



CITTÁ DI GINOSA

Ufficio Personale

P.zza Marconi –

C.A.P. 74013, Ginosola (TA)

Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I 00852030733

personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il vigente “Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 30.12.2021;

Richiamato il Capo III - Costituzione e funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari, il quale prevede all'art.5:

- a) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari del Comune di Ginosola è individuato nell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), organo collegiale di tre membri composto da Dirigenti in servizio presso altra pubblica amministrazione, o esperti in diritto del lavoro, nominati dal Sindaco in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae.
- b) Alla nomina si procede previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Ginosola di specifico avviso pubblico.
- c) L'UPD resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 28/02/2022 nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 31/3/2001 e successive mm. e ii.;

R E N D E N O T O

CHE IL COMUNE DI GINOSA INTENDE PROVVEDERE ALLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD).

1. POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

- Dirigenti in servizio presso gli enti della Pubblica Amministrazione;
- Esperti in diritto del lavoro;

All'uopo si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- soggetti imputati e/o condannati, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- soggetti che hanno riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- i Revisori dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dagli pubblici uffici.

2. NOMINA

Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto in base alle competenze ed esperienze accertate dal C.V. La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di

graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggio e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'amministrazione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'UPD resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del servizio Personale dell'Ente, secondo modalità indicate dal regolamento, dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e, comunque, del supporto degli uffici dell'Ente.

5. COMPENSO

Ai Componenti dell'UPD è dovuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e un compenso annuo onnicomprensivo degli oneri previsti per legge pari a € 3.000,00;

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere presentate mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato alla P.E.C. del Comune di Ginosa al seguente indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Selezione pubblica costituzione ufficio procedimenti disciplinari*".

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

La verifica sul possesso dei requisiti sarà preliminarmente effettuata d'ufficio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.ginosa.ta.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0998290 261-266 e-mail personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile del Servizio Personale, Rag. Battista Perugino, Tel 0998290 261-266.

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

7. CLAUSOLA PRIVACY – INFORMATIVA

Le Parti, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (“Normativa in materia di protezione dei Dati Personali”), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente provvedimento e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR”), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività della società sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Ginosa, 28/02/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Battista Perugino