



REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO AL BILANCIO
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO - UFFICIO DEMANIO MARITTIMO



ORDINANZA BALNEARE

INFORMAZIONI PER LA TRASPARENZA E LA CITTADINANZA ATTIVA

- NORMA ETICA -

- Ditta concessionaria _____
- Legale rappresentante _____
- Concessione Demaniale n° ___ del ___/___/____. Scadenza ___/___/____
- Permesso a costruire/D.I.A. n° ___ del ___/___/____
- Dimensione dell'area in concessione: Fronte mare m. lineari ___ profondità m. lineari ___
- Dimensione area coperta autorizzata: mq. _____
- Numero massimo di ombrelloni _____
- Numero posti barca, se autorizzati, oltre i mezzi di sicurezza _____
- Corridoio di lancio (da percorrere solo a remi) si no
- Bagnini n° ___
- Altri dipendenti n° ___
- Periodo di apertura per la balneazione: dal ___/___/____ al ___/___/____
- Periodo di apertura senza l'esercizio dell'attività di balneazione: dal ___/___/____ al ___/___/____ e dal ___/___/____ al ___/___/____
- Accesso a pagamento _____ si no
- Varco per i cittadini: nel lido ; pubblico (a mt _____) SX (a mt _____) dx
- Medicheria _____ si no
- Accessi agevolati per i diversamente abili _____ si no

In caso negativo motivare: _____

- Servizi igienici per i diversamente abili _____ si no
- Altri servizi per i diversamente abili _____ si no

Indicare quali: _____

- Recinzione autorizzata (m. lineari _____) tipologia _____
(Con esclusione di attività che determinano occupazione della battigia)
- Diffusione sonora sull'arenile, nei limiti di decibel consentiti per legge: dalle ore __, __ alle ore __, __
(massimo quattro ore complessive) dalle ore __, __ alle ore __, __
- N° telefonici locali di: Polizia Municipale _____, Carabinieri _____,
Capitaneria di Porto _____, Guardia di Finanza _____,

Comune

data

il concessionario

firma autografa