maniera consistente la percentuale di annullamenti ridotta a meno del 10%.

Con il nuovo concessionario si procederà a revisionare ancora la struttura organizzativa per renderla ancora più adeguata e al passo con i tempi, anche con la digitalizzazione e le APP, al fine di evitare il più possibile disagi ai cittadini, potenziando le procedure automatizzate.

Gli avvisi di accertamento ormai rivisitati, vengono rivisti ogni anno al fine di rendere più chiara la motivazione della pretesa e nelle prime pagine è ben esplicitata la parte relativa alla assistenza degli uffici al fine di evitare i ricorsi con risparmio di oneri e spese.

Verranno potenziati ancora di più gli strumenti informatici diretti sia nei confronti dei cittadini che degli utenti professionali per migliorare l'efficienza e ridurre ancora di più i tempi di evasione delle pratiche anche a mezzo di appuntamenti informatici e risoluzione delle stesse in remoto, anche per evitare gli assembramenti.

Per le politiche tributarie il modus operandi deve continuare ad essere il modello di compliance e fisco amico con la riduzione al minimo del contenzioso e l'utilizzo di tutti gli strumenti di deflazione dello stesso che sono già utilizzati in forma diffusa al fine di evitare oneri per entrambe le parti.

I regolamenti e le tariffe sono stati tutti rivisitati in questa ottica, specie per quelli più datati, in un'ottica di rimodulazione migliorativa delle risorse e risoluzione delle problematiche pregresse;

In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare, oltre quella tributaria, è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico, come i contratti di rete o come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio "GINOSA & MARINA", promuovere iniziative di arredo urbano comune con la "regia" delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto "DUC" che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e partecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

Le idee in fase di sviluppo vanno sempre nella direzione della internazionalizzazione, COVID permettendo, con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali.

Di importanza strategica e di assoluto interesse è l'iniziativa che il DUC sta portando avanti di una moneta complementare che consentirà di premiare le azioni virtuose e ridurre il costo della raccolta differenziata nonché le emissioni in atmosfera; il Gino coin sarà una moneta virtuale che potrà essere spesa nel territorio a compensazione della carenza di quella cogente. La sfida sarà quella di far diffondere lo strumento nel territorio in termini di accettazione e rotazione della stessa.

Oltre a questo meccanismo moltiplicatore e di sviluppo dell'economia locale si affiancherà un programma che consentirà di recuperare la quasi totalità della TARI versata nell'anno in dodicesimi a patto di essere regolari con la posizione fiscale nei confronti dell'ente e di non aver posto in essere danni ambientali.

Si ritiene cruciale anche continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi, cercando di metterle a sistema anche con l'aspetto sociale nel territorio.

Si intende, nell'ottica di rinvigorire il commercio economico locale, e di rigenerare i quartieri, riqualificare l'offerta dei mercati, danneggiati dalle restrizioni del Covid-19 ma anche dalla mancata innovazione degli stessi, rispetto ai centri commerciali e le forme di vendita a distanza; riqualificare un'area mercatale sicura e promuovere i mercatini con prodotti di qualità e di nicchia, soprattutto a km zero rappresenterà il focus del prossimo futuro.

In questo saranno decisivi il nuovo Piano Strategico del Commercio, dopo la revisione avvenuta per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor, che erano influenzate da dinamiche ormai obsolete che riducevano immancabilmente le economie degli operatori; gli uffici saranno sempre al lavoro per tenere i regolamenti al passo con i tempi, integrandoli e adeguandoli per il futuro.

Le numerose videoconferenze e confronti con gli operatori continueranno e saranno senza dubbio proficue per i numerosi progetti di sviluppo delle attività.

Adeguamento Indennità Amministratori

L'articolo 1 comma 583 della Legge di Bilancio 2022 prevede che l'indennità di funzione dei Sindaci metropolitani e dei Sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario, sia parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni sulla base delle seguenti percentuali che tengono conto della popolazione residente: a) 100 per cento per i sindaci metropolitani; b) 80 per cento per i sindaci dei comuni capoluogo di regione e per i sindaci dei comuni capoluogo di provincia con popolazione superiore a 100.000 abitanti; c) 70 per cento per i sindaci dei comuni capoluogo di provincia con popolazione fino a 100.000 abitanti; d) 45 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti; e) 35 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione da 30.001 a 50.000 abitanti; f) 30 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione da 10.001 a 30.000 abitanti; g) 29 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione da 5.001 a 10.000 abitanti; h) 22 per cento per i sindaci dei comuni con popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti; i) 16 per cento per i sindaci comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti.

Il comma 585 adegua le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei consigli comunali, all'indennità di funzione dei corrispondenti Sindaci come incrementate per effetto del comma 1, con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal citato DM 119/2000.

L'adeguamento della misura di incremento delle indennità di funzione viene già applicata negli esercizi 2022 e 2023, integrando immediatamente le indennità di funzione, con il concorso dei fondi destinati dallo Stato, dopo la verifica del permanere dell'equilibrio finanziario pluriennale in sede di bilancio di previsione 2022-2024, come previsto dalla disposizione richiamata. A seguito, dunque, dell'approvazione del bilancio di previsione, il dirigente/responsabile competente, trattandosi di dare attuazione a quanto così deliberato, provvederà ad adottare la determinazione per l'applicazione della misura integrale (indicata dalla legge) delle nuove indennità di funzione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.428.534,59	17.996.322,46	9.518.420,82	9.518.420,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	782.367,52	973.738,45	782.367,52	782.367,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	786.563,98	1.085.294,08	786.563,98	786.563,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.894.023,78	2.364.595,05	2.051.637,25	2.051.637,25
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	12.891.489,87	22.419.950,04	13.138.989,57	13.138.989,57
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.893.604,52	6.849.636,17	5.218.442,63	5.218.442,63

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.827.935,69	4.700.580,35	3.750.070,00	3.750.070,00
Spese in conto capitale	2.065.668,83	2.149.055,82	1.468.372,63	1.468.372,63
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.893.604,52	6.849.636,17	5.218.442,63	5.218.442,63

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
172	Giustizia	Giustizia	Sindaco – Giunta Comunale				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sindaco				

Descrizione della missione:

Il tema della sicurezza urbana riveste un ruolo importante nell'ambito delle politiche pubbliche locali ed è un ambito con specifiche norme finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e al recupero delle periferie e degli spazi urbani.

L'Amministrazione potrà potenziare il servizio di sicurezza anche grazie alla finalizzazione del concorso pubblico, già bandito nel 2021 e in fase di conclusione, che vedrà nell'immediato l'assunzione di altre tre unità operative a tempo indeterminato e soprattutto otterrà la disponibilità di una graduatoria propria da cui attingere altro personale.

Sistema di controllo

Proseguirà l'attività di verifica delle condizioni abitative e lavorative dei cittadini stranieri alloggiati sul territorio. L'incremento dell'organico della Polizia locale, consentirà di potenziare le unità operative anche presso il distaccamento a Marina di Ginosa, soprattutto nel periodo estivo, quando l'affluenza turistica raggiunge punte di presenze stagionali che sfiorano le ottantamila presenze.

Anche questo progetto, già iniziato, è in fase di conclusione nella nuova sede di via Baldari, attrezzata con nuovi sistemi tecnologici che consentiranno al personale il monitoraggio dell'intero territorio mediante l'utilizzo di nuovi sistemi di videosorveglianza, interni e urbani dislocati sul territorio.

Proposte

Nell'attuazione delle nuove linee programmatiche, oltre a concludere l'attività già in essere, l'obiettivo è di:

migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;

ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti;

realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc;

completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile);

potenziare gli uffici della Polizia Locale con personale amministrativo per ripartire meglio i carichi di lavoro afferenti alle istruttorie di procedimenti amministrativi tanto da liberare risorse umane da destinare a controlli istituzionali: di polizia amministrativa, di polizia stradale e di polizia giudiziaria;

implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led;

costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell'Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria;

attuare l'accordo con il Ministero dell'Interno per l'istituzione a Ginosa di un ufficio della Polizia di Stato per migliorare i rapporti tecnici e amministrativi tra cittadini e la Questura di Taranto per favorire l'inoltro di istanze amministrative volte ad ottenere permessi di soggiorno, porto d'armi, passaporti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	402.000,00	2.290.741,77	402.000,00	402.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	402.000,00	2.290.741,77	402.000,00	402.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	540.002,31		553.002,31	553.002,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	942.002,31	1.044.164,82	955.002,31	955.002,31

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	860.002,31	935.183,74	873.002,31	873.002,31
Spese in conto capitale	82.000,00	108.981,08	82.000,00	82.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	942.002,31	1.044.164,82	955.002,31	955.002,31

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Assessore Vera Santoro				

Descrizione della missione:

L'idea sottesa al programma di questa amministrazione è quella di arricchimento e valorizzazione di ciò che riguarda l'ambito dell'Istruzione e del Diritto allo studio. Si attribuirà grande importanza alla centralità degli studenti in ogni fascia d'età, supportando l'azione educativa con una serie di interventi che intendono continuare la sfera della vita scolastica. Gli stessi mireranno a offrire spazi pubblici adeguatamente strutturati per essere fruiti anche nel tempo dell'extra-scuola, sussidi sportivi per potenziare le attrezzature già in dotazione alle scuole, strumenti utili a incentivare azioni a sostegno dello Sviluppo Sostenibile, libri per promuovere il piacere della lettura. Interventi che avranno particolare attenzione per la refezione scolastica al fine di favorire una filiera corta, che mireranno allo snellimento delle procedure di acquisto dei ticket, anche quelli per il trasporto, digitalizzando il servizio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.905,00	346.105,00	244.905,00	244.905,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.000,00	75.888,02	72.000,00	72.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	640.248,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	816.905,00	1.062.242,00	2.116.905,00	2.116.905,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	805.238,76	927.006,46	720.238,76	720.238,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.622.143,76	1.989.248,46	2.837.143,76	2.837.143,76

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.017.143,76	1.348.154,63	1.037.143,76	1.037.143,76
Spese in conto capitale	605.000,00	641.093,83	1.800.000,00	1.800.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.622.143,76	1.989.248,46	2.837.143,76	2.837.143,76

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Sindaco, Assessore Emiliana Bitetti, Assessore Vera Santoro, Consigliere Giuseppe D'Amelio				

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il recupero del patrimonio storico, architettonico e culturale rappresenta uno degli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione, in continuità con le opere avviate nel precedente mandato. L'attività di "recupero" interessa sia il patrimonio materiale del Comune di Ginosa che quello immateriale e si concretizza in diverse tipologie di intervento: a) Il proseguimento della riappropriazione di beni storici come Torre Mattoni, l'Ex Tabacchificio o l'Ex Batteria Toscano, lo stadio Stella Maris, attraverso programmi di valorizzazione che autorizzano il passaggio di proprietà a titolo gratuito, finalizzati al restauro, tutela e alla rifunzionalizzazione; b) nell'ambito della messa in sicurezza del centro storico, prevedere la creazione di uno strumento che indirizzi i privati nel recupero organico del centro storico attraverso un linguaggio unico e comune tradotto in un codice di restauro; c) Efficientamento e recupero degli immobili comunali; d) il potenziamento delle arti, dalle teatrali attraverso il Teatro Pubblico Pugliese, a quelle pittoriche, cinematografiche e canore attraverso la creazione di laboratori, eventi ed attività tematiche che sensibilizzino i più piccoli ed avvicinino i più grandi al mondo dell'arte; e) recupero ed implementazione del patrimonio librario con il supporto di storici locali, sfruttando la rete della futura Community Library; f) sostenere in maniera sinergica le associazioni locali nell'organizzazione di eventi ed attività di valorizzazione territoriale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	64.999,80	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	140,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	455.171,48	1.140.560,27	565.000,00	565.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	485.271,48	1.205.700,07	595.100,00	595.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	926.421,65	413.251,10	296.600,00	296.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.411.693,13	1.618.951,17	891.700,00	891.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	326.700,00	514.533,93	326.700,00	326.700,00
Spese in conto capitale	1.084.993,13	1.104.417,24	565.000,00	565.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.411.693,13	1.618.951,17	891.700,00	891.700,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Assessore Dania Sansolino, Assessore Vera Santoro, Assessore Nunzio Ricciardi e Consigliere Vincenzo Piccenna				

Descrizione della missione:

È volontà di questa Amministrazione promuovere la pratica sportiva come mezzo di raggiungimento del benessere psico/fisico. L'obiettivo sarà quello di superare il concetto semplicistico di gara intesa come singola prestazione e si sensibilizzerà sugli aspetti alla base della formazione dei valori che dovranno contraddistinguere gli uomini della Comunità Europea del domani.

Si prediligeranno le esperienze sportive negli ambienti naturali caratteristici del nostro territorio sviluppando attività che allo stesso tempo permettano sia di appassionarsi alla disciplina sportiva in oggetto, sia di offrire occasioni di contatto con le risorse naturali: mare, boschi, gravina e centro storico. In virtù di quanto su scritto sono previsti appositi stanziamenti di Bilancio per la realizzazione di progetto Bosco Pineta Orienteering che permetterà la diffusione nel nostro territorio dell'Orienteering, il cosiddetto sport dei boschi, attività sportiva adatta a tutti, non a caso attività importanti con gli anziani partiranno nel 2019 frutto del lavoro intrapreso dall'amministrazione soprattutto nei rapporti con associazioni sportive che praticano questo sport da anni. Il progetto Orienteering prevederà una serie di attività distribuite nell'arco di ogni anno e la realizzazione di mappe specifiche che permetteranno la candidatura del Bosco Pineta Regina, Marina di Ginosa e centro storico di Ginosa a gare di livello nazionale e di più giorni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	100.500,00	100.500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	242.350,00	281.560,38	167.350,00	167.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	342.850,00	382.060,38	167.850,00	167.850,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	167.850,00	207.060,38	167.850,00	167.850,00
Spese in conto capitale	175.000,00	175.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	342.850,00	382.060,38	167.850,00	167.850,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
177	Turismo	Turismo	Assessore Nicola Aricò				

Descrizione della missione:

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Il settore turistico rappresenta una risorsa da potenziare per il territorio di Ginosa e Marina. Nell'ultimo quinquennio uno degli obiettivi principali è stato quello di dotare il comune di strumenti programmatici affinché ci fosse una visione strategica di turismo in chiave sostenibile, culturale e di scoperta attraverso

- a) la valorizzazione dei luoghi e dei paesaggi più caratterizzanti affiancata dal coinvolgimento degli attori presenti sul luogo;
- b) promuovere attività di informazione e divulgazione culturale, attraverso il potenziamento dei due InfoPoint di Ginosa a Marina di Ginosa;
- c) promuovere e sostenere le attività culturali a carattere identitario, affinché si sensibilizzi piccoli e grandi al tema della bellezza e della riscoperta delle radici;
- d) mettere in rete gli operatori turistici per migliorare l'offerta turistica;
- e) promuovere il tema del food associato ad uno stile di vita sano e sostenibile;
- f) favorire la destagionalizzazione attraverso attività e servizi innovativi, puntando sullo sport e sulle attività immersive con scuole e gruppi associativi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	130.000,00	162.297,57	130.000,00	130.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	42.660,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	46.166,46	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	160.000,00	251.124,03	160.000,00	160.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	122.000,00	184.379,69	142.000,00	142.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	122.000,00	184.379,69	142.000,00	142.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	122.000,00	184.379,69	142.000,00	142.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sindaco – Assessore Emiliana Bitetti e Assessore Nunzio Ricciardi				

Descrizione della missione:

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia e sostenibilità.

Verranno introdotti nuovi strumenti urbanistici locali per prevenire e mitigare i rischi causati da catastrofi naturali e dare un nuovo assetto allo spazio urbano, rigenerando e consolidando le aree residenziali e periferiche, migliorando l'accesso allo spazio naturale. Sarà creata una rete di infrastrutture per nuove e diverse forme di mobilità, prediligendo forme di trasporto più compatibili con l'ambiente, tutto ciò per migliorare la qualità della vita dei cittadini e aumentando la resilienza delle comunità ginosine, con un progetto locale che si estende dallo spazio urbanizzato passando allo spazio rurale, alla Murgia al mare e reinterpreta le vocazioni del territorio.

L'obiettivo è quello di rigenerare l'intera area urbana esistente di Ginosa e Marina di Ginosa, per dare nuova vita attraverso uno studio dei tessuti urbani esistenti effettuando un'analisi quantitativa e qualitativa (strutturale, energetica, ecc.) del patrimonio immobiliare pubblico e privato.

Sarà effettuata una revisione del traffico urbano con la realizzazione del piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) per disincentivare l'utilizzo delle automobili private, attraverso la realizzazione di zone a traffico limitato sia a Ginosa che a Marina di Ginosa (nei periodi estivi), la promozione del trasporto pubblico, la conversione del parco auto comunale con auto elettriche o ad idrogeno, l'utilizzo delle auto condivise, la realizzazione di una rete ciclabile urbana integrata nelle rete regionali e nazionali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	122.774,63	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.600.000,00	6.404.327,69	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.624.000,00	6.527.102,32	3.024.000,00	3.024.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	639.393,13	353.753,35	421.867,00	421.867,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.263.393,13	6.880.855,67	3.445.867,00	3.445.867,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	450.501,00	579.647,47	445.867,00	445.867,00
Spese in conto capitale	1.812.892,13	6.301.208,20	3.000.000,00	3.000.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.263.393,13	6.880.855,67	3.445.867,00	3.445.867,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
179	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sindaco – Assessore Emiliana Bitetti e Assessore Nunzio Ricciardi				

Descrizione della missione:

La parola "sostenibilità" rappresenta ormai non solo un obiettivo da raggiungere, ma soprattutto la parola chiave per lo sviluppo strategico trasversale del nostro comune. In varie occasioni, il nostro territorio ha dimostrato la sua fragilità geomorfologica ed idrologica, puntando i fari sui luoghi da recuperare e le bellezze da tutelare, per tale motivo si ritiene indispensabile continuare ad investire in progettazioni ed opere che mirano alla tutela e alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e dell'autenticità del nostro territorio.

Tra gli obiettivi principali:

- a) la messa in sicurezza del centro storico e di via Matrice e la mitigazione del rischio geomorfologico;
- b) la tutela e la gestione delle aree verdi affinché vengano restituite alla Comunità in maniera sicura;
- c) la riqualificazione di tutto il paesaggio dunale costiero e il potenziamento del Waterfront per oltre 4 Km di costa;
- d) la riqualificazione dell'infrastruttura verde della Gravina, affinché si predisponga alla fruizione turistica sicura e controllata. Nell'ottica del risparmio, si prevede di mettere in campo azioni volte a migliorare ed efficientare la gestione dell'acqua pubblica ed il servizio di raccolta differenziata e del riuso delle acque reflue per uso pubblico, in parallelo ad azioni di sensibilizzazione che coinvolgano le scuole e le associazioni, affinché la sostenibilità diventi uno stile di vita adottato da tutti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.950.000,00	9.066.062,94	3.950.000,00	3.950.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.000,00	162.716,27	105.000,00	105.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	235.000,00	338.497,36	235.000,00	235.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.775.935,31	7.289.780,71	4.300.000,00	4.300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.065.935,31	16.857.057,28	8.590.000,00	8.590.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.330.663,63		1.021.550,00	1.021.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.396.598,94	13.494.616,63	9.611.550,00	9.611.550,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.033.550,00	5.870.349,57	5.311.550,00	5.311.550,00
Spese in conto capitale	7.363.048,94	7.624.267,06	4.300.000,00	4.300.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.396.598,94	13.494.616,63	9.611.550,00	9.611.550,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Sindaco – Assessore Emiliana Bitetti e Assessore Nunzio Ricciardi				

Descrizione della missione:

Le funzioni ricomprese in questa missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'Ente l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Il tema della mobilità e dell'accessibilità, intesa come insieme delle caratteristiche spaziali, distributive, organizzative e gestionali in grado di permettere la mobilità e un uso agevole, in condizioni di sicurezza e autonomia, degli spazi e delle infrastrutture della città da parte di qualsiasi persona, è da intendersi come elemento centrale per lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio dell'assetto urbanistico di una città.

Promuovere la mobilità sostenibile, quindi, significa orientare la mobilità dei residenti e dei city user in modo che questi possano privilegiare gli spostamenti a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici ovvero utilizzare mezzi privati a basso impatto ambientale e creare le infrastrutture che consentano il miglior utilizzo delle stesse verso, attraverso e all'interno delle aree urbane e periurbane.

In continuità con il precedente mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione è garantire l'accessibilità a tutti i fruitori attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche con l'attuazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche; intervenire sui sensi unici per decongestionare le strade ed aumentare le superfici utili per i pedoni e le bici; creare percorsi separati per i mezzi pesanti e delocalizzare le stazioni e le aree di carico/scarico merci, dotando la città di un sistema di circolari elettriche che permettono al cittadino di spostarsi comodamente con i mezzi. Inoltre, fondamentale è il potenziamento della rete ferroviaria della costa ionica.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00	622.458,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	600.000,00	622.458,20		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	896.586,08	1.767.533,33	896.586,08	896.586,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.496.586,08	2.389.991,53	896.586,08	896.586,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	536.585,42	899.564,79	536.585,42	536.585,42
Spese in conto capitale	960.000,66	1.490.426,74	360.000,66	360.000,66
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.496.586,08	2.389.991,53	896.586,08	896.586,08

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Sindaco				

Descrizione della missione:

È in corso la fase di aggiornamento dell'esistente "Piano Comunale di Protezione Civile" e della redazione del documento esecutivo del piano comunale di emergenza "fase operativa". Si provvederà alla costituzione del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile (G.C.V.P.C.) di Ginosa e soprattutto entrerà in funzione l'applicativo di allertamento meteo per informare, preventivamente, la popolazione in caso di gravi emergenze ambientali.

Le informazioni saranno trasmesse su tutti i telefoni fissi, telefoni, smartphone, e-mail e applicazioni internet nella disponibilità di persone che si saranno registrate e che hanno chiesto ed ottenuto specifico collegamento all'applicativo di riferimento.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		49.947,78		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		142.656,09		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		192.603,87		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.000,00		83.000,00	83.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	66.000,00	164.618,92	83.000,00	83.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	56.000,00	142.351,22	73.000,00	73.000,00
Spese in conto capitale	10.000,00	22.267,70	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	66.000,00	164.618,92	83.000,00	83.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Assessore Dania Sansolino e Consigliere Tommasina Cossut e Desirè Milfa				

Descrizione della missione:

L'analisi delle situazioni in carico al Settore Politiche Sociali evidenzia un significativo aumento del disagio su più fronti, specie dall'avvio della crisi, senza pensare a quanto la pandemia possa aver cambiato le sorti all'interno della società tutta. Oggi, una società troppo frammentata, in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di devianza e marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. Sarà cruciale saper veicolare il passaggio da un modello di welfare riparativo-assistenziale a un welfare di comunità, dove ciascuno, in relazione alle proprie competenze e abilità anche residue, sia responsabilizzato a concorrere nel miglioramento della qualità e del benessere del proprio contesto di vita.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.223.995,77	12.385.003,86	3.450.688,89	3.450.688,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	287.931,05	443.146,99	287.931,05	287.931,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	74.180,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.581.926,82	12.902.330,85	3.808.619,94	3.808.619,94
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.698.496,10		1.591.970,47	1.591.970,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.280.422,92	12.426.605,49	5.400.590,41	5.400.590,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.280.422,92	12.396.050,39	5.400.590,41	5.400.590,41
Spese in conto capitale		30.555,10		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.280.422,92	12.426.605,49	5.400.590,41	5.400.590,41

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Sindaco – Assessore Nicola Aricò e Consigliere Domenico Gigante				

Descrizione della missione:

L'attività proposte all'interno della missione continuerà nel solco delle attività già avviate nel passato e nel potenziamento delle occasioni in cui si riesce a fare sistema tra gli operatori economici, sia in termini di numero, eventi e manifestazioni di cui l'amministrazione propone la realizzazione, sia in termini di qualità degli eventi stessi. In un contesto economico-finanziario che vede le Amministrazioni pubbliche in prima linea nel taglio delle spese correnti, le risorse economiche che possono essere messe a disposizione per creare nuove opportunità per il tessuto commerciale e produttivo del territorio, sono modeste, ma la leva che si può utilizzare è quella del promuovere nuove forme di sviluppo economico come le cooperative di comunità, efficientare la zona PIP, regolamentare delle zone speciali con agevolazioni per lo sviluppo economico, creare un marchio "GINOSA & MARINA", promuovere iniziative di arredo urbano comune con la "regia" delle organizzazioni di categoria e del nuovo soggetto "DUC" che promuove il distretto urbano del commercio con numerose iniziative e compartecipazioni che vertono a sostenere il fermento locale.

Le idee in fase di sviluppo vanno della direzione dell'internazionalizzazione con partecipazioni a fiere settoriali e con la partecipazione ai bandi regionali per gli Info Point e gli educational di promozione turistica, lo sviluppo di protocolli di intesa con paesi esteri emergenti e organismi sovraordinati, promozioni weekend territoriale, welfare to work e utilizzo dello strumento di Puglia 365 che incentiva varie iniziative a supporto degli operatori locali. Si vuole in sostanza creare un modello integrato di rigenerazione urbana con il contesto delle attività locali che pubblicizzi il VIVERE A GINOSA .

Si ritiene opportuno continuare a sostenere manifestazioni che offrono buone opportunità dal punto di vista commerciale e incontrano il favore del pubblico e dei commercianti stessi.

Si rinnova la volontà di continuare a cercare nella concertazione e scambio un modello di miglioramento ed efficienza del settore, ed in ultimo sarà necessario iniziare a riorganizzare con nuovi regolamenti o revisione dei precedenti per le aree mercatali, le aree a verde e i dehor.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	60.520,00		70.520,00	70.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	60.520,00	61.253,25	70.520,00	70.520,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	60.520,00	61.253,25	70.520,00	70.520,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	60.520,00	61.253,25	70.520,00	70.520,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sindaco – Consigliera Arianna Pupino				

Descrizione della missione:

L'Amministrazione si è posta come obiettivo quello di favorire il miglioramento degli standard dei servizi tesi allo sviluppo della produzione locale nel settore agro-alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Settori così dinamici e in continua variazione, hanno bisogno di attività che portino al sostegno e allo sviluppo delle conoscenze, attraverso la formazione degli addetti ai lavori circa gli aggiornamenti e le prescrizioni delle normative previste, la gestione dei rapporti con le associazioni locali del territorio e l'organizzazione di eventi di partecipazione sulla sensibilizzazione della ricerca in termini di qualità della produzione locale e la promozione dei prodotti ortofrutticoli.

Gli obiettivi nello specifico saranno i seguenti:

- l'organizzazione di seminari tecnici che puntino ad una maggiore conoscenza delle normative regionali, nazionali ed europee previste;
- corsi professionali ed eventi altamente qualitativi che puntino a una formazione degli operatori di settore;
- la fornitura di servizi ed assistenza alle aziende agricole tramite strumenti tecnologici che siano tesi all'ottimizzazione dell'efficienza della gestione e della programmazione delle aziende;
- l'organizzazione di eventi periodici di promozione di prodotti biologici per incentivare la diffusione;
- l'adesione ad associazioni di carattere nazionale per favorire l'ingresso in reti commerciali per le aziende di settore;
- la definizione di programmi di partnership con enti pubblici (università, centri ricerca, etc.);
- la promozione di viaggi formativi presso aziende agricole di rilievo nazionale ed internazionale per la conoscenza e la diffusione nel territorio locale di nuove tecnologie e produzioni agro-alimentari;
- misure che favoriscano la costituzione consortile dei singoli produttori operanti nel mercato locale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	42.591,14	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	30.500,00	43.091,14	30.500,00	30.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		277.879,72		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	320.970,86	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	500,00	320.970,86	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	320.970,86	500,00	500,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Sindaco				

Descrizione della missione:

Questa missione comprende interventi finanziati con i proventi di impianti fotovoltaici

Nell'ambito del risparmio energetico e della tutela dell'ambiente, la Commissione europea ha adottato una serie di proposte per trasformare le politiche dell'UE in materia di clima, energia, trasporti e fiscalità in modo da ridurre le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. A scala comunale invece, in coerenza con la linea d'azione Europea, l'Amministrazione continua a portare avanti temi importanti come l'efficientamento energetico degli edifici di proprietà pubblica e la realizzazione di strumenti che regolamentino gli impianti esistenti al fine di ridurre gli sprechi ed il consumo di suolo agricolo. Il Comune di Ginosa si impegna ad abbattere le emissioni di CO2 nel corso dei prossimi mesi grazie all'approvazione e alla conseguente adozione dei sopraccitati piani.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		2.440,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		2.440,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		2.440,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante				

Descrizione della missione:

In questa missione sono ricompresi gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo crediti di dubbia esigibilità. In presenza di crediti la cui riscossione è dubbia, l'Ente effettua un accantonamento vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore del fondo è legato agli importi degli stanziamenti relativi ai crediti in formazione nell'esercizio e all'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.831.415,43		1.834.044,82	1.834.044,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.831.415,43		1.834.044,82	1.834.044,82

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.711.748,09		1.714.377,48	1.714.377,48
Spese in conto capitale	119.667,34		119.667,34	119.667,34
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.831.415,43		1.834.044,82	1.834.044,82

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante				

Descrizione della missione:

La missione comprende gli stanziamenti di spesa destinati al pagamento delle quote capitale e delle quote interessi sui finanziamenti concessi all'Ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	448.418,03	448.418,03	318.467,50	318.467,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	448.418,03	448.418,03	318.467,50	318.467,50

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	141.576,01	141.576,01	136.773,14	136.773,14
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	306.842,02	306.842,02	181.694,36	181.694,36
TOTALE USCITE	448.418,03	448.418,03	318.467,50	318.467,50

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante				

Descrizione della missione:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TOTALE USCITE	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00
TOTALE USCITE	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00

SEZIONE OPERATIVA

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali				Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante	Responsabili di tutti i settori comunali - Segreteria

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Organi Istituzionali	Gemellaggi comunitari	Sviluppare relazioni amministrative, culturali e politiche, con comuni esteri che registrano una elevata presenza di concittadini		Avvio interlocuzioni con comuni affini e condivisioni di progetti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	368.435,00	420.075,00	368.335,00	368.335,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	368.435,00	420.075,00	368.335,00	368.335,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	51.640,00	Previsione di competenza	371.360,06	368.435,00	368.335,00	368.335,00
			di cui già impegnate		12.905,60	1.781,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	417.178,63	420.075,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.640,00	Previsione di competenza	371.360,06	368.435,00	368.335,00	368.335,00
			di cui già impegnate		12.905,60	1.781,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	417.178,63	420.075,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale				Sindaco – Giunta Comunale – Presidente Del Consiglio	Segreteria Generale

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Segreteria generale	Trasparenza e riduzione dei costi	Facilitare l'accesso ai servizi comunali anche mediante la digitalizzazione della amministrazione. Il dialogo a distanza, le comunicazioni telematiche, oltre che velocizzare e snellire il rapporto con i cittadini, rappresentano un modo per abbattere i tempi e risparmiare risorse.		Digitalizzazione dei servizi essenziali e miglioramento degli sportelli al pubblico.
	Facilitazione ed accessibilità ai servizi comunali	Realizzazione di sportelli e spazi comunali dedicati all'accoglimento delle istanze dei cittadini e all'erogazione dei servizi previsti dall'ente		Realizzazione al piano terra dell'attuale sede comunale in Piazza Marconi della "Casa del Cittadino": un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione..)
	Potenziamento dei servizi e degli uffici a Marina di Ginosa			Realizzazione nella sede del palazzone comunale in Piazza Indipendenza a Marina di Ginosa di un'area attrezzata, idonea e dedicata alla realizzazione di diversi sportelli per ogni settore (URP, Ambiente, Tributi, Istruzione)
	Commissioni consiliari permanenti, straordinarie e temporanee, speciali, controllo e garanzia	Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare, in particolare, degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti		Predisposizione degli atti per l'istituzioni di commissioni consiliari permanenti

	Apertura sportello di prossimità	Grazie allo sportello di prossimità, il cittadino potrà avere un unico punto di contatto, un riferimento vicino al luogo in cui vivono e di disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza. Gli sportelli di prossimità sono la risposta del welfare state al cittadino in difficoltà. Tali iniziative, infatti, sono fiorite e operano nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, tutele (anche di minori) e curatele, il settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.		Predisposizione degli atti necessari all'apertura ed individuazione di un luogo fisico in cui lo sportello possa avere la sede.
--	----------------------------------	--	--	---

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	49.550,00	119.714,53	49.550,00	49.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	52.050,00	122.214,53	52.050,00	52.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	661.737,00	725.539,40	661.737,00	661.737,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	713.787,00	847.753,93	713.787,00	713.787,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	133.966,93	Previsione di competenza	873.713,81	713.787,00	713.787,00	713.787,00
			di cui già impegnate		131.785,60	29.985,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.023.409,51	847.753,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	133.966,93	Previsione di competenza	873.713,81	713.787,00	713.787,00	713.787,00
			di cui già impegnate		131.785,60	29.985,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.023.409,51	847.753,93		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Sindaco – Giunta Comunale – Consigliere Domenico Gigante	Segreteria Generale – Rag Battista Perugino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Equilibrio dei Conti e utilizzo degli avanzi	Miglioramento ulteriore gestione finanziaria.		Riduzione al minimo della massa debitoria e dei residui, tenuta dei tempi di pagamento entro i 30 giorni previsti per legge, impiego avanzi per manutenzioni, progettazione e impegno annuo per esecuzione opere pubbliche, pagamento periodico indennità aggiuntive del personale, realizzazione fabbisogno del personale e copertura carenze di organico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	719.867,52	909.038,45	719.867,52	719.867,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.400,00	81.540,23	75.400,00	75.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	795.267,52	990.578,68	795.267,52	795.267,52
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-430.771,52	-616.642,86	-430.771,52	-430.771,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	364.496,00	373.935,82	364.496,00	364.496,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.378,42	Previsione di competenza	336.824,47	356.496,00	356.496,00	356.496,00
			di cui già impegnate		17.970,00	12.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	339.948,90	361.874,42		
2	Spese in conto capitale	4.061,40	Previsione di competenza	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate		821,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.997,37	12.061,40		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.439,82	Previsione di competenza	347.824,47	364.496,00	364.496,00	364.496,00
			di cui già impegnate		18.791,06	12.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	365.946,27	373.935,82		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riduzione costi di amministrazione ed imposizione tributi, sviluppo del territorio	Recupero sprechi e ottimizzazione leva fiscale		Completamento dell'utilizzo delle risorse già presenti in bilancio, impiego finanziamenti esterni, verifica della possibilità di revisione e/o rinegoziazione dei contratti in essere.
		rafforzamento attività di front office e concessionario		Gestione più efficiente ed organizzata della riscossione con implementazione dei sistemi (esazione delle tasse e tributi, servizi cimiteriali, smaltimento dei rifiuti).
	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	Scambio di flussi informativi tra le varie banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività produttive, Edilizia privata, Urbanistica) e le banche esterne al Comune/FATTO/NON FATTO (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Abbanoa, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e /o elusione		-Avvio di controlli attraverso l'utilizzo di un software dedicati; -Istruttoria pratiche relative ai nuovi evasori individuati; -Controllo incrociati tra ufficio tributi e stato civile;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.423.534,59	17.991.322,46	9.513.420,82	9.513.420,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	372.500,00	443.670,23	372.500,00	372.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.796.034,59	18.434.992,69	9.885.920,82	9.885.920,82
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-9.161.869,59	-17.669.035,59	-9.251.655,82	-9.251.655,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	634.165,00	765.957,10	634.265,00	634.265,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	131.792,10	Previsione di competenza	834.289,00	634.165,00	634.265,00	634.265,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	959.580,91	765.957,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	131.792,10	Previsione di competenza	834.289,00	634.165,00	634.265,00	634.265,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	959.580,91	765.957,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Sindaco – Assessore Nunzio Ricciardi e Assessore Emiliana Bitetti	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Edilizia scolastica	Efficientamento delle strutture al fine di garantire il comfort termico ed acustico degli ambienti scolastici.		Predisposizione di un piano di qualificazione ed ammodernamento dell'edilizia scolastica. Impostare un sistema di feedback da parte dei cittadini sulla condizione della struttura degli edifici scolastici.
	Rifunionalizzazione del "ex Istituto g. Carducci"	Riqualificazione dell'antico Palazzo Miani, nonché ex scuola Carducci attraverso interventi di adeguamento della struttura per la rifunionalizzazione volta a ospitare uffici comunali.		Realizzazione delle opere di adeguamento, fornitura e trasferimento di parte degli uffici comunali, per importo complessivo di € 865.000,00 distinto in n. 4 lotti di intervento: lotto A di importo pari a € 105.000,00; lotto B di importo pari a € 535.000,00; lotto C di importo pari a € 180.000,00; lotto D di importo pari a € 45.000,00;
	Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Manutenzione straordinaria agli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici.
				Sostituzione degli infissi vetusti con nuovi bassi emissivi. Ridistribuzione delle classi per risparmio energetico in aree meno frequentate.
Canile Sanitario	Realizzazione di un canile sanitario in contrada Cesine.			Conclusione delle opere e fornitura della struttura.

	Servizi igienici pubblici	Incremento servizi in proporzione all'ampliamento del tessuto urbano.		Acquisto ed installazione di wc pubblici autopulenti.
	Valorizzazione delle Rotatorie e aree di ingresso alla Città	Riqualificazione delle Rotatorie e delle aree di accesso alla Città per il miglioramento del Decoro Urbano.		Predisposizione di Avvisi Pubblici destinati a privati e associazioni per la gestione e valorizzazione delle rotatorie e delle aree di accesso alla Città.
	Nuove concessioni demaniali	Potenziamento dell'offerta turistica di Marina di Ginosa attraverso nuove concessioni demaniali.		Attuazione ed approvazione del PIANO DELLE COSTE COMUNALE in ottemperanza della normativa regionale e predisposizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica per la realizzazione di spiagge libere attrezzate e nuovi stabilimenti balneari.
	Gestione servizio manutenzioni	Efficientamento del servizio di manutenzione e pronto intervento per gli edifici ed i beni pubblici.		Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico.
	Potenziamento degli accessi al mare	Potenziamento dell'accesso a spiagge libere attraverso l'implementazione di passerelle amovibili, idonee ai diversamente abili e ripristino di quelle lignee laddove danneggiate		Acquisto e installazione di nuove passerelle.
	Gestione delle aree verdi	Ripensare le grandi aree verdi pubbliche attraverso la gestione da parte di soggetti terzi che ne assicurino la valorizzazione a livello turistico e ambientale, nonché la manutenzione ordinaria.		Predisposizione di gare di gestione per Villaggio Rivolta, Parco della Cava, Parco Baden Powell, Pineta San Pellegrino e Pineta Madonna Dattoli.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	86.113,98	89.095,11	86.113,98	86.113,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.674.023,78	2.021.095,05	1.831.637,25	1.831.637,25
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.760.137,76	2.110.190,16	1.917.751,23	1.917.751,23
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	261.049,07	175.920,07	-493.860,60	-493.860,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.021.186,83	2.286.110,23	1.423.890,63	1.423.890,63

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	190.484,63	Previsione di competenza	396.750,00	193.850,00	193.850,00	193.850,00
			di cui già impegnate		21.417,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	511.146,92	384.334,63		
2	Spese in conto capitale	74.438,77	Previsione di competenza	2.952.229,12	1.827.336,83	1.230.040,63	1.230.040,63
			di cui già impegnate		1.397.296,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.763.091,17	1.901.775,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	264.923,40	Previsione di competenza	3.348.979,12	2.021.186,83	1.423.890,63	1.423.890,63
			di cui già impegnate		1.418.713,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.274.238,09	2.286.110,23		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico				Assessore Nunzio Ricciardi ed Assessore Emiliana Bitetti	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Ufficio Tecnico	Istituzione dell'Ufficio Centro Storico	Porre più attenzione agli interventi all'interno del centro storico attraverso personale dedicato che ne segua le pratiche al fine di garantire una coerenza formale oltre che una visione strategica di sviluppo economico.		Individuazione di personale all'interno dell'ufficio tecnico dedicato esclusivamente allo studio delle pratiche del centro storico, in maniera sinergica con il Nucleo di Coordinamento Tecnico.
				Istituzione di un ufficio Sviluppo del Territorio che affianchi gli imprenditori per la fase di investimento e adeguamento delle strutture.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		2.200,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	113.000,00	117.310,94	113.000,00	113.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	220.000,00	343.500,00	220.000,00	220.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	333.000,00	463.010,94	333.000,00	333.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	394.959,00	360.533,27	395.326,00	395.326,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	727.959,00	823.544,21	728.326,00	728.326,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	95.090,39	Previsione di competenza	441.634,00	502.959,00	503.326,00	503.326,00
			di cui già impegnate		32.651,90	10.013,66	3.010,44
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	536.527,60	598.049,39		
2	Spese in conto capitale	494,82	Previsione di competenza	250.653,71	225.000,00	225.000,00	225.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.713,20	225.494,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	95.585,21	Previsione di competenza	692.287,71	727.959,00	728.326,00	728.326,00
			di cui già impegnate		32.651,90	10.013,66	3.010,44
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	787.240,80	823.544,21		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Sindaco – Presidente del Consiglio	Dott. Domenico Luiso

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	156.674,26	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.000,00	206.674,26	80.000,00	80.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	372.711,00	266.277,93	372.711,00	372.711,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	452.711,00	472.952,19	452.711,00	452.711,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.241,19	Previsione di competenza	477.296,00	452.711,00	452.711,00	452.711,00
			di cui già impegnate		8.540,00	8.540,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	486.554,25	472.952,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.241,19	Previsione di competenza	477.296,00	452.711,00	452.711,00	452.711,00
			di cui già impegnate		8.540,00	8.540,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	486.554,25	472.952,19		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi					Cons Anna Di Lena – Assessore Emiliana Bitetti	Dott. Nicola Bonelli e Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Statistica e sistemi informativi	Digitalizzazione della pubblica amministrazione e wi-fi pubblico	Riammodernare i servizi comunali partendo dalla digitalizzazione di quelli essenziali, garantendo un'operatività costante ed alleggerendo il personale all'interno degli uffici. Eliminare quanto più il materiale cartaceo per fare spazio alle piattaforme digitali e agli archivi in cloud.		Digitalizzazione progressiva degli atti amministrativi e dei servizi per il cittadino tramite la rete internet con la creazione della Cittadinanza digitale e della carta d'identità elettronica, strumenti che permetteranno ai cittadini di accedere ai servizi digitali del Comune e di seguire le procedure via internet.
				Ampliare il servizio wi-fi pubblico gratuito a bassa emissione (minore di 0.6 V/m come in Liechtenstein) nei principali luoghi pubblici di aggregazione e negli uffici comunali, con garanzia di neutralità della rete.
				Monitorare la qualità dei servizi comunali, ricorrendo anche a sondaggi on-line, al fine di ridurre i costi complessivi di gestione dei servizi e di verificare il grado di soddisfazione dei cittadini.
				Dematerializzazione dei processi e digitalizzazione degli archivi comunali.
	SMARTER ITALY - Borghi del futuro	Dal 2020 il Comune di Ginosa rientra nel programma "Smarter Italy" Borghi del Futuro, un programma avviato a gennaio 2019 e frutto della collaborazione tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia per l'Italia Digitale che finanzia quattro ambiti fondamentali per i territori, ovvero mobilità, ambiente, benessere della persona, turismo e beni culturali. Il primo appalto in ordine cronologico insisterà sulla mobilità. Con l'adesione a questo Programma, attraverso un significativo avanzamento tecnologico, si intende promuovere il miglioramento della qualità della vita dei cittadini generando un rilevante impatto sull'efficienza del funzionamento della Pubblica Amministrazione.		Individuazione di un responsabile d'ufficio come referente di progetto; Predisposizione degli atti necessari allo sviluppo ed all'attuazione del progetto.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse Umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse Umane					Sindaco	Rag Battista Perugino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
10-Risorse umane	Efficienza dell'Amministrazione	Efficientamento dell'Amministrazione.		Revisione e rimodulazione della gestione del personale al fine di un corretto rapporto con l'utenza ed una efficiente erogazione dei servizi.
				Attività di formazione e perfezionamento
		Miglioramento del servizio di gestione del personale		Istituzione della cabina di progettazione al fine di intercettare i fondi del PNRR e emettere bandi a livello locale derivati da quelle fonti finanziamento.
				Implementazione del programma gestionale del personale che prevede l'automazione tra la timbratura con badge e il cedolino finale di busta paga, compresa la gestione di ferie e permessi e le indennità periodiche per la Polizia Locale
Potenziamento del personale		Indizione di concorsi per il settore Tecnico, Amministrativo e Personale.		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali				Sindaco – Giunta Comunale – Consigliera Marianna Di Fonzo	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
11-Altri servizi generali	"I felini di Puglia"	Progetto della dott.ssa Mariagrazia Distanto per una corretta gestione delle colonie feline presenti sul territorio e rilascio del Patentino e Manuale Tutori Felini.		Redazione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale sulla Tutela degli Animali sulla base della normativa attualmente in vigore e delle criticità del territorio.
	Randagismo e Tutela degli animali	Combattere il randagismo attraverso le quattro azioni cardine del progetto "Zero Cani in Canile" della dott.ssa Francesca Toto con sterilizzazioni a tappeto, aumento delle adozioni, educazione della cittadinanza a partire dalle scuole, controlli sul territorio ad opera delle Forze dell'Ordine.		Nominare un Garante dei diritti degli animali con il compito di ricevere le segnalazioni e i reclami dei cittadini, segnalare all'Autorità Giudiziaria i reati e le irregolarità nei confronti degli animali, dare impulso alle indagini da parte della Polizia Locale, della ASL e di altri enti; verificare il benessere dei cani in canile e il buon andamento delle adozioni.
		Miglioramento della gestione dei randagi presenti sul territorio a garanzia della tutela dell'animale e della trasparenza delle procedure.		Realizzare un portale internet del Comune di Ginosa su cui verrà pubblicata l'anagrafica dei cani presenti sul territorio, al fine di velocizzare le procedure di adozione e controllare in maniera trasparente la gestione dei cani presenti sul territorio
				Velocizzare la procedura di segnalazione e soccorso degli animali feriti.
				Organizzare corsi di formazione e aggiornamento annuali obbligatori, rivolti alle Forze dell'Ordine sulla tutela degli animali e la prevenzione del randagismo.
				Monitorare l'attività della sala operatoria del canile sanitario per garantire un numero congruo di sterilizzazione dei cani e dei gatti del territorio.
		Garantire l'accesso delle associazioni al canile comunale per		

			impedire il monopolio del gestore sui cani e aumentare le adozioni.
			Prevedere clausole nelle gare d'appalto per la gestione del canile sanitario, idonee a scoraggiare le gestioni prevalentemente a scopo di lucro e a scapito del benessere animale e delle adozioni.
			Contrastare ogni forma di irregolarità e abuso sugli animali con: imposizione del microchip a tutti i cani di proprietà; denuncia all'Autorità Giudiziaria da parte delle Forze dell'Ordine, per i casi di maltrattamento e uccisione di animali, comprese denunce a ignoti; sanzioni sicure per la detenzione di cani e gatti in balconi, lastrici solari, cantine e garage; sanzioni sicure per la detenzione dei cani a catena; sanzioni sicure per incauta custodia e malgoverno di animali; sanzioni sicure per chi organizza spettacoli e intrattenimenti con l'utilizzo di animali; sanzioni sicure per chiunque venda o regali cani e gatti senza microchip; iniziative per scoraggiare i cittadini socialmente problematici a detenere animali; responsabilizzazione dei cittadini possessori di razze canine impegnative; responsabilizzazione dei cittadini che intendono rinunciare al proprio animale domestico.
		Sensibilizzare la comunità alla corretta detenzione degli animali alla tutela e alla consapevolezza.	Incentivare la corretta detenzione degli animali con: campagne periodiche di microchippatura e sterilizzazione gratuita; incontri annuali di sensibilizzazione e informazione in tutte le scuole di ogni ordine e grado, patrocinati dal Comune; realizzazione di aree per cani; giornate gratuite con l'educatore presso il canile e le aree cani; corsi di formazione obbligatori per volontari e operatori di canile; patentino per la gestione di razze canine impegnative; maggiore diffusione di cestini per la raccolta delle deiezioni
		Realizzazione di aree dedicate allo sgambamento.	Realizzazione, nelle forme e dimensione previste di aree dedicate allo sgambamento dei cani nei parchi della Città: Parco Comunale Marina di Ginosa, Baden Powell Ginosa, e altre aree simili e idonee

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	530.864,69	777.830,03	482.632,00	482.632,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	540.864,69	787.830,03	492.632,00	492.632,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	242.573,34	Previsione di competenza	1.280.633,84	535.532,69	487.300,00	487.300,00
			di cui già impegnate		164.408,17	80.917,34	5.917,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.412.293,47	778.106,03		
2	Spese in conto capitale	4.392,00	Previsione di competenza	5.332,00	5.332,00	5.332,00	5.332,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.332,00	9.724,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	246.965,34	Previsione di competenza	1.285.965,84	540.864,69	492.632,00	492.632,00
			di cui già impegnate		164.408,17	80.917,34	5.917,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.417.625,47	787.830,03		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
172	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari				Sindaco	Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00	-1.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa				Sindaco	Dott.ssa Giovanna Ferretti

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Polizia locale e amministrativa	Efficientamento dei servizi della PM	Migliorare l'efficienza del comando attraverso nuovo personale e servizi		potenziare gli uffici della Polizia Locale con personale amministrativo per ripartire meglio i carichi di lavoro afferenti alle istruttorie di procedimenti amministrativi tanto da liberare risorse umane da destinare a controlli istituzionali: di polizia amministrativa, di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
				costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell' Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	402.000,00	2.290.741,77	402.000,00	402.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	402.000,00	2.290.741,77	402.000,00	402.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	540.002,31	-1.246.576,95	553.002,31	553.002,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	942.002,31	1.044.164,82	955.002,31	955.002,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	75.181,43	Previsione di competenza	821.312,31	860.002,31	873.002,31	873.002,31
			di cui già impegnate		87.690,00	32.340,00	32.340,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	884.788,98	935.183,74		
2	Spese in conto capitale	26.981,08	Previsione di competenza	52.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.030,82	108.981,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	102.162,51	Previsione di competenza	873.312,31	942.002,31	955.002,31	955.002,31
			di cui già impegnate		87.690,00	32.340,00	32.340,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	943.819,80	1.044.164,82		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
173	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Dott.ssa Giovanna Ferretti

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Sistema integrato di sicurezza urbana	Piano di Protezione Civile	Aumentare la prontezza e l'efficienza di intervento in caso di calamità naturali eventi pericolosi non solo da parte delle unità addette ai lavori ma anche da parte del singolo cittadino		Attuazione del Piano di Protezione Civile al nuovo assetto del territorio e alla vincolistica vigente
	Efficientamento dei servizi della PM	Metter in campo azioni volte alla sicurezza del cittadino, alla salvaguardia del territorio e del decoro urbano		ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti;
				realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc;
				completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) e sistemazione di pensiline autobus ammalorate o installazione di nuove liddove inesistenti.
Campo Base VV.FF.	Messa a disposizione di un'area da adibire a Campo Base VV.FF. al fine di garantire un allestimento rapido ed efficace dello stesso in caso di emergenze.		Predisposizione degli interventi idonei alla realizzazione del Campo Base sulla base del Protocollo d'intesa approvato con DGC n.30 del 31.01.2022 tra Comune di Ginosa e	

			Vigili del Fuoco - Sez. Puglia
Monitoraggio del Territorio	Controllo del Territorio al fine di prevenire e contrastare atti vandalici, abbandono rifiuti, abusivismo edilizio ecc.		Affidamento del Servizio per l'implementazione di una piattaforma digitale di controllo della Polizia Locale
Riqualificazione aree degradate con nuovi apparati pubblica illuminazione	Migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa.		Installazione nuovi apparati luminosi
Potenziamento impianto di videosorveglianza	Ampliare e completare il sistema di videosorveglianza pubblica all'interno di parchi, centro storico e zone maggiormente fruite da gruppi di giovani dediti al consumo di alcool e sostanze stupefacenti.		Sopralluogo e installazione fotocamere
Nuovi attraversamenti pedonali rialzati in aree sensibili	Realizzare nuovi attraversamenti pedonali rialzati, soprattutto nei pressi di plessi scolastici ed aree sensibili, per migliorare livelli di sicurezza stradale soprattutto a vantaggio delle categorie più deboli: anziani, minori in età scolare, ciclisti, motociclisti ecc.		Eliminazione dei dossi esistenti in cattive condizioni e realizzazione di attraversamenti nuovi dotati di luci di segnalazione a led
Ammodernamento segnaletica stradale	Completare e sostituire la segnaletica stradale verticale vetusta, con rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade urbane ed extraurbane, in ottemperanza con le linee guida del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile).		Censimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale in cattive condizioni (cancellata o instabile) o non più vigente, sostituzione o sistemazione con nuovi pannelli e pitturazioni.
Nuovi impianti semaforici e controllo della velocità	Implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led.		Sopralluoghi ed esame delle strade ad alto rischio in cui installare nuovi impianti semaforici. Installazione di sistemi di controllo della velocità

	Ufficio Viabilità per monitoraggio continuo e pronto intervento	Costituire un nucleo di personale per la realizzazione dell'Ufficio Viabilità da destinare al monitoraggio continuo della segnaletica stradale, all'immediato intervento e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo per mettere a riparo l'Ente da azioni risarcitorie che in caso di condanna implicherebbe riconoscimenti di debiti fuori bilancio con aggravio per la gestione finanziaria.		
--	---	---	--	--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Istruzione prescolastica	Un libro per crescere	Promuovere la lettura e il piacere di leggere nei bambini in età scolare e prescolare		Donare un libro (o kit di libri) ad ogni bambino nato (fascia 0-3), ad ogni bambino che si accinge a iniziare la scuola dell'infanzia (fascia 3-6 anni) e ad ogni bambino che si appresta a iniziare la scuola primaria (fascia 6-11)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.600,00	15.073,00	4.600,00	4.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.600,00	15.073,00	4.600,00	4.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.473,00	Previsione di competenza	4.100,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.782,27	15.073,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.473,00	Previsione di competenza	4.100,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.782,27	15.073,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Altri ordini di istruzione non universitaria	Cortili aperti	Utilizzare i cotili delle scuole per realizzare spazi dedicati a bambini e ragazzi, in cui possano ritrovarsi nei momenti di pausa delle lezioni e anche fuori dagli orari scolastici.		PROGETTAZIONE DIRETTA/INDIRETTA, CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO, PREDISPOSIZIONE DELLE RISORSE PER LA MESSA IN OPERA DEI LAVORI
	Filiera corta	Nella refezione scolastica, prediligere un'alimentazione biologica attraverso la promozione della dieta mediterranea.		Utilizzo di prodotti biologici e a km 0 coinvolgendo e partendo dagli imprenditori agricoli locali.
	Orti scolastici	Promuovere il consumo di frutta e verdura mediante progetti di educazione alimentare ai fini di un'alimentazione sana.		Realizzazione di orti scolastici.
	Percorsi motori all'esterno	Realizzare percorsi motori strutturati nei cortili delle scuole.		Realizzare veri e propri disegni a terra per tracciare percorsi motori strutturati.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	640.248,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500.000,00	640.248,98	1.800.000,00	1.800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	427.108,76	425.434,45	342.108,76	342.108,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	927.108,76	1.065.683,43	2.142.108,76	2.142.108,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	103.010,16	Previsione di competenza	272.108,76	322.108,76	342.108,76	342.108,76
			di cui già impegnate		220.008,62	65.446,85	4.446,85
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	406.290,46	425.118,92		
2	Spese in conto capitale	35.564,51	Previsione di competenza	363.796,51	605.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			di cui già impegnate		105.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	292.564,51	640.564,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	138.574,67	Previsione di competenza	635.905,27	927.108,76	2.142.108,76	2.142.108,76
			di cui già impegnate		325.008,62	65.446,85	4.446,85
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	698.854,97	1.065.683,43		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Istruzione tecnica superiore	Operatore agricoli	Formare giovani imprenditori agricoli, mediante l'istituzione di un corso di studi dedicato.		Un indirizzo di studi nel settore Agrario, sfruttando le peculiarità del territorio che presenta una spiccata vocazione agricola.
	Laboratori didattici	Realizzare laboratori didattici derivanti dall'attivazione del suddetto corso di studi.		Utilizzo di proprietà comunali, tra cui i beni confiscati alla mafia, per svolgere attività laboratoriali legate al lavoro agricolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Servizi ausiliari all'istruzione	Plastic free	Lavorare per azzerare il consumo e l'utilizzo della plastica nelle scuole.		Fornitura di distributori con filtro e depuratore per l'erogazione diretta di acqua pubblica e di borracce riutilizzabili, invece delle consuete bottigliette di plastica.
	Bidoni per la differenziata	Consentire la corretta raccolta dei rifiuti, utilizzando appositi contenitori per differenziarli.		Fornitura di bidoni per la differenziata a tutte le classi/sezioni degli istituti scolastici.
	Sussidi sportivi	Consentire un migliore svolgimento delle attività sportive nelle scuole, mettendo a disposizione materiale apposito.		Fornitura ai plessi scolastici di sussidi sportivi come palle, canestri, o altro a seconda delle necessità.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
174	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio				Assessore Vera Santoro	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Diritto allo studio	Digitalizzazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico	Digitalizzare il pagamento dei ticket per la refezione scolastica e per il trasporto con scuolabus, al fine di ridurre ogni disagio ad esso connesso, migliorando e perfezionando di fatto il monitoraggio da parte degli uffici preposti.		Utilizzo di un'App dedicata.
	Documento Preliminare della Programmazione Scolastica	Il DPPS comunale è un documento importantissimo nell'ambito del procedimento di formazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica, nonché del Piano per il Diritto allo studio.		Individuazione delle risorse per affidamento esterno dei lavori di redazione del documento.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.905,00	346.105,00	244.905,00	244.905,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.000,00	75.888,02	72.000,00	72.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	316.905,00	421.993,02	316.905,00	316.905,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	373.530,00	486.499,01	373.530,00	373.530,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	690.435,00	908.492,03	690.435,00	690.435,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	217.527,71	Previsione di competenza	687.096,00	690.435,00	690.435,00	690.435,00
			di cui già impegnate		63.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.813,98	907.962,71		
2	Spese in conto capitale	529,32	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.975,63	529,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	218.057,03	Previsione di competenza	687.096,00	690.435,00	690.435,00	690.435,00
			di cui già impegnate		63.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	927.789,61	908.492,03		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico				Sindaco e Assessore Emiliana Bitetti	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Restauro e rifunzionalizzazione dell'Ex Tabacchificio Marina di Ginosa	Riappropriazione del patrimonio storico architettonico del comune e restauro al fine della rifunzionalizzazione culturale e turistica dell'immobile		Sviluppo di un progetto esecutivo
	Restauro e rifunzionalizzazione di Torre Mattoni	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento		Sviluppo di un progetto esecutivo che interessi: - il restauro e recupero della torre; - il recupero botanico vegetale dell'area; - definizione degli accessi attraverso un piano particellare di esproprio
	Restauro dell'Ex Casermetta Francese	Recupero con restauro conservativo del manufatto storico in stato di abbandono e rifunzionalizzazione del monumento		realizzazione delle opere
	Piano del Colore per il Centro Storico	Dotazione di uno strumento di Pianificazione Urbanistica per coordinare gli interventi di manutenzione, restauro e risanamento delle superfici esterne degli edifici di interesse storico, artistico e ambientale nel centro storico e nelle aree prospicienti la gravina, che tenga conto della vincolistica territoriale e della tutela del territorio.		Affidamento dell'incarico per la redazione del "Piano del Colore" (bianco o colori chiari) e sull'utilizzo materiali compatibili con la costruzione in tufo (aumento della vita utile di ciascun intervento).

	Riqualificazione e riapertura dell'Ex Batteria Toscano	L'area della Ex Batteria Toscano rappresenta un nodo fondamentale per la riqualificazione costiera in via di sviluppo, per questo nel 2019 è stato avviato un accordo avente come obiettivo il recupero del patrimonio paesaggistico e la restituzione di spazi di qualità, come il "polmone verde" della Ex Batteria Toscano, a servizio della Comunità affinché sia generatore di turismo sostenibile.		<ul style="list-style-type: none"> - Stanziamento delle somme per la sistemazione degli accessi alle nuove frazioni individuate all'interno dell'area, propedeutiche al passaggio di proprietà definitivo di un'area dall'AM al Comune di Ginosa: l'accordo, in linea con il progetto sulla riqualificazione costiera, prevede l'apertura di un passaggio ciclo pedonale parallelo alla costa che attraversa l'intera area dunale, generando un nuovo accesso alla spiaggia, oltre che la riapertura dell'accesso perpendicolare alla costa; - Affidamento di un progetto di riqualificazione dell'area finalizzato alla variazione di destinazione d'uso da Militare a Turistico-recettiva, prevedendo un'area in dual use tra AM e Comune di Ginosa
	Scenario Passio Cristi e chiese rupestri	Mettere in sicurezza l'area corrispondente allo scenario della Passio Cristi in modo da garantire lo svolgimento della storica manifestazione in totale sicurezza		Incarico per una perizia statica e affidamento degli interventi di consolidamento.
	Riqualificazione Villaggio Rivolta	Messa in sicurezza statica del Villaggio Rivolta, riqualificazione e predisposizione di un "punto servizi" in prossimità del villaggio.		Affidamento della progettazione ed esecuzione delle opere.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		25.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		25.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	19.362,73	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	44.362,73	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.997,90	Previsione di competenza	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	24.997,90		
2	Spese in conto capitale	19.364,83	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.032,52	19.364,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.362,73	Previsione di competenza	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.032,52	44.362,73		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				Sindaco Assessore Vera Santoro e Consigliere Giuseppe D'Amelio	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetto di Studio e Ricerca Territoriale	Valorizzare il nostro patrimonio librario, artistico, culturale mediante progetti di ricerca, in collaborazione con scuole, Università, Associazioni e Storici Locali, dedicati ai temi storici, culturali e architettonici di Ginosa e Marina di Ginosa.		Individuazione di locale idoneo nella Community Library come sede per laboratori di ricerca e predisposizione di avvisi pubblici per storici ed appassionati per sviluppare temi di ricerca semestrali e/o annuali finalizzati alla pubblicazione degli studi, sulla base di accordi quadro con istituti scolastici, università ed associazioni affinché ci sia condivisione di attività, argomenti e conoscenza.
	Accademia delle Arti	Realizzare corsi di recitazione, musica, danza, fotografia, cinema, ginnastica, rivolti a persone disabili e normodotate, in un'ottica di inclusione e integrazione per ricercare, promuovere, formare nuovi talenti		Istituzione di un'Accademia delle Arti.
	Contenitore musicale	Dare la possibilità ai giovani musicisti locali di incontrarsi in un "contenitore musicale", dove condividere esperienze e confrontare conoscenze per far nascere collaborazioni.		Individuazione di uno spazio pubblico dotato anche di strumenti musicali messi a disposizione dall'ente.
	Consulta delle associazioni	Favorire il coordinamento di attività e calendari tra i vari soggetti		Istituzione di una Consulta delle Associazioni
	Programmazione artistico-culturale/turistico	Definire una programmazione annuale di eventi caratteristici del nostro territorio		Realizzazione di eventi come CARNEVALE MARINESE, PASSIO CHRISTI, PRESEPE VIVENTE, EVENTI ESTIVI
	Fiere di paese	Promuovere i prodotti e le aziende locali, prevedendo anche un'apertura ai territori limitrofi		Realizzazione di fiere eno-gastronomiche in linea con le peculiarità del nostro territorio: FIERA D'AUTUNNO, FIERA DEL DORMENTO (e altre specialità locali), FIERA DI PRODOTTI ITTICI...e

			altro ancora
Rassegna canora	Permettere a piccoli e grandi artisti, non solo ginosini, di portare alla ribalta ed esibire i propri talenti, trovando un trampolino di lancio per un percorso artistico professionale.		Realizzazione di un Talent artistico (o musicale), che veda impegnati gli artisti locali e dei centri limitrofi in esibizioni canore e musicali.
Film on the beach	Realizzare un progetto culturale cinematografico all'interno del paesaggio marittimo del nostro territorio		Proiezione di una selezione di film d'autore negli stabilimenti balneari che aderiscono all'iniziativa.
T.P.P.	Riconfermare la partnership con il Teatro Pubblico Pugliese ai fini di una promozione culturale di qualità, grazie al contributo di grandi professionisti.		Realizzazione di una stagione teatrale per grandi e piccini nell'ambito di una programmazione ricca e diversificata, affiancata da laboratori di teatro in collaborazione con associazioni, con la possibilità di utilizzare la struttura comunale del Teatro Alcanices
Cineforum per bambini e ragazzi	Offrire alle scuole e/o alle associazioni, la possibilità di far visionare a bambini e ragazzi cartoni animati, film d'animazione, film d'autore nell'ambito di un'adeguata pianificazione che si rifà alla trattazione di tematiche ben precise in riferimento ad argomenti educativo-didattici		Ideazione di un cineforum per bambini e ragazzi
Potenziamento del sistema bibliotecario	Promuovere progetti di lettura e scrittura creativa, incentivare il prestito dei libri, predisporre concorsi il cui premio di riconoscimento consista nella pubblicazione del libro, in collaborazione con le Case Editrici.		Organizzazione di eventi culturali nella Community Library, in cui i talentuosi scrittori/giornalisti/poeti possano partecipare a incontri con l'autore. Coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.
Grandi eventi	Creazione di due maxi-eventi musicali, uno a Ginosa e uno alla marina con artisti internazionali, in grado di diventare l'attrattore turistico principale della stagione estiva oltre che un appuntamento da non mancare su scala regionale.		Predisposizione delle risorse ed organizzazione dell'evento
Murales on the school	Realizzazione di murales sulle facciate degli edifici scolastici, adeguati ai tipi di scuola e con degli slogan significativi, per donare un'estetica colorata e gioiosa a tutti coloro i quali si ritrovano a guardarle		Predisposizione delle risorse e messa in opera dei lavori

	Laboratori di comunità	<p>Costituzione di Laboratori di Comunità che permettano una costruzione della partecipazione. Questo significa rivisitare l'istituto della partecipazione, farlo evolvere.</p> <p>Elemento cardine è il progressivo processo di autoidentificazione e autodeterminazione delle comunità locali, che devono partecipare in prima persona all'elaborazione e alla realizzazione dei progetti di salvaguardia e di trasformazione dei loro insediamenti. Restituendo loro senso di appartenenza, rendendoli sensibili agli equilibri dell'ambiente in cui mettere a disposizione della Comunità gli strumenti utili per perseguire l'obiettivo comune di Cambiamento. E' possibile inoltre pensare a Laboratori di Comunità in cui promuovere la messa in rete di tutte le componenti del territorio (associazioni formali o informali) che a vario titolo condividano l'obiettivo comune del CAMBIAMENTO.</p>		<p>Predisporre luoghi d'interazione attiva nei quali la comunicazione possa diventare scambio e apprendimento reciproco, attraverso l'istituzione di Luoghi materiali di interazione. Sarà necessaria la formazione degli operatori e eventuale supporto da parte di esperti nell'Analisi della domanda e delle dinamiche di comunità.</p>
	Realizzazione delle aeree adibite al pubblico spettacolo	<p>In attuazione delle direttive nazionali e regionali che definiscono le prescrizioni sulla sicurezza per gli eventi di pubblico spettacolo, identificare delle aree dedicate a Ginosa e Marina di Ginosa</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1- Scalinate scenario naturale lungo il Lognone Tondo 2- Piazza Croce Rossa Marina di Ginosa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	39.999,80	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	140,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	455.171,48	1.140.560,27	565.000,00	565.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	485.271,48	1.180.700,07	595.100,00	595.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	911.421,65	393.888,37	281.600,00	281.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.396.693,13	1.574.588,44	876.700,00	876.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	177.836,03	Previsione di competenza	397.400,00	311.700,00	311.700,00	311.700,00
			di cui già impegnate		4.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	487.577,17	489.536,03		
2	Spese in conto capitale	59,28	Previsione di competenza	1.407.154,51	1.084.993,13	565.000,00	565.000,00
			di cui già impegnate		1.084.993,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	783.885,44	1.085.052,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	177.895,31	Previsione di competenza	1.804.554,51	1.396.693,13	876.700,00	876.700,00
			di cui già impegnate		1.089.593,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.271.462,61	1.574.588,44		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero				Assessore Vera Santoro Assessore Nunzio Ricciardi Consigliere Vincenzo Piccenna	Dott. Nicola Bonelli Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sport e tempo libero	Sport e Tempo Libero	Potenziamento dell'infrastruttura sportiva del Palazzetto di Ginosa e realizzazione di una nuova infrastruttura a Marina di Ginosa		Potenziamento della struttura e dei servizi offerti attraverso opere di manutenzione ed una nuova gara di gestione e realizzazione di una nuova struttura a Marina di Ginosa soprattutto in previsione dei Giochi del Mediterraneo 2026
	Sport in città	Incentivare l'attività fisica all'aperto attraverso il coinvolgimento di scuole ed associazioni, e contestualmente rigenerare "punti morti" della città trasformandoli in piccole aree fitness all'aperto sempre fruibili da tutti		Realizzazione di percorsi urbani e periurbani per poter fare fitness, chilometrarli. Affidamento per la creazione di cartellonistica dedicata, intercettando delle aree fitness all'aperto, ovvero dei luoghi degradati e poco utilizzati della città trasformati in aree palestre in cui poter fare fitness
	Fiera dello Sport	Offrire a bambini, giovani, ragazzi e adulti la possibilità di praticare varie discipline sportive nell'ambito di una pianificazione adeguata in accordo con le società sportive del territorio.		Organizzare una serie di eventi sportivi da svolgersi nell'arco di una settimana, in cui ognuno possa liberamente cimentarsi all'insegna del divertimento.
	Progetto Baskin	Promozione del Baskin, attività sportiva che si ispira al basket, ma con caratteristiche particolari, pensata per permettere a giovani normodotati e disabili di giocare nella stessa squadra (composta sia da ragazzi che da ragazze) e già avviata con successo a Ginosa.		Individuazione sede ospitante, verifica attrezzature, accordo con associazioni e cooperative/strutture per il coinvolgimento di ragazze e ragazzi diversamente abili che vogliano partecipare ai corsi.

	<p>Costruzione Impiantistica Sportiva a Marina di Ginosa</p>	<p>costruzione di un impianto sportivo a Marina di Ginosa. In questi anni è stato avviato un enorme lavoro di ricerca sia delle aree, sia di fondi eventualmente disponibili tramite bandi nazionali. Una progettazione è stata avviata per un'area storica di Marina di Ginosa: il campo sportivo denominato Stella Maris. Nella nostra visione politica, immaginiamo quell'area di circa 20.000 metri quadri come un grande giardino sportivo in cui sia gli sport indoor che outdoor possano essere praticati in uno scenario da sogno, accanto al Parco Pineta Regina</p>		<p>Avvio e conclusione della procedura del trasferimento del bene; affidamento ed incarico della progettazione per la riqualificazione del polo e dell'intera area sportiva e conseguiva gara pe l'esecuzione delle opere.</p>
	<p>Controllo e manutenzione strutture</p>	<p>Sottoporre tutti gli impianti sportivi pubblici ad un costante controllo, al fine di verificarne lo stato generale ed evitare condizioni di abbandono e degrado. Un grande risultato è stato rendere sicure, omologate e con nuove attrezzature la maggior parte delle palestre scolastiche del territorio. Al contempo, bisognerà lavorare moltissimo affinché le stesse siano utilizzate dalle asd del territorio.</p>		<p>Programmazione degli interventi di manutenzione</p>
	<p>Canoni di locazione impiantistica sportiva</p>	<p>Aggiornamento dei canoni di fruizione alle strutture sportive sulla base dei costi di gestione realmente sostenuti delle strutture stesse, favorendo altresì un equo utilizzo da parte di tutte le associazioni sportive.</p>		<p>Attribuzione dei canoni</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.500,00	100.500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	236.350,00	275.560,38	161.350,00	161.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	336.850,00	376.060,38	161.850,00	161.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	39.210,38	Previsione di competenza	103.237,50	161.850,00	161.850,00	161.850,00
			di cui già impegnate		28.975,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.343,11	201.060,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	75.000,00	175.000,00		
			di cui già impegnate		175.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		175.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.210,38	Previsione di competenza	178.237,50	336.850,00	161.850,00	161.850,00
			di cui già impegnate		203.975,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.343,11	376.060,38		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani				Assessore Vera Santoro, Assessore Dania Sansolino e Consigliere Vincenzo Piccenna	Dott. Nicola Bonelli e Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Giovani	Organi di rappresentanza giovanile	Promuovere, indirizzare e supportare le azioni necessarie allo sviluppo socioculturale delle comunità, per continuare a formare individui sempre più consapevoli del proprio io come cittadino responsabile		Istituzione di organi di rappresentanza giovanile per avvicinare il giovane cittadino all'interesse verso la "res pubblica".
	Sensibilizzare alla lotta alle mafie	Sensibilizzare i giovani studenti al tema delle mafie sia locali che nazionali		Incontri con uomini e donne che hanno contrastato e contrastano la criminalità organizzata. Intitolazione di vie e piazze a uomini e donne che hanno fatto la differenza nel contrasto alla criminalità organizzata
	Convegni su tematiche giovanili	Discutere su tematiche attuali che riguardano e coinvolgono i giovani, il loro vissuto		Convegni e tavole rotonde con la partecipazione di personalità di grande spicco e rilievo.
	Albo dei giovani talenti	Offrire ai giovani talenti del territorio un sostegno economico per partecipare a grandi eventi che li vedano impegnati nella loro crescita artistico-sportiva,		Predisposizione di un albo adeguatamente regolamentato, di giovani talenti del territorio ginosino e marinese, e stanziamento di risorse che siano di supporto alle loro attività artistico-sportive

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				Assessore Nicola Aricò	Dott. Nicola Bonelli e Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-sviluppo e valorizzazione del turismo	Piano del Marketing Turistico Territoriale	Pensare Ginosa e Marina di Ginosa in ottica turistica, incrementandone la visibilità e accrescendo la reputazione, aumentando il numero degli arrivi e delle presenze, ampliandone la stagionalità, il soggiorno medio ed aumentandone l'attrattività verso i mercati turistici di interesse, trasformandola così in una realtà competitiva		Approvazione ed attuazione del piano, che funga da facilitatore tra le attività e la programmazione amministrativa e gli operatori presenti sul territorio.
	Meno auto in città	Fornire un servizio di Park&Ride al turista e decongestionare il traffico nella zona prospiciente il mare		Sistemazione a parcheggio di un'area individuata idonea esterna al centro abitato e affidamento della gestione del servizio park&ride
	Sport + Promozione del territorio + Salute = Stile di vita	Migliorare l'offerta turistica attraverso l'organizzazione di eventi sportivi che puntano alla destagionalizzazione e all'esplorazione del territorio con attività "immersive" dalla Gravina al Mare, affiancati a percorsi culinari		Predisposizione di risorse per l'organizzazione degli eventi
	Turismo e Promozione	Potenziamento della cartellonistica turistica		Affidamento per la creazione di pannelli turistici informativi per ogni sito, monumento e luogo di interesse, e relativa installazione
	INFOPOINT Puglia Promozione	Potenziamento dei punti informazione		FESR-FSE 2014 – 2020 Asse VI – Azione 6.8

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	130.000,00	162.297,57	130.000,00	130.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	42.660,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	46.166,46	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	160.000,00	251.124,03	160.000,00	160.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-38.000,00	-66.744,34	-18.000,00	-18.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	122.000,00	184.379,69	142.000,00	142.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	62.379,69	Previsione di competenza	71.000,00	122.000,00	142.000,00	142.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.066,93	184.379,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.379,69	Previsione di competenza	71.000,00	122.000,00	142.000,00	142.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.066,93	184.379,69		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio				Sindaco – Assessori Emiliana Bitetti e Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Urbanistica e assetto del territorio	PRG	Adeguamento del PRG al PPTR e a tutta la vincolistica che interessa il territorio della Città di Ginosa		Affidamento dell'incarico per adeguamento del PRG al PPTR
	PUG- Piano Urbanistico Generale	Creazione un nuovo strumento urbanistico per aumentare la qualità urbana, contrastare il consumo del suolo attraverso la definizione dei margini del costruito, la rigenerazione urbana dei quartieri esistenti le funzioni e gli spazi pubblici che caratterizzano storicamente la città, allo scopo di elevare la qualità edilizia e urbanistica, restituendo specificità e proprietà di funzioni al rurale, superando un processo degenerativo che ha visto nell'urbanizzazione della campagna la crescita del degrado di entrambi gli ambienti di vita, quello urbano e quello rurale.	Regione Puglia- Urbanistica	Avviso Pubblico per la redazione del PUG
	PCC - Piano comunale delle coste	Rivedere l'offerta turistica in modo differente ed alternativa al classico lido, al fine di erogare servizi e assistenza di ottimo livello anche ai fruitori dei tratti di spiaggia libera, con strutture "Chiosco/Oasi" (attrezzate per fornire servizio bar/ristorazione, servizi igienici, docce ed eventualmente ombrelloni, lettini o seggiole a richiesta) in grado di assicurare opportuno riguardo al decoro, alla pulizia ed alla sicurezza in spiaggia e in acqua, Wi-fi efficiente, corner di promozione degli eventi estivi, bacheca di promozione delle attività locali.		Approvazione del Piano Comunale delle Coste secondo la normativa regionale con l'incremento di nuove concessioni demaniali Inserimento di ulteriori scivoli per disabili, amovibili, per la fruizione delle spiagge libere. Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.

	<p>Patto città campagna</p>	<p>Attivare politiche agro urbane per una pianificazione concertata e condivisa tra la città e lo spazio agricolo periurbano, stabilire una continuità tra la campagna del ristretto e le aree insediate, riprogettare il margine agricolo con azioni di mitigazione paesaggistica, conferire alla campagna del “ristretto” funzioni multiple finalizzate alla conservazione dello spazio agricolo coltivato ,attribuire alla campagna del “ristretto” il ruolo di “area tampone” all’interno del progetto della Rete Ecologica Regionale RER</p>		
	<p>PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche</p>	<p>Rendere lo spazio pubblico della città a misura d'uomo, sempre accessibile in qualsiasi momento</p>	<p>Regione Puglia- Ambiente e territorio</p>	<p>Approvazione del piano in Consiglio Comunale e realizzazione delle opere in base alle priorità d'intervento</p>
	<p>Catasto delle Cavità Naturali ed Antropiche</p>	<p>Avere una panoramica chiara dello stato dei luoghi del nostro sottosuolo e di predisporre in maniera prioritaria le azioni necessarie per la tutela e la conservazione del patrimonio storico architettonico di cui godiamo. Sono state rilevate e censite circa 350 cavità tra case-grotta, cantine, cisterne, chiese rupestri, frantoi ipogei ed antichi “lamioni”.</p>		<p>Affidamento per la digitalizzazione dei risultati finora raggiunti con le due campagne di rilievo attraverso l’inserimento delle cavità sulla piattaforma WebGis comunale e all’interno del catasto regionale delle cavità naturali ed antropiche</p>
	<p>PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima)</p>	<p>Redazione del PAESC (ex PAES – Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile) è un documento redatto dai comuni che sottoscrivono il Patto dei Sindaci per dimostrare in che modo l’amministrazione comunale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni CO.</p>		<p>Affidamento per la bonifica delle cavità invase da detriti e rifiuti (operazioni già avviate); Affidamento per la progettazione e la messa in sicurezza delle cavità più critiche anche attraverso la formula dell’esecuzione in danno laddove indispensabile oppure attraverso l’esproprio e l’intervento diretto; impermeabilizzazione delle strade già in corso attraverso il rifacimento delle pavimentazioni.</p> <p>Sviluppare l’analisi energetica top down e bottom up dei consumi e delle emissioni nell’ambito del territorio comunale al fine di definire una baseline delle emissioni (BED); analizzare la struttura interna del Comune per evidenziarne le criticità nella gestione degli aspetti energetico-ambientali, realizzare un percorso formativo/informativo dei dipendenti comunali direttamente coinvolti nell’implementazione del PAESC rispetto alla</p> <p>tematica energetico-ambientale; supportare l’organizzazione dei processi partecipativi e di concertazione, che prevedono il coinvolgimento della popolazione e degli stakeholder locali nella</p>

				pianificazione delle azioni di riduzione e identificare i principali strumenti finanziari a disposizione degli Enti per il reperimento delle risorse necessarie per la realizzazione dei singoli progetti. Invece,
	Regolamento edilizio tipo	<p>Redazione del RET ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2250, del 21 dicembre 2017, "Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20/06/2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento Regionale. Integrazioni e modificazioni alle Delibere Giunta Regionale n. 554/2017 e n. 648/2017. Approvazione schema Regolamento Edilizio Tipo (RET)", pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11.1.2018, è stato approvato lo schema di Regolamento Edilizio Tipo, che modifica ed integra il precedente Schema approvato con le deliberazioni 554/2017 e 648/2017.</p>	Regione Puglia-Urbanistica	<p>Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo schema di RET, richiamando le procedure amministrative previste dall'art. 3 della Legge Regionale n.3 del 09/03/2009 basate essenzialmente su alcuni aspetti fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Regolamento Edilizio è approvato dal Consiglio Comunale garantendo la massima partecipazione pubblica attraverso la pubblicazione della bozza, ricevimento delle osservazioni e controdeduzioni con le modalità stabilite dallo stesso Consiglio Comunale; • il Comune acquisisce il parere preventivo e vincolante dell'azienda sanitaria locale (ASL) in ordine ai contenuti igienico-sanitari del Regolamento Edilizio; • la deliberazione di approvazione del Regolamento Edilizio viene trasmessa alla Regione, unitamente al Regolamento Edilizio in formato cartaceo e digitale. <p>La Regione ha evidenziato, inoltre, che le suddette disposizioni non prevedono il parere preventivo e/o l'approvazione regionale della bozza di Regolamento Edilizio Comunale</p>
	Sentinelle ambientali comunali volontarie	<p>Questa figura svolgerà attività informativa e divulgativa, rivolta ai cittadini, circa le corrette modalità di conferimento dei rifiuti nella raccolta differenziata, nonché, di sensibilizzazione alla difesa del suolo, del paesaggio e del territorio comunale.</p>		<p>Istituzione della figura delle "Sentinelle ambientali comunali volontarie" attraverso una delibera di giunta apposita, preparazione del regolamento ed istanze di partecipazione.</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.600.000,00	6.404.327,69	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.624.000,00	6.428.327,69	3.024.000,00	3.024.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	639.393,13	452.527,98	421.867,00	421.867,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.263.393,13	6.880.855,67	3.445.867,00	3.445.867,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	129.146,47	Previsione di competenza	367.767,00	450.501,00	445.867,00	445.867,00
			di cui già impegnate		8.348,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	486.591,68	579.647,47		
2	Spese in conto capitale	4.488.316,07	Previsione di competenza	4.334.557,65	1.812.892,13	3.000.000,00	3.000.000,00
			di cui già impegnate		212.892,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.203.249,37	6.301.208,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.617.462,54	Previsione di competenza	4.702.324,65	2.263.393,13	3.445.867,00	3.445.867,00
			di cui già impegnate		221.240,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.689.841,05	6.880.855,67		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
178	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				Sindaco – Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		98.774,63		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		98.774,63		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-98.774,63		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo				Sindaco – Assessori Emiliana Bitetti e Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Difesa del suolo	Mitigazione del rischio idrogeologico	Realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico dei progetti previsti dallo “Studio Geologico ed Idrogeologico del Territorio del Comune di Ginosa”	Regione Puglia	Affidamento dell’incarico per lo sviluppo dei progetti esecutivi finalizzati alla realizzazione delle opere di consolidamento di: Versante Prospiciente Torrente Gravinella - Ginosa (Ta); Centro Storico - Ginosa (Ta); Via Pescarella - Ginosa (Ta); Versante Sinistro Tor.TeLognone Tondo - Ginosa (Ta); Fiume Bradano, Marina di Ginosa (Ta); Collettore Est (Vasca di laminazione e adeguamento canale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Nord, Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Collettore Est (tratto terminale), Marina di Ginosa (Ta); Adeguamento del Terzo Colatore della Marinella, Marina di Ginosa (Ta); Rilevato arginale del torrente Galaso, Marina di Ginosa (Ta); Monitoraggio continuo del territorio e stretta collaborazione con l’Autorità di bacino distrettuale dell'appennino meridionale, al fine di aggiornare periodicamente le previsioni vigenti del rischio.
	Opere di mitigazione del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa - Stralcio esecutivo Zona A (Centro Storico - Via Matrice)	Consolidare l'intero costone di Via Matrice, da Piazza Vecchia fino all’antica Chiesa Madre, rifunzionalizzando con servizi essenziali l'intera area,	Regione Puglia	Approvazione in Consiglio comunale del progetto esecutivo ed esecuzione delle opere

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Sindaco – Assessori Emiliana Bitetti e Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Infrastrutture verdi - Riqualificazione della Gravina del Casale	Recuperare l'infrastruttura verde naturale che parte dall'area di Parco Alfieri fino ad arrivare all'antica Chiesa Madre attraverso interventi di connessione tra il centro storico e l'alveo della gravina del Casale, al fine di tutelare il paesaggio naturale, rifunzionalizzare Parco Alfieri e renderlo fruibile all'interno della rete del Turismo Sostenibile	POR Puglia 2014-2020, Asse VI, Az.6.6, Sub.Az. 6.6a	Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere che dovranno prevedere : la riqualificazione di Parco Alfieri attraverso dei sistemi a terrazze, mediante l'uso di strutture a secco necessari al consolidamento del pendio e alla canalizzazione delle acque, piantumazione di specie arboree vegetazionali che riproducano la biodiversità tipica della gravina, illuminazione a basso impatto ambientale ed arredo adeguati; Il recupero e rifunzionalizzazione delle strutture in C.A di sostegno a via Manzoni da rendere agibili per spazi polifunzionali coperti; il recupero dell'anfiteatro in un reale teatro all'aperto sulla gravina fruibile come tale e a disposizione della comunità; l'adeguamento degli accessi tra centro storico e gravina, compatibilmente con la struttura geologica del contesto (via Noci, Vico Merlo, Via Burrone, Chiesa Madre e via S. Giovanni) la riqualificazione e bonifica del canale di scolo di connessione tra Parco Alfieri e la gravina e sistemazione delle sponde al fine di potenziare in sentiero naturalistico già esistente; Il recupero di un percorso rupestre esistente per favorire la fruizione del Rione del Casale e di Villa Glori e per connettere questi luoghi al centro storico.

<p>Paesaggi costieri - valorizzazione della costa di Marina di Ginosa</p>	<p>Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale con un progetto sulla "Riqualificazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa . Il Progetto del Comune di Ginosa mira a riqualificare e ristabilire una connessione ecologica costiera lungo i cordoni dunali dell'abitato di Marina di Ginosa per un tratto di costa di km 4,50.</p>	<p>POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI – Azione 6.6-Sub-Azione 6.6.a</p>	<p>Approvazione del progetto esecutivo e gara per l'esecuzione delle opere dovranno prevedere: - la riqualificazione e restauro attraverso l'uso di tecniche di ingegneria naturalistica e di architettura; - la valorizzazione o il ripristino naturalistico dei sistemi costieri spiaggia-duna-pineta/macchia area umida retrodunale con la creazione di accessi alla spiaggia compatibili; -riconnettere le aree verdi dislocate in maniera intermittente lungo la costa con un percorso ciclo pedonale, accessibile e sostenibile, nel rispetto delle linee guida e degli obiettivi che il PPTR prevede per l'arco ionico.</p>
<p>Riqualificazione del Waterfront di Marina di Ginosa</p>	<p>Un progetto di "connessione rispettosa" di due aree verdi al momento lontane ed inaccessibili, ovvero Pineta Regina e la Ex Batteria Toscano e la riqualificazione di un'area a fortissima valenza paesaggistica e molto rappresentativa del territorio Marinese. Si tratta di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico</p>	<p>FSC 2014-2020/ PATTO PER LA PUGLIA</p>	<p>Realizzazione dell'opera e rifunzionalizzazione attraverso l'istallazione di chioschi e l'istituzione di una Zona a traffico limitato.</p>
<p>Riqualificazione paesaggistica del costone prospiciente la circonvallazione sud - Attuazione "Patto città-Campagna"</p>	<p>In attuazione dei risultati del piano "Patto città-campagna", al fine di consolidare il versante caratterizzato da un alto rischio idrogeologico ed evitare nuova espansione incontrollate dell'urbanizzato, progettare e realizzare una foresta urbana (green-belt) nelle aree prospicienti la circonvallazione Sud.</p>		<p>Progettazione e realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (terrazzamenti e altri interventi di contenimento), realizzazione di aree boscate facilmente accessibili, intersecate da strade comunali al fine di congestionare agevolmente il traffico cittadino, e caratterizzati da con percorsi ciclo pedonali.</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.716.871,78	7.053.768,00	4.300.000,00	4.300.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.716.871,78	7.053.768,00	4.300.000,00	4.300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	303.498,60	49.347,38	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.020.370,38	7.103.115,38	4.312.000,00	4.312.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.745,00	Previsione di competenza	8.235,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate		2.745,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.895,00	14.745,00		
2	Spese in conto capitale	80.000,00	Previsione di competenza	3.374.206,82	7.008.370,38	4.300.000,00	4.300.000,00
			di cui già impegnate		4.008.370,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.085.245,82	7.088.370,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.745,00	Previsione di competenza	3.382.441,82	7.020.370,38	4.312.000,00	4.312.000,00
			di cui già impegnate		4.011.115,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.097.140,82	7.103.115,38		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti				Sindaco – Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3-Rifiuti	Obiettivo Rifiuti Zero e tariffazione puntuale	Incentivare le attività commerciali all'utilizzo del "vuoto a rendere" e bevande alla spina: meno spreco e vita utile più duratura del vetro.		Realizzare un centro comunale per la riparazione e il riuso dove beni durevoli e imballaggi possano essere reimmessi nei cicli di utilizzo ricorrendo eventualmente anche all'apporto di cooperative sociali e al mondo del volontariato promuovendo quindi mercatini dell'usato e dello scambio tra i cittadini.
		Monitoraggio e controllo degli impianti pubblici esistenti per il trattamento dei rifiuti e delle aree industriali		Attivare un programma dedicato per il recupero dell'organico dai bar, ristoranti, mense, ecc. Il compost creato potrà essere utilizzato per la concimazione di aiuole, siepi, verde pubblico, prati ed orti pubblici nelle scuole.
				Incentivare l'utilizzo della compostiera domestica da parte dei cittadini e compostiere di quartiere e magari per attività commerciali dove è possibile realizzare una compostiera
				Incentivare l'acquisto di impianti ad osmosi inversa (depuratori d'acqua) e creare fontane di acqua refrigerata a gestione comunale per abbattere la produzione di plastica derivante dalle bottiglie.
				Migliorare il controllo delle procedure di raccolta e di pulizia delle strade attraverso il corpo di polizia municipale. Applicazione rigorosa della normativa e delle sanzioni previste per chi non rispetta i luoghi pubblici (es. rifiuti come gomme da masticare o mozziconi di sigaretta).
				Installazione di posacenere e cestini per le strade di tutta la città.
				Promuovere la nascita di attività legate alla gestione delle varie frazioni merceologiche nella zona industriale.

			ridurre dalle periferie e zone agricole, rifiuti che nelle molteplicità delle volte vengono abbandonati o lasciati con rischio di fenomeni di dispersione di prodotti o sostanze dannose nell'ambiente
	POTENZIAMENTO E REALIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE	Migliorare il servizio di conferimento rifiuti	Efficientamento nella gestione delle isole ecologiche esistenti a Ginosa e Marina di Ginosa al fine di favorire l'utilizzo e l'accessibilità, completamento dell'installazione degli eco compattatori già previsti, la nuova realizzazione di piccole isole ecologiche tecnologiche all'interno dei centri abitati in cui sarà possibile conferire piccole quantità di rifiuti assimilabili ai domestici e di piccole attività commerciali (esempio plastica e metalli, vetro, carta e cartone, umido");
	IL PROGETTO ECOCOIN E APP "GINO"	Implementare un concept sostenibile che mette insieme aziende, territori, Comuni e singoli cittadini, i quali, connessi attraverso la tecnologia blockchain possono sbloccare l'enorme quantità di valore contenuta in semplici gesti virtuosi.	Sviluppo del software di gestione ed avviamento del programma

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.950.000,00	9.014.610,37	3.950.000,00	3.950.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.000,00	157.716,27	100.000,00	100.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	195.000,00	260.088,21	195.000,00	195.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		144.544,74		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.245.000,00	9.576.959,59	4.245.000,00	4.245.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	189.750,00	-4.304.182,72	408.750,00	408.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.434.750,00	5.272.776,87	4.653.750,00	4.653.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	657.772,93	Previsione di competenza	4.144.750,00	4.434.750,00	4.653.750,00	4.653.750,00
			di cui già impegnate		814.474,82	427,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.034.289,19	5.092.522,93		
2	Spese in conto capitale	180.253,94	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	195.793,79	180.253,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	838.026,87	Previsione di competenza	4.144.750,00	4.434.750,00	4.653.750,00	4.653.750,00
			di cui già impegnate		814.474,82	427,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.230.082,98	5.272.776,87		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4-Servizio idrico integrato	Gestione dell'acqua pubblica	Promozione dell'uso di acqua potabile comunale attraverso l'installazione, in diversi punti della città, di fontane pubbliche		Incentivazione dell'utilizzo di acqua pubblica in caraffa nei locali, nelle mense scolastiche e negli edifici pubblici.
				Diffusione delle fontanelle pubbliche, in particolare nelle aree a grande frequentazione pedonale e ciclabile con pubblicazione di una mappa aggiornata sul portale comunale, supportata da indicazioni stradali ed informatiche;
				Progettazione di una rete di raccolta delle acque piovane in vasche di decantazione e fitodepurazione per uso irriguo, lavaggio strade, processi di recupero rifiuti e riciclaggio e processi industriali;
				Incentivazione dell'uso di bacini di contenimento delle acque piovane per attività industriali ed agricole;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		51.452,57		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	78.409,15	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	129.861,72	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.300,00	108.210,24	103.300,00	103.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.300,00	238.071,96	143.300,00	143.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	94.771,96	Previsione di competenza	130.074,60	143.300,00	143.300,00	143.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	220.910,15	238.071,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.771,96	Previsione di competenza	130.074,60	143.300,00	143.300,00	143.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	220.910,15	238.071,96		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				Sindaco e Assessori Emiliana Bitetti e Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pianificazione e gestione del verde e forestazione urbana e periurbana	Realizzazione di una struttura verde articolata e composita, capace di mitigare l'impatto ambientale dell'attività cittadina sul territorio, garantire un più razionale uso delle risorse e valorizzare il territorio agricolo		Controllo dello stato fitosanitario della vegetazione, la pianificazione di nuovi impianti, la programmazione degli interventi di manutenzione del verde e non da ultimo i rapporti tra l'Amministrazione e i cittadini.
	Istituzione dell'Area naturale protetta Pineta dell'arco Ionico "Parco costiero Lago Salinella - Pineta Regina di Marina di Ginosa"	Sinergicamente con Regione Puglia, tutelare l'area naturale di lago Salinella, Torre Mattoni la pineta circostante attraverso l'istituzione di un'area naturale regionale protetta che possa garantire la tutela e la salvaguardia di questo paesaggio unico ed incentivare lo sviluppo del turismo sostenibile e consapevole.		Sensibilizzazione del cittadino alla grande importanza dell'ambiente circostante, ormai arrivato a un punto di non ritorno.
	Piantumazione di nuovi alberi	Contribuire al rinverdimento del territorio attraverso campagne mirate alla piantumazione di nuovi alberi in collaborazione con scuole ed associazioni.		Completamento dell'iter regionale e predisposizione degli atti necessari alla trasformazione in riserva naturale protetta
				Individuazione di aree destinare alla piantumazione, acquisto e messa a dimora delle piante

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	59.063,53	91.467,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	64.063,53	96.467,97	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	734.115,03	784.184,45	497.500,00	497.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	798.178,56	880.652,42	502.500,00	502.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	81.509,68	Previsione di competenza	356.800,00	443.500,00	502.500,00	502.500,00
			di cui già impegnate		86.398,04		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	470.992,59	525.009,68		
2	Spese in conto capitale	964,18	Previsione di competenza	1.801.928,39	354.678,56		
			di cui già impegnate		354.678,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.506.313,36	355.642,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.473,86	Previsione di competenza	2.158.728,39	798.178,56	502.500,00	502.500,00
			di cui già impegnate		441.076,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.977.305,95	880.652,42		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea		Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Riuso Acque Reflue Per Uso Agricolo	Abbattere gli sprechi di un bene prezioso attraverso il riutilizzo delle acque reflue provenienti dai depuratori di Ginosa e Marina di Ginosa per uso agricolo, da destinare ai distretti irrigui di proprietà del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara		In collaborazione con gli enti preposti, avviare e condurre tavoli tecnici al fine di trovare soluzioni idonee al raggiungimento dei predetti obiettivi

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7- Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
179	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Comunità Energetiche	Favorire la creazione di comunità energetiche nel territorio comunale al fine di promuovere forme di autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, nonché privati, al fine di generare benefici diretti con la riduzione dei costi di fornitura dell'energia.		Promuovere nel territorio comunale di competenza la creazione di Comunità energetiche e di Autoconsumo collettivo, con il coinvolgimento dei cittadini residenti e l'impiego di aree o edifici di proprietà comunale, in particolare sostenendo prioritariamente le forme di configurazioni che generano benefici diretti con la riduzione dei costi in bolletta per i cittadini con maggiore disagio economico che ricadono o rischiano di ricadere nella condizione di povertà energetica; ad assicurare anche attraverso la creazione di apposito sportello o centro informazioni la messa a disposizione dei cittadini delle informazioni necessarie a promuovere la creazione di comunità energetiche e sistemi di autoconsumo collettivo.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

179		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino
-----	--	--	--	---	--	--	--	---	------------------

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Monitoraggio ambientale e sanitario degli impatti relativi agli impianti dei rifiuti esistenti	Analisi e controllo periodico dei dati di monitoraggio ambientale e sanitario e diffusione sui canali ufficiali del Comune di Ginosa		Convenzione con società (pubbliche o private) per la realizzazione di monitoraggi periodici (acqua, terra, aria) delle aree limitrofe agli impianti di rifiuti esistenti, al fine di valutare gli impatti sull'ambiente e sulla salute pubblica. I risultati di predette analisi dovranno essere appositamente diffusi e pubblicati sui canali istituzionali del Comune di Ginosa
	Contrasto alla realizzazione di nuovi impianti e all'ampliamento degli impianti di rifiuti esistenti nel territorio comunale.	Approvazione di delibere di consiglio comunale e istituzione di organismi di controllo al fine di scongiurare ulteriori ampliamenti infrastrutturali e di volumi di rifiuti nel nostro territorio		Istituzione di protocolli d'intesa, tavoli di concertazione, con Enti o società al fine di pianificare le azioni predette e perseguirle per scongiurare quanto predetto.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
180	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali				Sindaco e Assessori Emiliana Bitetti e Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2-Trasporto pubblico locale	Potenziamento del trasporto pubblico locale	Gli obiettivi generali posti alla base del processo di efficientamento del trasporto pubblico locale propongono come fattore qualificante l'incremento dell'interoperabilità: sia quella di carattere intraspecifico (interoperabilità interna al sistema del TPL) che quella di carattere interspecifico (interoperabilità tra il sistema di TPL e gli altri "sistemi" di cui le comunità beneficiano: sistemi per la fruizione degli eventi della vita, per la fruizione dei servizi trasversali,...).		Si ritengono prioritari i seguenti quattro ambiti prioritari d'azione che descrivono il quadro minimale di riferimento relativo allo sviluppo degli ITS nel sistema pugliese dei trasporti: <ul style="list-style-type: none"> • azione 1: prevedere un sistema di monitoraggio delle flotte dei veicoli destinati ai servizi di trasporto pubblico; • azione 2: garantire la disponibilità di sistemi e servizi per la bigliettazione elettronica e per il contrasto dell'evasione; • azione 3: costruzione e continuo aggiornamento delle banche dati relative alla gestione delle infrastrutture e dei servizi di trasporto pubblico;
3-Trasporto per vie d'acqua	Sicurezza del porto canale (foce del Galaso)	Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.		Messa in sicurezza del c.d. "Porto Canale" con la realizzazione di servizi ad esso collegati.
5-Viabilità e infrastrutture stradali	Ginosa, Città a passo d'uomo - Sviluppo del PUMS - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S) è un piano strategico che nasce per soddisfare i bisogni di mobilità degli individui al fine di migliorare la qualità della vita in città. La finalità del P.U.M.S è quella di orientare le politiche e la programmazione della mobilità urbana nel breve, medio e lungo termine con un orizzonte di 10 anni. La redazione di un PUMS ha pertanto l'obiettivo di migliorare la qualità e le prestazioni ambientali delle aree urbane in modo da assicurare un ambiente di vita più sano in un complessivo		Approvazione del PUMS
				Potenziamento della Mobilità sostenibile e di progetti di miglioramento della qualità della vita a misura d'uomo
				Realizzazione del TPL
				Riequilibrio modale della mobilità e Riduzione della congestione
				Miglioramento dell'accessibilità di persone e

		quadro di sostenibilità economica e sociale, facendo sì che il sistema della mobilità urbana assicuri a ciascuno l'esercizio del proprio diritto a muoversi, senza gravare, per quanto possibile, sulla collettività in termini di inquinamento atmosferico, acustico, di congestione e incidentalità.		merci
				Miglioramento dell'integrazione tra lo sviluppo del sistema della mobilità e l'assetto e lo sviluppo del territorio (insediamenti residenziali e previsioni urbanistiche di poli attrattori commerciali, culturali, turistici);
				Miglioramento della qualità dello spazio stradale ed urbano;
				Sostenibilità energetica ed ambientale attraverso: a) Riduzione del consumo di carburanti tradizionali diversi dai combustibili alternativi, anche attraverso l'integrazione di una rete per fornitura di energia elettrica per l'adeguata mobilità. b) Miglioramento della qualità dell'aria; c) Riduzione dell'inquinamento acustico; d) Riduzione dell'incidentalità stradale; e) Diminuzione sensibile del numero generale degli incidenti con morti e feriti; f) Diminuzione sensibile dei costi sociali derivanti dagli incidenti;
	PMC - Piano della mobilità ciclistica	Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione		Attuazione del piano attraverso interventi di rifacimento delle vecchie piste ciclabili, sistemazione dei raccordi e potenziamento delle connessioni con la GreenWay regionale
	Rete dei percorsi ciclabili e/o ciclopedonali - Marina di Ginosa "Ciclovia Magna Grecia"	Migliorare la mobilità ciclistica incentivando il turismo lento e favorendo la destagionalizzazione	POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane"	Esecuzione delle opere previste da progetto sulla base del PMC
	Sicurezza stradale	Incrementare la sicurezza dell'infrastruttura stradale affinché si riducano gli incidenti ed aumenti la percezione di sicurezza non solo nelle zone centrali della città ma anche in quelle perimetriche		implementare le intersezioni stradali ad alto rischio di incidentalità, con nuovi impianti semaforici di ultima generazione a led; migliorare la sicurezza stradale proseguendo l'attività di riqualificazione delle zone degradate, con incremento di nuovi punti di

			illuminazione pubblica, tra cui la realizzazione della pubblica illuminazione sull'intero tratto stradale di viale Trieste, tra lo svincolo della SS 106 e l'intersezione con via Tufarelle a Marina di Ginosa;
	Aree Parcheggio	Incrementare i numeri di posti auto al fine di gestire in maniera ottimale la viabilità dei Centri di Ginosa e Marina di Ginosa con aree parcheggio dedicate	Realizzazione di uno studio di fattibilità per un parcheggio sotterraneo in corrispondenza dell'attuale Piazza Nusco e lungo le aree comunali di Via Pordenone a Marina di Ginosa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00	622.458,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	600.000,00	622.458,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	896.586,08	1.767.533,33	896.586,08	896.586,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.496.586,08	2.389.991,53	896.586,08	896.586,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	362.979,37	Previsione di competenza	571.626,06	536.585,42	536.585,42	536.585,42
			di cui già impegnate		436.110,76	436.110,76	436.110,76
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.159.475,08	899.564,79		
2	Spese in conto capitale	530.426,08	Previsione di competenza	560.000,66	960.000,66	360.000,66	360.000,66
			di cui già impegnate		350.063,72	350.063,72	350.063,72
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	808.216,86	1.490.426,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	893.405,45	Previsione di competenza	1.131.626,72	1.496.586,08	896.586,08	896.586,08
			di cui già impegnate		786.174,48	786.174,48	786.174,48
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.967.691,94	2.389.991,53		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile				Sindaco – Consigliere Giuseppe Bongermano	Ing Adele Celino e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sistema di protezione civile	PROGETTO SPIAGGIE SICURE	Aumentare il grado di sicurezza sulle spiagge libere, migliorando l'offerta turistica		<p>- Inserimento nel tratto di spiaggia libera di 9 nuove postazioni di salvataggio:</p> <p>n.1 negli 80 metri di spiaggia libera adiacente alla Capannina;</p> <p>n.1 tra la Capannina e La Baita;</p> <p>n.3 tra il Lido Perla e L'Associazione Pro Loco;</p> <p>n.1 tra L'Associazione Pro Loco e Il Gabbiano;</p> <p>n.1 tra Onda Blu e Lido Bahia;</p> <p>n.1 tra Lido Bahia e Zanzibar;</p> <p>n.1 tra Lido Zanzibar e Cassiopea.</p> <p>- Predisposizione della gara di gestione per il potenziamento del servizio di salvataggio a mare con più postazioni presidiate da Assistenti Bagnanti formati con le nuove normative Covid ed attrezzate come previsto dalla Capitaneria di Porto per il litorale.</p>
				Assistenza giornaliera da parte degli operatori per la discesa e la risalita in spiaggia e a mare di disabili in carrozzina e non con l'ausilio di sedia Job

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		49.947,78		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		49.947,78		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.000,00	114.671,14	83.000,00	83.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.000,00	164.618,92	83.000,00	83.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	86.351,22	Previsione di competenza	157.947,78	56.000,00	73.000,00	73.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.827,34	142.351,22		
2	Spese in conto capitale	12.267,70	Previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.399,20	22.267,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.618,92	Previsione di competenza	177.947,78	66.000,00	83.000,00	83.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.226,54	164.618,92		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
181	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali				Sindaco	Ing Adele Celino – Dott.ssa Giovanna Ferretti e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		142.656,09		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		142.656,09		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-142.656,09		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Potenziamento sezione primavera	Un potenziamento della sezione Primavera, ormai presente su Ginosa e Marina di Ginosa, permetterà alle famiglie, di ricevere maggiore supporto. Un genitore lavoratore ne trarrà beneficio e lo stesso minore godrà di un inserimento con scopi educativi ben specifici, integrandolo già in tenera età all'interno di un gruppo classe.		Potenziamento sezione primavera attraverso orario più flessibile (anticipando o posticipando l'entrata del bambino) a seconda delle esigenze della famiglia. Inoltre, si garantirà l'apertura della sezione Primavera anche nel mese di Luglio.
	Educativa di strada per minori a rischio	L'Educativa Di Strada (EDS) è un intervento educativo che si svolge nei luoghi informali (strade, parchi e cortili) attraversati e/o abitati da gruppi spontanei di preadolescenti, adolescenti e giovani, ai quali si rivolge configurandosi come dispositivo di rilevazione permanente dei bisogni dei ragazzi e di attivazione delle loro risorse. Tale intervento si propone come fattore di tutela e come elemento di promozione per i singoli e per il gruppo, nella gestione dei loro compiti di sviluppo. Una presenza leggera che si propone come funzione di mediazione e di supporto alla ri-elaborazione delle esperienze, un mettersi in mezzo per interrogare i significati attribuiti alle principali interazioni quotidiane vissute dai ragazzi.		Supporto del progetto attraverso attività dedicate e realizzazione della rete delle "educatrici di strada"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	823.748,88	3.627.207,98	470.000,00	470.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.031,05	74.501,74	53.031,05	53.031,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	876.779,93	3.701.709,72	523.031,05	523.031,05
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	519.600,00	-627.339,61	446.100,00	446.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.396.379,93	3.074.370,11	969.131,05	969.131,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.677.990,18	Previsione di competenza	1.859.419,68	1.396.379,93	969.131,05	969.131,05
			di cui già impegnate		448.160,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.480.125,08	3.074.370,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.677.990,18	Previsione di competenza	1.859.419,68	1.396.379,93	969.131,05	969.131,05
			di cui già impegnate		448.160,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.480.125,08	3.074.370,11		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
2- Interventi per la disabilità	Sostegno per le famiglie con componente diversamente abile	Obiettivo inclusione sociale: eliminare qualunque forma di discriminazione all'interno della nostra società nel rispetto della diversità. Un termine che si scontra spesso con la realtà. Una porzione di popolazione che incontra grandi difficoltà è quella che ha, al suo interno, membri in condizioni di disabilità psicofisica, non autosufficienza o malattie croniche, le quali faticano sempre più a conciliare il bisogno di assistenza con i servizi presenti sul territorio sempre pochi rispetto alla domanda. Cercare di rendere la vita dei familiari e dei disabili stessi meno faticosa e dolorosa.		Rafforzare il concetto di integrazione delle persone disabili in tutte le fasi della vita, rivolgendo particolare attenzione agli interventi mirati: <ul style="list-style-type: none"> - all'inserimento lavorativo; - ai percorsi rivolti all'autonomia abitativa; - al potenziamento dell'offerta del trasporto; - alla gestione associata dei CDD (centri diurni disabili) del distretto; - al superamento delle barriere architettoniche; - alla facilitazione d'accesso a tutti i luoghi e spazi di utilizzo pubblico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.158,50	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.158,50	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.133.600,00	1.803.746,84	933.600,00	933.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.137.600,00	1.807.905,34	937.600,00	937.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	670.305,34	Previsione di competenza	1.032.761,79	1.137.600,00	937.600,00	937.600,00
			di cui già impegnate		237.331,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.113.959,68	1.807.905,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	670.305,34	Previsione di competenza	1.032.761,79	1.137.600,00	937.600,00	937.600,00
			di cui già impegnate		237.331,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.113.959,68	1.807.905,34		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
3- Interventi per gli anziani	Servizi per la terza età	<p>Dimissione Protetta: è un servizio di assistenza domiciliare della durata massima di 60 giorni, rivolto agli anziani in fase di dimissione da un ricovero, per garantire un rientro protetto nel proprio domicilio e la continuità delle cure necessarie, quando la famiglia non è in grado di garantirle. Assistenza domiciliare: Il servizio fornisce aiuto personale all'anziano presso la sua abitazione per le attività quotidiane quali igiene personale, deambulazione fuori e dentro l'abitazione, mobilitazione. Il servizio prevede per le situazioni più disagiate anche un aiuto per la cura e l'igiene dell'ambiente di vita e piccole commissioni e accompagnamenti fuori dall'alloggio. Gli interventi a domicilio sono affidati a personale in convenzione, qualificato e con la necessaria esperienza.</p> <p>Ciò in base al reddito ed alla condizione familiare, perché, talvolta, molti anziani o non hanno figli o non hanno la giusta assistenza dai propri cari, per impossibilità di varia natura.</p> <p>Promuovere, stimolare, organizzare le attività socioculturali e ricreative adatte all'età anziana, programmando delle date durante l'anno dedicate a loro.</p>		<p>Garantire il più possibile una vita sostanzialmente dignitosa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La permanenza al proprio domicilio degli anziani e/o dimissioni protette; - ridisegnando l'offerta del servizio di assistenza domiciliare; - favorendo l'utilizzo dei centri diurni (come sottolineato nel nuovo regolamento); - puntando alla diffusione dei servizi di prossimità; - il valorizzare degli anziani attivi come risorsa. <p>Poter rispondere ai bisogni degli anziani sviluppando anche una cultura di vicinato solidale, attraverso campagne di sensibilizzazione.</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	829.417,00	4.216.202,51	573.000,00	573.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100.900,00	197.891,17	100.900,00	100.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	930.317,00	4.414.093,68	673.900,00	673.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-729.317,00	-4.017.495,01	-472.900,00	-472.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.000,00	396.598,67	201.000,00	201.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	195.598,67	Previsione di competenza	210.664,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
			di cui già impegnate		55.444,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.846,32	396.598,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	195.598,67	Previsione di competenza	210.664,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
			di cui già impegnate		55.444,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	372.846,32	396.598,67		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Assessore Dania Sansolino e consigliere Tommasina Cossut e Desiderè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
4- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19	Promuove un approccio innovativo nell'ottica dell'integrazione tra fondi e tra servizi, anche attraverso il lavoro in rete, co-progettazione e le esperienze di Housing First, in maniera capillare sul territorio garantendo un approccio integrato di presa in carico e assistenza agli utenti; mettere a disposizione degli strumenti e delle metodologie per aiutare le persone che vivono in marginalità estrema a riprendersi la propria vita. Vanno sostenuti i programmi di domiciliarità, per giovani, anziani e altri soggetti a rischio solitudine, con l'obiettivo di contrastare (attraverso forme comunitarie come, ad esempio, il cohousing) l'isolamento dal mondo e la precarietà sociale che ne deriva.		- Creazione di un Centro Servizi Povertà; - Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolte alle persone in situazione di grave deprivazione materiale; - Favorire l'accessibilità ai servizi essenziali (anche per le persone senza dimora); - Supporto psicologico e materiale per soggetti o interi nuclei familiari colpiti economicamente o psicologicamente dalla pandemia.
	Mensa sociale ed Emporio Solidale Marina di Ginosa	Favorire la "Crescita Sociale" che, nella logica dell'Alleanza Locale, mira al coinvolgimento di una pluralità di attori del territorio per la costruzione di un patto solidaristico (accordo territoriale) per il rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per e con le famiglie. Le nuove fragilità emerse, soprattutto a causa della crisi economica e della pandemia, fanno sì che tutti coloro che non si erano mai rivolti ai servizi, oggi si trovano in condizioni di bisogno, pertanto, è necessario saper dare risposte adeguate. Le diverse richieste di aiuto pervenute evidenziano la necessità di introdurre quante più risorse possibili per supportare i cittadini in difficoltà. Tra i fattori che determinano l'accentuarsi di fragilità è possibile trovare anche l'impoverimento delle reti di protezione sociale.		Servizi di supporto materiale in risposta ai bisogni primari: - distribuzione di viveri e beni di prima necessità; - indumenti e farmaci; - contributi economici una tantum (voucher, buoni spesa); - servizi per la cura dell'igiene della persona).

	Inclusione sociale e lavorativa per soggetti a rischio devianza	Ci si propone di garantire ai ragazzi coinvolti spazi di crescita, valorizzazione delle competenze, autonomia e responsabilizzazione, sviluppando opportunità di socializzazione, relazione e aggregazione al fine di contrastare comportamenti devianti e promuovere convivenza civile, benessere sociale e rispetto reciproco.		Attraverso questo intervento verrà offerta a diversi ragazzi in condizioni di disagio l'opportunità di sviluppare capacità in diversi settori e sarà favorito un loro funzionale inserimento nel mondo del lavoro. Ciò favorirà percorsi di inclusione sociale e lavorativa di particolari categorie di giovani soggetti a rischio. L' inserimento lavorativo garantirà una presenza fisica su un posto di lavoro cercando di ridurre i rischi dovuti, appunto, alla mancanza di lavoro. Importante firmare tra Comune e imprese, piccole o grandi, convenzioni per poter collaborare assieme per un futuro globale migliore per la nostra comunità.
	Contrasto a fenomeni patologici e alle dipendenze	La crescente complessità dei contesti in cui il servizio sociale si trova ad operare rimanda ad una domanda sociale sempre più articolata e complessa, ma non sempre chiara e consapevole, che richiede una competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni espressi dalla cittadinanza. Temi quali gioco d'azzardo, droga e alcool sono sempre più attuali, ormai radicati anche nel nostro territorio.		Sportello d'ascolto ed approfondimento dei bisogni e delle richieste d'aiuto; Promuovere interventi con l'obiettivo di informare in modo corretto sul fenomeno delle dipendenze patologiche ed offrire chiavi di lettura del disagio giovanile, o neanche negli adulti, per contrastarne l'evoluzione. Iniziative di prevenzione per contrastare il rischio di dipendenza o di ricaduta nella dipendenza. Si tratta di disturbi che hanno implicazioni sul piano individuale, familiari e sociale, con ripercussione sulla sfera lavorativa e finanziaria.
	Minori stranieri ed inclusione sociale e scolastica	Favorire l'integrazione interculturale nelle fasce dei più piccoli attraverso la programmazione di interventi di inclusione sociale dedicati ai figli degli stranieri con percorsi sia educativi che di alfabetizzazione per agevolare e supportare i percorsi scolastici		Organizzazione di corsi ed incontri dedicati

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	532.344,00	1.107.554,34	369.203,00	369.203,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	532.344,00	1.107.554,34	369.203,00	369.203,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-85.241,00	-603.770,92	77.900,00	77.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	447.103,00	503.783,42	447.103,00	447.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	56.680,42	Previsione di competenza	735.557,29	447.103,00	447.103,00	447.103,00
			di cui già impegnate		77.000,00	23.935,45	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860.785,44	503.783,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.680,42	Previsione di competenza	735.557,29	447.103,00	447.103,00	447.103,00
			di cui già impegnate		77.000,00	23.935,45	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860.785,44	503.783,42		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie				Assessore Dania Sansolino e consigliere Tommasina Cossut e Desiderè Milfa	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
5- Interventi per le famiglie	Risoluzione problematiche legate alle famiglie	La famiglia tradizionale lascia il passo a nuove tipologie di aggregazioni familiari, come quelle mono genitoriali, famiglie adottive e affidatarie sempre più numerose, famiglie ricostituite dopo una separazione o un divorzio, famiglie nucleari sempre più isolate e lontane dalla famiglia di origine e con minori. Tutte queste tipologie familiari spesso recano in sé una fragilità profonda e un bisogno di sostegno economico, sociale, relazionale, educativo, psicologico. Da queste situazioni emergono spesso significative pressioni emotive sull'età evolutiva dei minori, che a volte rappresentano fattori di rischio per un normale sviluppo delle generazioni più giovani, se non di disagio o danno conclamato.		<ul style="list-style-type: none"> -Potenziare la rete di controllo ed attuare misure di carattere preventivo; - Rafforzare l'offerta della rete dei servizi; - forme di coo-programmazione e coprogettazione dei servizi con altre Istituzioni; -creazione di uno sportello d'ascolto per i minorenni con un servizio dedicato alla devianza giovanile; - fornire supporto consulenza, professionalità pedagogica; - interventi di prevenzione e co-gestione dell'utenza minorile; - avviare un dialogo per rafforzare azioni di prevenzioni di fenomeni di devianza; - risposte più adeguate ai diversi bisogni.
	"La casa di papà"	Creazione della casa di accoglienza dei padri separati. L'obiettivo è creare un'ambiente adatto ad ospitare i figli e favorire il rapporto genitoriale. La Casa per padri separati in difficoltà è un progetto pensato per offrire agli adulti in condizioni di disagio un sostegno temporaneo e dare risposte concrete all'esigenza di un'abitazione a costo accessibile, in un ambiente dignitoso e adatto ad accogliere e ospitare i figli.		<p>Individuazione di una struttura idonea ad ospitare delle camere alloggio ed uno spazio comune adeguato ai bambini e ragazzi.</p> <p>Adeguamento e fornitura della struttura.</p>

	<p>Adozione e affidamento eterofamiliare</p>	<p>L'affidamento eterofamiliare permette di offrire opportunità di crescita a minori che versano in situazione di fragilità personale e /o familiare anche temporanea. Costituisce un intervento di supporto educativo alternativo all'istituzionalizzazione del minore.</p>	<p>Programmazione di incontri basati su di un programma di ascolto, sostegno e accompagnamento alla neo-genitorialità accogliente con percorsi sia per famiglie in attesa di adozione sia adottive.</p> <p>Attraverso simulazioni, roleplay e l'ascolto di testimonianze, le coppie in attesa di adozione e già adottive saranno condotte ad avviare una riflessione sugli aspetti dell'adozione nazionale e internazionale che possa costituire terreno fertile per la costruzione di un legame relazionale genitore-figlio riparatore rispetto alle eventuali precedenti esperienze deprivanti di un bambino adottivo.</p>
--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.663.485,89	2.881.326,42	1.663.485,89	1.663.485,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.663.485,89	2.881.326,42	1.663.485,89	1.663.485,89
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.029.464,10	3.160.016,90	651.880,47	651.880,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.692.949,99	6.041.343,32	2.315.366,36	2.315.366,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.348.393,33	Previsione di competenza	4.250.030,99	2.692.949,99	2.315.366,36	2.315.366,36
			di cui già impegnate		274.088,40	5.171,40	5.171,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.351.690,97	6.041.343,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.348.393,33	Previsione di competenza	4.250.030,99	2.692.949,99	2.315.366,36	2.315.366,36
			di cui già impegnate		274.088,40	5.171,40	5.171,40
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.351.690,97	6.041.343,32		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa				Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
6-Interventi per il diritto alla casa	Potenziamento del servizio ed ottimizzazione delle risorse per aventi diritto alla casa	L'emergenza abitativa è una priorità. Bisogna recuperare le risorse per favorire i canoni concordati che rispondono al bisogno primario delle famiglie in difficoltà di risiedere in una abitazione e favorisce l'incontro tra chi offre e chi cerca casa. Evitare, inoltre, che le persone commettano comportamenti non legali, creando, quindi, le condizioni sociali e lavorative per consentire alle persone di pagare un affitto. Sostenere l'inserimento abitativo e l'integrazione dei cittadini in stato di difficoltà alloggiativa.		<ul style="list-style-type: none"> - Domanda ai proprietari di alloggi sfitti, tramite un bando, rinnovabile anno per anno, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'"incremento del numero di alloggi da destinare alla locazione a canone concordato, o comunque, inferiore al libero mercato; - "agenzia sociale per la locazione": convenzioni con le agenzie immobiliari del territorio per poter accedere facilmente e agevolmente ad una lista di case sfitte per poter fare da tramite con il privato in situazioni di svantaggio;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	51.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	51.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-50.000,00	-51.000,00	-50.000,00	-50.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				Sindaco e Assessore Dania Sansolino	Dott.ssa Mariacarmela Curci – Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Semplificazione dell'iter per raggiungere servizi	A fronte della crescente domanda di assistenza e delle criticità emergenti nel contesto sociale analizzato, la finalità ultima diventa quella di garantire l'accessibilità alla rete dei servizi presenti sul territorio nonché l'esigibilità dei relativi livelli essenziali di assistenza in coerenza con gli obiettivi posti in essere dalla Regione in ambito sociale e sanitario per tale ragione la programmazione dell'area sarà sviluppata in stretta attinenza con i contenuti e con i principi cardine fissati dalla Regione.		Ottimizzare e rimodulare i servizi privilegiando gli standard qualitativi andando per cui a beneficio dell'utente finale ovvero del cittadino: maggiore informazione attraverso varie modalità per arrivare a quanti più cittadini possibili; informare i destinatari dei servizi sulle prestazioni o su eventuali modifiche o evoluzioni; creare rete tra istituzioni e servizi stessi per garantire un sistema efficace ed efficiente.
	CPT - Centro polivalente territoriale	Migliorare il servizio sanitario pubblico in collaborazione con ASL, attraverso la creazione di un polo sanitario collocato nella zona abitata di Ginosa ed accessibile a tutti.		Supporto alla stazione appaltante per l'esecuzione delle opere e la fornitura degli ambienti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	325.000,00	501.712,61	325.000,00	325.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	350.000,00	526.712,61	350.000,00	350.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-115.110,00	-144.296,51	9.890,00	9.890,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	234.890,00	382.416,10	359.890,00	359.890,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	147.526,10	Previsione di competenza	411.740,00	234.890,00	359.890,00	359.890,00
			di cui già impegnate		12.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	578.878,26	382.416,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	147.526,10	Previsione di competenza	411.740,00	234.890,00	359.890,00	359.890,00
			di cui già impegnate		12.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	578.878,26	382.416,10		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo					Sindaco e Assessori Dania Sansolino e Vera Santoro	Dott.ssa Mariacarmela Curci – Dott Nicola Bonelli
-----	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	---

ROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
8-Cooperazione e associazionismo	Elenco figure professionali di settore	Far fronte a specifiche richieste di inserimento lavorativo di figure professionali addette nel settore socio-educativo e sanitario per ottimizzare i tempi sia per il datore di lavoro che per il lavoratore.		Realizzazione di un elenco specifico di figure addette ai servizi socio-sanitarie-assistenziali ed educative. Vi potranno accedere cooperative ed azione de in cerca di tali figure.
	Collaborazione Ente ed associazioni Terzo Settore	Attivare processi di co-pianificazione e co-progettazione con associazioni del territorio. Costruire insieme interventi per la comunità garantendo maggiore disponibilità dei servizi ai cittadini.		Interagire reciprocamente attraverso azioni volte a perseguire obiettivi comuni. Instaurare relazioni di dialogo e di collaborazione stretta per dar vita ad un lavoro comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
182	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	SERVIZI ESSENZIALI - SERVIZI CIMITERIALI	Potenziamento dei servizi cimiteriali esistenti, attraverso un preliminare e puntuale censimento con un'analisi dello stato di fatto. Si prevede la realizzazione di nuovi loculi e la rigenerazione di quelli esistenti nei cimiteri di Ginosa e Marina di Ginosa. Sarà inoltre necessario attuare una gestione innovativa dei diversi servizi.		<p>Progettazione, realizzazione e gestione di un tempio crematorio ad emissioni zero al fine di ridurre il consumo del suolo e promuovere il riutilizzo degli spazi esistenti con l'applicazione di tariffe agevolate per i residenti del Comune di Ginosa e cremazione gratuita a favore dell'Ente dei resti mortali derivanti da operazioni di estumulazione ed esumazione per i cimiteri esistenti.</p> <p>Progettazione, realizzazione e gestione della casa del commiato, intesa come una struttura da realizzarsi nei pressi dei cimiteri esistenti, gestita da soggetti autorizzati allo svolgimento dell'attività funebre, nella quale, su richiesta dei familiari del defunto, sono ricevute, custodite ed esposte le salme di persone decedute presso le abitazioni private o le strutture sanitarie ed ospedaliere.</p>

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	105.000,00	141.595,58	105.000,00	105.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	74.180,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	175.000,00	215.775,58	175.000,00	175.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.500,00	4.412,95	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.500,00	220.188,53	170.500,00	170.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.133,43	Previsione di competenza	174.100,00	170.500,00	170.500,00	170.500,00
			di cui già impegnate		3.374,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.306,29	189.633,43		
2	Spese in conto capitale	30.555,10	Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.251,20	30.555,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.688,53	Previsione di competenza	209.100,00	170.500,00	170.500,00	170.500,00
			di cui già impegnate		3.374,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	295.557,49	220.188,53		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato				Sindaco Assessore Nicola Aricò e Consigliere Domenico Gigante	Ing Adele Celino e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Industria, PMI e Artigianato	Formazione	Creare l'opportunità formativa per giovani interessati al settore dell'accoglienza ed imprenditori locali affinché migliori l'offerta turistica e si crei uno smart network tra i soggetti operanti nel raggio interessato dal turismo di prossimità.		<p>Incentivare il tessuto produttivo con corsi di formazione volti sia ad aiutare i giovani all'inserimento nel mondo del lavoro che a fornire alle imprese locali le competenze necessarie per crescere sui mercati nazionali ed esteri.</p> <p>Incontri formativi con esperti di diritto agrario e marketing aziendale. Costituzione di consorzi e realizzazione di gruppi di acquisto solidale (GAS).</p> <p>Promozione di viaggi studio per la formazione per gli operatori locali.</p> <p>Eventi mensili per la promozione dei prodotti locali e forme innovative con disposizione di gazebo per le aziende agricole locali e ulteriori gazebo informativi sulla certificazione e il metodo di agricoltura biologica.</p>
	Assistenza	Predisposizione di un ufficio preposto a disposizione per le aziende del territorio		<p>Redazione di documenti comunali, provinciali e regionali per eventuali comunicazioni di carattere amministrativo.</p> <p>Pubblicazione di bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Organizzazione di incontri, corsi e dibattiti, su vari temi che vanno dall'innovazione delle produzioni locali alla discussione di problematiche inerenti ai diversi settori.</p> <p>Elenco degli obblighi e doveri, con indicazione di linee guida da rispettare, onde evitare problematiche di sanzioni.</p>

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				Sindaco Assessore Nicola Aricò e Consigliere Domenico Gigante e Arianna Pupino	Ing Adele Celino e Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
	PIANO STRATEGICO DEL COMMERCIO	In collaborazione con le associazioni di categoria attuazione del piano strategico del commercio. L'obiettivo è rilanciare il commercio come strategia di riqualificazione urbana mediante la sinergia tra settore pubblico e privato (enti locali, operatori, stakeholders) finalizzato al recupero della vitalità economica e sociale di un'area urbana. La nuova sfida, quindi, è quella di rilanciare il commercio locale, di sostenere un'offerta commerciale che tenga i consumatori all'interno dei confini comunali, realizzando una sintesi alta fra commercio e qualità della vita.		Pianificazione di nuovi mercati rionali, dell'artigianato, agricoli (biologici e biodinamici) locali all'interno dei due centri abitati di Ginosa e Marina di Ginosa al fine di funzionalizzare i quartieri.
				Incentivare lo start-up di nuovi esercizi commerciali, riducendo la burocrazia, semplificando le procedure
				Realizzazione di avvisi pubblici per le realizzazioni di nuovi chioschi (esempio area lungomare o aree verdi esistenti)
				Nuovi bandi zona industriale Completamento delle aree e delle infrastrutture per favorire l'impiego di tutti i lotti e l'avvio e miglioramento ed incremento delle attività già esistenti. Candidatura della zona a ZES o limitazione della imposizione tributi per chi si delocalizza nell'area e investe e reperisce personale locale
				Portale di sviluppo economico locale integrato; Realizzazione di un portale di promozione integrata dell'economia locale, che permetta agli operatori di migliorare l'efficienza dell'offerta e la capacità di penetrazione sul mercato, raggiungendo così maggiore efficienza.

	RETE DI PRODUTTORI AGRICOLI	Creare una Rete di Produttori Agricoli che rientrino in un PACCHETTO ESPERENZIALE attraverso il quale il visitatore venga reso partecipe delle attività agricole e possa acquistare direttamente i prodotti certificati secondo il principio del "KM ZERO"		Individuazione attraverso avviso pubblico di un referente di progetto (operatore turistico) in grado di attuare la strategia e introdurre gli agricoltori nella rete turistica locale.
	DUC Distretto Urbano del Commercio	Istituzione di un gruppo di lavoro permanente sull'industria del turismo composto da tecnici interni, esterni, operatori del settore turistico e promotori culturali		Il gruppo dev'essere composto da una compagine pubblica come l'assessorato al turismo del comune e dal privato ovvero operatori turistici di Ginosa e Marina di Ginosa nonché dalle associazioni che anche indirettamente si occupano di turismo.
				Studio delle potenzialità turistiche di Ginosa e definizione degli obiettivi;
				Progettazione pluriennale delle azioni volte ad accompagnare il tessuto imprenditoriale verso mercati con miglior capacità di spesa;
				Organizzazione dei servizi turistici rivolti a specifici pubblici di mercato;
				Coordinamento degli eventi locali;
				Valorizzazione delle tradizioni locali nonché l'autenticità e lo spirito di accoglienza;
				Promozione e comunicazione grazie alla collaborazione con Pro Loco/IAT;
				Formazione degli operatori turistici;
				Comparazione periodica dei risultati con gli obiettivi;
				Operazioni di marketing esterno alla comunità.
	Sviluppo Economia Locale commerciale e Uso moneta elettronica complementare		Promozione delle produzioni e delle eccellenze locali, sia agricole che artigianali, creando reti tra i produttori e gli operatori di settore nazionali ed internazionali. Investimenti in formazione degli strumenti moderni di fare impresa e rete, senza dimenticare gli incentivi di finanza agevolata, nazionali ed europei. Attivazione ed utilizzo dell'APP Gino con sviluppo della rete dei commercianti.	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		100.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		100.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.020,00	-39.246,75	70.020,00	70.020,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.020,00	60.753,25	70.020,00	70.020,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	733,25	Previsione di competenza	45.020,00	60.020,00	70.020,00	70.020,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.663,99	60.753,25		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	733,25	Previsione di competenza	45.020,00	60.020,00	70.020,00	70.020,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.663,99	60.753,25		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
183	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione				Sindaco Assessore Nicola Aricò e Consigliere Domenico Gigante	Ing Adele Celino e Dott. Nicola Bonelli

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
184	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				Sindaco e Consigliera Arianna Pupino	Dott. Nicola Bonelli

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Realizzazione della Banca della terra	La BdT da cui nasce SIBaTer è la “Banca delle terre abbandonate e incolte” istituita con legge n. 123\2017 [art. 3] che assegna ai Comuni del Mezzogiorno il compito di realizzare il censimento di terreni e delle relative unità immobiliari e/o fabbricati rurali, in stato di abbandono da lungo tempo e di proprietà comunale.		Realizzazione di un censimento dei terreni rurali in stato di abbandono, pubblicazione degli avvisi rivolti ai giovani in età 18-40 anni, per l’assegnazione in concessione dei beni censiti sulla base della presentazione di progetti di valorizzazione.
	Distretto Agro Ecologico	Realizzazione di un distretto agro ecologico, inteso come una strategia per lo sviluppo attraverso una nuova idea di territorio, in cui il rapporto tra uomo e ambiente viene rifondato, per aumentare la qualità della vita dell’ecosistema.		Coordinamento degli stakeholders e definizione di una strategia di sviluppo comune.
	Biologico e Biodinamico Green Revolution	Rivalorizzare di strumenti antichi ma sempre validi, come la rotazione delle colture, l’uso di fertilizzanti ecologici e concimi naturali ma anche un’Agricoltura Biodinamica dove le piante, gli animali e il terreno sono un tutt’uno e non singoli elementi separati.		Creazione di un Avviso Pubblico dedicato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i piccoli agricoltori, le aziende del territorio e le loro rispettive peculiarità; ▪ Promuovere la conoscenza delle pratiche biologiche e biodinamiche; ▪ Incentivare la produzione di prodotti tipici della dieta mediterranea e dei metodi di produzione tipica; ▪ Promuovere indicazioni e suggerimenti per favorire una dieta salutare in periodi di isolamento dovuto a emergenze sanitarie (consumare alimenti freschi, di stagione e del proprio territorio); ▪ Promuovere scelte consapevoli evitando gli sprechi dovuti sia alle filiere che all’organizzazione della spesa del consumatore, perseguendo l’obiettivo di “SPRECO ZERO”, secondo la Legge 166/2016 (Norma “antisprechi”) per ridurre gli sprechi lungo tutta la filiera agro-alimentare, favorendo quindi il recupero e la donazione di eccedenze; ▪ Promuovere la comunicazione della possibilità di

			<p>finanziamenti da parte dell'Unione Europea per lo sviluppo di progetti di ricerca e campagne di comunicazione sui temi dell'educazione alimentare e riduzione degli sprechi, incentivando le donazioni di eccedenze da parte di aziende e supermercati;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare un BRAND che identifichi il territorio e che diventi un mezzo di promozione; ▪ Creare un VOUCHER TERRITORIALE/CITY CARD che leghi Ginosa e Marina di Ginosa ai territori limitrofi con attività sinergiche tra Comuni ed Enti; ▪ Collegare le attività educative scolastiche ed extra-scolastiche alla conoscenza del territorio agricolo; ▪ Organizzare un MEETING/CONVEGNO tra esperti del settore e la cittadinanza.
Agri-Cultura	Formazione e informazione. Le nuove conoscenze associate alla qualifica degli operatori del settore permettono una aspettativa di risultato diversa e ambiziosa per il futuro del settore e sviluppo stessa dell'azienda		Realizzazione di convegni informativi e divulgativi su finanziamenti pubblici e opportunità in agricoltura
Rifiuti in Agricoltura	Lo smaltimento dei rifiuti agricoli e il continuo abbandono degli stessi, sono problematiche da affrontare, per aiutare le aziende nella procedura e rispetto degli obblighi di legge in materia di rifiuti		Creazione, tramite avviso pubblico, di un elenco di aziende autorizzate al ritiro e smaltimento dei contenitori dei fitofarmaci a presso calmierato e trasparente. Accordo per ritiro gratuito dei teli di plastica di copertura dei vigneti ed interlocuzioni con la Regione Puglia, per la creazione di una piattaforma d'ambito tra comuni e la sottoscrizione di accordi di programma tra operatori agricoli e aziende di smaltimento per offrire un servizio delicato agli agricoltori di prossimità per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività agricola.
Tavolo Tecnico dell'Agricoltura	Percorso di confronto e incontri tra operatori del settore		Istituzione del tavolo tecnico dell'agricoltura con le tutte le associazioni sindacali, albi professionali di settore, allo scopo di avviare iniziative da porre all'attenzione di tutti gli enti pubblici

	Bandiera Verde dell'agricoltura	È un riconoscimento nazionale attraverso il quale si premiano aziende agricole, regioni, province, comuni, comunità montane e parchi che si sono particolarmente distinti nelle politiche di tutela dell'ambiente e del paesaggio anche a fini turistici, nell'uso razionale del suolo, nella valorizzazione dei prodotti tipici legati al territorio, nell'azione finalizzata a migliorare le condizioni di vita ed economiche degli operatori agricoli e più in generale dei cittadini...		Partecipazione al concorso nazionale
	Spighe Verdi	Spighe Verdi è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile. Il programma Spighe Verdi ha come obiettivo i comuni rurali che intendono valorizzare uno sviluppo sostenibile del territorio, la cura dell'ambiente e la difesa del paesaggio.		Partecipazione al concorso nazionale
	Città del Bio	<p>Città del Bio è l'associazione che unisce i comuni e gli enti territoriali. Città del Bio favorisce una forte sinergia tra realtà anche molto diverse tra loro - come, ad esempio, sono diversi i territori di produzione dalle aree urbanizzate - ma dalla cui relazione nascono opportunità per promuovere la conservazione dell'ambiente e la qualità della vita.</p> <p>Città del Bio promuove il collegamento tra produzione e consumo, perché mangiare è un atto agricolo come afferma il poeta-contadino americano Wendell Berry e la nuova agricoltura nasce solo coinvolgendo i cittadini-consumatori, che sono co-produttori a tutti gli effetti.</p> <p>Città del Bio associa i comuni e le città che vogliono condividere il vantaggio di far parte di una rete internazionale per ricevere e offrire conoscenza, per realizzare un progetto in comune e dare più valore ai territori.</p>		Adesione all'associazione Città del Bio con lo scopo di promuovere l'agricoltura biologica, intesa non solo nella sua accezione di modello culturale, ma soprattutto di progetto culturale.

	Progetto di alta formazione e progettazione partecipata	Il percorso ha lo scopo di accompagnare quanti più operatori possibile del territorio comunale a comprendere come costruire solidi percorsi professionali nel campo delle filiere agroalimentari, caratterizzati da autentico sviluppo sostenibile per se e per la comunità in cui sono inseriti. Progetto di alta formazione e progettazione partecipata.		Organizzazione di corsi specializzati e incontri tematici su nuove opportunità e qualifica di operatori del settore.
--	---	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	42.591,14	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.500,00	43.091,14	30.500,00	30.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-30.000,00	277.879,72	-30.000,00	-30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	320.970,86	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	320.470,86	Previsione di competenza	1.014.269,15	500,00	500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.045.034,14	320.970,86	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	320.470,86	Previsione di competenza	1.014.269,15	500,00	500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.045.034,14	320.970,86	

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
185	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche				Sindaco e Assessore Nunzio Ricciardi	Ing Adele Celino

PROGRAMMA	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTI	OBIETTIVO ESECUTIVO
1-Fonti energetiche	Riduzione degli sprechi energetici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Adesione a progetti e network nazionali di cittadinanza prosumer (producer and consumer), attraverso lo sviluppo di piccole comunità energetiche rinnovabili (CER) di quartiere (es. network: IFEC - Italian Forum of Energy Communities). Favorire educazione e sensibilizzazione al risparmio effettivo sui costi domestici ed efficientamento dei consumi in risposta alle diverse variazioni tra domanda e offerta dell'intera comunità.
	Efficientamento energetico edifici scolastici	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, sostituzione delle caldaie con Chiller invertibili e sostituzione degli elementi radianti con terminali idronici.
	Regolamentazione degli impianti di fonti rinnovabili	Riduzione degli sprechi energetici attraverso l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato, con l'introduzione di nuove e diffuse forme di energia rinnovabile.		Sostituzione degli infissi vetusti ad alta dispersione, con infissi di nuova generazione a bassa dispersione. Ridistribuzione delle classi per risparmio energetico nelle aree meno frequentate.
				Realizzazione di un nuovo regolamento per la gestione degli impianti esistenti e realizzazione di nuovi, introducendo degli indicatori che ne misurino l'impatto complessivo al fine di contrastare il consumo di suolo agricolo.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.000,00	-2.560,00	-5.000,00	-5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.440,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.440,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.440,00	2.440,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.440,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.440,00	2.440,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	240.367,59		242.996,98	242.996,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	240.367,59		242.996,98	242.996,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	91.788,24	240.367,59	242.996,98	242.996,98
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.920,78			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	91.788,24	240.367,59	242.996,98	242.996,98
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.920,78			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.152.380,50		1.152.380,50	1.152.380,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.152.380,50		1.152.380,50	1.152.380,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.152.380,50	1.152.380,50	1.152.380,50	1.152.380,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.152.380,50	1.152.380,50	1.152.380,50	1.152.380,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
186	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	438.667,34		438.667,34	438.667,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	438.667,34		438.667,34	438.667,34

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	323.636,45	319.000,00	319.000,00	319.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	45.558,28	119.667,34	119.667,34	119.667,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	369.194,73	438.667,34	438.667,34	438.667,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.576,01	141.576,01	136.773,14	136.773,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.576,01	141.576,01	136.773,14	136.773,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	151.740,42	141.576,01	136.773,14	136.773,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.740,42	141.576,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	151.740,42	141.576,01	136.773,14	136.773,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.740,42	141.576,01		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
187	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	306.842,02	306.842,02	181.694,36	181.694,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	306.842,02	306.842,02	181.694,36	181.694,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	Previsione di competenza	431.095,54	306.842,02	181.694,36	181.694,36
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	431.095,54	306.842,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	431.095,54	306.842,02	181.694,36	181.694,36
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	431.095,54	306.842,02		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
188	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000.000,00	15.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000.000,00	15.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
189	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro				Sindaco – Giunta e Consigliere Domenico Gigante	Rag Battista Perugino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.090.000,00	14.280.547,89	14.090.000,00	14.090.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	190.547,89	Previsione di competenza	14.890.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.005.716,98	14.280.547,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	190.547,89	Previsione di competenza	14.890.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00	14.090.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.005.716,98	14.280.547,89		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

7.2.1. Investimenti

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2
Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - Valorizzazione della Gravina del Casale	Celino Adele Addolorata	€ 700.000,00	€ 1.300.000,00	VAB	1	si	si	3
Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale Riqualficazione del paesaggio costiero di Marina di Ginosa	Celino Adele Addolorata	€ 700.000,00	€ 1.300.000,00	VAB	1	si	si	3
Realizzazione di reti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali in aree urbane e sub-urbane	Celino Adele Addolorata	€ 400.000,00	€ 800.000,00	URB	2	si	si	4
Recupero dell'immobile detto "Casermetta" (PIRP)	Celino Adele Addolorata	€ 350.000,00	€ 760.279,00	URB	3	si	si	2
Interventi contenimento e mitigazione del rischio geomorfologico del territorio di Ginosa	Celino Adele Addolorata	€ 1.300.000,00	€ 25.000.000,00	AMB	1	si	no	2
		€ 3.450.000,00	€ 29.160.279,00					

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GINOSA (D.G.C. n. 246 del 30/12/2021)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

7.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.M. 17 marzo 2020, emesso in esecuzione dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006.

Ai sensi del DM sopra citato il Comune di Ginosa si colloca nella fascia demografica f e pertanto la spesa del personale non deve superare il 27% della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2018/2020) al netto dell'accantonamento al FCDE stanziato in Bilancio (2020).

L'Ente ha un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al 13,70%, quindi inferiore al valore soglia, come risulta dalla tabella:

		ANNO	VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2022		
	Popolazione al 31 dicembre	2020	21.768	f
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2020	2.531.335,76 €	(I)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		2.779.856,20 €	(a1)
		2018	17.776.661,16 €	
		2019	20.043.945,24 €	
		2020	19.765.628,07 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		19.195.411,49 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2020	724.986,12 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		18.470.425,37 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 13,70%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 27,00%

L'art. 5, comma 1, del D.M. 17 marzo 2020 dispone che: *“In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, c. 1”.*

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 20 dell'11/01/2022, è stata calcolata la spesa massima di personale consentita per nuove assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024 nella misura di seguito indicata:

- ✓ € 221.589,34 nell'anno 2022;
- ✓ € 55.597,12 nell'anno 2023;
- ✓ € 27.798,56 nell'anno 2024;

Con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 23 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano occupazionale anno 2022/2024, di seguito riportato:

PIANO OCCUPAZIONALE 2022/2024

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO	COSTO LORDO
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Mobilità da altro Ente	€ 24.009,05
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	assunzione a tempo indeterminato part-time 83,33%	1	Assunzione obbligatoria ai sensi della L. 407/98	€ 21.147,86
C1	ISTRUTTORE TECNICO	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 28.628,19
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 28.628,19
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	cambio profilo professionale	2	Mobilità interna all'Ente	€ 0,00
C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	assunzione a tempo indeterminato part-time 50%	3	Scorrimento graduatoria Ente	€ 42.942,29
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	assunzione a tempo indeterminato full-time	2	Modalità previste dalla normativa vigente	€ 62.300,28
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Progressioni verticali ai sensi del D.lgs. 75/2017	€ 2.521,95
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Progressioni verticali ai sensi del D.lgs. 75/2017	€ 2.521,95
D1	EDUCATORE	assunzione a tempo indeterminato part-time 83,33%	1	Assunzione ai sensi art. 20 del D.lgs. 75/2017	€ 25.957,41
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE					€ 212.699,76
TOTALE SPESA ETEROFINANZIATA NON SOGGETTA A LIMITE - ex art. 57, c. 3 septies, DL 104/2020					€ 25.957,41

TEMPO DETERMINATO ANNO 2022								
CA T	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURAT A	L I M I T E	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione a tempo determinato part – time 50%	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale finanziata con proventi ex Art. 208 C.D.S.	3 MESI	N O	€ 11.571,48
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione a tempo determinato part – time 50%	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale	3 MESI	S I	€ 11.571,48
C1	ISTRUTTORE TECNICO	Assunzione a tempo determinato full- time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale	ANNO INTERO	S I	€ 30.857,37
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione a tempo determinato part – time 88,89%	1	Proroga contratto ex art. 90 D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	7 MESI	S I	€ 16.000,32
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione a tempo determinato full time	1	Assunzione ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 267/2000	Ufficio di staff del Sindaco	ANNO INTERO	S I	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione a tempo determinato full time	1	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale - PNRR	ANNO INTERO	N O	€ 33.381,49
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione a tempo determinato part-time 50%	1	Assunzione ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 267/2000	Attività istituzionale	ANNO INTERO	N O	€ 16.787,26
D1	EDUCATORE	Assunzione a tempo determinato part-time 83.33%	1	Proroga contratto	PON Inclusione 2014/2020	ANNO INTERO	N O	€ 25.957,41
D1	ASSISTENTI SOCIALI	Assunzione a tempo determinato full- time	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Piano Povertà	ANNO INTERO	N O	€ 93.450,42
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE								€ 91.810,66
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE								€ 190.441,48

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO			COSTO LORDO
C1	ISTRUTTORE TECNICO	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente			€ 28.628,19
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente			€ 28.628,19
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE							€ 57.256,38

TEMPO DETERMINATO ANNO 2023

CA T	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURATA	L I M I T E	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione a tempo determinato part – time 50%	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale finanziata con proventi ex Art. 208 C.D.S.	3 MESI	N O	€ 11.571,48
D1	ASSISTENTI SOCIALI	assunzione a tempo determinato full-time	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Piano Povertà	ANNO INTERO	N O	€ 93.450,42
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE								€ 0,00
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE								€ 105.021,90

TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO			COSTO LORDO
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	assunzione a tempo indeterminato full-time	1	Modalità previste dalla normativa vigente			€ 28.628,19
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE							€ 28.628,19

TEMPO DETERMINATO ANNO 2024								
CA T	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	UNITÀ	MODALITÀ	FINALITÀ	DURATA	L I M I T E	COSTO LORDO
C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	Assunzione a tempo determinato part – time 50%	3	Modalità previste dalla normativa vigente	Attività istituzionale finanziata con proventi ex Art. 208 C.D.S.	3 MESI	N O	€ 11.571,48
D1	ASSISTENTI SOCIALI	assunzione a tempo determinato full-time	4	Modalità previste dalla normativa vigente	Piano Povertà	ANNO INTERO	N O	€ 124.600,56
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE								€ 0,00
TOTALE SPESA NON SOGGETTA A LIMITE								€ 136.172,04

Il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 risulta essere per il Comune di Ginosa pari a € 168.269,44.

Il costo del personale in servizio e quello previsto per nuove assunzioni con forme flessibili soggetta al limite sopra richiamato determina una spesa complessiva presunta pari a:

SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO anno 2022				
	tipologia	cat	nr.	totale
Personale in Convenzione (PM)	Convenzione con altro Ente	D7	1	41.140,13 €
Staff	Art 90 Tuel	C1	1	27.429,12 €
Spesa per nuove assunzioni a T.D. previste nel 2022				91.810,66 €
TOTALE				160.379,91 €

Il limite di spesa di personale calcolato ai sensi dell'art. 1, c 557-quater, L 296/2006 è calcolato nella misura di € 2.667.157,04, come da tabella seguente:

DESCRIZIONE		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA
Spesa del Personale	+	€ 3.518.369,94	€ 3.324.790,20	€ 3.362.741,66	
Componenti escluse	-	€ 611.523,31	€ 773.576,65	€ 819.330,71	
TOTALE	=	€ 2.906.846,63	€ 2.551.213,55	€ 2.543.410,95	€ 2.667.157,04

La spesa di personale relativa all'anno 2021 e la spesa presunta per il triennio 2022/2024 risulta inferiore al limite sopra richiamato come specificato nella tabella seguente:

DESCRIZIONE		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa del Personale	+	3.135.507,61	3.531.182,10	3.420.639,12	3.451.141,66
Componenti escluse	-	1.278.967,58	1.372.401,03	1.178.982,44	1.168.334,58
TOTALE	=	1.856.540,03	2.158.781,07	2.241.656,68	2.282.807,08