



COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

Piazza Marconi,1 – 099/8290269-391

www.comune.ginosa.ta.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 88460138DA

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

- Il Comune di Ginosola (TA), in riferimento alle finalità di mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi per la prima infanzia, perseguite dal Piano di Azione nazionale pluriennale e dalla programmazione regionale per gli interventi per la fascia 0-6 anni, intende affidare l'organizzazione e la gestione di n.1 Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 R.R. n. 4/2007), ricadente nel Comune di Ginosola (TA).
- Il suddetto servizio è finalizzato ad attuare delle politiche di conciliazione tra la vita familiare e lavorativa, soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia e realizzare un' iniziativa sperimentale improntata ai criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.
- Esso si pone inoltre i seguenti obiettivi generali ed educativi:
 - offrire un ambiente confortevole, socializzante e di crescita per i bambini, in una prospettiva di benessere psico-fisico e di sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
 - cura dei bambini, che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
 - sostegno alle famiglie e alle loro scelte educative;
 - fornire risposte ai bisogni educativi delle differenti età ed esigenze;
 - offrire opportunità di continuità educativa tra servizio e famiglia;
 - dare la possibilità ai bambini di sperimentare occasioni ludiche e ricreative insieme a coetanei al fine di promuovere un gruppo in cui il gioco diventi occasione e possibilità di aggregazione ed integrazione.

ART.2

DURATA DELL'APPALTO ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

- L'appalto avrà durata a decorrere dall'avvio delle attività (presumibilmente gennaio 2022 fino a dicembre 2022), per un periodo indicativo di 10 mesi.
- L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 ed in considerazione di quanto previsto dal comma 1 lett. b) del menzionato art. 32, circa la non applicabilità del termine dilatorio di 35 giorni per gli acquisti effettuati tramite mercati elettronici, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto, nell'interesse pubblico di assicurare servizi diretti a particolari categorie di utenti e di evitare il pericolo di perdita dei finanziamenti.
 1. E' escluso il rinnovo tacito.
 2. Le attività avranno inizio, previo formale affidamento, con ordinativo a firma del dirigente del Servizio proponente, a decorrere dal verbale di attivazione.
 3. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno a nessun titolo essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

4. In caso di prestazioni di servizio di durata inferiore a quella prevista nel periodo di affidamento per obiettive esigenze sopravvenute, sia in fase di avvio sia in fase di svolgimento, rispetto ai presupposti in base ai quali si è provveduto all'affidamento, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta risarcitoria di nessun genere, neanche di mancato utile, né potrà ricorrere alla risoluzione del contratto.

ART 3

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

- L'importo a base d'asta è di € **117.936,22** al netto dell'iva, se dovuta, da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e spese (personale e gestione) occorrenti per garantire un puntuale servizio.
- Il costo per il Servizio è finanziato dalle seguenti fonti di finanziamento:
 - Fondi DM 1012 del 22.12.2017 (Fondo per il Sistema integrato 0-6) per un importo di € 150.000;
 - Quote di compartecipazione degli utenti per un importo di € 50,00 mensile, per singolo utente.

ART. 4

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DELLE SPESE

- Il servizio di gestione del servizio socio-educativo comunali per la prima infanzia si svolgerà per 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, indicativamente per la durata di 10 mesi (presumibilmente gennaio 2022 fino a dicembre 2022)
- Le ore di servizio complessive nel periodo di affidamento saranno determinate per effetto del calendario e dell'orario di funzionamento.
- La sede del Centro ludico comunale per la prima infanzia è:

| Denominazione | Indirizzo |
|----------------------|---|
| POLO SOCIO-EDUCATIVO | VIA CADUTI DI NASSIRYA, SNC – GINOSA (TA) |

- Il numero massimo cui il servizio è rivolto è 20 bambini con età compresa tra i 18 e i 36 mesi.
- Piano delle Spese che ha determinato la base di gara:

| | Unità | Ore di servizio totali | Importo |
|---|-------|------------------------|--------------------------|
| Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2 | 3 | 3.435 | 80.379,00 |
| Ausiliario - CCNL Cooperative - B1 | 2 | 1.145 | 22.155,75 |
| Coordinatore – CCNL Cooperative – D2 | 1 | 200 | 4.680,00 |
| TOTALE | | 4.780 | <u>107.214,50</u> |
| Spese generali 10 % | | | <u>117.936,22</u> |
| | | | |

Le spese generali non potranno in alcun caso essere superiori al 10 % del costo del personale effettivamente impegnato e le stesse dovranno essere utilizzate anche per l'acquisto di materiale di cancelleria e giocattoli.

ART.5

PERSONALE INCARICATO

- La Ditta Appaltatrice assicurerà il Servizio e le prestazioni sopra richieste attraverso le seguenti figure:
 - N. 3 educatori:** con un rapporto n. 1 educatore ogni 8 bambini, livello D2 CCNL settore socio assistenziale educativo (ultimo aggiornamento). Gli educatori dovranno essere in possesso di laurea in Scienze dell'Educazione o equipollente, o trovarsi nella seguente condizione documentata:
 - aver prestato attività, per almeno un triennio, presso servizi rivolti alla prima infanzia ed aver intrapreso (o essere in procinto di intraprendere) un percorso di qualificazione universitaria per gli addetti nel settore pubblico, ai sensi della vigente normativa di cui all'art. 1, co. 597 della Legge n. 205 del 27/12/2017;
 - N. 1 addetto all'assistenza di base per servizi di cura ed igiene del minore:** liv. B1 CCNL settore socio assistenziale educativo (ultimo aggiornamento);
 - N. 1 coordinatore :** liv. D2 CCNL settore socio assistenziale educativo (ultimo aggiornamento).
- Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con il Comune. La ditta si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.
- Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardo e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni del Comune in questo senso saranno impegnative per la Ditta. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile dell'Ufficio di Piano, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio.

ART 6

CLAUSOLA SOCIALE

- Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore. Ciò non esclude che il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti richiamati dal precedente art. 5 e richiesti tassativamente dalla normativa vigente.

ART. 7

VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI

- Il Comune di Ginosa si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.
- Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal R.U.P. con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della

comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente atto e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 8

OBBLIGHI PER LA SICUREZZA

- Il soggetto appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008: "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

ART 9 OBBLIGAZIONI DEL GESTORE

- L'affidatario è tenuto a gestire il servizio, con propria organizzazione nel rispetto delle disposizioni legislative della Regione Puglia (Regolamento Regionale n. 04/2007) e del Progetto organizzativo e pedagogico presentato in sede di gara.
- La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio garantendo le seguenti prestazioni:
 - programmazione e gestione delle attività didattico – educative - ludiche;
 - cura, custodia e igiene dei bambini;
 - igiene, riordino e pulizia dei locali;
 - gestione e coordinamento amministrativo con l'Ufficio Servizi Sociali, in merito al controllo e la verifica della frequenza dei utenti e del versamento delle quote di compartecipazione al servizio, a carico delle famiglie beneficiarie.
- Sono a carico del gestore:
 - a) costo del personale;
 - b) costo della fornitura di: materiale didattico e ludico-ricreativo, cancelleria e materiali da ufficio, materiale di pronto soccorso, materiali igienico sanitario e di pulizia locali, vestiario per il personale; materiale occorrente per l'igiene dei bambini;
 - c) altre spese necessarie alla gestione ed al funzionamento del servizio.
- All'atto di stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta:
 - d) a trasmettere nominativi del personale che impiegherà per l'esecuzione del servizio, specificandone la relativa qualifica professionale e il titolo di studio, con relativi contratti di lavoro;
 - e) a trasmettere elenco del personale che eventualmente dovrà effettuare il servizio in caso di sostituzione del personale assente;
 - f) comunicare il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008).
- Durante l'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria è obbligata a:
 - g) rispettare per gli operatori impiegati nel servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore e le norme in materia di contribuzione nonché gli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
 - h) esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
 - i) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro nonché la normativa di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. N° 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - j) la ditta aggiudicataria dovrà assicurare se stessa e il personale impiegato per la Responsabilità

Civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a cose e persone esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo la ditta stipulerà polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità civile verso terzi (RCVT) con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato con massimale per sinistro non inferiore **a Euro 300.000 (trecentomila)** e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza sopra descritta, la ditta potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per conto dell'Amministrazione Comunale di Ginosa precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore **a Euro 300.000 (trecentomila)**

- k) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.
- Relativamente alla gestione del servizio, l'aggiudicatario deve:
 - presentare relazione al primo quadrimestre e finale sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale della Ditta.
- In particolare la Ditta dovrà:
- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte;
 - provvedere alla rilevazione delle presenze del personale e renderla disponibile all'A.C e garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, anche per un solo giorno, con altro di pari professionalità, indicato nell'elenco di cui sopra;
 - avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
 - garantire la continuità del servizio in tutta la durata dell'appalto;
 - fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
 - assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente atto; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti;
 - garantire la riservatezza delle informazioni riferite a bambini utenti e loro familiari;
 - curare la pulizia e il riordino di tutti i locali, degli spazi esterni di pertinenza e delle attrezzature; predisposizione del piano di formazione del personale educativo;
 - adottare la Carta dei Servizi;
 - rispettare la normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale vigente per le materie oggetto del presente appalto.
- Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n.39 del 4.3.2014, l'affidatario deve essere in possesso, per l'intero personale impiegato, con contatti diretti e regolari con minori, di idoneo certificato del casellario giudiziale; l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare l'osservanza di tale adempimento per il personale impiegato nel servizio e anche in caso di sostituzione del personale.
 - Il personale educativo, al fine di garantire la continuità, non deve normalmente essere sostituito per la durata dell'affidamento, eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il gestore o per evenienze contingenti e straordinarie, previamente comunicate al responsabile del Servizio Comunale competente.
 - Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al responsabile comunale.
 - L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che non ritenga adatto al compito, anche per cause

indipendenti da infrazione di qualsiasi natura.

ART. 10

INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

- La ditta appaltatrice è responsabile del conseguimento dell'obiettivo ad esso assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale e facente riferimento al progetto da esso predisposto per il servizio.
- Ferma restando l'attività di programmazione e verifica delle attività dei propri operatori che la ditta svolgerà nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale, riferita ai servizi ad essa assegnati, la stessa ditta, e i propri operatori, dovranno anche partecipare alle riunioni di tipo organizzativo che il Comune attraverso il servizio competente, riterrà opportuno proporre nell'ambito della propria competenza di indirizzo e di controllo.
- L'Amministrazione Comunale ha diritto di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte della ditta degli standard di qualità nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia, confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto presentato in sede di gara, nonché alla verifica complessiva della qualità ed efficienza del servizio.
- In caso di inadempienza degli operatori, l'Amministrazione Comunale informerà tempestivamente la ditta o il raggruppamento affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari al corretto svolgimento delle prestazioni.
- Inoltre l'Amministrazione Comunale sottoporrà la ditta a periodiche verifiche relativamente all'autonomia tecnica, organizzativa e finanziaria, all'applicazione per tutti i lavoratori e dipendenti del contratto nazionale di lavoro vigente per il settore al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e assicurativi nei confronti dei lavoratori e dei soci volontari.

ART. 11

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

- L'appaltatore è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del contratto oggetto del presente appalto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente atto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.
- L'appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o a persone ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Amministrazione Comunale e il suo personale.
- L'appaltatore è responsabile del comportamento di tutto il personale da esso dipendente per l'esecuzione dei servizi.
- L'appaltatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare al patrimonio immobiliare e/o mobiliare del Comune, della mancanza di qualsiasi oggetto di proprietà comunale che dovesse verificarsi durante l'orario di servizio salvo la dimostrazione della propria estraneità al fatto.
- All'appaltatore spetta inoltre la sorveglianza su tutto il materiale conservato entro gli spazi dallo stesso gestiti.
- La ditta ha l'obbligo di informare l'ente appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della stessa nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

ART.12

STIPULA DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti previsti.
- L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

- Al contratto generato dal sistema verranno allegati il Capitolato d'appalto e il Progetto Tecnico quale parte integrante dello stesso.

ART.13

CAUZIONE DEFINITIVA

- La Ditta provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.103 D.Lgs 50/2016, entro 15 gg. lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.
- In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

ART. 14

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività. Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
- Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture mensili distinte per servizi.
- In fase di richiesta di pagamento per le spese sostenute, i seguenti documenti giustificativi devono essere presentati all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ginosa per la liquidazione:
 - fattura o ricevuta fiscale che riporti il CIG;
 - documentazione sottoscritta dal responsabile in cui vengono indicati il numero delle ore delle prestazioni effettuate, il costo orario applicato per ciascuna figura professionale impiegata dall'appaltatore, specificando il loro inquadramento professionale e la quota imputata ai costi amministrativi indiretti (utile, spese generali, sicurezza, ecc.);
 - ricevute bancarie, o degli estratti conto, o altre attestazioni bancarie a riprova del pagamento delle spese sostenute (personale, sicurezza, ecc.)
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attestino i costi generali che non superino il 5% della spesa complessiva relativa al progetto/scheda intervento;
 - F24 relativo al mese di riferimento;
 - bonifici con allegate le relative buste paga vidimate dai dipendenti;
 - UNIAMENS dipendenti;
 - registro presenze minori;
 - registro presenze operatori;
 - ricevute attestanti il pagamento della quota di compartecipazione al servizio, versata dalle famiglie;
 - ogni altro documento previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente necessario alla prova della correttezza della spesa che la Stazione Appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento.
- La documentazione andrà inviata in formato pdf a mezzo pec, mentre copia cartacea andrà protocollata presso il Comune di Ginosa.
- La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, fatto salvo eventuale maggior termine necessario per la verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva (**DURC**). L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione

appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

- Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, è fatto obbligo per gli appaltatori, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari:
 - di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva (co. 1), sui quali accreditare il finanziamento accordato, dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto, anche se rientranti tra le spese generali, ovvero destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche (ex art. 3 co. 2, L. n. 136/2010);
 - entro i termini perentori dovranno essere comunicati alla stazione appaltante gli estremi identificativi del suddetto conto e delle persone delegate ad operare sullo stesso (co. 1);
 - il bonifico bancario o postale deve riportare il Codice di identificativo di gara (CIG)

ART. 15

CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

- E' vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 16

CAUSE DI RISOLUZIONE

- Il Comune di Ginosa risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:
 - per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie proposte nell'offerta tecnica) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
 - arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
 - subappalto e cessione anche parziale del contratto;
 - fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
 - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
 - perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
 - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
 - mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
 - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..
- Il Comune, nei casi succitati, potrà risolvere di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata A/ R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ART. 17 PENALITÀ

- Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili al Comune o non dipendenti da cause di forza maggiore, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.
- L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del

R.U.P., avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5(cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

- Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

ART. 18

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Taranto.

ART. 19

ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

- L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 20 SPESE E TASSE

- Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.21 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.
- Le parti faranno, altresì, riferimento alle leggi, regolamenti in vigore (Reg. Reg. n. 4/02007 in particolare) o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, nulla escluso o riservato nonché per quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

Ginosa, 15/07/2021

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Curci Mariacarmela