

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome	PIZZULLI VINCENZO	
Indirizzo	Via Cavour n. 28	
Telefono	+39 0998244660	Cellulare: +39 330331736
Fax	+39 0998244580	
e-mail	avv.pizzulli@libero.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	09/02/1960	
Sesso	Maschile	

Esperienza professionale

Date	05.01.1989 a tutt'oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	AVVOCATO, iscritto all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Taranto Iscritto all'albo dei patrocinanti in Cassazione dal 25.02.2005.
Principali attività e responsabilità	Cause di I e II grado, ricorsi per cassazione, esecuzioni mobiliari e immobiliari, transazioni stragiudiziali, curatele fallimentari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	libero professionista, Via Cavour n. 28 – 74013 Ginosa (TA)
Tipo di attività o settore	Diritto civile, commerciale, fallimentare, tributario ed amministrativo;

Istruzione e formazione

Date	25.03.1983
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V.O.)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Titolo tesi di laurea	Tesi di laurea in scienza delle finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	13.12.1988
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitazione professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Lecce
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione di revisore contabile
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Abilitazione professionale
Nome e tipo d'organizzazione	Albo revisori contabili c/o il Ministero dell'Interno

Date
 Camera di conciliazione ed
 arbitrato presso la CONSOB
 Erogatrice dell'istruzione e
 Formazione
**Corsi di perfezionamento e
 aggiornamento**

2011
 1984 - 1985
 Specializzazione in diritto civile e commerciale
 Scuola notarile
 Prof. Capozzi - Napoli

Date
 Titolo del corso
 Tipologia
 Nome e tipo di organizzazione
 erogatrice del corso
**Capacità e competenze
 professionali**

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	livello intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermed

Capacità e competenze sociali

Elevata capacità di lavorare in gruppo, anche con compiti dirigenziali, oltre che individualmente
 Ottimo rapporto relazionale con i colleghi.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare, organizzare e valorizzare le figure professionali esistenti nella struttura
 al fine di raggiungere gli obiettivi preposti ed ottenere i migliori risultati sul piano del customer
 satisfaction; ottima propensione al rapporto con i clienti.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e
 Word, buona capacità di navigare in internet;

Patenti
Trattamento dati personali

Patente automobilistica – cat. "B"
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Ginosa, 22/12/13

Firma

