

CURRICULUM VITAE

GENERALITA'

COGNOME E NOME

Di Lena Anna

STATO CIVILE

NAZIONALITÀ

RESIDENZA

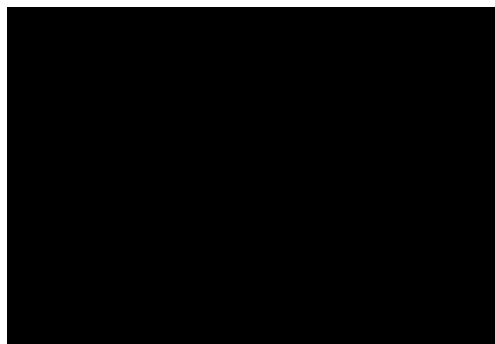
LUOGO E DATA DI NASCITA

CELL.

FAX

E-MAIL

PATENTE DI GUIDA



STUDI COMPIUTI

- 2006/07 Qualifica di Tecnico Professionale di Informatica presso il CNIPA Puglia di Ginosa.
- 1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari con votazione 102/110
- 1994 Diploma di "Analista Contabile", conseguita presso l'Istituto Commerciale di Ginosa (TA) con votazione 56/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2001 Corso per il conseguimento della Patente Europea di Informatica ECDL presso l'Enaip di Taranto
- 1999/01 Scuola Forense presso il Tribunale di Taranto

ESPERIENZE DI LAVORO

- 2021 Contratto a tempo determinato di Assistente Amministrativo presso Istituto Istruzione Superiore "A. Einstein" di Mottola
- 2008 Contratto a tempo indeterminato presso Poste Italiane S.p.A di Ginosa (TA) con mansione di Sportellista Operatore Senior
- 2006/08 Contratto a tempo indeterminato presso il CSD Poste Italiane S.p.A. di Ginosa (TA) con mansione di "addetto al recapito"
- 2004/06 Rapporto di collaborazione presso studio legale civile di Ginosa (TA)
- 2004/05 Contratto a tempo determinato di Assistente Amministrativo presso Istituto d'Istruzione Superiore di Castiglione delle Stiviere (MN)
- 2003/04 Contratto di lavoro a tempo determinato di assistente tecnico presso Istituto Istruzione Superiore "E. Sanfelice" di Castiglione delle Stiviere (MN)
- 2002/03 Contratto di lavoro a tempo determinato di 3 mesi presso le Poste Italiane S.p.A.
- 2001 Contratto di 2 mesi in qualità di Agente di Polizia Municipale presso il comune di Montescaglioso (MT)
- 2000/01 Impiegata area operativa presso le Poste Italiane S.p.A. con contratto a tempo determinato di 4 mesi
- 2000 Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Ginosa (TA)
- 1999/02 Pratica forense presso studio legale di Ginosa (TA)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e francese livello medio

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows Seven

Pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point, Internet

INTERESSI CULTURALI E HOBBY

Cinema, lettura, pittura e viaggi

QUALITA' PERSONALI E PROFESSIONALI

- ◆ Ottima capacità di relazionare sull'ambiente di lavoro con colleghi e clienti
- ◆ Massimo impegno nello svolgimento delle proprie mansioni e rispetto delle altrui funzioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.L.G. n. 196 del 30/06/2003 dichiara altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

