

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Art. 5 d.lgs. 33/2013

Al Segretario Generale  
del Comune di Ginosa

Il/la sottoscritto/a

cognome ..... nome .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

residente in ..... via ..... n. ....

e-mail ..... cell. .... tel ..... fax .....

in data ..... ha presentato la richiesta di accesso civico riguardante

.....

- ad oggi quanto richiesto non risulta ancora pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ginosa

**CHIEDE**

pertanto alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della legge 241/1990, di provvedere alla pubblicazione oggetto delle richiesta di accesso civico presentata in data .....

Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:

- per posta ordinaria al seguente indirizzo: .....

- al proprio indirizzo di posta elettronica .....

- al proprio indirizzo di posta elettronica certificata .....

- al numero di fax .....

Allega copia di un valido documento di riconoscimento.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

N.B.

La presente richiesta va consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo o trasmessa come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo segretario.generale@comune.ginosa.ta.it

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segretario.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

- tramite fax al numero 099/8244826