



**CITTA' di GINOSA**  
**Provincia di Taranto**

**Ufficio Personale**

P.zza Marconi - C.A.P. 74013  
Tel. 099.8290266 - Fax. 099.8244826  
Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I. 00852030733

---

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE  
D'INTERESSE PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI PER L'UNITA'  
CONTROLLO DI GESTIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**VISTO** il D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 07 dicembre 2012, n.213, contenente disposizioni in materia di "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012";

**VISTO** "Regolamento per il sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.12.2012 come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.2016;

**VISTO** l'art. 4 del suddetto regolamento che disciplina l'attività oggetto del Controllo di Gestione la composizione i requisiti professionali dei componenti e il compenso;

**CONSIDERATO** che l'Unità per il Controllo di Gestione è composto dal Responsabile del Settore Finanziario con funzioni di Presidente e da n. 2 componenti esterni nominati con decreto del Sindaco;

**RITENUTO** pertanto, al fine di procedere alla nomina dei due componenti esterni di pubblicare apposito avviso di procedura selettiva;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. e ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 31/3/2001;

**R E N D E N O T O**

che il Comune di Ginosola intende procedere alla nomina di n.2 componenti esterni per l'Unità preposta al Controllo di Gestione ai sensi del citato art.4 del Regolamento per il sistema dei controlli interni.

**Articolo 1**

**Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione è richiesta l'iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e esperti contabili e/o l'iscrizione all'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali;

All'uopo si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum vitae" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'Unità per il Controllo di Gestione:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- i Revisori dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

## **Articolo 2 Procedura di nomina**

L'individuazione dei componenti esterni l'Unità per il Controllo di Gestione avviene tramite l'acquisizione di manifestazione d'interesse corredata da curriculum vitae. Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto, sentita la Giunta Comunale.

È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

## **Articolo 3 Durata dell'incarico**

L'Unità preposta al controllo Gestione resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico.

Possono essere confermati una sola volta.

## **Articolo 4 Compenso**

Ai Componenti esterni dell'Unità Controllo di Gestione compete un compenso determinato nel decreto sindacale di nomina pari ad € 3.000,00 onnicomprensivi;

## **Articolo 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati alla nomina di componente del Controllo di Gestione del Comune di Ginosa dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) reperibile sul sito istituzionale <https://www.comune.ginosa.ta.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, che andrà debitamente compilato, firmato e datato, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le proprie generalità complete, i propri recapiti, la dichiarazione di possedere tutti i requisiti richiesti per la nomina dal presente Avviso.

Nei confronti di coloro che presenteranno domanda e dei soggetti nominati all'esito della procedura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sui titoli dichiarati.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata (a pena di esclusione) dai seguenti allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata **entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: [comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto della PEC **“Manifestazione di interesse ai fini della nomina componenti esterni Unità Controllo di Gestione presso il Comune di Ginosa”**;

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

**Il termine di presentazione è perentorio;**

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione:

- trasmesse con modalità diversa da quella indicata;
- pervenute oltre la data, anche se spedite entro il termine previsto;
- incomplete dei dati e dei documenti richiesti;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

## **Articolo 6**

### ***Comunicazioni e trasparenza***

Il presente Avviso e il relativo allegato in formato elettronico sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ginosa, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – tel. 099.8290266/261

PEC: [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it);

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 è il Rag. Battista PERUGINO, Responsabile del Servizio Personale.

## **Articolo 7**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR n.679/2016) e del d.lgs. n.101/2018, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Ginosa per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Ginosa.

Ginosa, 30/11/2022

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Battista PERUGINO