



# CITTÀ DI GINOSA

PROVINCIA DI TARANTO

In esecuzione della propria Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 6 del 28.03.2023 e in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 258 del 02/11/2022 in ordine al Piano occupazionale 2023;

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

RENDE NOTO

È INDETTA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, UNA PROCEDURA DI MOBILITÀ RISERVATA AI DIPENDENTI IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI GINOSA.

### **Articolo 1 - Posti da coprire**

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità per la copertura del seguente posto della dotazione organica: **1 unità** - profilo professionale “**Assistente Sociale**”, categoria giuridica “D”, posizione economica D1.

Tale procedura di immissione in ruolo presso il Comune di Ginosola è riservata ai dipendenti in servizio in posizione di comando presso questo Ente

### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e pieno, di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **in posizione di comando presso il Comune di Ginosa** alla data di presentazione della domanda con il profilo di **Assistente sociale Cat. D1**;
2. che **non** siano stati destinatari, di **procedimenti disciplinari** negli ultimi due anni e che non risultino procedimenti disciplinari in corso;
3. che **non** abbiano a carico **procedimenti penali pendenti** e che non abbiano riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né siano stati destinatari di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione del reato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

### **Articolo 3 - Presentazione delle domande, termini e modalità.**

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modello di cui all'allegato A, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it) entro le ore 12:00 del 07.04.2023

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda di mobilità riservata al personale in comando presso il Comune di Ginosa.

Alla domanda devono essere allegati:

- C.V.
- Nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza, qualora già in possesso del candidato.
- Documento d'identità

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'ammissibilità di cui al presente avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità, l'ufficio Personale escluderà i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta.

### **Articolo 4 - Criteri per l'ammissione al trasferimento**

Qualora il numero delle candidature, per livello d'inquadramento giuridico e ambito professionale, sia superiore al numero dei relativi posti indicati all'art. 1, ai fini della formazione di una graduatoria, il Responsabile delle Risorse Umane procederà alla nomina di apposita Commissione valutatrice, con separato atto.

I criteri di selezione sono i seguenti:

- 1) anzianità maturata in comando o distacco presso il Comune di Ginosa (massimo 40 punti): è attribuito il massimo di 40 punti al richiedente o ai richiedenti con l'anzianità maggiore ed un numero di punti proporzionalmente inferiore a tutti gli altri;
- 2) rendimento conseguito presso il Comune di Ginosa (massimo 30 punti) desunto dal punteggio di valutazione della performance individuale riferita ai periodi in comando o distacco: è attribuito il massimo di 30 punti al richiedente o ai richiedenti con il punteggio medio più elevato ed un numero di punti proporzionalmente inferiore a tutti gli altri;
- 3) idoneità alla specifica posizione da ricoprire deducibile dal curriculum vitae del candidato (massimo 30 punti).

L'ammissione al trasferimento in mobilità presso il Comune di Ginosa ai sensi dell'art 30 comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 **qualora il numero delle candidature non sia superiori ai posti previsti all'art 1.** non essendo necessaria alcuna ulteriore valutazione, avrà luogo a cura del Responsabile delle Risorse Umane per colui/colei che, in presenza dei necessari requisiti, avrà presentato istanza di partecipazione alla presente procedura entro il termine perentorio di cui all'art. 3.

Sarà cura del Servizio Personale, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'Ente.

#### **Articolo 5 - Assunzione in servizio**

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di Appartenenza e sarà formalizzata con atto del Responsabile del Servizio Personale che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Ginosa. Il Responsabile del Servizio Personale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro regolante il rapporto nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Ginosa per la finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 7 - Modalità di pubblicazione**

Il presente avviso, completo del relativo modulo allegato A), è pubblicato sul sito Web del Comune di Ginosa in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi e concorsi.

Ginosa, 31.03.2023

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Pietro Giampetruzzi