



Comune di Ginosa

OGGETTO: Procedura comparativa per la progressione verticale di 1 unità di categoria C per il seguente profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA categoria D1

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31/05/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 02/11/2022, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021;
- l'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 06.08.2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11/07/2014 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 22/08/2017 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 23/10/2017;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 19.09.2022 di approvazione del Regolamento per le Progressioni verticali ex art 22, comma 15, D.lgs. 75/2017.

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 267 del 12/12/2022 di approvazione del presente Avviso.

AVVISA

i dipendenti del Comune di Ginosa interessati e in possesso dei requisiti, di cui al successivo art. 1, che viene indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di 1 unità di categoria C per il seguente profilo professionale:

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA

La procedura di selezione comparativa è ispirata ai principi d'imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti del Comune di Ginosa in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni in categoria C, profilo professionale Istruttore di Vigilanza;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollente per legge ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
 - Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04/08/2000: n° 2 Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici; n° 31 Classe delle lauree in Scienze Giuridiche; n° 15 Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali ovvero Laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 14 Scienze dei servizi giuridici; n° 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; n°. 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
3. assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti prescritti, dovrà inoltrare domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 29/12/2022 esclusivamente in via telematica, con indicazione dell'oggetto della selezione, all'indirizzo: comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione;

Alla domanda deve essere allegata la documentazione attestante il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali, regolamentari e di legge vigenti.

ART.3 - PROCEDURA COMPARATIVA

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in centesimi secondo i seguenti parametri:

- 1) media aritmetica semplice delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Il Servizio Personale procederà alla verifica delle Schede di Valutazione presenti nei fascicoli personali. Il punteggio massimo attribuibile alle valutazioni è pari a 35 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

| Valutazione performance | Punteggio |
|--------------------------------|--|
| Inferiore a 70 | 0 |
| Fra 70 e 81 | 18,00 |
| Fra 82 e 90 | 25,00 |
| Fra 91 e 95 | 30,00 |
| Maggiore di 95 | Determinato dal rapporto fra media valutazioni e 100, moltiplicato per 35. |

- 2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio **ulteriori**, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti, secondo i seguenti criteri:

- Attività di formazione attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, **concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente**, attestato attraverso certificazione finale delle **competenze acquisite**, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di punti 10:

| Durata/ Punteggio attribuito | Posti cat. D |
|---|-------------------------------------|
| | da 20 a 39 ore/ <i>punti 2</i> |
| | da 40 a 59 ore/ <i>punti 5</i> |
| | da 59 a 79 ore/ <i>punti 7</i> |
| | da 80 ore ed oltre/ <i>punti 10</i> |

- docenze, per almeno 12 mesi complessivi, riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, e pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 5;
- titoli di studio **ulteriori** rispetto al titolo per l'accesso attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino ad un massimo di punti 15:

| | |
|--|---|
| Titolo di studio/Punteggio attribuito | Posti cat. D |
| | laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario/ punti 5 |
| | dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004) / punti 5 |
| | abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale-profilo, seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario / punti 5 |

- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 5;
- incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti, secondo i seguenti criteri:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Incarico/Punteggio attribuito | |
| | Economo/ punti 4 |
| | Delega funzioni stato civile/ punti 5 |

| |
|--|
| RUP/ <i>punti 2 per ciascun incarico, fino a max 6</i> |
| Responsabile P.O./ <i>punti 10</i> |

Art. 4 – Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Il Servizio Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili. La graduatoria è predisposta e approvata dal Responsabile del Servizio Personale.

Art. 5 – Trattamento economico

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni, nonché resa nota a ciascun dipendente tramite Portale del Dipendente.

ART. 7 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle progressioni verticali approvato con la Deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 19.09.2022, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. 8 Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati: a) Identità e dati di contatto: Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GINOSA. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Art. 9 Avvio del procedimento

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Marisa Corbo.

Eventuali chiarimenti o informazioni, potranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it.

Ginosa,

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Battista Perugino