



**CITTÀ DI GINOSA**

**Ufficio Personale**  
P.zza Marconi –  
C.A.P. 74013, Ginosola (TA)  
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733  
[personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)  
0998290 261/266

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE EX ART. 90 TUEL, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA “D”**

Il Responsabile del Servizio Personale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 23 in data 01/02/2022 in ordine al piano occupazionale,

- visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- visto il vigente Statuto comunale;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 33 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- in esecuzione della propria determinazione n. 41 del 07/03/2022;

**RENDE NOTO CHE**

il Sindaco del Comune di Ginosola intende procedere all'assunzione di 1 unità di personale da inquadrare nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo Tecnico, a tempo pieno e determinato in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, D.lgs. n. 267/2000, per la durata di un anno, con possibilità di proroga;

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art. 1 - OGGETTO**

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, con possibilità di proroga. Il rapporto di lavoro:

- non potrà comunque avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- si intenderà cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in

carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;

- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

Il candidato prescelto dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

A. **I requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza ita-liana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

B. **I requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Il titolo di studio: Diploma di Laurea D.M. n. 509/99 (DL) in ARCHITETTURA e INGEGNERIA o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche D.M. n. 509/99 (LS) ovvero Lauree Magistrali D.M. n. 270/2004 (LM), conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- L'abilitazione all'esercizio della professione;

- La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Ginosa pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 25/03/2022. Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,

La domanda, deve essere presentata tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato, categoria D". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 4 – AMBITO DI INSERIMENTO**

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

## **Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, all'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia tecnica, organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà con metodologia basata sulla valutazione del curriculum. Ad esito della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute in relazione al ruolo in oggetto. La valutazione del curriculum sarà graduata come segue:

- non adeguato
- adeguato
- buono
- eccellente.

Il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ginosa né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

## **Art. 6 - ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Ginosa nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/Ce i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento 2016/679/Ce rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- un trattamento economico annuo tabellare di € 1.844,62 importo, questo, complessivo, al lordo degli oneri a carico del dipendente stesso;
- la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

## **Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.ginosa.ta.it/>. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0998290261/266 PEC [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it)). Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Rag. Battista Perugino, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ([b.perugino@comune.ginosa.ta.it](mailto:b.perugino@comune.ginosa.ta.it) – 0998290 261-266).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 10/03/2022

Ginosa, 09/03/2022

Il Responsabile del Servizio Personale

Rag. Battista Perugino