

## ALLEGATO “C” - PTPCT 2022 - 2024

REPORT SEMESTRALE ANTICORRUZIONE  
DA TRASMETTERE AL RPCT ENTRO IL 15.07.2022 ED ENTRO IL 15.01.2023

AREA \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL SETTORE \_\_\_\_\_

SEGRETARIO GENERALE \_\_\_\_\_

PREMESSA	In questo riquadro il Responsabile del Settore deve effettuare un breve excursus sull’attuazione delle misure previste dal PTPCT, evidenziando eventuali criticità e/o problematiche ed avanzando eventuali proposte
Misura MG1 Trasparenza	In questa sezione il Responsabile del Settore deve relazionare sull’andamento delle pubblicazioni di propria competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente”
Misura MG2 Codice di Comportamento	In questa sezione il Responsabile del Settore deve relazionare sulla regolare applicazione del Codice di Comportamento approvato dall’Ente, con particolare riferimento alle azioni previste dal PTPCT
Misura MG3 Formazione	In questa sezione il Responsabile del Settore deve relazionare sulla partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall’Ente in materia di anticorruzione e di trasparenza nonché avanzare eventuali proposte su corsi da organizzare in tale materia
Misura MG4 Rotazione straordinaria del personale	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se nel proprio Settore si sono verificate fattispecie rientranti nelle previsioni disciplinate dalla Deliberazione dell’ANAC n. 215/2019
Misura MG6 Obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se sono giunte segnalazioni di conflitto di interesse da parte del personale del proprio Settore e le determinazioni assunte in merito (ad esempio avocazione del procedimento o assegnazione ad altro dipendente). Per le situazioni relative ai Responsabili di Settore la comunicazione è resa dal Segretario Generale.
Misura MG7 Verifica dell’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità	In questa sezione il Responsabile del Settore deve dichiarare di aver dato esecuzione alla normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi e deve comunicare se nel proprio Settore sono state accertate situazioni di inconferibilità e incompatibilità.
Misura MG8 Incarichi e attività extraistituzionali	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare eventuali incarichi autorizzati ai propri dipendenti. Per gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore la comunicazione è resa dal Segretario Generale.
Misura MG9 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (c.d. pantouflage)	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se sono state rispettate le previsioni previste al riguardo dal PTPCT
Misura MG10 Formazione di commissioni – assegnazione agli uffici – divieto in	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se si sono verificate situazioni previste dall’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001

caso di condanna per reati contro la PA	
Misura MG11 Protocolli di legalità/Patti di integrità per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se è stata data regolare attuazione all'azione prevista al riguardo dal PTPCT
Accesso civico semplice e generalizzato	In questa sezione il Segretario Generale deve comunicare le richieste di accesso civico semplice e generalizzato con il relativo esito
Richieste di accesso ai sensi della legge n. 241/1990	In questa sezione il Responsabile del Settore deve comunicare se ci sono state richieste di accesso ai sensi della legge n. 241/1990 concluse con esito di rigetto, indicandone il numero