



## Città di Ginosa

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 173

Del reg.

Data 07.7.2014

COPIA

**OGGETTO:** Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 Legge 24.12.2007 n.244.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **sette** mese di **luglio** nella **Sala Giunta**, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. **Vito DE PALMA** nella sua qualità di **SINDACO**.

**Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano presenti o assenti i Signori di seguito indicati:**

	Presenti	Assenti	
<b>Vito DE PALMA</b>	<b>Si</b>		<b>Sindaco</b>
<b>Marilisa MONGELLI</b>	<b>Si</b>		<b>Vice Sindaco</b>
<b>Pietro PARISI</b>	<b>Si</b>		<b>Assessore</b>
<b>Francesco SANTANTONIO</b>	<b>Si</b>		<b>Assessore</b>
<b>Leonardo GALANTE</b>	<b>Si</b>		<b>Assessore</b>
<b>Mario TOMA</b>	<b>Si</b>		<b>Assessore</b>

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Francesca PERRONE** che svolge funzioni di ufficiale verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.

Il Presidente, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sulla pratica in oggetto indicata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità:

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.



## CITTÀ DI GINOSA

Provincia di Taranto

---

SOGGETTO PROPONENTE: IL SINDACO

PROPOSTA G.C. CRON N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

**PREMESSO** che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali, prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**PRESO ATTO** che i successivi commi del medesimo articolo 2 dispongono quanto segue:

- nel piano delle dotazioni strumentali devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di dette attività (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre corredare il piano della documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- i Piani triennali devono essere resi pubblici tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e resi disponibili mediante gli uffici relazioni con il pubblico (comma 598);

**DATO ATTO** che, conseguentemente, i Responsabili dei vari Servizi, hanno provveduto, ciascuno per la propria competenza, a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione dei piani triennali di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008;

**RITENUTO** che la deliberazione che si propone costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244.

**DATO ATTO** che tutti i servizi comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

**VISTO** l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

**RITENUTA** la competenza della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri obbligatori di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

**Tutto ciò considerato e premesso**

### **SI PROPONE**

Di deliberare, per le ragioni espresse in premessa, da intendersi qui materialmente trascritte per farne parte integrante e sostanziale del dispositivo, quanto segue:

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare e adottare il piano triennale di razionalizzazione, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 (Allegato A), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che descrive gli interventi di razionalizzazione già realizzati, quelli tuttora in corso e le previsioni per il triennio 2013/2015, e che si compone di:
  - Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato a1);
  - Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro (allegato a2) e dotazioni telefonia (allegato a2bis);
  - Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato a3);
3. di dare atto che tutti i responsabili dell'ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione che si approva con il presente atto;
4. di demandare a successivi provvedimenti gli aggiornamenti ed adeguamenti del piano che dovessero eventualmente rendersi necessari;
5. di dare atto che il Servizio Finanziario trasmetterà a consuntivo una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;
6. di comunicare l'adozione del presente piano ai responsabili di settore dell'ente, demandando agli stessi la comunicazione ai collaboratori del proprio servizio;
7. di pubblicare il Piano di razionalizzazione sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e di renderlo disponibile mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
8. di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107, comma 1 e 2, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244. A tutti i servizi comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;
9. di dare atto che ai sensi della L. 241/90, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Servizi Finanziari;
10. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL.
11. di rendere il provvedimento giuntale d'immediata esecuzione ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante il T.U.EE.LL., in virtù dell'urgenza di perfezionare i conseguenti adempimenti.

---

### **PARERI OBBLIGATORI**

---

*-Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni-*

---

**REGOLARITA' TECNICA:** *Visto si esprime parere favorevole per quanto di competenza*

*Ginosa, 06/07/2014*

*Il Responsabile del VII Settore Urbanistica*  
**(Arch. Cosimo VENERI)**

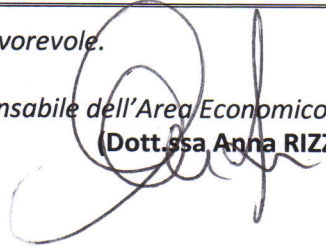


---

**REGOLARITA' CONTABILE:** *Visto si esprime parere favorevole.*

*Ginosa, 06/07/2014*

*Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria*  
**(Dott.ssa Anna RIZZI)**



ALLEGATO "A" alla D.G.C. n° 173 del 07/7/2014.

**PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007.**

**Allegato "a1"**

Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio

**Allegato "a2"**

Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro

**Allegato "a2bis"**

Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali di telefonia

**Allegato "a3"**

Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio

## Allegato "a1"

**Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio .**

Situazione attuale

La dotazione attuale di mezzi del comune di Ginosa è così costituita:

	MARCA	TARGA	SERVIZIO ASSEGNATARIO
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	BR887LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	BR886LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT STILO	BR885LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	BR883LA	UFFICIO TECNICO
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	BR882LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	YA064AA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CW202PY	POLIZIA MUNICIPALE
MACCHINA OPERATRICE	BARALDI FB560 (TAGLIAERBA)	NO TARGA	UFFICIO TECNICO
AUTOVETTURA	RENAULT	TA406271	UFFICIO ELETTORALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92410	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92411	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92413	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92412	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	KYMCO	BD45556	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCARRO	APE CARD D	BA172380	UFFICIO TECNICO
SCUOLABUS	FIAT IVECO TURBO D	ZA924CF	PUBBLICA ISTRUZIONE
SCUOLABUS	FIAT IVECO TURBO D	AN253ZB	PUBBLICA ISTRUZIONE
SCUOLABUS	MERCEDES	CC801YR	PUBBLICA ISTRUZIONE
MACCHINA OPERATRICE	FORD (TERNA)	TA-AA-590	UFFICIO TECNICO
FUORISTRADA	L.ROVER	ZA475VS	UFFICIO TECNICO

Anche per la gestione del parco automezzi, il cui utilizzo avviene esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali, è stata condotta negli anni una attività di monitoraggio dei costi. In particolare ciascun dirigente compila un libro macchina , nel quale sono registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
5. i chilometri percorsi.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso la stazioni di servizio Locali , utilizzando apposito bollettario dove sono indicati i litri, i chilometri e l'importo prelevato. Il suddetto bollettario è abbinato alla targa dell'automezzo.

Al momento del rifornimento del carburante viene rilasciata copia del bollettario , che il dipendente è tenuto a consegnare all'ufficio economato, e contiene le seguenti indicazioni:

1. data rifornimento
2. targa del mezzo
3. costo del carburante al litro
4. importo totale del rifornimento
5. i KM percorsi alla data del rifornimento
6. la sottoscrizione del dipendente

L'ufficio economato provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della consegna delle ricevute del fornitore.

L'ufficio Economato provvede dopo aver effettuato i controlli a pagare il fornitore mediante buoni carburanti acquistati dalla Consip e custoditi nella cassaforte dell'ufficio Economato;

**Azioni di razionalizzazione**

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

Gli assegnatari degli autoveicoli devono aver cura di segnalare tempestivamente le esigenze di manutenzione ordinaria dei veicoli.

L'acquisto di nuovi veicoli, deve rispettare i requisiti e le normative in materia di rispetto dell'ambiente e, qualora ritenuto compatibile con le prestazioni necessarie, dovrà privilegiare i veicoli a basso impatto ambientale. In occasione del rinnovo parco veicoli verranno valutate le possibili dismissioni di veicoli obsoleti, o per i quali non risulti economicamente conveniente procedere con interventi di manutenzione.

Tra le politiche di approvvigionamento già in uso si segnala il ricorso alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di nuovi automezzi, in caso di assenza di convenzioni, il ricorso alle procedure di fornitura previste dalla normativa e dal regolamento vigente in materia di forniture e servizi.

In ogni caso prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Tra le misure di razionalizzazione per il triennio 2014/2016 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i km a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi più vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto di automezzi alimentati preferibilmente a metano/gpl.

**Allegato "a2"**

**Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A)  
della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro**



## **INNOVAZIONE TECNOLOGICA-RIORGANIZZAZIONE INFRASTRUTTURA HARDWARE E SOFTWARE**

Facendo seguito alla analisi delle piattaforme software comunali, alla relazione tecnica relativa alle fotocopiatrici, alla verifica degli apparati elettronici da dismettere di cui al Piano di razionalizzazione delle spese 2013 ed ai conseguenti interventi attuativi realizzati, il Responsabile dei Servizi Informatici del Comune ha comunicato che la garanzia di continuità dei servizi e delle funzioni delle pubbliche amministrazioni richiede, tra l'altro, l'esistenza di un'infrastruttura informatica che risponda a particolari requisiti di robustezza, affidabilità e sicurezza.

In quest'ottica propone i seguenti interventi all'infrastruttura hardware e software comunale, che saranno attivati nell'anno 2014:

- 1) sistemazione locale adibito a sala server (sistemazione climatizzazione e adeguamento strutturale);**
- 2) sostituzione server esistente e configurazione di un sistema centralizzato (server piattaforma halley e tributi su unica macchina) più veloce ed efficiente;**
- 3) servizio di backup centralizzato delle postazioni e del server;**
- 4) acquisto di licenze antivirus centralizzato, sistema operativo XP su circa 30 postazioni (sistema operativo non più supportato) e nell'eventualità l'hardware non supporti l'aggiornamento bisogna prevederne la sostituzione.**

Le relative risorse economiche saranno stanziare nel bilancio di previsione dell'anno 2014.

## Allegato "a2bis"

### **Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali di telefonia**

#### **TELEFONIA FISSA**

Sia presso gli uffici comunali che presso le scuole è stato attivato il sistema del VOIP che dovrebbe consentire un abbattimento dei costi non solo per i consumi ma anche per i canoni.

Nel corso dei prossimi anni sarà necessario mantenere il monitoraggio dei costi per verificarne gli effettivi benefici.

Si raccomanda a tutti i dipendenti comunali l'utilizzo dei telefoni solo per telefonate di servizio e solo quando risulti necessario e/o conveniente per lo svolgimento della mansioni d'ufficio.

Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata delle chiamate.

Eventuali assegnazioni di nuovi telefoni devono pervenire all'Ufficio Economato da parte dei Responsabili di Area.

E' stata effettuata la riduzione del numero dei fax con conseguente risparmio di spesa.

#### **TELEFONIA MOBILE**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 12.05.2011 il Comune di Ginosa ha aderito alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 5" con Telecom Italia SpA.

Si tratta di una convenzione che prevede costi molto convenienti per l'Ente.

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, si evidenzia che il cellulare è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità sia degli amministratori che dei dipendenti ai quali è stato assegnato e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente, durante l'orario di lavoro, anche quando si è impegnati in altri uffici o sedi o in trasferta e anche al di fuori del normale orario di lavoro.

L'uso del cellulare consente una riduzione dei tempi di risposta e di intervento rispetto alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni, con conseguenti vantaggi in ordine alla celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si provvederà ad approvare un regolamento e/o protocollo operativo per disciplinarne l'assegnazione e l'utilizzo.

Nelle more dell'approvazione del citato Regolamento l'ufficio AA.GG. ha provveduto ad una disamina delle schede telefoniche ad oggi assegnate ed alla richiesta di conferma delle predette assegnazioni rispetto alle necessità dell'Ente.

A seguito di tale attività istruttoria, sono state disattivate n. 3 schede.

## Allegato "a3"

**Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

### RELAZIONE SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE – 2014

L'attività nella gestione del patrimonio comunale si è concentrata all'esame del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico individuando, per ogni fabbricato, i dati catastali le planimetrie catastali aggiornati all'anno 2014.

È stata completata la revisione dei dati catastali per quanto riguarda i fabbricati (catasto urbano con esclusione delle aree verdi e strade). Si allega l'elenco delle particelle catastali riferite al catasto fabbricati, riportante foglio, mappale, ubicazione.

I dati acquisiti riguardano la documentazione catastale comprendente, per ogni particella del catasto fabbricati, categoria, classe, consistenza e planimetrie. In questo modo per ogni unità edilizia viene costituito un fascicolo comprendente sia i dati catastali che di proprietà, pratiche edilizie, impianti. Queste informazioni sono man mano integrate con i riscontri effettuati dai tecnici in sede di sopralluogo.

Oltre a questo dall'incrocio dei dati catastali con gli elenchi degli immobili in cui insistono dei fabbricati mai dichiarati pubblicati sul sito dell'agenzia del territorio, vi sono per il Comune di Ginosa n. 35 particelle ove insistono fabbricati mai dichiarati e che andrebbero verificati puntualmente dall'ufficio.

Con atto pubblico Notaio Marco Monti del 13/03/2014 rep. 49786 è stato acquisito il complesso industriale "ex stabilimento Miroglio" in c.da Girifalco, censita al catasto urbano al fg. 117, p.la 287 cat. D/1 rendita catastale € 351.924,06, fg. 117, fg. 117 p.la 290 cat. D/1 rendita catastale 712,71 e al catasto terreni fg. 117 p.la 287 ente urbano ha. 13.15.70, fg. 117 p.la 290 ente urbano are 22.40, fg. 117 p.la 341 are 47.73 seminativo di 2° classe R.D. € 23,42 e R.A. € 16,02, fg. 117 p.la 289 ha 1.18.80 seminativo di 3° classe R.D. € 39.88 e R.A. € 33.75, fg. 117 p.la 291 are 31.20 seminativo di 3° classe R.D. 10,47 e R.A. € 8.86, fg. 117 p.la 288 are 11.46 seminativo di 3° classe R.D. € 3.85 e R.A. € 3.26.

Dal punto di vista delle dismissioni o alienazioni non ve ne sono state nel corso dell'anno 2013, si prevede però la alienazione dei seguenti immobili:

- Centro di recupero delle tossicodipendenze ubicato in c.da Madonna d'Attoli ed individuato catastalmente al foglio n°77 particella n°918 sub.1 con la relativa area di sedime e pertinenza interna alla particella n°917 dello stesso foglio.

- Complesso industriale "ex stabilimento Miroglio" in c.da Girifalco, censita al catasto urbano al fg. 117, p.la 287 cat. D/1 rendita catastale € 351.924,06, fg. 117, fg. 117 p.la 290 cat. D/1 rendita catastale 712,71 e al catasto terreni fg. 117 p.la 287 ente urbano ha. 13.15.70, fg. 117 p.la 290 ente urbano are 22.40, fg. 117 p.la 341 are 47.73 seminativo di 2° classe R.D. € 23,42 e R.A. € 16,02, fg. 117 p.la 289 ha 1.18.80 seminativo di 3° classe R.D. € 39.88 e R.A. € 33.75, fg. 117 p.la 291 are 31.20 seminativo di 3° classe R.D. 10,47 e R.A. € 8.86, fg. 117 p.la 288 are 11.46 seminativo di 3° classe R.D. € 3.85 e R.A. € 3.26.

**Risultano dall'elenco allegato n. 128 unità immobiliari, come da tabella allegata.**

Alcuni degli immobili, sopra descritti, sono ceduti in fitto o comodato d'uso, tra cui:

- Struttura Casa Famiglia c.da Madonna D'Attoli - Casa Famiglia Monfort,;
- Area in Zona Murge - ANFASS;
- Immobili siti in Piazza Vecchia - ANFASS;
- Caserma dei Carabinieri di Ginosa - Ministero dell'Interno Roma;
- Caserma dei Carabinieri di Marina di Ginosa - Ministero dell'Interno Roma;
- Museo Artigianato Locale sito in Corso Vittorio Emanuele n.99 e 103 - Sig.ra Gigante Anna;
- Centro Anziani Via Roma ang. Via Angeloni ang. Via Gigli - Casa Famiglia Monfort;
- Suolo Comunale Via S.S. 580 (Prossimità Cavecon) - Cooperativa Tennis;
- Impianto Sportivo Comunale sito a Marina di Ginosa - Viale Pitagora - Pro Loco Marina di Ginosa "Luigi Strada" ;
- Castello - Soc. Coop. Spazio Arte;
- Locali destinati al Giudice di Pace in Via Poggio – Ministero della Giustizia;

Il Comune di Ginosa ha in fitto n. 2 locali e n. 2 servitù e precisamente:

- Centro Lucido Via Teano n.6/a – Contratto di fitto con la ditta “B&D Costruzioni e Appalti srl”;
- Asilo di Marina di Ginosa – Contratto di fitto con il Sig. Dragone Vincenzo;
- Salone Parrocchiale Cristo Risorto – Comodato d’uso Gratuito con il Complesso Parrocchiale Cristo Risorto”;
- Impianto di Tennis – Tavolo dell’Oratorio Parrocchiale Cuore Immacolato di Maria – Convenzione con La Curia Arcivescovile di Castellaneta.

I chioschi sono n. 8 e precisamente:

- Chiosco in Marina di Ginosa – Piazzale Padre Pio – Sig. Giuseppe Baldari;
- Chiosco antistante il Cimitero di Ginosa – Lotto A – Ditta Soc. Coop. OMNIA;
- Chiosco in Piazza Nusco – Ginosa – Sig. Volpe Michele;
- Chiosco Piazza Nusco – Ginosa – Ditta Rosato Damiana;
- Chiosco in Marina di Ginosa – Viale Pitagora ang. Parco Comunale – Sig. Braccioldieta;
- Chiosco (Struttura precaria) in Piazza Plebiscito in Ginosa – Sig. Franco Sannelli;
- Chiosco in Piazza IV Novembre in Ginosa – Soc. Lorenti & C. sas;
- Chiosco in Piazza IV Novembre – Sig. Lombardi;
- Chiosco in Piazza IV Novembre – Ditta Colella;
- Chiosco in Viale Jonio ang. Viale Italia – Sig. Zicari.

Inoltre il comune di Ginosa mediante avviso pubblico, ha concesso alcune zone verdi di proprietà per 5 anni ad associazioni e privati e che alla data odierna sono state firmate n. 11 convenzioni:

- Area verde n. 31 denominata “Madonna D’Attoli” – Ginosa – Sig. Castria Domenico;
- Area verde n. 14 denominata “Zona 167” – Marina di Ginosa – Sig. Vita Lucia Mele;
- Area verde n. 17 denominata “Via Palatrasio” – Ginosa – Sig. Maria Immacolata Pizzolla;
- Area verde n. 36 denominata “Parco Palombaro” – Ginosa – Sig. Pietro Moro;
- Area verde n. 4 denominata “Via Pitagora ang. Via Pola” – Marina di Ginosa – Sig. Lella Erasmo;
- Area verde n. 7 denominata “Piazzale Padre Pio” – Ginosa – Pro Loco Ginosa;
- Area verde n. 3 denominata “Piazza Campeggio” – Marina di Ginosa – Ditta Cantore Componenti;
- Area verde n. 12 denominata “P. d. L. Costantino” – Marina di Ginosa – Sig. Achille Cafieri (Rinunciataro con comunicazione n. 17991 del 04/07/2014) – In corso di nuova assegnazione;
- Area verde n. 1 denominata “Piazza Indipendenza” – Marina di Ginosa – Sig. Luigi Lucarelli e Sig. Vincenzo Esposito;
- Area verde n. 21 denominata “Parchetto Morandi” – Ginosa – Sig.ra Deborah Ribecco;
- Area verde n. 5 denominata “Piazza Nuova” – Marina di Ginosa – Sig.ra mele Vita Lucia.

Vi è inoltre n.1 contratto di comodato a favore dell’Ass. Equitamente per dei terreni siti in C.da Madonna D’Attoli e ad oggi il contratto di comodato non è stato ancora firmato.

Dall’analisi dei dati sul patrimonio immobiliare si evince che alla data odierna serve una ricognizione puntuale sui fabbricati rurali e sulle particelle su cui insistono dei fabbricati mai dichiarati. Vi sono alcuni immobili con delle planimetrie catastali mancanti e/o non aggiornate che andrebbero verificati anche a livello catastale.

Andrebbe anche realizzata un analisi precisa di ogni immobile di proprietà comunale in modo tale

da poter avere per ogni immobile un fascicolo aggiornato sia a livello cartaceo ma anche a livello di adempimenti amministrativi, quali Attestazioni di Prestazione Energetica, Agibilità, Nulla osta Vigili del Fuoco, dichiarazioni di conformità degli impianti, collaudi delle strutture.

AGGIORNAMENTO INVENTARIO 2014 - COMUNE DI GINOSA

CATASTO FABBRICATI

INTESTATARIO: COMUNALE DI GINOSA (PROPRIETA')

N.	FG.	PARTIC.	SUB.	CATEGORIA	CONSISTENZA	INDIRIZZO	DESTINAZIONE IMMOBILE
1	19	1153	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA II FORNACE	SCUOLA L. RADICE
2	19	1153	2	LASTRICO SOLARE	1347,00	VIA II FORNACE	SCUOLA L. RADICE
3	32	203			42,00		FABBRICATO RURALE
4	32	653	1	B/5		PIAZZA NUSCO	SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO
5	32	653	2	E/3		PIAZZA NUSCO	SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO
6	32	653	3	LASTRICO SOLARE	2184,00	PIAZZA NUSCO	SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO
7	32	2636			206,00		FABBRICATO RURALE
8	32	3700	1	B/5	5287,00	VIA MORANDI	SCUOLA MORANDI
9	32	3700	2			VIA MORANDI	SCUOLA MORANDI
10	32	3700	3	LASTRICO SOLARE	669,00		SCUOLA MORANDI
11	32	3742	1	D/6		STRADA PROVINCIALE GINOSA-MONTESCAGLIOSO	CAMPO SPORTIVO
12	32	3745	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIALE MARTIRI D'UNGHERIA	SCUOLA CALO'
13	32	3745	2	LASTRICO SOLARE	1580,00	VIALE MARTIRI D'UNGHERIA	SCUOLA CALO'
14	32	3746	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA COSTE DELLA CROGNOLA	SCUOLA GIOVANNI PAOLO II
15	32	3746	2	LASTRICO SOLARE	494,00	VIA COSTE DELLA CROGNOLA	SCUOLA GIOVANNI PAOLO II
16	32	3747	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA POGGIO	CASERMA POLIZIA MUNICIPALE E LOCALI EX TRIBUNALE
17	32	3747	2	LASTRICO SOLARE	515,00	VIA POGGIO	CASERMA POLIZIA MUNICIPALE E LOCALI EX TRIBUNALE
18	33	377	13	A/3		VIA ZITO	SEDE ENFAS
19	33	701	1	D/6		VIA PALATRASIO	PISCINA COMUNALE

20	33	701	2	E/9		VIA PALATRASIO	PALAZZETTO DELLO SPORT
21	33	701	4	LASTRICO SOLARE		VIA PALATRASIO	PALAZZETTO DELLO SPORT
22	33	931	1	C/2	164,00	CONTRADA CAVESE	DEPOSITO COMUNALE
23	33	947	1	B/1	9580,00	VIA PALATRASIO	CASERMA CARABINIERI
24	33	947	2	LASTRICO SOLARE	854,00	VIA PALATRASIO	LASTRICO SOLARE-CASERMA CARABINIERI
25	33	960	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
26	33	960	2	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
27	33	960	3	LASTRICO SOLARE	1145,00	VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
28	33	960	4	LASTRICO SOLARE	1449,00	VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
29	38	100			126,00		FABBRICATO RURALE
30	57	30			93,00		FABBRICATO RURALE
31	59	45			37,00		FABBRICATO RURALE
32	77	918	2	LASTRICO SOLARE	565,00	CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	COMUNITA' TOSSICODIPENDENTI
33	78	129			203,00		FABBRICATO RURALE
34	78	131	6	B/1	32610,00	STRADA STATALE 580	CASA FAMIGLIA
35	78	131	7	LASTRICO SOLARE	602,00	STRADA STATALE 580	CASA FAMIGLIA
36	78	630	1	B/1		CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	STRUTTURA DOPODINOI
37	78	630	2	LASTRICO SOLARE	771,00	CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	LASTRICO SOLARE
38	141	55	12	A/2		VIALE JONIO	PALAZZONE
39	141	55	13	A/2		VIALE JONIO	PALAZZONE
40	141	55	14	A/3		VIALE JONIO	PALAZZONE
41	141	55	15	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
42	141	55	16	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
43	141	55	17	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
44	141	55	18	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE



45	141	437	18	B/5		VIALE TRIESTE	SCUOLA "MOSCHETTI ALBERTI"
46	144	43		E/3		VIA TRE FONTI	ABITAZIONE-DEPOSITO
47	144	692	6	A/5		VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
48	144	692	7	A/2		VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
49	144	692	9	C/2	37,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
50	144	692	13	C/2	42,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
51	144	692	14	C/2	25,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
52	144	707	1	C/2	81,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
53	144	708	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
54	144	709	1	C/2	59,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
55	144	710	1	C/2	45,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
56	144	713	1	C/2	16,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
57	144	714	1	C/2	38,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
58	144	715	1	C/2	34,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
59	144	716	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
60	144	717	1	C/2	25,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
61	144	718	1	C/2	15,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
62	144	719	1	C/2	21,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
63	144	720	1	C/2	42,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
64	144	721	1	C/2	48,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
65	144	722	1	C/2	24,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
66	144	723	1	C/2	62,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
67	144	724	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
68	144	725	1	C/2	31,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
69	144	726	1	C/2	100,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
70	144	727	1	C/2	25,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
71	144	728	1	C/2	38,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
72	144	729	1	C/2	32,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE

73	144	730	1	C/2	30,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
74	144	731	1	C/2	41,00	VIA S. MARIA	GROTTE
75	144	732	1	C/2	43,00	VIA S. MARIA	GROTTE
76	144	733		C/2	28,00	VIA S. MARIA	GROTTE
77	144	734	1	C/2	26,00	VIA S. MARIA	GROTTE
78	144	735	1	C/2	26,00	VIA S. MARIA	GROTTE
79	144	736	1	C/2	23,00	VIA S. MARIA	GROTTE
80	144	737	1	C/2	58,00	VIA S. MARIA	GROTTE
81	144	738	1	C/2	40,00	VIA S. MARIA	GROTTE
82	144	739	1	C/2	42,00	VIA S. MARIA	GROTTE
83	144	740	1	C/2	45,00	VIA S. MARIA	GROTTE
84	144	741	1	C/2	45,00	VIA S. MARIA	GROTTE
85	144	742	1	C/2	52,00	VIA S. MARIA	GROTTE
86	144	743		C/2	39,00	VIA S. MARIA	GROTTE
87	144	745	1	C/2	85,00	VIA S. MARIA	GROTTE
88	144	747	1	C/2	65,00	VIA S. MARIA	GROTTE
89	144	748	1	C/2	67,00	VIA S. MARIA	GROTTE
90	144	750	1	C/2	78,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
91	144	751	1	C/2	46,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
92	144	752	1	C/2	45,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
93	144	753	1	C/2	41,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
94	144	754	1	C/2	50,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
95	144	759	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
96	144	839	6	A/5		VIA MAGNOLIE	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
97	144	839	8	A/5		VIA MAGNOLIE	ABITAZIONE
98	144	839	11	A/5		LARGO CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
99	144	839	12	C/2	10,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE

100	144	839	13	C/2	52,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
101	144	839	14	C/2	9,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
102	144	839	15	A/10		VIA CORTINA	SCUOLA CARDUCCI
103	144	842		A/5		VIA NAZARIO SAURO	ABITAZIONE
104	144	843	4	C/2	22,00	PIAZZA VECCHIA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
105	144	843	8	A/5		PIAZZA VECCHIA	ABITAZIONE
106	144	860		C/2	200,00	VIA VITTORIO EMANUELE	TEATRO ALCANICES
107	144	1295	1	C/3	23,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
108	144	1295	2	A/3		VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
109	144	1295	3	C/3	10,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
110	144	1295	4	C/1	13,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
111	144	1295	5	C/1	17,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
112	144	1295	6	C/1	10,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
113	144	1295	7	C/1	11,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
114	144	1295	8	C/1	31,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
115	144	1295	9	C/2	141,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
116	144	1295	10	B/4		VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
117	144	1750	1	C/6	4,00	VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
118	144	1750	2	A/5		VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
119	144	1750	3	C/6	48,00	VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
120	144	1750	4	A/5		VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
121	144	8671	1	E/3		VIA VITTORIO EMANUELE	COMUNE
122	144	8671	2	LASTRICO SOLARE	660,00	VIA VITTORIO EMANUELE	COMUNE
123	144	8794	1	B/5	2012,00	VIA MAGNA GRECIA	SCUOLA LORENZINI
124	144	8794	2	LASTRICO SOLARE	653,00	VIA MAGNA GRECIA	SCUOLA LORENZINI
125	141	4790	1	B/5	8642,00	VIALE PITAGORA	SCUOLA LEONE

126	141	4790	2	B/4	240,00	VIALE PITAGORA	SCUOLA LEONE
127	117	287		D/1		C.DA GIRIFALCO	COMPLESSO EX MIROGLIO
128	117	290		D/1		C.DA GIRIFALCO	COMPLESSO EX MIROGLIO

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Vito De Palma

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Francesca Perrone

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio cartaceo e pubblicata all'Albo pretorio on line in data 22 LUG 2014 per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con nota prot. n. 19622 del 22 LUG 2014

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 21 facciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 22 LUG 2014



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli

*NB*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

**Ai sensi del T.U.E.L. N° 267 del 18/08/2000**

- **CHE** la presente deliberazione:

Su conforme attestazione del messo comunale, è stata affissa all'**Albo Pretorio** per 15 giorni consecutivi dal 22 LUG 2014 al - 6 AGO 2014 al n. \_\_\_\_\_

- è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data 22 LUG 2014 al n. \_\_\_\_\_

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno - 7 LUG 2014

perché dichiarata immediatamente eseguibile Art 134, comma 4, T.U.E.L. N°267 del 18.08.2000

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

Dalla Sede Municipale, Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli