



Città di Ginosa  
SERVIZI DEMOGRAFICI

## Anagrafe

### Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe

- Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.45
- Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.45
- Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

**1** [CAMBIO DI RESIDENZA/ABITAZIONE "ALLO SPORTELLO" O A "MEZZO PEC"](#)

**2** [SERVIZIO ON LINE DI CAMBIO DI RESIDENZA/ABITAZIONE TRAMITE ANPR](#)

**3** [Carta d'Identità Elettronica](#)

# 1 CAMBIO DI RESIDENZA/ABITAZIONE

- 1- L'iscrizione anagrafica, derivante da un cambio di residenza (con provenienza dall'Estero o da altro Comune) oppure da un cambio di abitazione (all'interno dello stesso Comune), è un procedimento che va richiesto all'Ufficiale d'Anagrafe, mediante apposita modulistica (c.d. "dichiarazione di residenza").

Le modalità di accesso per la consegna della dichiarazione di residenza sono:

- accesso telematico mediante invio della "dichiarazione di residenza" debitamente compilata e completa dei documenti necessari **esclusivamente** al seguente indirizzo: pec [comune.ginosa@pec.rupar.it](mailto:comune.ginosa@pec.rupar.it) (Si precisa che la trasmissione può essere effettuata sia con posta elettronica certificata PEC sia con Email );
- accesso presso l'ufficio Anagrafe recandosi direttamente allo sportello.

# COMUNE DI GINOSA

## DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo .....)

### IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1    Studente <input type="checkbox"/> 2    Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4    Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1    Lic. Media <input type="checkbox"/> 2    Diploma <input type="checkbox"/> 3    Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5    Dottorato <input type="checkbox"/> 6			

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

### DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*	
Via/Piazza *		Numero civico*	
Scala	Piano	Interno	

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			

Casilinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: **				
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1   Lic. Media <input type="checkbox"/> 2   Diploma <input type="checkbox"/> 3   Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4				
Laurea <input type="checkbox"/> 5   Dottorato <input type="checkbox"/> 6				

3) Cognome*				
Nome*			Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *				
Posizione nella professione se occupato: **				
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1		Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2		Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4		
Condizione non professionale: **				
Casilinga <input type="checkbox"/> 1   Studente <input type="checkbox"/> 2   Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3				
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4   Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5				
Titolo di studio: **				
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1   Lic. Media <input type="checkbox"/> 2   Diploma <input type="checkbox"/> 3   Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4				
Laurea <input type="checkbox"/> 5   Dottorato <input type="checkbox"/> 6				

4) Cognome*				
Nome*			Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *				
Posizione nella professione se occupato: **				
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1		Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2		Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4		
Condizione non professionale: **				
Casilinga <input type="checkbox"/> 1   Studente <input type="checkbox"/> 2   Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3				
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4   Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5				
Titolo di studio: **				
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1   Lic. Media <input type="checkbox"/> 2   Diploma <input type="checkbox"/> 3   Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4				
Laurea <input type="checkbox"/> 5   Dottorato <input type="checkbox"/> 6				

5) Cognome*				
Nome*			Data di nascita *	
Luogo di nascita*		Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*		
Rapporto di parentela con il richiedente *				
Posizione nella professione se occupato: **				
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1		Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2		Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4		
Condizione non professionale: **				
Casilinga <input type="checkbox"/> 1   Studente <input type="checkbox"/> 2   Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3				
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4   Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5				
Titolo di studio: **				
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1   Lic. Media <input type="checkbox"/> 2   Diploma <input type="checkbox"/> 3   Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4				
Laurea <input type="checkbox"/> 5   Dottorato <input type="checkbox"/> 6				

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

Si allegano i seguenti documenti :

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data .....

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

## **Modalità di presentazione**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

---

\* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

\*\* Dati d'interesse statistico.

\*\*\* Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.) .

**- PER IL CAMBIO ABITAZIONE/ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEL MINORE PER IL QUALE UNO DEI DUE GENITORI NON PUO' ESSERE PRESENTE AL MOMENTO DELLA VARIAZIONE,  
SOTTOSCRIVERE E FIRMARE IL SEGUENTE MODELLO ALLEGANDO COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

**LIBERATORIA AL CAMBIO DI ABITAZIONE/ISCRIZIONE ANAGRAFICA**

**(MINORI)**

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI GINOSA

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Residente a .....(.....)

Via ....., n. .... =

A causa del seguente impedimento <sup>2)</sup>.....

DICHIARA

Di essere impossibilitato a presenziare presso l'Ufficio Anagrafe per il CAMBIO DI ABITAZIONE/  
ISCRIZIONE ANAGRAFICA del..... Proprio/a figlio/a minore  
.....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Residente a .....(.....)

Via ....., n. .... =

Concede la propria liberatoria per il cambio abitazione/iscrizione anagrafica..... Proprio/a figlio/a  
minore

Con cui è legato del seguente rapporto di parentele: <sup>3)</sup>.....

..... li .....

FIRMA

# 2 SERVIZIO ON LINE DI CAMBIO DI RESIDENZA/ABITAZIONE TRAMITE ANPR

Potrai accedere con autenticazione SPID/CIE, al Portale del Ministero dell'Interno - Servizi al Cittadino - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) e richiedere l'iscrizione anagrafica, derivante da un cambio di residenza (con provenienza dall'Estero o da altro Comune) oppure da un cambio di abitazione (all'interno dello stesso Comune).

1 collegarti al Portale ANPR

2 procedi all'accesso con autenticazione SPID/CIE

3 seleziona la voce "[Richiedi un cambio di residenza](#)" e consulta la "Guida alla compilazione di una dichiarazione di residenza".

Scarica allegati:

- [Guida alla compilazione cambio di residenza](#)



# 3 CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA



## LA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

La carta d'identità elettronica è l'evoluzione del documento d'identità in versione cartacea, con le stese dimensioni di una carta di credito e della tessera sanitaria ma con requisiti di sicurezza e anticontraffazione (microchip, impronte digitali, ecc.).

### COME RICHIEDERLA?

#### Richiesta C.I.E.

La C.I.E. deve essere richiesta previa PRENOTAZIONE on-line tramite l'agenda elettronica messa a disposizione dal Ministero dell'Interno e verrà rilasciata presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Comune di GINOSA, Piazza Marconi.

Per accedere al servizio occorrerà accedere al portale dedicato del Ministero dell'Interno <https://agendacie.interno.gov.it/>

CITTADINI -PRENOTA APPUNTAMENTO "Prenotazioni CIE" all'indirizzo: [prenotazionicie.interno.gov.it](https://prenotazionicie.interno.gov.it) e prenotare online un appuntamento.

#### ATTENZIONE: Cosa presentare allo sportello il giorno dell'appuntamento:

Di seguito alcune indicazioni per il corretto rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE):

Documentazione da presentare:

- Ricevuta con numero della prenotazione;

- Fototessera recente (massimo 6 mesi – da non tagliare), è possibile anche caricare la foto in fase di prenotazione dell'appuntamento sul portale AGENDA CIE <https://agendacie.interno.gov.it/>;
- Eventuale denuncia di smarrimento/furto (se la carta smarrita/rubata non è scaduta);
- Documento di identità:
  - carta d'identità precedente anche se scaduta o deteriorata, oppure altro documento di riconoscimento se non si possiede la Carta;
  - documento emesso dal proprio Paese per primo rilascio per cittadini stranieri;
  - permesso di soggiorno o ricevuta rinnovo per cittadini non comunitari

❖ **per i minorenni:**

- ITALIANI: entrambi i genitori o un genitore e [modulo per l'assenso](#) per il rilascio della CIE valida per l'espatrio firmato dall'altro genitore (con allegata fotocopia documento identità);
- STRANIERI: un genitore.

Il costo è:

- **€ 22,00** se non si è mai posseduta una Carta di Identità, se la precedente è cartacea emessa prima del 2018, se si possiede una Carta elettronica in scadenza (entro i 180 gg. prima della scadenza) o se la Carta è scaduta;
- **€ 27,21** se si possiede una Carta di Identità Elettronica ed è deteriorata o smarrita o se si possiede una Carta d'Identità cartacea emessa dopo il 2018 in corso di validità (non in scadenza).

È necessario presentarsi all'orario indicato nella prenotazione presso l'Ufficio Anagrafe in Piazza Marconi

***NB: Si ricorda che deve essere sempre presente il cittadino che richiede il rilascio (anche se minorenne).***

**NB. :**

- **La carta viene rilasciata solo previo appuntamento;**
- **Deve essere sempre presente il cittadino che richiede il rilascio (anche se minorenne);**

Si ricorda, inoltre, che, al momento del rilascio, i maggiorenni possono esprimere la propria volontà sul consenso alla [donazione degli organi](#).

***ATTENZIONE: Una volta effettuata la prenotazione on line si prega di verificare attentamente di aver ricevuto la mail con l'orario e il numero di prenotazione (NB: senza il numero la prenotazione non è andata a buon fine)***

## **QUANTO COSTA?**

- €22,00

Per **RINNOVO** Carta d'identità scaduta o in scadenza nell'arco dei 6 mesi precedenti alla scadenza;

- €27,21

Per emissione **DUPLICATO** (in caso di smarrimento/deterioramento)

**NB** Pertanto, considerato che il rilascio del documento di identità non sarà più immediato, ma verrà stampato dall'Istituto Poligrafico dello Stato e spedito successivamente, si consiglia di controllare la scadenza del documento in possesso, provvedendo al rinnovo con anticipo.

- **PER IL RILASCIO DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' AL MINORE PER IL QUALE UNO DEI DUE GENITORI NON PUO' ESSERE PRESENTE AL MOMENTO DEL RINNOVO, SOTTOSCRIVERE E FIRMARE IL SEGUENTE MODELLO ALLEGANDO COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

**LIBERATORIA PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ  
(MINORI)**

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI GINOSA

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Residente a .....(.....)

Via ....., n. .... =

A causa del seguente impedimento <sup>2)</sup>.....

DICHIARA

Di essere impossibilitato a presenziare presso l'Ufficio Anagrafe per il rilascio della carta di identità valida per l'espatrio

del.....                      Proprio/a                      figlio/a                      minore  
.....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Residente a .....(.....)

Via ....., n. .... =

Concede la propria liberatoria al rilascio della carta di identità valida per l'espatrio al..... Proprio/a figlio/a minore  
.....

Con cui è legato del seguente rapporto di parentele: <sup>3)</sup>.....

..... lì .....

FIRMA