

**AVVISO GARANZIA GIOVANI MISURA 2 B:
Reinserimento di giovani 15 - 18enni in Percorsi Formativi – 500 ore**

Progetto:

Denominazione:

COMPETENZE PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ CONGRESSUALI (HOSTESS)

Sede di Svolgimento:

Castellaneta (TA) 74011 – Viale Enrico Mastrobuono, 66

Tipologia di giovani:

Minori che non hanno assolto all'obbligo di istruzione. Minori in uscita dal primo ciclo di studi (Licenza Media Inferiore) che non hanno assolto all'obbligo di istruzione, non iscritti ad alcun corso di studi di età: 15 – 18 non compiuti

Durata:

- *Totale Progetto:* 500 ore
- *Ore aula, pratica e visite guidate:* 400 ore
- *Ore stage orientativo:* 100

Partenariato

- I.I.S.S. "Ettore Majorana" di Martina Franca (TA)
- L'Agenzia per il Lavoro di carattere internazionale: Adecco Formazione srl

INDENNITA'

- È prevista una indennità di 0,50 € per ogni ora di effettiva frequenza
- È previsto il rimborso dei titoli di viaggio pubblici fino ai limiti di budget previsti

Titoli in uscita:

- Certificazione di competenze rilasciata dall'Ente

Figura Professionale di riferimento:

Codici ATECO delle Professioni:

- 4.2.2.4 - Hostess, steward ed assimilati;

Descrizione figura professionale in uscita:

La figura professionale dell'addetto alle attività congressuali (hostess) Si occupa dell'accoglienza, del ricevimento e dei servizi di assistenza durante il soggiorno di ospiti e clienti in fiere generiche, fiere di settore, missioni anche all'estero, convegni, congressi ed eventi promozionali in genere. Garantisce ai partecipanti tutte le informazioni, relazionandosi direttamente con essi e provvede ai servizi di segreteria e all'accoglienza (registrazione partecipanti), alla distribuzione dei materiali, all'informazione sulla logistica e sui tempi dell'evento congressuale/fieristico.

È una figura professionale in possesso di competenze tecniche organizzative per lo svolgimento di ruoli all'interno delle strutture degli enti fieristici e in particolare delle attività relative agli aspetti di marketing e della comunicazione.

La capacità comunicativa è funzionale a rispondere alle esigenze degli interlocutori e deve permettere anche di svolgere un'efficace funzione di vendita eventualmente offerta dall'evento fieristico e operare in modo da trarne il massimo vantaggio per il committente.

Si tratta di una figura professionale che generalmente svolge la propria attività su commissione della struttura che promuove l'evento oppure lavora per conto di un'Agenzia specializzata in organizzazione e gestione congressi.

Nello specifico il progetto certificherà, ad esito positivo dell'esame finale, le seguenti competenze proprie del Repertorio Regionale delle Professioni Puglia:

- **234 Gestione del Front Office**
- **235 Accoglienza partecipanti all'Evento**

Piano didattico

COMPETENZE PER ADDETTO ALLE ATTIVITÀ CONGRESSUALI (HOSTESS)

CONTENUTI DI BASE E TRASVERSALI	CONTENUTI PROFESSIONALI	STAGE ORIENTATIVO VISITE GUIDATE SIMULAZIONI	TOTALE
200 h	200 h	100 h	500 h

UF	CONTENUTI DI BASE E TRASVERSALI	
1	Comunicare in lingua italiana	30
2	Lingua inglese	30
3	Lingua Spagnola	24
4	Matematica	12
5	Informatica	30
6	Orientamento	24
7	Etica del Lavoro	30
8	Sicurezza del lavoro	8
9	Elementi di educazione alimentare	12
	TOTALE	200

UF	CONTENUTI PROFESSIONALIZZANTI	
10	Il Front Office	40
11	Tecniche e Linguaggi di Comunicazione	30
12	Tecniche di Metodologie di Comunicazione Aziendale	25
13	Legislazione in materia di informazione e comunicazione e trattamento dei dati personali	20
14	Psicologia della Comunicazione	25
15	Comunicazione con l'utenza	25
16	Tecniche di accoglienza	35
	TOTALE	200