

**Carmen  
Carlucci**

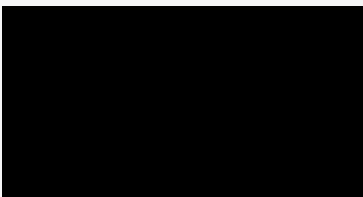
DATA DI NASCITA:



## CONTATTI

Nazionalità:

Genere:



## PRESENTAZIONE

La sottoscritta, Carmen Carlucci, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**10/2014 - ATTUALE** - GINOSA, Italia

### AVVOCATO

Avvio ed esercizio della libera professione di avvocato, con relativa iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Taranto.

**10/11/2013 - ATTUALE**

### AVVOCATO

FEDERCONSUMATORI

- Tutela del consumatore (energia, assicurazioni, banche, ecc.);
- Consulenza;
- Reclami;
- Gestione extragiudiziale delle controversie;
- Aggiornamento giurisprudenziale e formazione continua.

**16/01/2020 - 06/2020** - Taranto, Italia

### Docente di scuola secondaria

Liceo scienze umane "Vittorino da Feltre"

Docente di "diritto ed economia".

**09/2019 - 01/2020** - Palagianello, Italia

### Docente nella formazione professionale

SAMAFORM

Docente di diritto per N.2 corsi, denominati: "TECNICHE DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA"

**04/2021 - ATTUALE** - Palagianello, Italia

### Docente nella formazione professionale

SAMAFORM

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**09/2004 - 13/04/2010** - Bari, Italia

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Principali materie: Diritto Privato/ Diritto Costituzionale/ Diritto Penale/ Diritto Commerciale/ Diritto Amministrativo/ Diritto Civile/ Diritto Processuale Civile/ Diritto Processuale Penale/ Economia Politica.

### Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

110 e LODE | "Tutela della persona e processi mediatici nella prospettiva del diritto privato comparato".

**15/10/2010 - 31/07/2011**

## Stage legale

CONSOFA s.c.a.r.l.

### Collaborazione e assistenza all' interno dell'ufficio legale:

- nella redazione e verifica delle condizioni generali dei contratti d'acquisto, di vendita, di trasporto;
- nell' apprendimento delle varie tecniche volte al recupero del credito;
- nella valutazione dei rischi legali ed economici derivanti dalla gestione del credito;
- nel continuo aggiornamento normativo relativo ai mutamenti legislativi e giurisprudenziali comunitari e nazionali derivanti dalla prassi commerciale.

### Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

**23/04/2010 - 16/10/2013** - Ginosa, Italia

## Tirocinio Formativo Obbligatorio

Studio Legale Quinto

- Redazione atti processuali;
- contrattualistica;
- aggiornamento giurisprudenziale e dottrinale;
- attività di cancelleria;
- attività di udienza sia civile che penale;
- problem solving;
- redazione pareri legali.

### Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

**03/02/2014 - 03/02/2015**

## Servizio Civile Nazionale

**2014 - 2019**

## Formazione - Frequenza Corsi

### **CORSI DI FORMAZIONE PRESSO FEDERCONSUMATORI:**

- "Energia Elettrica, Gas e telecomunicazioni, verso il mercato libero - Come proteggersi dalle truffe";
- "Metodi ADR - Metodi alternativi di risoluzione delle controversie";
- "AEEG e CORECOM - Quando e come ricorrere - Tutela del consumatore";
- "Anatocismo bancario e Buoni fruttiferi postali - Quando è possibile chiedere il rimborso";
- "Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento";
- "Alimentazione e tutela della salute del consumatore - Come leggere le etichette";

**2017 - 2017**

## Patente pedagogica

**CORSO INFORMATICO di N° 200 ore con superamento esame finale Forlim "Acquisire competenze sulla LIM"**

**FORLIM:** Strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale.

**CORSO INFORMATICO di N° 200 ore, con superamento esame finale Fortablet "**

**FORTABLET:**

- "Impostazione della strumentazione hardware e software per l'utilizzo del Tablet";

## PATENTE PEDAGOGICA FORTABLET

2014 - 2016

### Componente Comitato scientifico

Rivista giuridica: "La nuova procedura civile"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:** Inglese

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / GoogleChrome / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / InternetExplorer / Outlook / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Social Network / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Elaborazione delle informazioni / Android / Instagram / Risoluzione dei problemi / Skype / Gestione PDF / office / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Whatsapp / Gmail / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Mozilla Firefox / Social / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze comunicative

- Predisposta all'attività di gruppo in quanto facente parte, attivamente, sul territorio di varie associazioni;
- ottima padronanza del linguaggio e dell'esposizione orale e di scrittura, a seguito, anche, del lavoro professionalmente svolto;
- ottime competenze organizzative e gestionali, acquisite durante la mia esperienza universitaria, post universitaria e lavorativa;
- predisposizione all'ascolto ed al "problem solving".

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## PRIVACY

19/04/2021 - ATTUALE

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

